



## تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة

اسم المؤسسة: اكتب هنا

تاريخ إعداد التقرير: اكتب هنا

بيانات التواصل:

الاسم: اكتب هنا

المنصب: اكتب هنا

البريد الإلكتروني: اكتب هنا

الهاتف، الجوال: اكتب هنا



## جدول المحتويات

٣	ضوابط إعداد التقرير.....
٤	الملخص التنفيذي:.....
٥	١. ملف المؤسسة.....
٥	١,١ رؤية المؤسسة.....
٥	٢,١ رسالة المؤسسة.....
٥	٣,١ قائمة بأبرز إنجازات المؤسسة والجوائز التي حصلت عليها.....
٥	٤,١ البيانات الإحصائية.....
٩	٢. مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية.....
١٠	٣. التقويم الذاتي وفقاً لمعايير ضمان الجودة.....
١٠	المعيار الأول: الرؤية والرسالة والتخطيط الاستراتيجي.....
١٢	المعيار الثاني: الحوكمة والقيادة والإدارة.....
١٥	المعيار الثالث: التعليم والتعلم.....
١٩	المعيار الرابع: الطلاب.....
٢٣	المعيار الخامس: هيئة التدريس والموظفون.....
٢٦	المعيار السادس: الموارد المؤسسية.....
٢٩	المعيار السابع: البحث العلمي والابتكار.....
٣١	المعيار الثامن: الشراكة المجتمعية.....
٣٢	٤. التقويمات المستقلة (اختياري).....
٣٢	٥. التوصيات التنفيذية.....
٣٢	٦. المرفقات.....





## ضوابط إعداد التقرير

يهدف التقرير في المقام الأول إلى دعم المؤسسة في تطوير أداؤها، وحتى يحقق الغرض منه ينبغي مراعاة ما يلي:

- مراعاة الدقة والمصداقية في البيانات والمعلومات المقدمة.
- ربط نتائج التقويم بالمؤشرات، وتقديم الأدلة الداعمة.
- تجنب العبارات الإنشائية والإسهاب في الوصف العام.
- التركيز على الشواهد والبيانات ذات العلاقة.
- الربط بين نتائج التقويم وأليات التحسين.
- يجب أن ترفق جميع الأدلة والشواهد الواردة التي استند عليها في الدراسة الذاتية، ورفعها على البوابة الإلكترونية للاعتماد الأكاديمي، على موقع المركز.
- عدم إرفاق الملفات التي تختص بـ ( الصور ، الرسائل الطويلة ، رسائل البريد الإلكتروني ، الملاحظات ، الاستبانات، المذكرات) في تقرير الدراسة الذاتية، ويمكن إتاحتها للاطلاع أثناء زيارة فريق المراجعين للمؤسسة.



### الملخص التنفيذي:

يجب أن يتضمن النتيجة الإجمالية لتقويم كل معيار، وأبرز جوانب القوة وأبرز جوانب التحسين على مستوى المؤسسة، مع ذكر التوصيات التنفيذية.

### التقييم الإجمالي للمعايير

م	المعيار	التقويم الإجمالي للمعيار
١	الرؤية والرسالة والتخطيط الاستراتيجي	
٢	الحوكمة والقيادة والإدارة	
٣	التعليم والتعلم	
٤	الطلاب	
٥	هيئة التدريس والموظفون	
٦	الموارد المؤسسية	
٧	البحث العلمي والابتكار	
٨	الشراكة المجتمعية	

### أبرز جوانب القوة:

..... ●

### أبرز جوانب التحسين:

..... ●

### التوصيات التنفيذية:

..... ●





١. ملف المؤسسة

١,١ رؤية المؤسسة

٢,١ رسالة المؤسسة

٣,١ قائمة بأبرز إنجازات المؤسسة والجوائز التي حصلت عليها

٤,١ البيانات الإحصائية

١,٤,١ بيانات المؤسسة وفروعها

إجمالي عدد الطلبة	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج	القسم العلمي	الكلية	الفرع
					المقر الرئيسي
					فرع ١
					فرع ٢
					....
					الإجمالي



٢,٤,١ هيئة التدريس

متوسط عبء التدريس لأعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية			إجمالي عدد هيئة التدريس			عدد هيئة التدريس من غير حملة الدكتوراه				عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه				القسم العلمي	الكلية	م		
			إجمالي	إناث	ذكور	إجمالي	غير السعوديين		السعوديون		إجمالي	غير السعوديين					السعوديون	
							إناث	ذكور	إناث	ذكور		إناث	ذكور				إناث	ذكور
الإجمالي	إناث	ذكور															١	
																	٢	
																	٣	
																	٤	
																	٥	

\* يتم إدراج جدول منفصل للمقر الرئيس ولكل فرع من فروع المؤسسة.

٣,٤,١ تصنيف هيئة التدريس

تعليم عن بعد		انتظام كامل			هيئة التدريس
بدوام جزئي		بدوام كامل	بدوام جزئي		
ما يعادله بالادوام الكامل	العدد		ما يعادله بالادوام الكامل	العدد	
					ذكور
					إناث
					الإجمالي

٤,٤,١ الطلاب

م	الكلية	اسم البرنامج	تاريخ بدء البرنامج	إجمالي عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج		متوسط عدد الطلاب في الشعبة		نسبة عدد الطلاب للهيئة التعليمية		
				ذكور	إناث	ذكور	إناث	إجمالي	إناث	ذكور
١										
٢										
٣										
٤										
٥										

\* يتم إدراج جدول منفصل للمقر الرئيسي ولكل فرع من فروع المؤسسة.

