



**جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية**

**عمادة البحث العلمي**

**وحدة التطوير والجودة**

**دليل الجودة**

كلمة عميد البحث العلمي

لقد كان للدعم السخي الذي حظي به البحث العلمي من معايير رئيس الجامعة وعنبالية سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأثر البارز - بعد توفيق الله - في تحقيق عدد من المجزات البحثية والأرقام الجديدة التي انعكست بفضل الله على مخرجات الجامعة البحثية وموقعها في الترتيب العالمي، والتي تمثلت في زيادة معدلات النشر العلمي المصنف، والاستشهادات المرجعية للأوراق البحثية المنشورة باسم الجامعة، والتوسيع في زيادة الإنتاج البحثي في قواعد النشر العالمية المصنفة مثل شبكة العلوم وسكوبس ونويتشر وغيرها، وزيادة معدل النشر لكل عضو هيئة تدريس، والنمو في عدد الباحثين الدوليين المتعاونين مع باحثين من داخل الجامعة من دول العشرين والاتحاد الأوروبي، وتضاعف عدد الفرق البحثية المشكلة، والزيادة في عدد منح التمويل البحثي، والنشر في مجالات بحثية جديدة ذات محل اهتمام عالمي، وتحسين تصنيف الجامعة الباحثي عالمياً.

كل ذلك يتزامن مع زيادة الاهتمام في البنية التحتية للبحث العلمي من خلال تبني عدد من المشروعات التطويرية ورصد ميزانيات خاصة بها، لتحسين كفاءة المعامل البحثية والطلابية، والتوسيع في عدد الخدمات البحثية المقدمة للباحثين، وتطوير مجالات الجامعة العلمية والاستعداد للتوسيع بها وتحسين تصنيفها، والتحول الرقمي في جميع الخدمات التي تقدمها عمادة البحث العلمي، واستحداث هيكلة تنظيمية واحدة تتضمن إنشاء مراكز بحثية تخدم جميع المجالات العلمية، وتهيئة بيئه داعمة ومحفزة للباحثين والباحثات وطلبة الدراسات العليا ومضاعفة عدد الدورات التدريبية المقدمة لهم في مجال البحث العلمي.

ولازالت عجلة التطوير البحثي بالجامعة طموحة وتسهّل المزيد من الدعم لتنشيط حركة البحث العلمي مستفيدة في ذلك من التجارب الحديثة والسابقة للمؤسسات والجامعات العالمية المتميزة بحثياً، سعياً منها للمساهمة بشكل أكبر في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030 وخدمة الإنسانية.

عميد البحث العلمي

الدكتور سالم بن علي اليامي

## الرؤية

أن تصبح جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية رائدة في مجال البحث العلمي محلياً وإقليمياً ودولياً في مجالات اختصاصاتها.

## الرسالة

توفير بيئة بحثية محفزة لتطوير أفضل الكفايات في مجالات البحث العلمي، وإعداد أبحاث متميزة تثري المعرفة النظرية والتطبيقية في تخصصات الجامعة، وتلبي احتياجات قطاعات المجتمع المختلفة.

