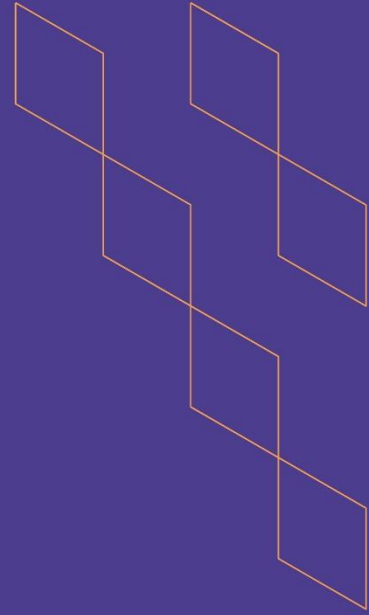


2023

DI-102



الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة — (الاعتماد المؤسسي)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة (الاعتماد المؤسسي)

أولاً : تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة

الارشادات	الوثائق	ت
الأدلة والشواهد الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية مصنفة وفقاً للمعايير، مع التأكد من اتساق الكود/المسمى الخاص بها مع ما هو مدرج في التقرير.	تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية	1
	الأدلة والشواهد الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية.	2

ثانياً : المرفقات

أ. المرفقات الأساسية

يتم ارفاق نسخة من الوثائق الأساسية التالية مع تقرير الدراسة الذاتية. مع أهمية الاستعانة بها في المعايير المرتبطة.

الارشادات	الوثائق	ت
الخطة الاستراتيجية		1
يتم تقديم تقارير الانجاز لآخر عامين متضمنة تحليل نتائج مؤشرات الأداء. • فى حال وجود خطة محدثة تم تطبيقها لمدة عام يتم تقديم تقرير هذا العام للخطة المحدثة بالإضافة الى التقرير النهائى للخطة السابقة. • فى حال وجود خطة محدثة لم يتم تطبيقها يتم تقديم آخر تقريرين للخطة السابقة.	الخطة الاستراتيجية وتقارير الانجاز وتحليل نتائج مؤشرات الأداء الخاصة بها (متضمنة أنشطة البحث العلمى والشراكة المجتمعية)	1.1
الدليل التنظيمي للمؤسسة والسياسات والإجراءات		2
الهيكل التنظيمي يتضمن الهيكل والمهام، الصلاحيات، التوظيف الوظيفي.	السياسات والإجراءات	2.1
	الهيكل التنظيمي	2.2
نظام ضمان الجودة المؤسسي وتقارير الأداء الخاصة به		3
<ul style="list-style-type: none"> • الأدلة التعريفية تتضمن: <ul style="list-style-type: none"> ○ الدليل التعريفى للمؤسسة وبرامجها ○ أدلة الطلاب (القبول والتسجيل، لائحة الدراسة والاختبارات، خدمات التوجيه والإرشاد، الحقوق والواجبات، الشكاوى والتظلمات) ○ أدلة هيئة التدريس (الحقوق والواجبات، التوظيف والترقيات، الشكاوى والتظلمات) ○ أدلة الموظفين (الحقوق والواجبات، التوظيف والترقيات، الشكاوى والتظلمات) 	دليل نظام الجودة بالمؤسسة	3.1
	الأدلة التعريفية	3.2
	مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية	3.3
	تقارير متابعة تطبيق نظام الجودة بالمؤسسة	3.4

الارشادات	الوثائق	ت
<ul style="list-style-type: none"> • تقارير تحليل نتائج مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية (المؤشرات المحددة من مركز اعتماد) لآخر ثلاث سنوات. • تقرير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لآخر سنتين. 	تقارير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة	3.5
نظام جودة التعليم والتعلم		4
<p>في حال وجود تحديث للخطة الدراسية للبرنامج خلال الأربيع / خمس سنوات السابقة (حسب مدة الدراسة بالبرنامج) ... يتم ارفاق نسختي الخطة القديمة والمحدثة للبرنامج.</p> <p>توصيف البرامج الأكاديمية وتقاريرها السنوية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ توصيف جميع البرامج الدراسية. ○ التقارير السنوية للبرامج التي خرجت (لآخر عامين). <p>توصيف المقررات الدراسية لجميع البرامج والتقارير الخاصة بها (لآخر عامين)... عينة من كل برنامج تتضمن المقررات التالية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ متطلب جامعة (مقرر واحد) ○ متطلب كلية (مقرر واحد) ○ متطلب برنامج (مقررين. أحدهما من المستويات الأولى والثاني من المستويات النهائية) ○ مقرر التدريب الميداني (إن وجد) <p>بالإضافة الى تقرير لآخر عامين لنفس المقررات التي تم اختيارها</p> <p>نظام / قياس نواتج التعلم يتضمن</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ دليل / خطة قياس نواتج التعلم ○ تقرير قياس نواتج تعلم الخريجين على المستوى المؤسسي (لآخر عامين) ○ نماذج تقارير قياس نواتج التعلم للبرامج الأكاديمية (عينة ممثلة لجميع التخصصات لا تقل عن 50% من عدد البرامج التي خرجت بكل تخصص) <p>الأدلة التعريفية / أدلة الاستخدام وتقارير متابعة التفعيل للأنظمة الإلكترونية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ النظام الإلكتروني لحفظ وتوثيق سجلات الطلبة. ○ النظام الإلكتروني لجمع البيانات والمعلومات وتحليلها لكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية. ○ النظام الإلكتروني لإدارة التعلم. 	<p>دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.</p> <p>(متضمن مصفوفة الصلاحيات على كافة المستويات)</p>	4.1
	الخطة الدراسية لجميع البرامج	4.2
	توصيف البرامج الأكاديمية وتقاريرها السنوية	4.3
	توصيف المقررات الدراسية وتقاريرها	4.4
	نظام قياس نواتج التعلم	4.5
	الأنظمة الإلكترونية لجمع وتحليل وحفظ البيانات بالمؤسسة	4.6

ب. المرفقات الاختيارية

الارشادات	الوثائق	ت
تقرير الرأي المستقل واستجابة المؤسسة للتوصيات الواردة به	الرأي المستقل (إن وجد)	1