٥,٤,١ توزيع الطلبة:

الإجمالي	عدد الطلبة						نمط الدراسة
	غير سعودي			سعودي			
	الإجمالي	إناث	ذكور	الإجمالي	إناث	ذكور	
							انتظام
							تعليم عن بعد
							دبلوم مشارك
							دبلوم
							بكالوريوس
							دبلوم عالي
							ماجستير
							دكتوراه



٦,٤,١ مناقشة البيانات الإحصائية:

أبرز جوانب القوة:

..... ●

أبرز جوانب التحسين:

..... ●

توصيات التطوير:

..... ●



## ٢. مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية

١,٢ جهات المقارنة وسبب اختيارها

م	لجهة	سبب الاختيار

## ٢,٢ ملخص مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية

ضع قائمة بمؤشرات الأداء المؤسسية الرئيسية التي استخدمت في الدراسة الذاتية (تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي).

نتائج مؤشرات الأداء للعام الجامعي ..... - .....					مؤشر الأداء	م
مستوى الأداء المستهدف الجديد	مستوى الأداء المرجعي الخارجي (المقارنة المرجعية الخارجية)	مستوى الأداء المرجعي الداخلي (المقارنة المرجعية الداخلية)	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي		

ملحوظات مهمة:

- يتم تقديم وصف وتحليل لكل مؤشر أداء تحت المعيار المرتبط به.
- يرفق تقرير تحليلي متكامل لمؤشرات الأداء الرئيسية المؤسسية (متضمناً تغيرات الأداء والمقارنات وفقاً للفروع والمقرات والجنس والتخصصات).

### ٣. التقويم الذاتي وفقاً لمعايير ضمان الجودة

#### المعيار الأول: الرؤية والرسالة والتخطيط الاستراتيجي

يجب أن يكون لدى المؤسسة خطة استراتيجية واضحة، مرتبطة بالتوجهات الوطنية، وتوجه التخطيط وصنع القرار والعمل في جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية، ويتم متابعتها وتقييم الأداء المؤسسي بناء على مؤشرات أداء رئيسية

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
امتثال كامل	امتثال كبير	امتثال متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					تطبق المؤسسة خطة استراتيجية واضحة متسقة مع التوجهات الوطنية وتتضمن رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ومعتمدة من المجلس الأعلى للمؤسسة ومعلنة.	١-٠-١
					توجه الخطة الاستراتيجية جميع عمليات المؤسسة (مثل: التخطيط التشغيلي، واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير البرامج الأكاديمية).	٢-٠-١
					تتابع المؤسسة مدى تنفيذ الخطة الاستراتيجية من خلال آليات محددة، وتعد تقارير دورية حول ذلك، وتطور وتعديل حسبما يتطلب الأمر؛ استجابةً لنتائج المراجعة والتقويم والظروف المتغيرة.*	٣-٠-١

#### التقييم الكلي للمعيار

	مجموع تقييم المحكات
	عدد المحكات المنطبقة
	متوسط تقييم المعيار
	درجة التقويم الإجمالي للمعيار

\*محك أساسي

#### التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار.



التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

..... ●

أبرز جوانب التحسين:

..... ●

توصيات التطوير:

..... ●



## المعيار الثاني: الحوكمة والقيادة والإدارة

يجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً للحوكمة تضمن فاعليتها وكفاءتها، وأن تطبق سياسات ولوائح وإجراءات تدعم رسالتها وأهدافها وخططها الاستراتيجية والتشغيلية، ولديها هيكل تنظيمي واضح ومطبق، وتحدد المهام والصلاحيات لكافة الوظائف. كما يجب أن يسود في المؤسسة نمط قيادي ونظام إداري يعتمد على التخطيط والمتابعة والتنفيذ، والتطوير، ويعمل على تفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر للأداء في إطار من النزاهة والشفافية والمساواة والعدالة، وفي ظل مناخ تنظيمي داعم للعمل، كما يجب أن يقيّم الأداء المؤسسي المتعلق بهذا الأمر بناءً على مؤشرات رئيسة للأداء.