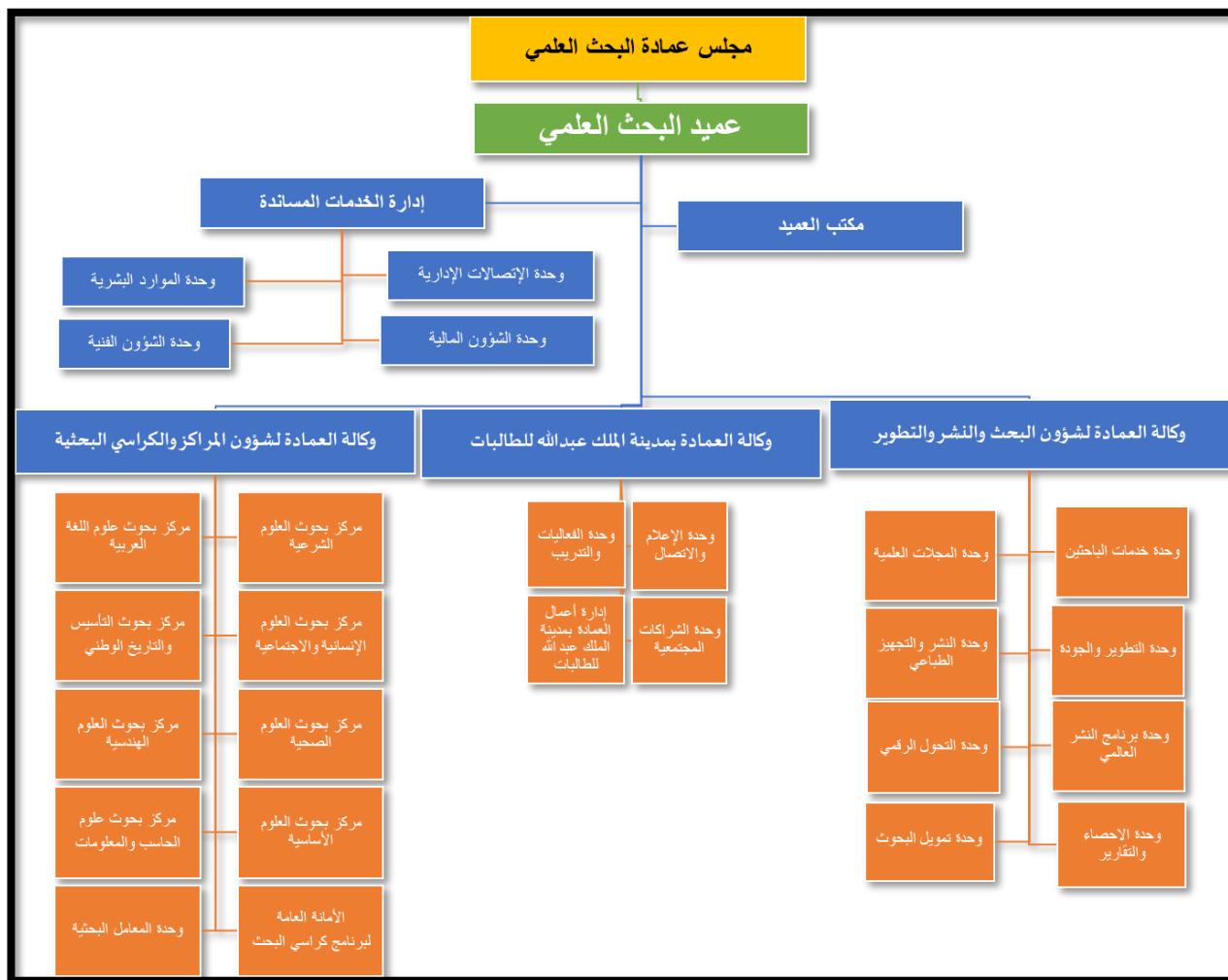
## القيم

1. الوسطية والاعتدال
2. الشفافية
3. المبادرة
4. التميز
5. التشاركية
6. الاستدامة
7. المسؤولية

## الأهداف

1. ربط البحث العلمي بأهداف الجامعة وخطط التنمية في المملكة العربية السعودية واهتمامات العالم الإسلامي.
2. التأكيد على الأصول العلمية للبحث وتوجيهها إسلامياً والحرص على إعداد جيل من الباحثين المتمرسين على البحث العلمي الرصين.
3. سد الثغرات الموجودة في المكتبة الإسلامية من خلال معالجة القضايا العصرية والمواضيع ذات الأهمية على صعيد المجتمع الإسلامي.
4. العناية بالبحث العلمي الجماعي من خلال تكوين فرق بحثية أو الاشتراك في وحدات علمية أو لجان تعنى بإعداد بحوث تنفذ حسب جدول زمني عبر تعاون علمي بين أساتذة من داخل الجامعة وخارجها.
5. البعد عن الازدواجية والتكرار والمحاولة الجادة للإفادة من الدراسات والأبحاث السابقة.
6. إعداد البحوث المتعلقة بتخصصات الجامعة واهتماماتها وتحقيق أهدافها.
7. المتابعة الجادة لحركة البحث العلمي في العالم العربي والإسلامي ومراكز الدراسات الإسلامية في العالم للتعرف على ما لديها من خطط وبرامج تفيد قضايا البحث العلمي في الجامعة.
8. الحرص على الإفادة من الطاقات العلمية المؤهلة في العالم الإسلامي من خلال التعاقد أو التعاون أو التكليف بالبحث أو الاستشارة أو الفحص العلمي للبحوث.
9. الإشراف على شؤون البحث العلمي في الجامعة.
10. اقتراح السياسات ووضع الخطط وتحديد الأولويات في مجال البحث العلمي.
11. التنسيق بين الجهات المعنية بالبحث العلمي داخل الجامعة وخارجها.