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتنال كامل	امتنال كبير	امتنال متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					<b>١-٢</b>	<b>الهيكل التنظيمي والمجالس واللجان العليا</b>
					١-١-٢	يتناسب الهيكل التنظيمي للمؤسسة مع رسالتها، وأهدافها، وطبيعة نشاطها، وحجمها.
					٢-١-٢	تلتزم المؤسسة بدليل تنظيمي يتضمن هيكلًا واضحاً ومعلن، وتوصيف وظيفي شامل مع تحديد للمهام والصلاحيات.
					٣-١-٢	تُدار المؤسسة من خلال مجالس ولجان دائمة ومؤقتة مشكلة بضوابط واضحة محددة ومعلنة ولها مهام وصلاحيات محددة. تتفق مع أنظمة التعليم العالي بالملكة مع تمثيل مناسب لشطري الطلاب والطالبات والفروع
					٤-١-٢	تطبق المؤسسة آليات واضحة لتقييم كفاءة المجالس واللجان وتطوير أدائها.
					<b>٢-٢</b>	<b>القيادة والإدارة</b>
					١-٢-٢	تُطبق المؤسسة نظاماً معلناً وشفافاً يضمن استقطاب واختيار القيادات الأكاديمية والإدارية ذات الكفاءات المناسبة، وتنمية قدراتهم وإعداد قيادات مستقبلية.*
					٢-٢-٢	تمكن القيادات المستفيدين (مثل: الطلاب، هيئة التدريس، والموظفين) من المشاركة في صنع القرار.
					٣-٢-٢	تعمل القيادات على توفير مناخ تنظيمي وبيئة عمل إيجابية، وتشجع المبادرات والمقترحات التطويرية، وتحفز الأداء المتميز والإبداع في جميع أنحاء المؤسسة.
					٤-٢-٢	تُطبق المؤسسة آليات للمحاسبية وتقييم أداء القيادات على جميع المستويات وفق معايير محددة ومعلنة.
					<b>٣-٢</b>	<b>الأنظمة والسياسات والإجراءات</b>
					١-٣-٢	تطبق المؤسسة سياسات شاملة ومعتمدة ومعلنة لأنشطة المؤسسة تدعم التوجهات الوطنية وتسهم في تحقيقها.
					٢-٣-٢	يوجد نظام مؤسسي لمراجعة السياسات والإجراءات، والتأكد من فاعليتها، وتطويرها.

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					إدارة ضمان الجودة	٤-٢
					يتوفر بالمؤسسة نظام فعال لضمان الجودة وإدارتها، يرتبط بالإدارة العليا ويشمل جميع أنشطتها ووحداتها.	١-٤-٢
					يشارك جميع المستفيدين (مثل: هيئة التدريس والموظفين والطلاب) في عمليات ضمان الجودة.	٢-٤-٢
					تستخدم المؤسسة نظام مركزي لجمع وتوثيق البيانات وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير.*	٣-٤-٢
					تطور المؤسسة أداؤها وأداء وحداتها الأكاديمية والإدارية بالاستفادة من نتائج المقارنات المرجعية ووفق مؤشرات أداء رئيسية ومحددة.*	٤-٤-٢
					تستفيد المؤسسة من نتائج قياس معدلات الرضا وتقييم الأداء على كافة المستويات في تقديم التغذية الراجعة والتطوير والتحسين المستمر.	٥-٤-٢
					تطور المؤسسة أداؤها في ضوء نتائج البحوث والدراسات التطويرية.	٦-٤-٢
					يخضع نظام ضمان الجودة للتقويم والتحسين المستمر.	٧-٤-٢
					النزاهة، والشفافية والأخلاقيات	٥-٢
					تطبق المؤسسة آليات تضمن العدالة والمساواة والنزاهة في جميع ممارساتها (مثل: عمليات التوظيف وتقييم الأداء والترقية والتطوير المهني).*	١-٥-٢
					يوجد في المؤسسة نظام يكفل التزام منسوبيها بحقوق الملكية الفكرية والنشر وقيم الأمانة العلمية.	٢-٥-٢
					تتوفر لدى المؤسسة لوائح وإجراءات تحدد بوضوح كيفية التعامل مع الشكاوى والتظلم، والإجراءات التأديبية، ويتم الالتزام بها ومتابعتها وتقييمها.	٣-٥-٢
<b>التقييم الكلي للمعيار</b>						
					مجموع تقييم المحكات	
					عدد المحكات المنطبقة	
					متوسط تقييم المعيار	
					<b>درجة التقييم الإجمالي للمعيار</b>	

\* محك أساسي



تعليق على نتائج التقييم:

(علق على نتائج التقييم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة تحت كل معيار فرعي).

١-٢ الهيكل التنظيمي والمجالس واللجان العليا

٢-٢ القيادة والإدارة

٣-٢ الأنظمة والسياسات والإجراءات

٤-٢ إدارة ضمان الجودة

٥-٢ النزاهة، والشفافية والأخلاقيات

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

..... ●

أبرز جوانب التحسين:

..... ●

توصيات التطوير:

..... ●



## المعيار الثالث: التعليم والتعلم

يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقويم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وأن يتم تخطيط البرامج، بحيث تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، ويجب أن تحدد المؤسسة خصائص للخريجين على مستوى المؤسسة ونواتج للتعلم على مستوى البرامج، تتواءم مع رسالتها ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، وأن تتم مراقبة جودة التعليم والتعلم بانتظام، ومن خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها

مريض		غير مريض		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها	١-٣
					تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات واضحة ومعلنة لتصميم وإقرار أو تعديل البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، تتضمن تحديد المسؤوليات والصلاحيات المتعلقة بذلك في كافة المستويات. *	١-١-٣
					تضمن المؤسسة استيفاء برامجها الأكاديمية بكافة مستوياتها لمعايير ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، والتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، والمعايير الأكاديمية التخصصية وتلبية حاجات المستفيدين وسوق العمل والمجتمع. *	٢-١-٣
					تطبق المؤسسة لوائح وسياسات وإجراءات واضحة ومعلنة تنظم جميع جوانب التقييم (مثل مواصفات الاختبارات، وتوزيع الدرجات...).	٣-١-٣
					يوجد لدى المؤسسة معايير وضوابط مناسبة تضمن جودة أنشطة التدريب الميداني في البرامج الأكاديمية، وتتأكد من التزام البرامج بها.	٤-١-٣
					تخطط المؤسسة للأنشطة غير الصفية، بحيث تتواءم مع أهداف المؤسسة وتتكامل مع برامجها الأكاديمية، وتدعم التطوير الشخصي والمهني للطلاب.	٥-١-٣
					خصائص الخريجين ونواتج التعلم	٢-٣
					تحدد المؤسسة خصائص عامة للخريجين تتواءم مع رسالتها، وتوجهاتها التعليمية، ومتطلبات التنمية وسوق العمل، وتكون معتمدة ومعلنة.	١-٢-٣
					تتأكد المؤسسة من أن البرامج الأكاديمية قد حددت نواتج تعلم الطلاب بحيث تتواءم مع خصائص الخريجين، ومع المعايير الأكاديمية التخصصية، ومع مجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات.	٢-٢-٣
					ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها	٣-٣

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات واضحة لضمان جودة التعليم والتعلم، ومراجعة وتقويم وتحسين البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية على كافة المستويات وبشكل منظم.*	١-٣-٣
					تطبق المؤسسة نظاماً وإجراءات مراقبة وتقييم مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة على كافة المستويات.	٢-٣-٣
					تطبق المؤسسة إجراءات فعالة للتحقق من وفرة وجوده الخدمات الإلكترونية والبيئة المناسبة للبرامج والمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد، وتحقق المعايير الخاصة بهذا النمط.	٣-٣-٣
					<b>الشراكات التعليمية (إن وجدت)</b>	٤-٣
					تطبق المؤسسة ضوابط وإجراءات محددة لضمان جودة برامج الشراكات التعليمية بما يضمن استيفاء معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ومعايير ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة لهم.	١-٤-٣
					تقيم المؤسسة فاعلية الشراكات بشكل منظم، وتتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك.	٢-٤-٣
					<b>برامج الدراسات العليا (إن وجدت)</b>	٥-٣
					تطبق المؤسسة آليات للتحقق من أن نواتج التعلم والخطط الدراسية تتناسب مع مستوى وطبيعة المؤهل في الدراسات العليا وتتفق مع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.*	١-٥-٣
					تتحقق المؤسسة من توفر العدد الكافي من هيئة التدريس ذوي المؤهلات والخبرات الملائمة لبرامج الدراسات العليا.	٢-٥-٣
					تتابع المؤسسة التزام برامج الدراسات العليا بمعايير وشروط القبول المعتمدة.	٣-٥-٣
					تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لمتابعة طلاب الدراسات العليا، ومعدلات تقدمهم، وتقديم الدعم اللازم لهم، والتزام أعضاء هيئة التدريس بمهامهم ومسؤولياتهم.	٤-٥-٣
					تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لتقييم فاعلية برامج الدراسات العليا وجوده مخرجاتها بمشاركة المستفيدين، وتستخدم النتائج في التحسين والتطوير.	٥-٥-٣

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					مصادر التعلم	٦-٣
					تطبق المؤسسة آليات فاعلة تكفل التوفير الكمي والنوعي المناسب لمصادر التعلم والخدمات المرتبطة بها، بناءً على احتياجات البرامج وكافة المستفيدين، وتتيحها في أوقات كافية ومناسبة.*	١-٦-٣
					تُطبق المؤسسة آليات وإجراءات لإدارة مصادر التعلم بكفاءة، وتوفر لها العدد الكافي والمناسب من المؤهلين.	٢-٦-٣
					يوجد لدى المؤسسة قواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى مصادر المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	٣-٦-٣
					تطبق المؤسسة آليات فاعلة لتقويم مصادر التعلم وخدمات المكتبة ومرافقها وتجهيزاتها، وتقوم بتطويرها وتحديثها دورياً بناءً على التغذية الراجعة من المستفيدين واحتياجات البرامج.	٤-٦-٣
<b>التقييم الكلي للمعيار</b>						
					مجموع تقييم المحكات	
					عدد المحكات المنطبقة	
					متوسط تقييم المعيار	
					درجة التقويم الإجمالي للمعيار	

\* محك أساسي

### تعليق على نتائج التقويم:

(علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة تحت كل معيار فرعي).

### ١-٣ تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها

### ٢-٣ خصائص الخريجين ونواتج التعلم

### ٣-٣ ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها



٤-٣ الشراكات التعليمية (إن وجدت)

٥-٣ برامج الدراسات العليا

٦-٣ مصادر التعلم

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

..... ●

أبرز جوانب التحسين:

..... ●

توصيات التطوير:

..... ●



## المعيار الرابع: الطلاب

يجب أن تكون سياسات وأنظمة قبول الطلاب في جميع برامج المؤسسة واضحة وعادلة ومعلنة، مع أهمية توفير نظام إلكتروني فعال لإدارة وتأمين سجلات الطلاب، كما يجب أن تكون حقوق الطلاب وواجباتهم محددة ومعلنة وملتزم بها، وأن تضع المؤسسة قواعد للسلوك القويم وإجراءات للتأديب والتظلم والاستئناف تتصف بالشفافية والعدالة، وأن تتوفر آليات فعالة للتوجيه والإرشاد وتقديم جميع الخدمات التي يحتاجها الطلاب بشكل متساوي، مع مراعاة ذوي الإعاقة، كما يجب أن يكون لدى المؤسسة سياسة فعالة للاستفادة من آراء الخريجين، بالإضافة إلى تبنيها برامج لرعاية الطلاب الدوليين والاهتمام بهم إن وجدوا.