## الهيكل التنظيمي لعمادة البحث العلمي



## مهام عمادة البحث العلمي

### (أ) حسب اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات

- مادة (6): فيما لا يتعارض مع مهامات المجلس العلمي ومجالس الكليات ومجالس الأقسام، يختص مجلس عمادة البحث العلمي بما يلي:
- اقتراح خطة البحث السنوية للجامعة وإعداد مشروع الميزانية الازمة لها تمهيداً لعرضها على المجلس العلمي.
  - اقتراح اللوائح والقواعد والإجراءات المنظمة لحركة البحث العلمي في الجامعة.
  - الموافقة على مشروعات البحث والدراسات ومتابعة تنفيذها وتحكيمها والصرف عليها وفق القواعد المنظمة لذلك.
  - اقتراح وسائل تنظيم الصلة مع مراكز البحث المختلفة خارج الجامعة والتعاون معها.
  - تنسيق العمل بين مراكز البحث في الجامعة، والعمل على إلغاء الإزدواجية في أدائها، وتشجيع الأبحاث المشتركة بين الأقسام والكليات لرفع كفاءة وفاعلية استخدام المواد المتاحة.
  - التوصية بالموافقة على نشر البحث التي يرى نشرها بعد تحكيمها وفق قواعد النشر والتحكيم بالجامعة.

- (7) تشجيع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الباحثين وحثهم على إجراء البحوث العلمية المبتكرة، وتهيئة الوسائل والإمكانات البحثية لهم، وخاصة المترغبين منهم تفرغاً علمياً، وتمكينهم من إهاء أبحاثهم في جو علمي ملائم.
  - (8) تنظيم عملية الاتصال بمراكز البحث خارج الجامعة، المحلية والأجنبية، وتنمية التعاون معها للاستفادة من كل ما هو حديث.
  - (9) إنشاء قاعدة معلومات للأبحاث الجارية والمنتشرة في الجامعة، وتبادل المعلومات البحثية مع الجامعات ومراكز البحث الأخرى.
  - (10) دراسة التقرير السنوي والحساب الختامي لنشاط البحث العلمي تمهيداً لرفعه لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
  - (11) الإشراف والمتابعة للبحوث الممولة من قطاعات أخرى خارج الجامعة التي تقع ضمن اختصاصه.
  - (12) تشكيل اللجان المتخصصة من بين أعضائه أو من غيرهم حسب الحاجة.
  - (13) دراسة ما يحال إليه من مدير الجامعة أو وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- مادة (7): يكون عميد البحث العلمي مسؤولاً عن إدارة الشؤون المالية، والإدارية، والفنية المرتبطة بالبحث العلمي في الجامعة وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها، وله على وجه الخصوص المهام الآتية:
- (1) الإشراف على إعداد خطة البحث السنوية للجامعة والميزانية الازمة لها تمهيداً لعرضها على مجلس العمادة.
  - (2) الصرف من ميزانية البحث المقررة في حدود الصالحيات المالية المفوضة له.
  - (3) الإشراف الفني، والإداري على مختلف نشاطات العمادة، ووضع الخطط، وبرامج العمل، ومتابعة تنفيذها.
  - (4) الإشراف على أعمال مراكز البحث المرتبطة بعمادة البحث العلمي، ومتابعة نشاطاتها وتقييم أدائها.
  - (5) التعاون والتنسيق مع مؤسسات ومعاهد، ومراكز البحث المحلية داخل الجامعة، وخارجها، والاتصال بمؤسسات البحث، ومراكز البحث الأجنبية وتسخير ما يمكن الاستفادة منه لتحديث وتطوير حركة وتقنية البحث العلمي في الجامعة.
  - (6) التنسيق مع عمادة الدراسات العليا في كل ما له علاقة بإنجاز بحوث طلاب الدراسات العليا، والعمل على توفير الإمكانيات والوسائل البحثية لإهاء بحوثهم، أو رسائلهم العلمية.
  - (7) المتابعة الدائمة، والعمل على توفير الموارد المالية الازمة للإنفاق على البحوث الممولة من من ميزانية الجامعة أو من قطاعات خارج الجامعة.
  - (8) التوصية بالتعاقد مع الباحثين، والموظفين، والفنين لفترات محددة على ميزانية مشروعات البحث التي تشرف عليها العمادة.
  - (9) تقويم أداء العاملين بالعمادة ورفع التقارير عنهم إلى إدارة الجامعة.
  - (10) إعداد مشروع ميزانية العمادة، والتقرير السنوي تمهيداً لعرضه على مجلس العمادة.

## **(ب) حسب دليل المهام والمسؤوليات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية (إصدار 2024)**

تتولى عمادة البحث العلمي القيام بمهام التالية، تحت إشراف وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي:

- (1) متابعة أنشطة البحث والإنتاج العلمي في الجامعة.