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					قبول الطلاب	١-٤
					تلتزم المؤسسة بتطبيق سياسات ومعايير القبول والتحويل والمعادلة، وتوزع الطلاب على البرامج الأكاديمية وفق آليات محددة وعادلة ومعلنة.*	١-١-٤
					تتابع المؤسسة تقدم الطلاب خلال مدة دراستهم واستيفاءهم لمتطلبات التخرج وتتيح لهم الخدمات الإلكترونية بالسهولة والسرعة المناسبة من خلال نظام إلكتروني فعال لإدارة عمليات القبول والتسجيل	٢-١-٤
					تتيح المؤسسة كافة المعلومات المتعلقة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها ونمط تقديمها، والتكاليف المالية، والخدمات، وغيرها بوسائل متنوعة بحيث تكون في متناول الجميع قبل تقديم طلبات الالتحاق.	٣-١-٤
					تطبق المؤسسة سياسات وقواعد واضحة لإدارة سجلات الطلاب تحدد محتواها وآليات حمايتها وحفظها وسريتها والوصول إليها، مع توفير نسخ احتياطية منها.	٤-١-٤
					يتيح نظام سجلات الطلاب للجهات ذات العلاقة على المستوى المؤسسي والبرامجي البيانات الإحصائية اللازمة لعمليات التخطيط وإعداد التقارير وضمان الجودة (مثل: نسب الطلاب المحولين والمنسحبين والمتعثرين والمعتذرين والمؤجلين).	٥-١-٤
					حقوق الطلاب وواجباتهم	٢-٤
					تحدد المؤسسة حقوق الطلاب وواجباتهم، واللوائح المنظمة لتطبيقها، وتعرف الطلاب بها، وتستطلع آراءهم حول مدى تطبيقها وفعاليتها.	١-٢-٤
					تعتمد المؤسسة تمثيلاً مناسباً للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.	٢-٢-٤
					تطبق المؤسسة آليات فاعلة لمراعاة حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.	٣-٢-٤
					التوجيه والإرشاد	٣-٤

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					تطبق المؤسسة نظاماً فعالاً وشاملاً لتقديم خدمات التوجيه والإرشاد والتهيئة، وفق خطط وبرامج محددة، ومن خلال كوادرات مؤهلة وكافية ومناسبة، وتتابع تنفيذها وفق آليات محددة.	١-٣-٤
					تقدم المؤسسة خدمات وبرامج فعالة للإرشاد الأكاديمي والنفسي والتوجيه المهني والاجتماعي للطلاب بما يتناسب مع احتياجاتهم، وفق إجراءات تتسم بالسهولة والمرونة والسرية.	٢-٣-٤
					تطبق المؤسسة آليات مناسبة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين، وتضع برامج لرعاية كل فئة منهم وتحفيزهم ودعمهم.	٣-٣-٤
					تطور المؤسسة خدمات التوجيه والإرشاد بصورة دورية بناءً على نتائج تقييمها وقياس رضا الطلاب عنها.	٤-٣-٤
					<b>الطلاب الدوليون</b>	٤-٤
					تطبق المؤسسة آليات فاعلة لجذب المتميزين من الطلاب الدوليين، وتعتمد ضوابط محددة لاختيارهم وقبولهم.	١-٤-٤
					توفر المؤسسة البرامج الداعمة لتكيف الطلاب الدوليين مع مجتمع المؤسسة، وتوفر لهم الرعاية الاجتماعية والصحية، والبيئة التعليمية المناسبة، وتتابع معدلات تقدمهم الأكاديمي.	٢-٤-٤
					تُقيّم المؤسسة الأنظمة والبرامج والخدمات المتعلقة بالطلاب الدوليين (برامج المنح وغيرها) بشكل دوري، بما يضمن التحسين المستمر لها.	٣-٤-٤
					<b>الخدمات والأنشطة الطلابية</b>	٥-٤
					تلتزم المؤسسة بتقديم الخدمات اللازمة لجميع الطلاب بما يتناسب مع احتياجاتهم وأعدادهم، بما في ذلك خدمات الرعاية الصحية المناسبة للحالات الطارئة.*	١-٥-٤
					تتابع المؤسسة جودة الخدمات المقدمة للطلبة من خلال آليات فاعلة، تشمل قياس رضاهم عن جودة الخدمات وكفائتها، وتسهم في عمليات التحسين المستمر لها.	٢-٥-٤
					تضع المؤسسة خططاً للأنشطة الطلابية تتواءم مع رسالتها وأهدافها، ويشترك الطلاب في إعدادها، وتحدد آليات لتنفيذها، وتخصص موارد مناسبة لها.	٣-٥-٤
					تتخذ المؤسسة الآليات اللازمة لتنظيم وتحفيز مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المتنوعة وتتابع حجم مشاركتهم فيها، ومعدلات رضاهم عنها، وتعمل على تحسين جودتها.	٤-٥-٤

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					تشجع المؤسسة إبداعات الطلاب وابتكاراتهم، وتتيح إقامة المناشط الداعمة لريادة الأعمال.	٥-٥-٤
					الخريجون	٦-٤
					تعتمد المؤسسة آليات ووسائل متنوعة لاستطلاع آراء وتجارب الخريجين وقياس مدى مناسبة المعارف والمهارات والكفايات التي اكتسبوها لتلبية متطلبات جهات التوظيف وأدائهم المهني.	١-٦-٤
					تدعم المؤسسة صلتها بالخريجين بما فهم الطلاب الدوليين من خلال إشراكهم في مناسباتها العامة والعلمية وخطتها التطويرية وتقديم الخدمات المناسبة لهم، وتستثمر خبراتهم المهنية والوظيفية في تعزيز الأداء المؤسسي والأكاديمي.	٢-٦-٤
<b>التقييم الكلي للمعيار</b>						
					مجموع تقييم المحكات	
					عدد المحكات المنطبقة	
					متوسط تقييم المعيار	
					درجة التقييم الإجمالي للمعيار	

\* محك أساسي

### تعليق على نتائج التقييم:

(علق على نتائج التقييم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة تحت كل معيار فرعي).

### ١-٤ قبول الطلاب

### ٢-٤ حقوق الطلاب وواجباتهم

### ٣-٤ التوجيه والإرشاد



٤-٤ الطلاب الدوليون

٥-٤ الخدمات والأنشطة الطلابية

٦-٤ الخريجون

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

..... ●

أبرز جوانب التحسين:

..... ●

توصيات التطوير:

..... ●



## المعيار الخامس: هيئة التدريس والموظفون

يجب أن يكون لدى المؤسسة العدد الكافي من هيئة التدريس، والموظفين من ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة للقيام بمسؤولياتهم بجدارة، كما يجب أن يتوفر لهم الدعم اللازم، بالإضافة إلى توفير برامج التطوير المهني المناسبة لهم، كما يجب على المؤسسة أن تقيم أداءهم دورياً، ويستفاد من نتائج التقييم في التحسين.

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتنال كامل	امتنال كبير	امتنال متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					التوظيف والاستبقاء	١-٥
					تخطط المؤسسة لاستقطاب ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة من هيئة التدريس والموظفين بناءً على احتياجاتها، وتطبق سياسات وإجراءات عادلة ومعلنة للاستقطاب والترشيح والتوظيف وإنهاء الخدمات.	١-١-٥
					تطبق المؤسسة آليات فاعلة للتحقق من صحة ومصداقية مؤهلات وخبرات المرشحين للوظائف، وسمعة المؤسسات التي حصلوا على مؤهلات منها.	٢-١-٥
					يتوفر لدى المؤسسة العدد الكافي من هيئة التدريس والموظفين الإداريين والفنيين ذوي المؤهلات المناسبة؛ للقيام بمهامها المختلفة.*	٣-١-٥
					تطبق المؤسسة معايير وإجراءات مناسبة عند الاستعانة بهيئة التدريس المتعاونين والذين يعملون بدوام جزئي، وتراعي التوازن في نسبتهم إلى هيئة التدريس المعيّنين.	٤-١-٥
					تطبق المؤسسة آليات مناسبة لاستبقاء هيئة التدريس والموظفين الأكفاء وتقديم الرعاية والخدمات المناسبة لهم، وتعمل على تقييمها وتحسينها.	٥-١-٥
					التطوير المهني والتقييم	٢-٥
					تُقدم المؤسسة برامج فعّالة لتهيئة وتدريب هيئة التدريس والموظفين الجدد، وتقديم الدعم المهني والأكاديمي وتحفيز مشاركتهم في الأنشطة البحثية والتعليمية.	١-٢-٥



مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					تُتيح المؤسسة فرصاً عادلة ومناسبة للتطوير المهني والشخصي لهيئة التدريس والموظفين.	٢-٢-٥
					تُطبق المؤسسة آليات تضمن مشاركة هيئة التدريس باستمرار في الأنشطة العلمية والبحثية والمهنية.	٣-٢-٥
					تطبق المؤسسة نظاماً فعالاً ومعلنناً لتقويم أداء هيئة التدريس والموظفين، وتقدم لهم التغذية الراجعة، ويستفاد منها في تطوير الأداء.*	٤-٢-٥
<b>التقييم الكلي للمعيار</b>						
					مجموع تقييم المحكات	
					عدد المحكات المنطبقة	
					متوسط تقييم المعيار	
					درجة التقييم الإجمالي للمعيار	

\*محك أساسي

### تعليق على نتائج التقييم:

(علق على نتائج التقييم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة تحت كل معيار فرعي).

### ١-٥ التوظيف والاستبقاء

### ٢-٥ التطوير المهني والتقويم



التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

..... ●

أبرز جوانب التحسين:

..... ●

توصيات التطوير:

..... ●



## المعيار السادس: الموارد المؤسسية

يجب أن تتوفر لدى المؤسسة الموارد المالية والبنية التحتية المادية والتقنية الكافية لدعم أنشطتها وعملياتها في جميع مقارها الرئيسية وفروعها، وأن تدار بطريقة فعالة، وتمثل للأنظمة واللوائح، كما يجب أن تتحقق المؤسسة من خلال عمليات التقييم الدوري أن مواردها كافية لضمان جودة برامجها التعليمية ودعم التحسين المستمر، وأن لديها نظاماً فعالاً للسلامة وإدارة المخاطر.