- (2) متابعة توفير الإمكانيات البشرية والمادية الازمة للبحث العلمي بما يضمن الارتقاء بالجانب الكمي والكيفي للبحوث في الجامعة.
- (3) العمل على إيجاد السبيل لتقديم الخدمات البحثية والاستشارية في ظل التوجهات الوطنية البحثية.
- (4) إعداد خطط تحسين تصنيف الجامعة عالمياً في مجال البحث العلمي والابتكار.
- (5) تحقيق الاستفادة القصوى من شراكات الجامعة الداخلية والخارجية في دعم التميز في البحث العلمي.
- (6) تجويد الإنتاج العلمي المنشور من قبل الجامعة، بما يضمن التزامه بأفضل المعايير ومحاكاته لأرقى الممارسات المتتبعة في هذا المجال في أرقى جامعات العالم.
- (7) إنشاء كراسى علمية متميزة أو مراكز تميز بحثية ومتابعتها والشراكة مع القطاع الخاص فيها لزيادة فرص الدعم المالي الخارجي لمشروعات الجامعة البحثية.
- (8) دعم وتشجيع الابتكار والاختراع والأعمال الريادية للكفاءات الأكاديمية والطلاب الموهوبين؛ من خلال إيجاد سبل الرعاية والدعم المادي والمعنوي لهم، وتسهيل استقطابهم ومشاركتهم المحلية والخارجية.
- (9) الإشراف على مجلات الجامعة العلمية، والعمل المستمر على تطويرها ورفع مستواها العلمي.

## مراجعات نظام إدارة الجودة بعمادة البحث العلمي

1. نظام الجامعات.
2. اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية.
3. لوائح جامعة الإمام وقرارات مجلس الجامعة.
4. دليل المهام والصلاحيات بجامعة الإمام 2023م.
5. المواصفة القياسية الدولية (ISO 9001:2015)
6. قرارات مجلس العمادة.
7. وثائق الهيئة الوطنية للتقويم والتعليم والتدريب والمراكم التابعة لها.
8. الخطة الاستراتيجية للجامعة.
9. الخطة الاستراتيجية للعمادة.
10. الخطة التشغيلية للعمادة.

## سياسة الجودة بعمادة البحث العلمي

### مبادئنا للجودة

تؤكد العمادة التزامها بتطبيق نظام إدارة الجودة وفقاً لمتطلبات المواصفة الدولية ISO 9001:2015، بهدف التحسين المستمر للأداء وتحقيق رضا المستفيدين. ويرتكز نظام إدارة الجودة بالعمادة على المبادئ التالية:

- » التركيز على المستفيدين: نسعى جاهدين لتلبية احتياجات وتوقعات المستفيدين، وتقديم خدمات بحثية واستشارية ذات جودة عالية.
- » القيادة: تلتزم الإدارة العليا بتوفير القيادة والتوجيه والتحفيز اللازم لتطبيق نظام إدارة الجودة وتحقيق أهدافه.

- » مشاركة المنسوبين: تشجع مشاركة جميع منسوبي العمادة في نظام إدارة الجودة، ونؤمن بأن مشاركتهم الفعالة تساهمن في تحقيق التميز.
- » منهجية العمليات: تتبّع في ممارساتنا منهجية العمليات التي تقوم على التخطيط والتنفيذ والتحقق واتخاذ القرار (PDCA)، والتي تراعي الترابط بين العمليات والفرص والمخاطر المحيطة بها.
- » التحسين المستمر: نسعى باستمرار لتحسين كفاءة وفعالية نظام إدارة الجودة، من خلال المراجعة الدورية للأداء، وتحليل البيانات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية.
- » اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة: نعتمد على البيانات والمعلومات الموثوقة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالبحث العلمي.
- » إدارة العلاقات: نسعى إلى بناء علاقات تعاونية وشراكات استراتيجية على المستويين المحلي والدولي، تسهم في تحقيق رؤية العمادة والقيام برسالتها.

## **أهدافنا للجودة**

- » الالتزام بتطبيق ضوابط ومعايير المعاشرة العالمية أيزو 9001: 2015 في جميع أنشطة العمادة.
- » السعي إلى تحقيق الأداء المتميز في منظومة العمل الإداري بالعمادة، وتعزيز عمليات التحسين والتطوير المستمر.
- » تنمية قدرات المنسوبين والباحثين من خلال توفير برامج تدريبية متخصصة تفي باحتياجاتهم التدريبية.
- » تحقيق رضا المستفيدين من خلال تقديم خدمات واستشارات بحثية متميزة تلبي احتياجاتهم وتوقعاتهم.
- » تعزيز جودة البحوث العلمية المنشورة من خلال تأهيل ودعم وتحفيز المستفيدين، وتشجيع التعاون البحثي مع جامعات مرموقة محلياً وعالمياً، ودعم الأنشطة البحثية ذات التوجهات الوطنية حسب رؤية المملكة 2030.
- » نشر ثقافة الجودة، ومفاهيم الحكومة والمخاطر الامثل، في كل وحدات العمادة وبين جميع منسوبيها.

## **مسؤولياتنا**

- » تقع مسؤولية تطبيق سياسة الجودة على عاتق جميع الموظفين في عمادة البحث العلمي.
- » تتلزم الإدارة العليا بمراجعة سياسة الجودة بشكل دوري لضمان استمرار ملاءمتها لسوق العمادة وتوجهها الاستراتيجي.
- » توفير الموارد الالزمة لتطبيق نظام إدارة الجودة.

## **آليات التنفيذ والمتابعة**

- » وضع خطط عمل تفصيلية لتحقيق أهداف الجودة.
- » تطبيق نظام للمراجعة والتدقير الداخلي والخارجي.
- » قياس أداء العمادة من خلال مؤشرات أداء رئيسية.
- » تحليل نتائج قياس مؤشرات الأداء وربطها بخطط التحسين والتطوير.
- » إنشاء قنوات تواصل فعالة مع المستفيدين وأصحاب المصلحة.
- » إجراء استطلاعات رأي دورية لأصحاب المصلحة، وأخذ مئياتهم بعين الاعتبار لتعزيز جودة الخدمات وتطوير الأداء.

## وحدة التطوير والجودة بعمادة البحث العلمي

تشير منشورات المركز الوطني للتقويم للاعتماد الأكاديمي إلى أن تأسيس وحدات للجودة بالمؤسسات التعليمية يعد مطلباً أساسياً لهيئات الجودة والاعتماد الأكاديمي. كما يعد شرطاً للحصول على الاعتماد الأكاديمي. ويوصي المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بأن يكون وحدة الجودة صغيرة وفعالة تضم عادة ما بين شخصين إلى خمسة أشخاص بما فيهم مدير الوحدة وفريق الدعم الإداري والسكرتارية وشخص أو اثنين من المتخصصين للقيام بمسؤوليات محددة.

### الرسالة: تحقيق الجودة الشاملة في عمادة البحث العلمي

#### الأهداف:

1. تخطيط وتنفيذ أنظمة الجودة
2. متابعة وتقييم أنظمة الجودة
3. تنفيذ خطة التعليم والتدريب في الجودة.
4. الإشراف على مشاريع التحسين المستمرة.
5. تعزيز مفهوم الشراكة مع الباحثين.

#### مسؤوليات وحدة الجودة:

- أ. تنمية الالتزام بتحسين الجودة.
- ب. تقديم المساعدة والدعم للوحدات الإدارية في العمادة من أجل إنجاز خطط تحسين الجودة.
- ج. تنسيق الإستراتيجيات الشاملة للعمادة لتوكيد تطوير الجودة.
- د. إعداد تقارير عن تطورات توقييد الجودة بالعمادة.
- هـ. إعداد النماذج لاستخدامها بالعمادة.

#### أهداف خطة العمل:

1. نشر ثقافة الجودة لدى العاملين بالعمادة من أساتذة، موظفين وعمال.
2. التعاون مع القائمين على الجودة بالجامعة.
3. اعداد العمادة للحصول على شهادة الأيزو 9001.
4. تعزيز ثقافة إدارة الجودة الشاملة بعمادة البحث العلمي.

### 1. نشر ثقافة الجودة لدى العاملين بالعمادة من أساتذة، موظفين وعمال

إن من أهم واجبات الوحدة بعد تأسيسها هو نشر ثقافة الجودة بالعمادة في أوساط العاملين بمختلف فئاتهم لرفع معرفتهم بالجودة في التعليم والبحث بالعمادة واسرارهم في كل النشاطات لما لهم من دور اساسي في عملية تطوير الجودة.

#### الأهداف الرئيسية التي يسعى تدريب الجودة إلى تحقيقها:

- أ. زيادة معلومات الموظف المتدرب بخصوص المواضيع المتعلقة بإدارة الجودة الشاملة. مثل اندماج الموظفين وتمكينهم والتحسين المستمر.
- ب. تحسين مهارات الموظف المتدرب في مجالات الجودة حتى يستطيع أن يؤدي عمله بشكل أكثر فاعلية مثل تحسين مهارات التعامل مع الباحثين ومهارات استخدام الطرق الإحصائية لضبط الجودة.
- ج. تغيير اتجاهات attitude للموظف المتدرب كي تصبح اتجاهات أكثر إيجابية.