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					<b>الموارد المالية والميزانية</b>	<b>١-٦</b>
					ترتبط عمليات التخطيط المالي والميزانية بأهداف المؤسسة وأولوياتها الاستراتيجية، وتحدد المخاطر المالية وآليات التعامل معها، وتعد بمشاركة ذوي العلاقة.	١-١-٦
					تعمل المؤسسة على تنوع مصادر الدخل وفق استراتيجيات مناسبة وفاعلة.	٢-١-٦
					تطبق المؤسسة آليات تضمن الاستجابة للاحتياجات المالية لجميع وحداتها الأكاديمية والإدارية بالسلاسة والسرعة المناسبة.	٣-١-٦
					تطبق المؤسسة آليات فاعلة لرفع كفاءة الإنفاق.	٤-١-٦
					<b>تقنية المعلومات</b>	<b>٢-٦</b>
					توفر المؤسسة البنية والتجهيزات التقنية الكافية التي تناسب احتياجاتها الأكاديمية والتعليمية والإدارية.*	١-٢-٦
					تطبق المؤسسة أنظمة مناسبة للأمن المعلوماتي على مستوى المؤسسة والأفراد.	٢-٢-٦
					توفر المؤسسة التدريب والدعم الفني اللازم لكافة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات.	٣-٢-٦
					تضع المؤسسة قواعد سلوك لتنظيم الاستخدام الأخلاقي لمصادرها التقنية، ويتم التحقق من الالتزام بها.	٤-٢-٦
					تستخدم المؤسسة نظاماً لتقنية المعلومات تتصف بالتكامل والموثوقية (مثل: محدودية الأخطاء والأعطال)، وسرعة الأداء، والقدرة الاستيعابية المناسبة.	٥-٢-٦
					تقيم المؤسسة كفاءة التجهيزات والنظم التقنية بانتظام، ويستفيد من النتائج في التحسين والتطوير.	٦-٢-٦
					<b>المرافق والتجهيزات</b>	<b>٣-٦</b>
					تحدد المؤسسة احتياجاتها الحالية والمستقبلية من المرافق والتجهيزات بمشاركة المستفيدين، وتضع خططاً شاملة	١-٣-٦



مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					لتوفيرها، وضمان استدامتها، وصيانتها الدورية، وتربط ذلك بخططها الاستراتيجية والمالية.	
					تتوفر المرافق والتجهيزات المناسبة لذوي الإعاقة.	٢-٣-٦
					توفر المؤسسة المرافق اللازمة لممارسة الأنشطة الثقافية والرياضية وغيرها من الأنشطة غير الصفية، والمرافق اللازمة لأداء الصلوات وتناول الوجبات وجلسات الاستذكار والاستراحة.	٣-٣-٦
					تتأكد المؤسسة من تحقق جميع متطلبات الصحة والنظافة والاشتراطات البيئية في المرافق والتجهيزات.	٤-٣-٦
					تقيم المؤسسة جودة المرافق والتجهيزات بانتظام، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.	٥-٣-٦
					<b>السلامة وإدارة المخاطر</b>	<b>٤-٦</b>
					يوجد لدى المؤسسة خطة شاملة لإدارة المخاطر، تتضمن ترتيب المخاطر بحسب أولوياتها، مع توفير الآليات والموارد المناسبة لتفعيلها.	١-٤-٦
					تُطبق المؤسسة آليات آمنة للتخلص من النفايات الخطرة.	٢-٤-٦
					تقيم المؤسسة عمليات وإجراءات إدارة المخاطر، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.	٣-٤-٦
					تُطبق المؤسسة أنظمة لضمان السلامة المهنية للمنشآت والأفراد وفق المعايير المعتمدة، ويتم التدريب عليها.*	٤-٤-٦
<b>التقييم الكلي للمعيار</b>						
					مجموع تقييم المحكات	
					عدد المحكات المنطبقة	
					متوسط تقييم المعيار	
					درجة التقييم الإجمالي للمعيار	

\* محك أسامي

تعليق على نتائج التقييم:

(علق على نتائج التقييم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة تحت كل معيار فرعي).



١-٦ الموارد المالية والميزانية

٢-٦ تقنية المعلومات

٣-٦ المرافق والتجهيزات

٤-٦ السلامة وإدارة المخاطر

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

..... ●

أبرز جوانب التحسين:

..... ●

توصيات التطوير:

..... ●



## المعيار السابع: البحث العلمي والابتكار

يجب أن يكون لدى المؤسسة خططاً محددة لأنشطة البحث العلمي والابتكار تعكس توجهاتها الاستراتيجية وتتفق مع طبيعتها ورسالتها، وتوفر المؤسسة الموارد اللازمة لها، وتقدم الدعم المناسب لهيئة التدريس والطلاب وغيرهم من منسوبي المؤسسة للقيام بدورهم في هذه الأنشطة، وتعمل على متابعة أنشطتها وتوثيقها، وإعداد تقارير دورية حولها، واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير.