تحقيق هذه الأهداف بالآتي:

- إقامة سeminars ومحاضرات عن الجودة بالعمادة للأساتذة والعاملين والطلاب.
- الإفادة من البرنامج التدريسي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ابتعاث بعض أعضاء هيئة التدريس والعاملين لدورات قصيرة في الجودة بالداخل والخارج.
- تبادل الزيارات مع عمادات البحث العلمي المختصة بالجودة في المملكة وخارجها.
- حضور المؤتمرات المحلية والإقليمية والعالمية في مجال الجودة والتطوير.

## 2. التعاون مع وكالة وعمادة الجودة بالجامعة والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

يتطلب نجاح مهمة مركز الجودة بالعمادة التعاون الوثيق مع الجهات المختصة بالجامعة: وكالة الجامعة للجودة والتطوير وعمادة الجامعة للتطوير والجودة.

## 3. إعداد العمادة للتقديم للحصول على شهادة الأيزو 9001

يمثل إعداد العمادة للتقديم للحصول على شهادة الأيزو 9001 نقطة البداية الفعلية لعمل وحدة الجودة. لقد وضعت المنظمة الدولية لقياس مقتراحات وموجهات لتحقيق هذا الهدف، والذي ينبغي أن يشمل العمل فيه الآتي:

- أ. إعداد الخطة الاستراتيجية للعمادة
- ب. إعداد الدليل التنظيمي للعمادة.
- ج. إعداد الوصف الوظيفي للعمادة.
- د. إعداد الدليل الاجرائي للعمادة.
- هـ. خطة المخاطر واغتنام الفرص.
- و. خدمة المجتمع.

## 4. تعزيز ثقافة إدارة الجودة الشاملة بعمادة البحث العلمي

- تدريب المنسوبين
- تقديم المحاضرات
- اقتراح تشكيل مجلس الجودة بعمادة البحث العلمي بمهام الآتية:
  1. وضع سياسة الجودة او اهدافها
  2. دعم وتوجيه إدارة الجودة الشاملة في العمادة.
  3. إنشاء فرق الجودة وتقييم النتائج
  4. توفير الموارد لتطبيق إدارة الجودة الشاملة
  5. متابعة وتقييم مشاريع التحسين
  6. المصادقة على تكلفة الجودة ومراقبتها
  7. وضع خطة التعليم والتدريب
- ويجتمع المجلس على الأقل مرة كل شهر.

## آليات ادارة الجودة

### ١. دورة التخطيط للبحث العلمي

تلزم عمادة البحث العلمي بوضع الخطة لجميع عمليات البحث العلمي للجامعة وتراجعها دورياً بناء على مؤشرات اداء ومستهدفات محددة وتطورها بناء على رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية وإمكاناتها.

**المدة الزمنية للدورة:** كل خمس سنوات

**المسؤولية:** عمادة البحث العلمي

**الإجراءات:** (تخطيط-تنفيذ-تقييم-تحسين)

- مراجعة واقتراح تطوير اللوائح والسياسات والقواعد التنفيذية لتشجيع البحث العلمي وفقاً توجهات الجامعة البحثية ورؤيتها السعودية 2030.

▪ وضع الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي بالجامعة

▪ تحديد البرامج والمبادرات والمشاريع للخطة

▪ توزيع المسؤوليات والأدوار لإدارة الخطة

▪ تحديد المقارنات المرجعية المحلية والدولية

▪ تحديد الدعم المادي لتنفيذ الخطة

▪ بناء قاعدة بيانات عن البحوث العلمية والباحثين.

▪ عقد الملتقىات العلمية والمؤتمرات وورش العمل.

▪ عقد مذكرات تفاهم مع مؤسسات بحثية.

▪ وضع مؤشرات الأداء والمستهدفات السنوية وكل خمس سنوات

▪ عرض الخطة على مجلس عمادة البحث العلمي للتوصية بإجازتها

▪ عرض الخطة على الادارة العامة للتخطيط الاستراتيجي لموافقتها مع الخطة الاستراتيجية للجامعة

▪ إجازة خطة البحث العلمي من مجلس العمادة

▪ إجازة الخطة من وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

▪ متابعة وقياس مؤشرات الأداء

▪ تحديد جوانب القوة والضعف

▪ وضع خطط تحسين سنوية

### الأدوات والنماذج

يتم استخدام النماذج الخاصة بعمادة البحث العلمي والإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي مثل:

▪ نموذج خطة البحث العلمي

▪ نموذج التحكيم

▪ نموذج تقديم مبادرة

▪ نموذج طلب تغيير برنامج-مبادرة-مشروع

▪ نموذج بطاقةمؤشر أداء

▪ نموذج تقرير المتابعة خطة

▪ نموذج الملاحظات والتوصيات

▪ نموذج خطط التحسين

## **المخرجات: الوثائق والتقارير**

- اللوائح والسياسات والقواعد التنفيذية لتشجيع البحث العلمي
- خطة البحث العلمي (كل خمس سنوات والسنوية)
- وثيقة التحكيم
- وثائق المبادرات
- وثيقة طلب تغيير برنامج-مبادرة-مشروع
- بطاقة مؤشر أداء
- تقرير مؤشرات الأداء
- تقرير المتابعة الخطة
- تقرير الملاحظات والتوصيات
- خطط التحسين

## **2. إدارة البحث العلمي في الجامعة**

تلتزم عمادة البحث العلمي بإدارة جميع عمليات البحث العلمي والإبتكار للجامعة وعلى كافة المستويات من الجامعة والمراكز التابعة لها إلى الكليات والاقسام العلمية.

### **المدة الزمنية للدورة: سنويا**

**المسؤولية:** عمادة البحث العلمي

### **الإجراءات: (تخطيط-تنفيذ-تقييم-تحسين)**

- الاشراف على وضع البرامج والمبادرات والمشاريع التابعة للخطة البحثية لكل المراكز والكليات والاقسام بالجامعة وضمان موائتها مع الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي
- الاشراف على تحديد الدعم المادي لتنفيذ الخطط
- وضع مؤشرات الأداء والمستهدفات السنوية
- توزيع المسؤوليات والأدوار لمتابعة المراكز والكليات
- متابعة وقياس مؤشرات الأداء
- تحديد جوانب القوة والضعف
- وضع خطط تحسين سنوية

### **الأدوات والنماذج**

يتم استخدام النماذج الخاصة بعمادة البحث العلمي والإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي مثل:

- نموذج خطة البحث العلمي على مستوى المراكز الكليات والاقسام
- نموذج موائمة الخطط التشغيلية للمراكز والكليات مع الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي في الجامعة
- بطاقة مبادرة-برنامج-مشروع
- نموذج التحكيم
- نموذج طلب تغيير برنامج-مبادرة-مشروع
- نموذج بطاقة مؤشر أداء
- نموذج تقرير المتابعة خطة

- نموذج الملاحظات والتوصيات
- نموذج خطط التحسين

### **المخرجات: الوثائق والتقارير**

- اللوائح والسياسات والقواعد التنفيذية لتشجيع البحث العلمي
- خطة البحث العلمي على مستوى المراكز والكليات والاقسام
- وثيقة موائمة الخطط التشغيلية للمراكز والكليات مع الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي في الجامعة
- بطاقة مبادرة- برنامج- مشروع
- وثيقة التحكيم
- وثائق المبادرات والمشاريع
- وثيقة طلب تغيير برنامج-مبادرة-مشروع
- بطاقة مؤشر أداء
- تقرير مؤشرات الاداء
- تقرير المتابعة الخطة
- تقرير الملاحظات والتوصيات
- خطط التحسين
- التقرير السنوي

### **3. الابحاث الطلابية**

تلزم عمادة البحث بتشجيع البحث العلمي والابتكار لطلاب الجامعة في جميع برامجها الدراسية وتضع اللوائح والسياسات والخطط لتنفيذها وتقيسها وتعمل على تطويرها دوريًا.

#### **المدة الزمنية للدورة: كل خمس سنوات / سنوية**

**المسؤولية:** عمادة البحث العلمي

**الإجراءات:** (تخطيط-تنفيذ- تقويم-تحسين)

- مراجعة واقتراح تطوير اللوائح والسياسات والقواعد التنفيذية الخاصة بالبحث العلمي للطلاب
- وضع مبادرات ومشاريع لتشجيع البحث العلمي للطلاب
- الاشراف على وضع البرامج والمبادرات والمشاريع التابعة للخطة البحثية فيما يتعلق بالابحاث الطلابية لكل المراكز والكليات
- والاقسام بالجامعة وضمان موائمتها مع مبادرات الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي للطلاب
- الاشراف على تحديد الدعم المادي لتشجيع البحث العلمي للطلاب
- وضع مؤشرات الاداء المستهدفات السنوية للبحث العلمي للطلاب
- توزيع المسؤوليات والادوار لمتابعة المراكز والكليات
- متابعة وقياس مؤشرات الاداء للبحث العلمي للطلاب
- تحديد جوانب القوة والضعف
- وضع خطط تحسين سنوية

#### **الأدوات والنماذج**

يتم استخدام النماذج الخاصة بعمادة البحث العلمي والإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي مثل:

- نموذج موائمة الخطط التشغيلية للمراكز والكليات مع الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي في الجامعة
- بطاقة مبادرة- برنامج- مشروع
- نموذج التقديم لتمويل البحوث العلمية للطلاب
- نموذج التحكيم
- نموذج طلب تغيير برنامج-مبادرة-مشروع
- نموذج بطاقة مؤشر أداء
- نموذج تقرير المتابعة خطة
- نموذج الملاحظات والتوصيات
- نموذج خطط التحسين

### **المخرجات: الوثائق والتقارير**

- اللوائح والسياسات والقواعد التنفيذية الخاصة بالبحث العلمي للطلاب
- خطة البحث العلمي للطلاب على مستوى الجامعة والمراكز والكليات والاقسام
- وثيقة موائمة مبادرات ومشاريع الخطط التشغيلية للمراكز والكليات مع مبادرات البحث العلمي للطلاب
- بطاقة مبادرة- برنامج- مشروع
- وثيقة التحكيم
- وثائق المبادرات والمشاريع
- مثال التقديم لتمويل البحوث العلمية للطلاب
- وثيقة طلب تغيير برنامج-مبادرة-مشروع
- بطاقة مؤشر أداء
- تقرير مؤشرات الأداء
- تقرير المتابعة الخطة
- تقرير الملاحظات والتوصيات
- خطط التحسين
- التقرير السنوي

### **4. النشر العلمي والابتكار**

تلزم عمادة البحث العلمي بتشجيع النشر العلمي والابتكار في الجامعة وتضع اللوائح والسياسات والخطط لتنفيذها وتقوم بها وتعمل على تطويرها دوريًا.

**المدة الزمنية** للدورة: كل خمس سنوات /سنويًا

**المسؤولية:** عمادة البحث العلمي

**الإجراءات:** (تخطيط-تنفيذ- تقويم-تحسين)

- مراجعة واقتراح تطوير اللوائح والسياسات الخاصة بالنشر العلمي والابتكار
- وضع مبادرات ومشاريع لتشجيع النشر العلمي والابتكار
- الاشراف على وضع البرامج والمبادرات والمشاريع التابعة لخطة النشر العلمي والابتكار في كل المراكز والكليات والاقسام
- بالجامعة وضمان موائمتها مع مبادرات الخطة الاستراتيجية للنشر العلمي والابتكار

- الاشراف على تحديد الدعم المادي لتشجيع النشر العلمي والابتكار
- وضع مؤشرات الاداء والمستهدفات السنوية للنشر العلمي والابتكار
- توزيع المسؤوليات والادوار لمتابعة المراكز والكليات
- متابعة وقياس مؤشرات الاداء للنشر العلمي والابتكار
- تحديد جوانب القوة والضعف
- وضع خطط تحسين سنوية
- التقارير السنوية

### **الأدوات والنماذج**

يتم استخدام النماذج الخاصة بعمادة البحث العلمي والإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي مثل:

- بطاقة مبادرة- برنامج- مشروع
- نموذج التحكيم
- نموذج طلب تغيير برنامج-مبادرة-مشروع
- نموذج التقديم لتمويل النشر العلمي والابتكار
- نموذج بطاقة مؤشر أداء
- نموذج تقرير المتابعة خطة
- نموذج الملاحظات والتوصيات
- نموذج خطط التحسين

### **المخرجات: الوثائق والتقارير**

- اللوائح والسياسات الخاصة بالنشر العلمي والابتكار
- خطة النشر العلمي والابتكار على مستوى الجامعة والمراكز والكليات والاقسام
- وثيقة موائمة مبادرات ومشاريع الخطط التشغيلية للمراكز والكليات مع مبادرات النشر العلمي والابتكار
- بطاقة مبادرة- برنامج- مشروع
- مثال التقديم لتمويل البحوث العلمية
- وثيقة التحكيم
- وثائق المبادرات والمشاريع
- وثيقة طلب تغيير برنامج-مبادرة-مشروع
- بطاقة مؤشر أداء
- تقرير مؤشرات الاداء
- تقرير المتابعة الخطة
- تقرير الملاحظات والتوصيات
- خطط التحسين

شكراً لكم