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					التخطيط للبحث العلمي وإدارته	١-٧
					تخطط المؤسسة لأنشطة البحث العلمي بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، ويسهم في تحقيق التوجهات الوطنية والأولويات التنموية، وتتابع تطبيقها*	١-١-٧
					تطبق المؤسسة سياسات وآليات تضمن توفير فرص متناسبة للبحث العلمي في جميع وحداتها وفروعها وقطاعاتها التخصصية، وتحقق من المشاركة الفعالة فيها.	٢-١-٧
					تتوفر لدى المؤسسة سياسات وإجراءات مطبقة لحماية حقوق الملكية الفكرية، والتزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي.	٣-١-٧
					يوجد لدى المؤسسة قواعد بيانات محدثة ومعلنة للإنتاج العلمي لمنسوبيها.	٤-١-٧
					تطبق المؤسسة آليات مناسبة لقياس إنتاجها البحثي وفق مؤشرات أداء محددة في جميع وحداتها وفروعها، وتعد التقارير السنوية عنها، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.*	٥-١-٧
					دعم البحث العلمي والابتكار	٢-٧
					تطبق المؤسسة آليات متنوعة لتنمية المهارات البحثية ومهارات الابتكار لهيئة التدريس والطلاب وتحفيزهم.	١-٢-٧
					تخصص المؤسسة ميزانية كافية تمكنها من تحقيق خططها البحثية.	٢-٢-٧
					توفر المؤسسة البيئة المناسبة للبحث العلمي بما يتضمن مصادر المعلومات وقواعد البيانات والمرافق والتجهيزات والبرمجيات والخدمات والإجراءات الداعمة.	٣-٢-٧
					تهيئ المؤسسة المناخ الداعم للابتكار والإبداع، واستثمار منتجاتها البحثية وتسويقها.	٤-٢-٧
					تطبق المؤسسة آليات لدعم المشاركة والتعاون في مجال البحث العلمي والابتكار مع القطاعات الصناعية والمهنية	٥-٢-٧

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					الحكومية والخاصة والجامعات والهيئات والمراكز البحثية على المستويين المحلي والدولي.	
					تشجع المؤسسة الطلاب على المشاركة في المشروعات والأنشطة البحثية المناسبة، مع الاعتراف بجهودهم.	٦-٢-٧
<b>التقييم الكلي للمعيار</b>						
					مجموع تقييم المحكات	
					عدد المحكات المنطبقة	
					متوسط تقييم المعيار	
					درجة التقويم الإجمالي للمعيار	

\*محك أسامي

### تعليق على نتائج التقويم:

(علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة تحت كل معيار فرعي).

### ١-٧ التخطيط للبحث العلمي وإدارته

### ٢-٧ دعم البحث العلمي والابتكار

### التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

..... ●

أبرز جوانب التحسين:

..... ●

توصيات التطوير:

..... ●

## المعيار الثامن: الشراكة المجتمعية

يجب أن يكون لدى المؤسسة خطط وآليات محددة للشراكة المجتمعية، تعكس توجهاتها الاستراتيجية وتتفق مع طبيعتها ورسالتها، وأن تدعم المشاركة الفعالة لهيئة التدريس والطلاب والموظفين فيها. كما يجب أن تقيم علاقات تعاون فعالة مع المجتمع المحلي والدولي والهيئات المهنية وقطاعات العمل المختلفة، وأن تعمل على توثيق أنشطتها ومتابعة فعالية الشراكة المجتمعية وتحسينها وتطويرها.

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتنال كامل	امتنال كبير	امتنال متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
					١-١-٨	تطبق المؤسسة سياسات واضحة للشراكة المجتمعية بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها واحتياجات المجتمع وتضع الخطط التنفيذية المناسبة، وبمشاركة منسوبيها في تنفيذها.
					٢-١-٨	تطبق المؤسسة آليات محددة لمتابعة وتقييم فاعلية أنشطتها في مجال الشراكة المجتمعية وفق مؤشرات أداء محددة تسهم في تحسين الأداء.
					٣-١-٨	تتيح المؤسسة لأرباب العمل والهيئات المهنية فرصة المشاركة الفاعلة في تخطيط وتطوير الأداء المؤسسي والبرامجي ودعم أنشطتها.
<b>التقييم الكلي للمعيار</b>						
					مجموع تقييم المحكات	
					عدد المحكات المنطبقة	
					متوسط تقييم المعيار	
					درجة التقييم الإجمالي للمعيار	

\* محك أساسي

### التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقييم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار.

### التقويم العام لجودة المعيار:

#### أبرز جوانب القوة:

..... ●

#### أبرز جوانب التحسين:

..... ●

#### توصيات التطوير:

..... ●

#### ٤. التقييمات المستقلة (اختياري)

١,٤ صف الإجراءات المتبعة للحصول على الرأي المستقل للتقويم الذاتي للمؤسسة

٢,٤ اذكر قائمة بالتوصيات، والمسائل التي أثارها المقوم المستقل أو المقومون المستقلون

٣,٤ بين استجابة المؤسسة فيما يتعلق بالتوصيات أو المسائل التي أثرت في تقرير المقوم المستقل (أو المقومين المستقلين)

يرفق نسخة من تقرير الرأي المستقل.

#### ٥. التوصيات التنفيذية

يجب أن تستند التوصيات التنفيذية إلى توصيات التطوير التي تم تحديدها في هذه الدراسة الذاتية المؤسسية.

م	التوصية التنفيذية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ الإنجاز	الموارد المطلوبة

#### ٦. المرفقات

١. تقرير تحليلي متكامل لمؤشرات الأداء الرئيسية للمؤسسة (متضمناً اتجاهات الأداء والمقارنات المرجعية وفقاً للجنس والفروع/المواقع).
٢. تقرير الرأي المستقل للتقويم الذاتي للمؤسسة (ان وجد)
٣. الأدلة والشواهد التي تم الإشارة إليها في متن التقرير (مصنفة وفقاً للمعايير)
٤. لا بد من ارفاق نسخة من الوثائق الأساسية المدرجة في وثيقة DI-102 (الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة)