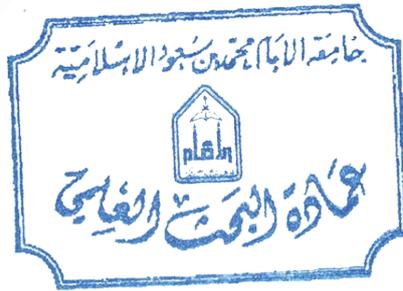




دليل السياسات والإجراءات

١٤٤٦هـ / ٢٠٢٤م





كلمة عميد البحث العلمي

لقد كان للدعم السخي الذي حظي به البحث العلمي من معالي رئيس الجامعة وعناية سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأثر البارز -بعد توفيق الله- في تحقيق عدد من المنجزات البحثية والأرقام الجديدة التي انعكست بفضل الله على مخرجات الجامعة البحثية وموقعها في الترتيب العالمي، والتي تمثلت في زيادة معدلات النشر العلمي المصنف، والاستشهادات المرجعية للأوراق البحثية المنشورة باسم الجامعة، والتوسع في زيادة الإنتاج البحثي في قواعد النشر العالمية المصنفة مثل شبكة العلوم وسكوبس ونيتشر وغيرها، وزيادة معدل النشر لكل عضو هيئة تدريس، والنمو في عدد الباحثين الدوليين المتعاونين مع باحثين من داخل الجامعة من دول العشرين والاتحاد الأوروبي، وتضاعف عدد الفرق البحثية المشكلة، والزيادة في عدد منح التمويل البحثي، والنشر في مجالات بحثية جديدة ذات محل اهتمام عالمي، وتحسن تصنيف الجامعة البحثي عالمياً.

كل ذلك يتزامن مع زيادة الاهتمام في البنية التحتية للبحث العلمي من خلال تبني عدد من المشروعات التطويرية ورصد ميزانيات خاصة بها، لتحسين كفاءة المعامل البحثية والطلابية، والتوسع في عدد الخدمات البحثية المقدمة للباحثين، وتطوير مجلات الجامعة العلمية والاستعداد للتوسع بها وتحسين تصنيفها، والتحول الرقمي في جميع الخدمات التي تقدمها عمادة البحث العلمي، واستحداث هيكلية تنظيمية واعدة تتضمن إنشاء مراكز بحثية تخدم جميع المجالات العلمية، وتهيئة بيئة داعمة ومحفزة للباحثين والباحثات وطلبة الدراسات العليا ومضاعفة عدد الدورات التدريبية المقدمة لهم في مجال البحث العلمي.

ولازالت عجلة التطوير البحثي بالجامعة طموحة وتستهدف المزيد من الدعم لتنشيط حركة البحث العلمي مستفيدة في ذلك من التجارب الحديثة والسابقة للمؤسسات والجامعات العالمية المتميزة بحثياً، سعياً منها للمساهمة بشكل أكبر في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030 وخدمة الإنسانية.

عميد البحث العلمي

الدكتور سالم بن علي اليامي



رؤية عمادة البحث العلمي:

أن تصبح جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية رائدة في مجال البحث العلمي محلياً وإقليمياً ودولياً في مجالات اختصاصاتها وأولوياتها البحثية.

رسالة عمادة البحث العلمي:

توفير بيئة بحثية محفزة لتطوير أفضل الكفايات في مجالات البحث العلمي، وإعداد أبحاث متميزة تثري المعرفة النظرية والتطبيقية في تخصصات الجامعة، وتلبي احتياجات قطاعات المجتمع المختلفة.

أهداف عمادة البحث العلمي

1. ربط البحث العلمي بأهداف الجامعة وخطط التنمية في المملكة العربية السعودية واهتمامات العالم الإسلامي.
2. التأكيد على الأصول العلمية للبحث وتوجيهها إسلامياً والحرص على إعداد جيل من الباحثين المتمرسين على البحث العلمي الرصين.
3. سد الثغرات الموجودة في المكتبة الإسلامية من خلال معالجة القضايا العصرية والموضوعات ذات الأهمية على صعيد المجتمع الإسلامي.
4. العناية بالبحث العلمي الجماعي من خلال تكوين فرق بحثية أو الاشتراك في وحدات علمية أو لجان تعنى بإعداد بحوث تنفذ حسب جدول زمني عبر تعاون علمي بين أساتذة من داخل الجامعة وخارجها.
5. البعد عن الازدواجية والتكرار والمحاولة الجادة للإفادة من الدراسات والأبحاث السابقة.
6. إعداد البحوث المتعلقة بتخصصات الجامعة واهتماماتها وتحقيق أهدافها.
7. المتابعة الجادة لحركة البحث العلمي في العالم العربي والإسلامي ومراكز الدراسات الإسلامية في العالم للتعرف على ما لديها من خطط وبرامج تفيدها قضايا البحث العلمي في الجامعة.
8. الحرص على الإفادة من الطاقات العلمية المؤهلة في العالم الإسلامي من خلال التعاقد أو التعاون أو التكليف بالبحث أو الاستشارة أو الفحص العلمي للبحوث.
9. الإشراف على شؤون البحث العلمي في الجامعة.
10. اقتراح السياسات ووضع الخطط وتحديد الأولويات في مجال البحث العلمي.
11. التنسيق بين الجهات المعنية بالبحث العلمي داخل الجامعة وخارجها.



خدمات الباحثين

تعني وحدة دعم الباحثين بتسهيل مهام منسوبي الجامعة من طلاب وطالبات أو أعضاء هيئة التدريس الراغبين بإجراء أبحاث أو الحصول على بيانات علمية وإحصائية داخل أو خارج جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، وتقدم هذه الوحدة خمس خدمات كالآتي:

الخدمة الأولى: خدمة تسهيل مهمة باحث:

تستقبل الوحدة طلبات الباحثين داخل جامعة الإمام وخارجها الراغبين بإجراء دراسات بحثية أو الحصول على بيانات علمية وإحصائية في جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية.

مهام موظفي الوحدة:

- 1- معالجة طلبات الباحثين الواردة للوحدة عبر نظام وافي أو نظام مراسل.
 - 2- الرد على مكالمات واستفسارات المستفيدين عن طريق الهاتف أو الواتساب.
- إجراءات عمل موظف الوحدة لطلبات تسهيل المهمة لمنسوبي الجامعة:

أولا/ إجراءات معالجة الطلبات الواردة عبر نظام وافي:

- 1- تسجيل الدخول في نظام وافي باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالموظف " بعدما يتم ربط حساب الموظف بوحدة دعم الباحثين"
- 2- من خلال الصفحة الرئيسية ثم الدخول على طلبات الباحثين ومن أيقونة أعمال يسار الصفحة بالأعلى ومن ثم اختيار مهامي.
- 3- الدخول على الطلب الوارد للوحدة والتأكد من البيانات المدخلة ويجب مراعاة التالي:

- يجب إعادة الطلب للباحث لأخذ موافقة اللجنة الدائمة لأخلاقيات البحث العلمي مع إرفاق الملاحظة التالية (الرجاء من عميد الجهة إحالة الطلب للجنة الدائمة لأخلاقيات البحث العلمي وذلك حسب توجيه وكيل الجامعة للدراسات العليا و البحث العلمي على أنه لا بد من أخذ موافقة اللجنة الدائمة لأخلاقيات البحث العلمي) في حال تم ذكر اسم جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية أو إحدى كلياتها أو معاهدها أو أقسامها أو وحداتها الإدارية في عناوين الأبحاث والدراسات والرسائل العلمية وكذلك عينة الدراسة، وأيضا إذا تم ذكر اسم أي جامعة سعودية أخرى في عنوان البحث أو مرفقاتها أو كان البحث يحتوي على عبارات سياسية أو أشخاص سياسيين أو تم التطرق إلى موضوعات أخلاقية وجماعات معينه أو تطرف .. إلخ.



- في حالة كان عنوان البحث لا يتطلب موافقة اللجنة الدائمة لأخلاقيات البحث العلمي يجب مراعاة التالي:
- التأكد من إرفاق الباحث ملف PDF للاستبانة موقعة من المشرف ومختومة من القسم الذي يتبع له الباحث/ة. (ويكفي عن ذلك إرفاق الباحث رابط الكتروني للاستبانة أو باركود).
- يجب ان يوضح الباحث اسم المستهدف من البحث والجهة التي يرغب إجراء البحث فيها.
- في حال كان الباحث يرغب بتطبيق الدراسة في أكثر من جهة يجب عليه رفع طلب مستقل لكل جهة.
- 4- بعد التأكد من جميع المتطلبات اذهب لأعلى الصفحة واضغط على عبارة التعيين إلي.
- كتابة التوجيه الصحيح بحسب الجهة التي يرغب الباحث إجراء البحث فيها، على سبيل المثال:
- سعادة نائب رئيس جامعة الملك سعود للدراسات العليا والبحث العلمي حفظه الله
- 1- بعد كتابة التوجيه الصحيح والتأكد من جميع المتطلبات يتم الضغط على موافق.

مسار الطلب عبر النظام إلكترونيا :

1. مقدم الطلب
2. رئيس القسم
3. عميد الجهة
4. وحدة دعم الباحثين
5. عميد البحث العلمي
6. وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

بعد وصول الموافقة بإمكان الباحث طباعة الطلب ومراجعة الجهات.

ثانيا/ إجراءات معالجة الطلبات الواردة عبر نظام مراسل:

- 1- الدخول إلى نظام مراسل باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالموظف والمربوطة بحساب وحدة دعم الباحثين.
- 2- عند الدخول على المعاملة يجب النظر إلى التوجيه الوارد في سجل الإجراءات في حال كان التوجيه من اللجنة أو العميد بإتمام ما يلزم يجب كتابة خطاب يدوي سواء كان خطاب تسهيل مهمة أو خطاب طلب الموافقة لإجراء بحث علمي، مع مراعات نفس الشروط المذكورة أعلاه في طلبات وافي.
- 3- في المرفقات الخاصة بالمعاملة ستجد بيانات الباحث وفي حال كانت البيانات ناقصة يتم التواصل مع الباحث وطلب البيانات منه.



4- بعد كتابة الخطاب يتم تصديره إلى الاتصالات الإدارية المركزية في حال كان الخطاب موجه لجهة خارجية.

5- أما في حالة كان الخطاب داخل الجامعة يتم توجيهه للجهة المطلوبة.

إجراءات العمل لطلبات تسهيل المهمة للباحثين من خارج الجامعة:

1- تصل الطلبات عبر نظام مراسل ويتم التعامل معها بنفس الخطوات السابقة للطلبات الواردة في مراسل لمنسوبي الجامعة.

2- بعد كتابة الخطاب يتم توجيهه للجهة المطلوبة داخل الجامعة عبر مراسل.

إجراءات حصول المستفيد على خدمة طلب الموافقة لإجراء بحث علمي (تسهيل مهمة) من وحدة دعم الباحثين

أولاً/ شروط التقديم على الخدمة:

1- أن يكون مقدم الطلب طالب/ة أو عضو/ة هيئة تدريس في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

2- توفر المستندات التالية:

- خطاب طلب موافقه الجهة محل تطبيق البحث.
- ملف PDF لأداة الدراسة (الاستبانة) موقع من المشرف ومختوم من القسم.
- رابط الكتروني للاستبانة أو باركود.



ثانيا/ إجراءات التقديم على الخدمة:

التقديم يكون من خلال نظام وافي عبر الرابط التالي

<https://es.imamu.edu.sa/Home/Login>

1- ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور للدخول للنظام.

2- على يمين الشاشة اختيار الجهات

عمادة البحث العلمي

طلب الموافقة لإجراء بحث علمي.

3- كتابة البيانات مع التأكد من إرفاق المستندات المطلوبة ومن ثم ارسال الطلب.

4- في حالة الرغبة بتطبيق الدراسة عند أكثر من جهة الرجاء رفع طلب مستقل لكل جهة.

5- متابعة حالة الطلب: من خلال الصفحة الرئيسية الضغط على أعمالي يسار الصفحة بالأعلى

ومن ثم اختيار طلباتي.

6- بعد الموافقة على الطلب يمكنكم طباعة الخطاب عبر نظام وافي.

7- للحصول على خطاب موافقة الجهة محل تطبيق البحث ثم يتوجه الباحث/ة للقسم الذي ينتهي

إليه لتعبئة المستندات المطلوبة .



الخدمة الثانية: خدمة كشف الانتحال أو الاقتباس (Plagiarism Detection)

ضوابط التقديم:

- 1- أن يكون مقدم الطلب عضو/ة هيئة تدريس من منسوبي الجامعة.
- 2- الخدمة مخصصة للأوراق البحثية المكتوبة باللغة الإنجليزية.
- 3- أن يكون الهدف من الورقة البحثية النشر بأوعية نشر علمي مصنفة.
- 4- يسمح للباحث/ة إجراء الفحص لنفس البحث بعد أقصى مرتين، وسيتم احتسابها ضمن العدد الإجمالي المتاح للباحث/ة.
- 5- تعطى أولوية للأبحاث التي تندرج ضمن أولويات الجامعة البحثية.

إجراءات التقديم وحصول المستفيد على الخدمة:

· الدخول على رابط الخدمة (<https://forms.office.com/r/vmLKsgW1cW>) ، باستخدام البريد الإلكتروني للجامعة بصيغة (xxxxx@cloud.imamu.edu.sa) وتعبئة النموذج مع تحميل نسخة من مسودة الورقة البحثية بصورتها النهائية.



الخدمة الثالثة: خدمة الترجمة من العربية إلى الإنجليزية (Translation from Arabic to English)

شروط وضوابط التقديم:

- 1- أن يكون مقدم الطلب عضو/ة هيئة تدريس من منسوبي الجامعة.
- 2- يتاح لكل عضو/ة هيئة تدريس إجراء ترجمة بحث واحد فقط من اللغة العربية إلى الإنجليزية خلال العام الجامعي.
- 3- الخدمة مخصصة لأعضاء هيئة التدريس بالكليات الغير تطبيقية.
- 4- لا تشمل الخدمة المعيدين والمحاضرين المقيدين ببرامج الدراسات العليا.
- 5- لا تشمل الخدمة منسوبي الكليات الغير التطبيقية المتخرجين من جامعات دولية لغة التعليم بها الإنجليزية.
- 6- لا يدخل في البحوث الرسائل العلمية التي يشرف عليها أعضاء هيئة التدريس.
- 7- يشترط أن يكون البحث مكتوب باللغة العربية وفي صورته النهائية.
- 8- يشترط أن يكون البحث غير مقدم للنشر لأي مجلة علمية.
- 9- يشترط أن يكون الهدف من الترجمة هو النشر في المجلات العالمية وتحديدًا المدرجة في شبكة العلوم وقاعدة بيانات سكوبس.

إجراءات التقديم وحصول المستفيد على الخدمة:

- 1- تعبئة النموذج الخاص بهذه الخدمة <https://forms.office.com/?showstatic=1>
- 2- يرسل نموذج الطلب بعد تعبئته ونسخة من مسودة الورقة البحثية بصورتها النهائية إلى البريد الإلكتروني المخصص للخدمة (at.dsr@imamu.edu.sa)
- 3- تقوم وحدة خدمات الباحثين بعمادة البحث العلمي بإرسال الطلب لمركز البحوث الذي تتبع له كلية الباحث لتقييم الطلب والتوصية بشأنه.
- 4- مدة تقديم الخدمة في حال استيفاء الضوابط يومي عمل (10 أيام عمل) بحد أقصى.
- 4- مدة تقديم الخدمة -في حال استيفاء الضوابط- تحدد بالمفاهمة مع مزود الخدمة وتعتمد على عدد الكلمات ومجال الترجمة.



النموذج:

	اسم عضو/ة هيئة التدريس
	اسم المستخدم (user)
	رقم الهوية
	الرتبة العلمية
	الكلية
	القسم
	التخصص
	المجلة المستهدفة للنشر
	عدد مرات الاستفادة من الخدمة سابقاً



الخدمة الرابعة: خدمة التحليل الإحصائي (Statistical Analysis)

ضوابط وشروط التقديم:

- 1- أن يكون مقدم الطلب عضو هيئة تدريس من منسوبي الجامعة.
- 2- الخدمة مخصصة لأعضاء هيئة التدريس بالكليات الغير تطبيقية.
- 3- لا تشمل الخدمة المعيدين والمحاضرين المقيدين ببرامج الدراسات العليا.
- 4- متاح لكل عضو هيئة تدريس إجراء تحليل إحصائي واحد فقط خلال العام الجامعي.
- 5- أن يكون الهدف من التحليل الإحصائي النشر بأوعية نشر عالمية مصنفة.
- 6- تعطى أولوية للأبحاث التي تندرج ضمن أولويات الجامعة البحثية.

إجراءات التقديم وحصول المستفيد على الخدمة:

- 1- تعبئة النموذج الخاص بهذه الخدمة
- 2- يرسل نموذج الطلب بعد تعبئته ونسخة من الخطة المنهجية للبحث إلى البريد الإلكتروني المخصص للخدمة (sa.dsr@imamu.edu.sa)
- 3- تقوم وحدة خدمات الباحثين بعمادة البحث العلمي بإرسال الطلب لمركز البحوث الذي تتبع له كلية الباحث لتقييم الطلب والتوصية بشأنه
- 4- مدة تقديم الخدمة -في حال استيفاء الضوابط- تحدد بالمفاهمة مع مزود الخدمة وتعتمد على نوعية التحليل وكمية متغيرات التحليل.



النموذج:

	اسم عضو/ة هيئة التدريس
	اسم المستخدم (user)
	رقم الهوية
	الرتبة العلمية
	الكلية
	القسم
	التخصص
	المجلة المستهدفة للنشر
	عدد مرات الاستفادة من الخدمة سابقاً



الخدمة الخامسة: التحرير والتدقيق اللغوي (Proofreading)

ضوابط وشروط التقديم:

- يتيح لكل عضو هيئة تدريس عدد محدود من مرات الاستفادة من هذه الخدمة خلال العام الجامعي.
- الخدمة مخصصة لأعضاء هيئة التدريس ممن هم على رتبة أستاذ مساعد وأستاذ مشارك.
- الخدمة مخصصة للأوراق البحثية المكتوبة باللغة الإنجليزية.
- أن يكون الهدف من عمل التحرير والتدقيق اللغوي هو النشر بمجلات علمية مصنفة.
- يشترط أن يكون البحث في صورته النهائية قبل مرحلة مراسلة المجلة.

إجراءات التقديم وحصول المستفيد على الخدمة:

- تعبئة النموذج الخاص بهذه الخدمة: <http://iu.sa/m9C8A>
- يرسل نموذج الطلب بعد تعبئته ونسخة من مسودة الورقة البحثية بصورتها النهائية إلى البريد الإلكتروني المخصص للخدمة (pr.dsr@imamu.edu.sa).
- مدة تقديم الخدمة في حال استيفاء الضوابط (3-5 أيام عمل) تعتمد عدد الكلمات ومجال البحث.



النموذج:

	اسم عضو/ة هيئة التدريس
	اسم المستخدم (user)
	رقم الهوية
	الرتبة العلمية
	الكلية
	القسم
	التخصص
	المجلة المستهدفة للنشر
	عدد مرات الاستفادة من الخدمة سابقاً



دعم النشر البحثي:

وهي مبادرة قدمتها عمادة البحث العلمي في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية لدعم النشر العلمي عالي الجودة والتأثير من خلال دعم رسوم النشر (Publications Fees Fund) من خلال المساهمة في دفع رسوم النشر العلمي للأوراق البحثية المنشورة بأوعية نشر عالمية مصنفة لأعضاء هيئة التدريس المنتسبين للجامعة.



إطلاق مبادرة الجامعة لدعم رسوم النشر البحثي

بتوجيه ودعم من معالي رئيس الجامعة، تدشن عمادة البحث العلمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية إلكترونياً خدمة "التعويض عن رسوم النشر البحثي" والتي تأتي ضمن مبادرة (دعم النشر البحثي لأعضاء هيئة التدريس) بخطة الجامعة الاستراتيجية 2025-2021.

ويسر العمادة بهذه المناسبة الإعلان عن بدء استقبال الطلبات عبر منصة "وافي" يوم الأحد القادم 11 جمادى الآخرة 1445هـ.

ويستمر لمدة أسبوعين.



أهداف المبادرة:



- 1- رفع جودة البحث العلمي المقدم من أعضاء هيئة التدريس في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- 2- تمكين أعضاء هيئة التدريس في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من النشر العلمي في أوعية النشر المتميزة والمصنفة عالية الجودة والتأثير.

الشروط العامة للحصول على الدعم:

- 1- أن يكون النشر في المجالات العلمية المصنفة والمدرجة في أحد القوائم التالية:
 - شبكة العلوم.(Clarivate)
 - Science Journals
 - Nature Journals
 - Lancet Journals
 - ما يقره مجلس عمادة البحث العلمي.
- 2- أن يكون المتقدم للدعم باحثاً رئيساً أو باحثاً مراسلاً (First Author or Corresponding Author) ويستثنى من ذلك البحوث المنشورة في:
 - Top 10% in Web of Science
 - Nature Journal
 - Science Journal
 - ما يقره مجلس عمادة البحث العلمي.
- 3- أن يكون المتقدم للدعم من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة على أن يكون انتماءه الأول لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، سواء كان الباحث الرئيس أو الباحث المراسل.
- 4- ألا يكون البحث ممولاً من أي برنامج لتمويل البحوث في الجامعة أو من أي جهة دعم أخرى.
- 5- ألا يكون البحث قد حصل على دعم رسوم النشر من الجامعة أو من أي جهة دعم أخرى.



-يحصل المتقدم على تعويض بكامل رسوم النشر بما لا يتجاوز اثنا عشر ألف ريال للمجلات المصنفة في:

-الربع الأول والربع الثاني ضمن قوائم شبكة العلوم.(Clarivate)

Nature -

Science -

Lancet -

-ما يقره مجلس عمادة البحث العلمي.

كما يحصل المتقدم على تعويض بنصف رسوم النشر، بما لا يتجاوز مبلغ ستة آلاف ريال للمجلات المصنفة في:

-الربع الثالث والربع الرابع ضمن قوائم شبكة العلوم.(Clarivate)

• Science Journals

• Nature Journals

• Lancet Journals

• ما يقره مجلس عمادة البحث العلمي.

*أن تكون المرجعية العلمية المدونة في البحث المنشور للباحث بالصيغة المعتمدة التالية:

Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University (IMSIU)

*تقبل الأبحاث المنشورة لهذه المبادرة إذا كان تاريخ نشرها الأول من يناير ٢٣ ٢٠٢٣ م فما بعد.

*نصت تنظيمات دعم رسوم النشر بأنه يجوز لمجلس عمادة البحث العلمي إجراء تغييرات على شروط هذه المبادرة.



إجراءات التقديم وحصول المستفيد على الخدمة:

- 1- التقديم عبر نظام وافي.
- 2- إرفاق نسخة من البحث كاملاً بعد نشرها بشكل نهائي.
- 3- إرفاق رابط البحث المنشور على موقع المجلة العلمية.
- 4- إرفاق أصل الفاتورة وإيصال الدفع من المجلة العلمية، (ويشترط أن تكون باسم مقدم الطلب).
- 5- إرفاق كشف حساب للعملية من البنك يوضح إجمالي المبلغ المدفوع بالريال السعودي (ويشترط أن تكون باسم مقدم الطلب).

ملاحظة: الدعم المتضمن في هذه الخدمة تشجيعي، ويخضع لسلطة الجامعة التقديرية، ولا يترتب عليه إنشاء الحقوق أو المطالبة بها، من قبل المشمولين بها.



تمويل البحوث العلمية

دركت الجامعة منذ وقت مبكر أهمية تمويل المشروعات البحثية ودورها المهم في تمكين الباحثين والباحثات في الجامعة في مختلف تخصصاتهم العلمية من تنفيذ بحوثهم وسرعة إجراءاتها ومن ثم نشرها بأوعية نشر مصنفة. ولقد بدأت الجامعة بإطلاق أول برنامج تمويل بحثي باسم برنامج تمويل المشروعات البحثية. ثم تبنت الجامعة ممثلة في عمادة البحث العلمي مبادرة التوسع في برامج التمويل البحثي لتلبي مختلف الاحتياجات والمستهدفات التي تتطلع لها الجامعة، لتصل إلى سبعة برامج تمويلية. ولقد أتت هذه المبادرة استجابة لخطة الجامعة الاستراتيجية الخمسية 2021-2025 كخطوة من الجامعة لتعزيز وخدمة رؤية المملكة 2030 انطلاقاً من مسؤولياتها العلمية تجاه الوطن والمجتمع.

ويستعرض هذا الدليل عدداً من برامج التمويل البحثي وأبرز أهداف كل برنامج تمويلي والإجراءات الإدارية والفنية اللازمة للحصول على الدعم.

برامج تمويل البحوث العلمية وهي:

1. المشروعات البحثية
2. المجموعات البحثية.
3. الشراكة البحثية العالمية.
4. دعم أبحاث طلبة الدراسات العليا.
5. دعم أبحاث منسوبي الجامعة المبتعثين.
6. الأوليات البحثية (التمويل المؤسسي).
7. دعم تأليف الكتب العلمية



برنامج المشروعات البحثية

- الأهداف
 - دعم المشروعات البحثية المنفردة والمشاركة.
 - دعم المشروعات البحثية التي تنشر باللغتين العربية والإنجليزية.
 - دعم شراء المواد والتجهيزات للمشاريع البحثية.
 - زيادة النشر العلمي المصنف باسم الجامعة في قواعد النشر المحلية والإقليمية والعالمية.
- إجراءات العمل لتقديم التمويل
 - الإعلان السنوي عن الدورات التمويلية للبرنامج.
 - استقبال طلبات المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس بالكليات إلكترونياً عن طريق مراكز البحوث.
 - تقييم الطلبات عن طريق مجالس مراكز البحوث وفحصها وتدقيقها.
 - اعتماد قوائم المرشحين في مجلس عمادة البحث العلمي.
 - الإعلان عن الفائزين وتوقيع اتفاقيات التمويل.
 - استقبال طلبات الإغلاق للاتفاقيات المبرمة مع الباحثين بعد استيفاء متطلبات النشر.
 - الرفع للإدارة المالية لصرف مستحقات الفرق البحثية.
 - أرشفة المخرجات البحثية لكل دورة.

برنامج المجموعات البحثية

○ الأهداف

- تعزيز البحوث البيئية.
- تشجيع الباحثين على تكوين الفرق البحثية.
- زيادة النشر العلمي المصنف باسم الجامعة في قواعد النشر العالمية.

إجراءات العمل لتقديم التمويل:

- الإعلان السنوي عن الدورات التمويلية للبرنامج.
- استقبال طلبات المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية إلكترونياً عن طريق مراكز البحوث.
- تقييم الطلبات عن طريق مجالس مراكز البحوث وفحصها وتدقيقها.
- اعتماد قوائم المرشحين في مجلس عمادة البحث العلمي.
- الإعلان عن الفائزين وتوقيع اتفاقيات التمويل.
- استقبال طلبات الإغلاق للاتفاقيات المبرمة مع الباحثين بعد استيفاء متطلبات النشر.
- الرفع للإدارة المالية لصرف مستحقات المجموعة البحثية.
- أرشفة المخرجات البحثية لكل دورة.



برنامج الشركات البحثية العالمية

○ الأهداف

- تعزيز الشراكات البحثية مع باحثين دوليين من ذوي السمعة البحثية المتميزة.
- توطین المعرفة، وتبادل الخبرات البحثية.
- توسيع الشراكات البحثية مع دول العشرين ودول الاتحاد الأوروبي.
- خدمة الأولويات الوطنية في البحث العلمي.
- تعزيز حضور الجامعة البحثي عالمياً.
- زيادة النشر العلمي المصنف باسم الجامعة في قواعد النشر العالمية.

○ إجراءات العمل لتقديم التمويل

- الإعلان السنوي عن الدورات التمويلية للبرنامج.
- استقبال طلبات المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة عن طريق مراكز البحوث.
- تقييم الطلبات والسير الذاتية المرفوعة للباحثين الدوليين عن طريق مجالس مراكز البحوث وفحصها وتدقيقها.
- اعتماد قوائم المرشحين في مجلس عمادة البحث العلمي.
- الإعلان عن الفائزين وتوقيع اتفاقيات التمويل.
- استقبال طلبات الإغلاق للاتفاقيات المبرمة بعد استيفاء متطلبات النشر.
- الرفع للإدارة المالية لصرف مستحقات الشراكة البحثية.
- أرشفة المخرجات البحثية لكل دورة.

برنامج دعم أبحاث طلبة الدراسات العليا

○ الأهداف

- تشجيع طلبة الدراسات العليا بالجامعة على النشر البحثي الموجود.
- تشجيع طلبة الدراسات العليا على الاستفادة من الخبرات البحثية للمشرفين الدراسيين.
- حث طلبة الدراسات العليا على الانخراط المبكر في النشر العلمي المصنف.
- توفير دعم مالي لأبحاث طلبة الدراسات العليا.
- زيادة النشر العلمي المصنف باسم الجامعة في قواعد النشر العالمية.

○ إجراءات العمل لتقديم المكافأة

- الإعلان السنوي عن فترات الدعم للبرنامج.
- استقبال طلبات المتقدمين من طلبة الدراسات العليا بالجامعة إلكترونياً.
- تقييم الطلبات عن طريق اللجنة الدائمة لبرنامج النشر العالمي.
- الرفع للإدارة المالية لصرف مستحقات الطلبة والمشرفين الدراسيين.
- أرشفة المخرجات البحثية للبرنامج.



البرنامج الخامس:

برنامج دعم أبحاث المبتعثين من منسوبي الجامعة

○ الأهداف

- تطوير المهارات البحثية لمبتعثي الجامعة من المعيدين والمحاضرين وتوجيههم للاهتمام بالنشر العلمي المصنف في وقت مبكر من ابتعاثهم.
- تشجيع مبتعثي الجامعة على النشر البحثي العالمي.
- تحفيز مبتعثي الجامعة على الاستفادة من الخبرات البحثية للمشرفين بدول الابتعاث.
- توفير دعم مالي لأبحاث مبتعثي الجامعة.
- زيادة النشر العلمي المصنف باسم الجامعة في قواعد النشر العالمية.

○ إجراءات العمل لتقديم المكافأة

- الإعلان السنوي عن فترات الدعم للبرنامج.
- استقبال طلبات المتقدمين من مبتعثي الجامعة إلكترونياً.
- تقييم الطلبات عن طريق اللجنة الدائمة لبرنامج النشر العالمي.
- الرفع للإدارة المالية لصرف مستحقات الطلبة.
- أرشفة المخرجات البحثية للبرنامج.



البرنامج السادس:

برنامج تمويل الأولويات البحثية (التمويل المؤسسي)

- الأهداف
 - دعم البحوث العلمية الموجهة لخدمة أولويات الجامعة البحثية.
 - دعم البحوث العلمية الموجهة لخدمة الأولويات الوطنية في البحث والابتكار.
 - دعم أبحاث الاقتصاد المعرفي.
 - دعم البحوث المنتهية ببراءات اختراع أو ابتكارات أو منتجات ذات قيمة.
- إجراءات العمل لتقديم التمويل
 - الإعلان السنوي عن الدورات التمويلية للبرنامج.
 - استقبال طلبات المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة عن طريق لجنة التمويل المؤسسي.
 - تقييم الطلبات وفحصها.
 - اعتماد قوائم المرشحين من قبل اللجنة المختصة ومن ثم عرضها على مجلس عمادة البحث العلمي لاعتمادها.
 - الإعلان عن الفائزين وتوقيع اتفاقيات التمويل.
 - استقبال طلبات الإغلاق للاتفاقيات المبرمة بعد استيفاء متطلبات النشر.
 - الرفع للإدارة المالية لصرف مستحقات الأولوية البحثية.
 - أرشفة المخرجات البحثية لكل دورة.



البرنامج السابع:

دعم تأليف الكتب

○ الأهداف

- تشجيع منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والباحثين على تأليف الكتب العلمية النوعية، بما يسهم في تحقيق غايات وأهداف خطة الجامعة الاستراتيجية 21-25 وأولوياتها في البحث العلمي..
- نشر المعرفة في مختلف التخصصات العلمية بما يتواءم والتطورات العالمية المعاصرة.
- إثراء المكتبة العربية بالمؤلفات العلمية الحديثة التي تتماشى واحتياجات الإنسانية في مختلف المجالات..
- الاضطلاع بدور الجامعة ومنسوبيها من الباحثين وأعضاء هيئة التدريس تجاه المسؤولية المجتمعية في تأليف الكتب التي تخدم قضايا المجتمع وتحديات العصر..

المستهدفون

أعضاء هيئة التدريس والباحثون من منسوبي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

إجراءات تقديم المستفيد لطلب التمويل:

يرسل نموذج التقديم المرفق بعد تعبئته "بصيغة الورد" مع إرفاق "سيرة ذاتية محدثة" لمقدم الطلب متضمنة خبراته العلمية في النشر البحثي والتأليف، إلى البريد الإلكتروني للبرنامج dsr@imamu.edu.sa: خلال فترة التقديم المعلن عنها.



Book Authoring Application Form نموذج تقديم طلب تأليف كتاب

First: Submission terms and conditions:

- When printed, the author's book has the name and logo of the first party, the second party name, and its affiliation with Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University (IMSIU).
- All rights related to authorship, whether publication, distribution, sale, gifting, or exchange, belong to the first party for a period of five years.
- The second party is obligated to complete authorship within a maximum period of (12) months; from the date of signing the agreement. He has the right to request an extension time through an official letter to the first party if the required period does not exceed six (6) months.
- The second party shall submit quarterly reports requested by the first party.
- The agreement is subject to quarterly evaluation by the first party, and if the first party proves the poor performance of the authorship process, then the first party has the right to cancel the agreement, without paying any dues. After notifying the second party of this within a period of not less than one month from the cancellation of the agreement.
- If the second party does not commit to submitting the authored book on time or does not submit a request to extend the agreement before its expiry. The Council of the Deanship of Scientific Research has the right to cancel the agreement and exclude the applicant from the opportunity to apply for a new book. The Deanship Council has the right to ask the second party to pay all the expenses incurred by the first party to conclude this agreement.
- It is required that the authored book should be in one of the scientific, health or humanitarian fields that fall within the research priorities of IMSIU, and in the field of specialization of the author.
- The applicant adheres to the template specified by the first party, including the number of its pages, the formats of the cover page, font type and its sizes, references output, line spacing, displaying tables and graphics, and so on.
- The second party is committed to using modern and various scientific references related to the subject of the authored book.
- The authored book must have a clear contribution to its field.
- It is stipulated that the researcher submitting the application to write the book is the main/first author.
- The academic degree of the main author (applicant) should not be less than the degree of "Assistant Professor" or its equivalent in health colleges.
- The authored book, or any part of it, must not have been previously published or presented at the same time as its publication by any other party.
- The need to adhere to the accuracy of the wording and the clarity and integrity of the language in composing the book is a must.
- The author must write the formula of acknowledgment in the authored book to the Deanship of Scientific Research at IMSIU, according to the following formula: "The authors extend their appreciation to the Deanship of Scientific Research at Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University (IMSIU) as the sole agency only entity for funding this research work through Research Projects Funding Program, Grant No.: BAP-23-00-00."
- The authored book is considered an integrated unit, regardless of the number of its parts or chapters, and is treated as one book in terms of funding.
- After completing its authorship, the first party referees the book.
- The second party shall make the amendments requested by the first party in light of the recommendations of the editors and referees; within a period not exceeding one month from the date of receiving the reports of the arbitrators. The Council of the Deanship of Scientific Research may extend this period if it deems it necessary.
- The book should not be quoted, in whole or in part, from scientific research or a scientific thesis.
- The second party shall be financially treated as a principal researcher; and the remunerations for the principal researcher and researchers cooperating in the project are determined according to the rules for determining rewards at Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University, with a total budget not exceeding sixty thousand (60,000) Saudi riyals.
- The financial dues of the project are to be paid after the author submits the final copies (digital and hard copy) of the authored book and passes the referee stage.
- The second party must commit to the scientific rules and standards of research ethics and intellectual property rights.

أولاً: الشروط وضوابط التقديم:

- يظهر على الكتاب المؤلف عند طبعه اسم الطرف الأول وشعاره، واسم الطرف الثاني وانتمائه لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- تكون جميع الحقوق المتعلقة بالتأليف من نشر أو طباعة أو توزيع أو بيع أو إهداء أو تبادل ملكاً خاصاً للطرف الأول لمدة خمس سنوات.
- يلتزم الطرف الثاني بتمام التأليف في مدة أقصاها (12) شهراً ميلادياً من تاريخ توقيع الاتفاقية، وله حق التقدم بالتمديد بخطاب رسمي للطرف الأول على ألا تزيد المدة المطلوبة عن ستة (6) أشهر.
- يلتزم الطرف الثاني بالرفع بالتقارير الربع سنوية التي يطلبها الطرف الأول.
- تخضع الاتفاقية إلى التقويم الربع سنوي من الطرف الأول، وفي حال ثبت للطرف الأول ضعف أداء السير في التأليف، فإنه يحق للطرف الأول إلغاء الاتفاقية دون صرف أي مستحقات. بعد إشعار الطرف الثاني بذلك خلال مدة لا تقل عن شهر من إلغاء الاتفاقية.
- إذا لم يلتزم الطرف الثاني بتقديم الكتاب المؤلف في موعده المحدد، أو لم يقدم بطلب لتمديد الاتفاقية قبل انتهائه، فإن لمجلس عمادة البحث العلمي الحق في إلغاء الاتفاقية واستبعاد المتقدم من فرصة التقدم بطلب تأليف كتاب جديد. ولمجلس العمادة الحق بمطالبة الطرف الثاني بدفع جميع المصاريف التي أنفقها الطرف الأول في سبيل إبرام هذه الاتفاقية.
- يشترط أن يكون الكتاب المؤلف في أحد المجالات العلمية أو الصحية أو الإنسانية التي تندرج ضمن الأولويات البحثية لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، وفي مجال التخصص للمؤلف.
- يلتزم مقدم الطلب بالقبال الذي يحدده الطرف الأول، متضمناً الضوابط العامة لإخراج الكتاب وعدد صفحاته والتنسيقات الخاصة بصيغة الغلاف ونوع الخط ومقاساته وإخراج الفهرس وتباعد الأسطر وآلية عرض الجداول والرسومات وخلافه.
- يلتزم الطرف الثاني بالاستعانة بالمراجع العلمية الحديثة والمتنوعة ذات العلاقة بموضوع الكتاب المؤلف.
- يشترط أن يكون للكتاب المؤلف إسهاماً واضحاً في مجاله.
- يشترط أن يكون الباحث مقدم طلب تأليف الكتاب هو المؤلف الرئيس.
- ألا تقل الدرجة العلمية للمؤلف الرئيس عن درجة "أستاذ مساعد" أو ما يعادلها في الكليات الصحية.
- ألا يكون قد سبق نشر الكتاب المؤلف، أو أي جزء منه، أو تقديمه في نفس وقت نشره من قبل أي جهة أخرى.
- ضرورة الالتزام بدقة الصياغة ووضوح وسلامة اللغة في تأليف الكتاب.
- يلتزم المؤلف بكتابة صيغة الشكر في الكتاب المؤلف لعمادة البحث العلمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، وفقاً للصيغة الآتية: "يتقدم المؤلفون بالشكر لعمادة البحث العلمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية كجهة ممولة وحيدة لتأليف هذا الكتاب ضمن برنامج تمويل المشروعات البحثية، منحة بحثية رقم: BAP-23-00-00".
- يعتبر الكتاب المؤلف وحدة متكاملة بصرف النظر عن عدد أجزائه أو فصوله ويعامل من حيث التمويل ككتاب واحد.
- يخضع الكتاب بعد الانتهاء من تأليفه لتحكيم الطرف الأول.
- يلتزم الطرف الثاني بإجراء التعديلات التي يطلبها منه الطرف الأول في ضوء توصيات المحكمين، خلال فترة لا تزيد عن شهر من تاريخ استلامه تقارير المحكمين، ولمجلس عمادة البحث العلمي تمديد هذه الفترة إذا رأى موجباً لذلك.
- ألا يكون الكتاب مستلاً جزئياً أو كلياً من بحث علمي أو رسالة علمية.
- يعامل المؤلف الرئيس للكتاب مالياً معاملة الباحث الرئيس، وتحدد مكافآت الباحث الرئيس والباحثين المتعاونين بالمشروع وفقاً للدور البحثي لكل واحد منهم، وذلك في حدود المبالغ التي نصت عليها قواعد تحديد المكافآت في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بإجمالي ميزانية لا تتجاوز ستون ألف (60,000) ريال سعودي.
- تصرف مستحقات المشروع بعد تقديم المؤلف للنسخ النهائية (نسخ رقمية وأخرى ورقية) مكتملة من الكتاب المؤلف واجتيازها مرحلة التحكيم.
- الالتزام بقواعد ومعايير أخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية.
- يجب على الباحث العلمي الاستثناء أو الإضافة أو التعديل على بنود هذه الاتفاقية وفق ما يراه مختصاً للأهداف العامة للجامعة، بعد أخذ موافقة الطرف الثاني على ذلك.



23. The Council of the Deanship of Scientific Research has the right to amend, add or exclude from the provisions/articles of this agreement following what achieves the general objective of the support.				
Second: General Information				
				ثانياً: البيانات العامة
				رقم المنحة Grant No. لاستعمال إدارة البرامج Program's Admin Use
		الاسم		
		الكلية		
		القسم العلمي		
		الرتبة العلمية		
		البريد الإلكتروني الرسمي		
		رقم الجوال		
		(عربي/Arabic)		
		(إنجليزي/English)		
		عنوان الكتاب المؤلف Book Title		
<input type="checkbox"/> ثقافي / مرجع مكتبي Cultural \ Library Reference		<input checked="" type="checkbox"/> مرجع علمي Scientific Reference	<input checked="" type="checkbox"/> مقرر دراسي Academic Course	نوع الكتاب المؤلف Book Type
		<input type="checkbox"/> إنجليزي / English		<input checked="" type="checkbox"/> عربي / Arabic
		لغة تأليف الكتاب Book Language		
الجامعة/القسم University/Department	رقم الهوية / الإقامة National ID \ Iqamah	الرتبة الأكاديمية Academic Rank	دور الباحث Researcher Role	الاسم Name
			<input type="checkbox"/> مشارك <input type="checkbox"/> مساعد مستشار	
			<input type="checkbox"/> مشارك <input type="checkbox"/> مساعد مستشار	
			<input type="checkbox"/> مشارك <input type="checkbox"/> مساعد مستشار	
			<input type="checkbox"/> مشارك <input type="checkbox"/> مساعد مستشار	
			<input type="checkbox"/> مشارك <input type="checkbox"/> مساعد مستشار	
			<input type="checkbox"/> مشارك <input type="checkbox"/> مساعد مستشار	
				بيانات الباحثين المتعاونين (إن وجد) Information of Associates, Assistants, Consultants (If any)



ثالثاً: معلومات الكتاب (Book Information)

نبذة عن الكتاب (Book Preface) (بحد أقصى 500 كلمة / Maximum 500 words)

أهمية الكتاب وأوجه الاستفادة الوطنية منه (Value of the Book) (بحد أقصى 1000 كلمة تدرج كنقاط / Maximum 1000 words to be listed)

جدول محتويات الكتاب (Book Table of Contents)

أهم مراجع الكتاب (Main Book References)

- أقر أنا عضو هيئة التدريس مقدم الطلب بأن جميع المعلومات المدونة صحيحة وأتحمل مسؤولية ما يترتب على ذلك.
- I certify as the submitting faculty researcher that all the given information is correct, and I am responsible for the consequences.
- أقر بقراءتي لكامل الضوابط والاطلاع على دليل سياسات الملكية الفكرية بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية.
- I have read all terms and the rules of the intellectual property policy provided by Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University.

Filled-in form should be sent in **Word format** along with the **updated CV** of the applicant including his publications (No more than three pages), to the deanship E-mail dsr@imamu.edu.sa . Please title your E-mail as "Applying for Book Authoring Support".

يرسل النموذج بعد تعبئته بصيغة الورد مع إرفاق سيرة ذاتية محدثة لمقدم الطلب متضمنة خبراته العلمية في النشر البحثي والتأليف (بما لا يتجاوز ثلاثة صفحات)، إلى البريد الإلكتروني للعمادة: dsr@imamu.edu.sa ويكون البريد المرسل بعنوان "طلب دعم تأليف كتاب".



ضوابط وشروط التقديم:

- التقديم مقتصر على أعضاء هيئة التدريس من رتبة أستاذ مساعد فأعلى.
- يلزم أن يكون عضو هيئة التدريس على رأس العمل أثناء تقديم الطلب وغير متفرغ علمياً.
- التقديم على مركز البحوث الذي تتبع له الكلية وفقاً للتفصيل المبين بالجدول أدناه
- الدخول على رابط التقديم المخصص لكل كلية واختيار لغة النموذج المفضلة (عربي - إنجليزي) من القائمة المنسدلة أعلى النموذج، وتعبئته بشكل كامل ودقيق.
- يسمح لكل عضو هيئة تدريس بتقديم مقترح بحثي واحد فقط*.
- نظراً لتنوع التخصصات العلمية بالكلية التطبيقية، فيمكن لمنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس التقديم على رابط مركز البحوث ذو العلاقة التخصصية.
- سيتم إعلان النتائج في بداية الفصل الدراسي الأول من العام القادم 1446هـ.
- يمكن الدخول من خلال البريد الإلكتروني الخاص بكم في الجامعة، والذي يكون على النحو التالي
(Xxxxx@cloud.Imamu.edu.sa)



رابط التقديم على مراكز البحوث وتصنيف الكليات التابعة لها:

البريد الإلكتروني لمركز البحوث (للاستفسارات) Research Center emails for inquiries	رابط التقديم Application link	الكليات التابعة Belonged College	مركز البحوث Research Center
ISRC.dsr@imamu.edu.sa	https://forms.office.com/r/qViGuCE8Uj	كلية الشريعة – المعهد العالي للقضاء – كلية أصول الدين والدعوة	مركز بحوث العلوم الشرعية Islamic Sciences Research Center
ALSRC.dsr@imamu.edu.sa	https://forms.office.com/r/Na38QK3CGb	كلية اللغة العربية – معهد تعليم اللغة العربية	مركز بحوث علوم اللغة العربية Arabic Language Sciences Research Center
HSSRC.dsr@imamu.edu.sa	https://forms.office.com/r/q5GHAtaXVc	كلية العلوم الاجتماعية – كلية التربية – كلية الإعلام والاتصال – كلية الأعمال – كلية اللغات والترجمة	مركز بحوث العلوم الإنسانية والاجتماعية Huminites and Social Sciences Research Center
CISRC.dsr@imamu.edu.sa	https://forms.office.com/r/9nHWVt2mw5	كلية علوم الحاسب والمعلومات College of Computer and Information Sciences	مركز بحوث علوم الحاسب والمعلومات Computer and Information Sciences Research Center



HSRC.dsr@imamu.edu.s a	https://forms.office.com/r/9S66ekUJN2	كلية الطب College of Medicine	مركز بحوث العلوم الصحية Health Sciences Research Center
ESRC.dsr@imamu.edu.s a	https://forms.office.com/r/ygKJmByZ91	كلية الهندسة College of Engineering	مركز بحوث العلوم الهندسية Engineering Sciences Research Center
BSRC.dsr@imamu.edu.s a	https://forms.office.com/r/PSVbMfZ9Mz	كلية العلوم College of Science	مركز بحوث العلوم الأساسية Basic Science Research Center
NHFRC.dsr@imamu.ed u.sa	https://forms.office.com/r/XdwggazxkP	جميع الكليات	مركز بحوث التأسيس والتاريخ الوطني National History and Founding Research Center



15

برنامج تمويل
المشروعات البحثية
للدورة

للعام الجامعي 1445/1446 هـ

Research Funding
Program Round

The Academic 1445/1446 AH

15th

In the Fields of:

في مجالات:



العلوم الشرعية
Islamic Studies



علوم اللغة العربية
Arabic Language Sciences



العلوم التطبيقية
Applied Sciences



العلوم الإنسانية والاجتماعية
Humanities and Social Sciences

يبدأ التقديم إلكترونياً يوم الخميس 15 ذو القعدة 1445 هـ (23 مايو 2024 م)
وينتهي يوم الأحد 03 ذو الحجة 1445 هـ (9 يونيو 2024 م).

Applications will be received from Thursday May 23rd, 2024
and will expire at the end of Sunday June 9th, 2024.

• ترسل الطلبات الى مركز البحوث المختص من خلال الروابط المرفقة مع هذا الإعلان.

النشر العلمي

النشر العلمي

يعد النشر العلمي السبيل الرئيس لنشر المعرفة، وتوسيع نطاق الإفادة منها، ومن خلال مؤشرات الكمية يقاس مدى إسهام الجامعات في إثراء المعرفة الإنسانية بصفة عامة وتطوير المجتمع بصفة خاصة، لذا يعتمد تقويم الجامعات في التصنيفات العالمية على عدد من المعايير الكمية والكيفية أهمها النشر العلمي؛ ولقد حرصت المملكة العربية السعودية متمثلة في جامعاتها المختلفة على الاهتمام بنشر الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس فيها وللباحثين من داخل الجامعات وخارجها في شتى المجالات والتخصصات، إلى جانب الأخذ بأحدث تقنيات النشر الإلكتروني سعياً لتوسيع نطاق الإفادة مما تنشره هذه الجامعات لتعم فائدته مختلف المجتمعات على وجه الأرض.

وحرصاً من الجامعة على جودة إنتاجها العلمي فقد أعدت لجنة النشر والتحكيم بالمجلس العلمي جملة من الضوابط والإجراءات والنماذج المنظمة للنشر في الجامعة، وقد اعتمد المجلس العلمي هذه الضوابط في نسختها الثانية بقرار المجلس رقم (1428/1427-275هـ) المتخذ في الجلسة العشرين للمجلس المنعقدة بتاريخ 1428/11/6هـ، وقد تم الأخذ في إعداد هذه الضوابط بأحدث ما تم التوصل إليه في مجال النشر العلمي محلياً وإقليمياً وعالمياً؛ وذلك سعياً لتجويد الإنتاج العلمي المنشور من قبل الجامعة، بما يضمن التزام هذه الإنتاج بأفضل المعايير ومحاكاته لأرقى الممارسات المتبعة في هذا المجال في أرقى جامعات العالم.

وبعد إخضاع هذه الضوابط للتطبيق مدة ثلاث سنوات عملت اللجنة على تطوير عدد من جوانبها بالإفادة من مرثيات الأقسام العلمية، ووحدات البحوث بالجامعة، وانتهت اللجنة إلى إعداد نسخة ثانية من هذه الضوابط، وقد تمت دراسة هذه النسخة في المجلس العلمي وإقرارها بقرار المجلس العلمي رقم (341/252-1431هـ) المتخذ في الجلسة (التاسعة عشرة) المنعقدة بتاريخ 1431/7/14هـ.

ويعرض هذا الدليل الضوابط التي يجب توافرها في الإنتاج العلمي المرشح للنشر، والإجراءات التي يجب اتباعها من قبل الباحثين للتقدم لنشر إنتاجهم العلمي عن طريق الجامعة، والنماذج المستخدمة في نشر الرسائل العلمية، والبحوث، والكتب العربية والمترجمة، والكتيبات، والمخطوطات، والموسوعات، والمعاجم، وكذلك النماذج المستخدمة في تحكيم كل منتج علمي مما سبق. كما يعرض الكتاب المعايير المتبعة في حساب المكافآت لكل منتج علمي بالتفصيل، وكذلك قيمة مكافآت المحكمين والفاحصين والمراجعين والمصححين اللغويين ويأتي إصدار هذا الكتيب الذي أعدته عمادة البحث العلمي سعياً من العمادة للقيام بواجبها في مجال التعريف بتنظيمات النشر، وحفز أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، والباحثين من داخل الجامعة وخارجها للإقبال على النشر العلمي من خلال منافذه المتعددة في الجامعة.



الإنتاج العلمي الذي يقبل للنشر في الجامعة

يشمل الإنتاج الذي يمكن نشره في الجامعة ما يأتي :

١- الرسائل العلمية:

هي الدراسات العلمية النظرية والتطبيقية المعدة من قبل طلاب الدراسات العليا، وتشمل:

- أ- رسائل الدكتوراه.
- ب- رسائل الماجستير.
- ج- البحوث المكتملة للحصول على الدرجات العليا (الماجستير، والدكتوراه).

٢- البحوث:

هي الدراسات العلمية التي تخدم تخصصاً أو أكثر من تخصصات الجامعة، ويقوم بها أحد أعضاء هيئة التدريس، أو فريق عمل منهم، وتعتمد هذه البحوث على المناهج العلمية؛ للوصول إلى نتائج تستهدف الإجابة على تساؤلات أو اختبار صحة فرضيات، وتبلغ صفحاتها (١٠٠) صفحة فأكثر.

وهذه البحوث إما ممولة من الجامعة، أو غير ممولة، وتنقسم إلى:

- أ- البحوث النظرية.
- ب- البحوث التطبيقية.

٣- الكتب:

هي المؤلفات العلمية العامة، أو المنهجية الدراسية، التي تعالج قضايا تحقق أهداف الجامعة وتبلغ صفحاتها (١٠٠) صفحة فأكثر، وتشتمل على:

- أ- المؤلفات باللغة العربية وغيرها.

ب- المؤلفات المترجمة.

ج- الكتب الدراسية المنهجية.

د- الكتب الدراسية المنهجية المترجمة.



4- الكتيبات:

وهي المؤلفات العلمية، أو الثقافية التي تقل صفحاتها عن (100) صفحة، وتتناول نوعاً من أنواع العلوم والمعارف باللغة العربية وغيرها ، ويدخل في هذا النوع الإنتاج الإبداعي مثل الدواوين الشعرية، والأعمال السردية، ونحوهما.

5- تحقيق المخطوطات

وهي الأعمال العلمية المتخصصة في مجال التحقيق العلمي، التي تستهدف تحقيق ما سبق تأليفه، وينقسم ذلك إلى :

أ- تحقيق المخطوطات.

ب- تحقيق الكتب النادرة أو المطبوعة قديماً دون تحقيق.

6- الموسوعات والمعاجم:

وهي الأعمال العلمية الموسوعية، وتنقسم إلى :

أ- الموسوعات العربية.

ب- الموسوعات غير العربية.

ج- المعاجم العربية.

د- المعاجم غير العربية



ضوابط النشر

١- الرسائل العلمية:

- أ- أن تكون الرسالة متسقة مع الخطة السنوية المعتمدة من قبل عمادة البحث العلمي للنشر العلمي في الجامعة.
- ب- خلو الرسالة من أي محذورات شرعية، أو ملحوظات سياسية أو اجتماعية.
- ج- تكون أولوية النشر للرسائل المجازة داخل الجامعة، ثم الرسائل المجازة في جامعات أخرى داخل المملكة وخارجها.
- د- تكون أولوية النشر للرسائل التي حصلت على التقدير الأعلى من المحكمين.
- هـ- ألا تكون الرسالة قد سبق نشرها بأي شكل من الأشكال، ويستثنى من ذلك ما تقتضي المصلحة العلمية إعادة نشره، أو ما نفذ من الأسواق.
- و- ألا تكون الرسالة جزءاً أو بعضاً من مشروع علمي لم يكتمل.
- ز- ألا يكون مضى على مناقشة الرسالة التي تتضمن جانباً تطبيقياً أكثر من ثلاثة أعوام.
- ح- أن تحصل الرسالة على أغلبية آراء المحكمين بصلاحياتها للنشر عن طريق الجامعة، وألا يقل متوسط الدرجة المعطاة لها من المحكمين عن ٨٠٪. شريطة ألا يقل ما تحصل عليه من المحكم الواحد عن ٧٥ درجة من مائة درجة.
- ط- أن يلتزم الباحث بتنفيذ ما تطلبه العمادة منه، مثل: إعداد الفهارس، أو

إجراء التصحيحات اللغوية والطباعية المطلوبة، وللعمادة الحق في صرف النظر عن نشر الرسالة في حال عدم قيام الباحث بتنفيذ المطلوب منه خلال ستة أشهر من تسلمه الخطاب المتضمن طلب ذلك.



2- البحوث:

- أ- أن يكون البحث جديداً في فكرته أو معالجته، ويقدم إضافة علمية متميزة في مجال تخصصه.
- ب- أن يكون البحث متسقاً مع الخطة السنوية المعتمدة من قبل عمادة البحث العلمي للنشر العلمي في الجامعة.
- ج- خلو البحث من أي محذورات شرعية أو ملحوظات سياسية أو اجتماعية.
- د- أن يقدم الباحث ما يفيد موافقة مشاركيه في العمل (إن كان البحث مشتركاً) على نشره من قبل الجامعة.
- هـ- ألا يكون البحث مستلاً من رسالة علمية أو من كتاب صدر للباحث منفرداً أو مع غيره.
- و- ألا يقل عدد صفحات البحث عن (50) صفحة.
- أن يحصل البحث على أغلبية آراء المحكمين بصلاحيته للنشر عن طريق الجامعة، وألا يقل متوسط الدرجة المعطاة له من المحكمين عن 80% من الدرجة. شريطة ألا يقل ما يحصل عليه من المحكم الواحد عن 75 درجة من مائة.
- ح- أن يلتزم الباحث بتنفيذ ما تطلبه العمادة منه، مثل: إعداد الفهارس، أو إجراء التصحيحات اللغوية والطباعية المطلوبة، وللعمادة الحق في صرف النظر عن نشر البحث في حال عدم قيام الباحث بتنفيذ المطلوب منه خلال ستة أشهر من تسلمه الخطاب المتضمن طلب ذلك .



3- الكتب:

- الكتب العلمية

- أ- أن يكون الكتاب جديداً في فكرته، أو معالجته، ويقدم إضافة علمية متميزة في مجال تخصصه.
- ب- أن يكون الكتاب متسقاً مع الخطة السنوية المعتمدة من قبل عمادة البحث العلمي للنشر العلمي في الجامعة.
- ج- ألا يتضمن الكتاب أي محذورات شرعية أو ملحوظات سياسية أو اجتماعية.
- د- أن يقدم المؤلف ما يفيد موافقة مشاركيه في العمل (إن كان الكتاب مشتركاً) على نشره من قبل الجامعة.
- هـ- ألا يكون الكتاب مستقلاً من رسالة علمية أو من كتاب صدر للباحث أو مع غيره، و ألا يكون سبق نشر الكتاب بالمادة نفسها بأي شكل من أشكال النشر.
- و- أن يحصل الكتاب على أغلبية آراء المحكمين بصلاحيته للنشر عن طريق الجامعة، وألا يقلّ متوسط الدرجة المعطاة له من المحكمين عن 80%.
- شريطة ألا يقل ما يحصل عليه من المحكم الواحد عن 75 درجة من مائة درجة.
- ز- أن يلتزم المؤلف بتنفيذ ما تطلبه العمادة منه، مثل: إعداد الفهارس، أو إجراء التصحيحات اللغوية والطباعية المطلوبة، وللعمادة الحق في صرف النظر عن نشر الكتاب في حال عدم قيام المؤلف بتنفيذ المطلوب منه خلال ستة أشهر من تسلمه الخطاب المتضمن طلب ذلك.



- الكتب الدراسية المنهجية

- أ. أن يكون الكتاب جديداً في فكرته، أو معالجته، ويقدم إضافة علمية متميزة في مجال تخصصه.
- ب. ألا يتضمن الكتاب أي محذورات شرعية، أو ملحوظات سياسية، أو اجتماعية.
- ج. أن يقدم المؤلف ما يفيد موافقة مشاركيه في العمل (إن كان الكتاب مشتركاً) على نشره من قبل الجامعة.
- د. ألا يكون الكتاب مستلاً من رسالة علمية أو كتاب صدر للباحث أو لغيره. وألا يكون سبق نشر الكتاب، بالمادة نفسها، بأي شكل من أشكال النشر.
- هـ. أن يخدم الكتاب الذي يقدم للنشر باعتباره كتاباً دراسياً منهجياً، أحد المقررات الدراسية في القسم العلمي الذي ينتمي إليه المؤلف.
- و. أن يحصل الكتاب على توصية مجلسي القسم والكلية/المعهد بنشره.
- ز. أن يحصل الكتاب على أغلبية آراء المحكمين بصلاحيته للنشر عن طريق الجامعة، وألا يقلّ متوسط الدرجة المعطاة للكتاب من المحكمين عن 80%. شريطة ألا يقل ما يحصل عليه من المحكم الواحد عن 75 درجة من مائة.
- ح- أن يلتزم المؤلف بتنفيذ ما تطلبه العمادة منه، مثل: إعداد الفهارس، أو إجراء التصحيحات اللغوية و الطباعية المطلوبة، وللعمادة الحق في صرف النظر عن نشر الكتاب في حال عدم قيام المؤلف بتنفيذ المطلوب منه خلال ستة أشهر من تسلمه الخطاب المتضمن طلب ذلك.



- الكتب المترجمة من العربية وإليها:

- أ. أن يكون الكتاب جديداً في فكرته، أو معالجته، ويقدم إضافة علمية متميزة في مجال تخصصه.
- ب. ألا يتضمن الكتاب أي محذورات شرعية، أو ملحوظات سياسية، أو اجتماعية.
- ج. أن يقدم المترجم ما يفيد موافقة مشاركيه في العمل (إن كان الكتاب مشتركاً) على نشره من قبل الجامعة.
- د. ألا تكون الترجمة لجزء مستل من رسالة علمية أو من كتاب صدر للباحث أو مع غيره، وألا يكون سبق نشر الترجمة بأي شكل من أشكال النشر.
- هـ. أن يجتاز الكتاب الفحص المبدئي الذي يستهدف تحديد أهميته، والفائدة المرجوة من ترجمته.
- و. أن يلتزم المترجم بالحصول على موافقة الناشر على ترجمة الكتاب ونشره عن طريق الجامعة، مع تحمله جميع النفقات المالية المترتبة على حقوق الترجمة والنشر.
- ز. أن يحصل الكتاب على أغلبية آراء المحكمين بصلاحيته للنشر عن طريق الجامعة وألا يقل متوسط الدرجة المعطاة للكتاب من المحكمين عن 80%. شريطة ألا يقل ما يحصل عليه من المحكم الواحد عن 75 درجة من مائة.
- ح. أن يلتزم المؤلف بتنفيذ ما تطلبه العمادة منه، مثل: إعداد الفهارس أو إجراء التصحيحات اللغوية والطباعية المطلوبة، وللعمادة الحق في صرف النظر عن نشر الكتاب في حال عدم قيام المؤلف بتنفيذ المطلوب منه خلال ستة أشهر من تسلمه الخطاب المتضمن طلب ذلك.



4- الكتيبات العربية والمترجمة:

- أ. أن يكون الكتيب جديداً في فكرته، أو معالجته، ويقدم إضافة علمية متميزة في مجال تخصصه.
- ب. ألا يتضمن الكتاب أي محذورات شرعية، أو ملحوظات سياسية، أو اجتماعية.
- ج. ألا يكون الكتيب مستقلاً من رسالة علمية أو من كتاب صدر للباحث أو لغيره. و ألا يكون سبق نشر الكتاب، بالمادة نفسها، بأي شكل من أشكال النشر.
- د. أن يجتاز الكتيب المترجم الفحص المبدئي الذي يستهدف تحديد أهميته، والفائدة المرجوة من ترجمته.
- a. هـ- أن يلتزم المترجم بالحصول على موافقة الناشر على ترجمة الكتيب ونشره عن طريق الجامعة، مع تحمله جميع النفقات المالية المترتبة على حقوق الترجمة والنشر.
- b. و - ألا تزيد عدد الصفحات المقدمة للنشر عن (50) صفحة.
- هـ. أن يحصل الكتيب على أغلبية آراء المحكمين بصلاحيته للنشر عن طريق الجامعة، وألا يقل متوسط مجموع درجات المحكمين عن 80 %، شريطة ألا يقل ما يحصل عليه الكتيب من المحكم الواحد عن 75 درجة من مائة درجة.
- و. أن يلتزم المؤلف بتنفيذ ما تطلبه العمادة منه، مثل: إعداد الفهارس، أو إجراء التصحيحات اللغوية والطباعية المطلوبة، وللعمادة الحق في صرف النظر عن نشر الكتيب في حال عدم قيام المؤلف بتنفيذ المطلوب منه خلال ستة أشهر من تسلمه الخطاب المتضمن طلب ذلك.



5- تحقيق المخطوطات:

- المخطوطات:

- أ- أن يكون المخطوط ذا قيمة علمية.
- ب- ألا يتضمن المخطوط أي محذورات شرعية أو ملحوظات سياسية أو اجتماعية.
- ج- ألا يكون التحقيق مستلاً من رسالة علمية أو من كتاب صدر للباحث أو لغيره. وألا يكون سبق نشر التحقيق بالمادة نفسها، بأي شكل من أشكال النشر.
- د- أن يتوافر من المخطوط نسختان فأكثر، ويمكن استثناءً وبتوصية من وحدة (مركز) البحوث في الكلية/المعهد قبول المخطوط ذي النسخة الواحدة إذا توافرت فيه الشروط التالية:
- تقدم المخطوط والأهمية التي تستدعي تحقيقه ونشره.
 - سلامة النسخة الخطية كلها أو على الأقل الجزء المحقق من الخروم، والأسقاط، والطمس.
 - أن تكون النسخة الخطية بخط المؤلف، أو أن تكون مقروءة عليه، أو تكون مقابلة على نسخة المؤلف.
 - أن تكون مادة النسخة الخطية موجودة في كتب تالية للمؤلف ناقلة عنها حتى تكون قائمة مقام النسخ الأخرى في المقابلة والتصحيح والتوثيق.
 - هـ- أن يحصل التحقيق على أغلبية آراء المحكمين بصلاحيته للنشر عن طريق الجامعة، وألا يقل متوسط الدرجة المعطاة للكتاب عن 80%. شريطة ألا يقل ما يحصل عليه الكتاب من المحكم الواحد عن 75 درجة من مائة.
 - و- أن يلتزم المحقق بتنفيذ ما تطلبه العمادة منه، مثل: إعداد الفهارس، أو إجراء التصحيحات اللغوية والطباعية المطلوبة، وللعمادة الحق في صرف النظر عن نشر الكتاب في حال عدم قيام المحقق بتنفيذ المطلوب منه خلال ستة أشهر من تسلمه الخطاب المتضمن طلب ذلك.



6-الكتب النادرة أو المطبوعة قديماً:

- أ- أن يكون الكتاب ذا قيمة علمية.
- ب- ألا يتضمن الكتاب أي محذورات شرعية، أو ملحوظات سياسية أو اجتماعية.
- ج- ألا يكون التحقيق مستلاً من رسالة علمية أو من كتاب صدر للباحث بمفرده أو مع غيره.
- د- ألا يكون سبق نشر التحقيق بالمادة نفسها، بأي شكل من أشكال النشر.
- هـ- أن يكون الكتاب الذي يراد تحقيقه قد حوى كثيراً من التحريف، أو الخروم التي تحد من الانتفاع به، أو أن يكون فيه سقط يعادل ثلث المنشور فأكثر.
- و- أن يتقدم الباحث بدراسة تفصيلية تبين سبب إعادة التحقيق، وتكون مدعاة لقبول إعادة نشر الكتاب محققاً.
- ز- أن يحصل التحقيق على أغلبية آراء المحكمين بصلاحيته للنشر عن طريق الجامعة، وألا يقل متوسط الدرجة المعطاة للكتاب من المحكمين عن 08%. شريطة ألا يقل ما يحصل عليه الكتاب من المحكم الواحد عن 75 درجة من مائة.
- أن يلتزم المحقق بتنفيذ ما تطلبه العمادة منه، مثل: إعداد الفهارس، أو إجراء التصحيحات اللغوية والطباعية المطلوبة، وللعمادة الحق في صرف النظر عن نشر الكتاب في حال عدم قيام المحقق بتنفيذ المطلوب منه خلال ستة أشهر من تسلمه الخطاب المتضمن طلب ذلك.
- 6- الموسوعات:

- أ- أن تكون الموسوعة جديدة في فكرتها أو معالجتها، وتقدم إضافة علمية متميزة في مجال تخصصها.
- ب- ألا تتضمن الموسوعة أي محذورات شرعية، أو ملحوظات سياسية أو اجتماعية.
- ج- أن تخدم الموسوعة أحد التخصصات العلمية في الجامعة.
- د- ألا تكون الموسوعة مستلة من موسوعة أخرى، سواء لمعدها أو لغيره، وألا يكون سبق نشر الموسوعة بالمادة نفسها، بأي شكل من أشكال النشر.
- هـ- أن تحصل الموسوعة على توصية مجلسي القسم والكلية/ المعهد بنشره.
- و- أن يقدم معد الموسوعة ما يفيد موافقة مشاركيه (إن اشترك معه غيره في الإعداد) على نشرها من قبل الجامعة.



ز- أن تحصل الموسوعة على أغلبية آراء المحكمين بصلاحيتهما للنشر عن طريق الجامعة، وألا يقل متوسط الدرجة المعطاة للموسوعة من المحكمين عن 80%. شريطة ألا يقل ما تحصل عليه الموسوعة من المحكم الواحد عن 75 درجة من مائة.

ح- أن تشرف على نشر الموسوعة -بعد قبولها للنشر- هيئة تحرير يكونها المجلس العلمي.

ط- أن يلتزم معد الموسوعة بتنفيذ ما تطلبه العمادة منه، مثل: إعداد الفهارس أو إجراء التصحيحات اللغوية والطباعية المطلوبة، وللعمادة الحق في صرف النظر عن نشر الموسوعة في حال عدم قيام المعد بتنفيذ المطلوب منه خلال ستة أشهر من تسلمه الخطاب المتضمن طلب ذلك.



7- المعاجم:

- أ- أن يكون المعجم جديداً في فكرته أو معالجته، ويقدم إضافة علمية متميزة في مجال تخصصه.
- ب- ألا يتضمن المعجم أي محذورات شرعية، أو ملحوظات سياسية أو اجتماعية.
- ج- أن يخدم المعجم أحد التخصصات العلمية في الجامعة.
- د- ألا يكون المعجم مستقلاً من معجم آخر، سواء لمعده أم لغيره، وألا يكون سبق نشر المعجم، بالمادة نفسها، بأي شكل من أشكال النشر.
- هـ- أن يحصل المعجم على توصية مجلسي القسم والكلية/المعهد بنشره.
- و- أن يقدم معد المعجم ما يفيد موافقة مشاركيه (إن كان المعجم مشتركاً) على نشره من قبل الجامعة.
- ز- أن يحصل المعجم على أغلبية آراء المحكمين بصلاحيته للنشر عن طريق الجامعة، وألا يقل متوسط الدرجة المعطاة للمعجم من المحكمين عن 80%. شريطة ألا يقل ما يحصل عليه المعجم من المحكم الواحد عن 75 درجة من مائة.
- هـ- أن تشرف على نشر المعجم -بعد قبوله للنشر- هيئة تحرير يكونها المجلس العلمي.
- و- أن يلتزم معد المعجم بتنفيذ ما تطلبه العمادة منه، مثل: إعداد الفهارس، أو إجراء التصحيحات اللغوية والطباعية المطلوبة، وللعمادة الحق في صرف النظر عن نشر المعجم في حال عدم قيام المعد بتنفيذ المطلوب منه خلال ستة أشهر من تسلمه الخطاب المتضمن طلب ذلك. إجراءات التقديم بطلبات النشر
- أ- تقدم طلبات نشر النتاج العلمي إلى وحدات (مراكز) البحوث في الكليات/المعاهد خلال المدة التي تحددها عمادة البحث العلمي لاستقبال طلبات النشر العلمي
- ب- يستكمل الباحث تعبئة النموذج الخاص بطلب نشر النتاج العلمي، الذي يتضمن إقراره بامتلاك جميع محتويات النتاج العلمي، وأنه لم يسبق له نشره بأي صورة من صور النشر.
- ج- يلزم الباحث إرفاق توصية مجلسي القسم والكلية/المعهد بالنشر وذلك للكتب المنهجية والموسوعات والمعاجم.
- يقدم الباحث أصل النتاج العلمي مع ملخص له لا يزيد عن ثلاث صفحات، وفي حال القبول المبدئي للنتاج العلمي من مجلس العمادة يقدم الباحث ثلاث نسخ لغرض التحكيم.
- هـ- يقوم الباحث في حال القبول النهائي للنتاج العلمي بموافاة العمادة بنسخة إلكترونية منه، عدة وفقاً للمواصفات الفنية المعتمدة في العمادة.



ثانياً: معايير حساب المكافآت:

1- مكافآت معدي الرسائل العلمية

- وهي محددة بموجب المادة رقم (25) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي، وذلك على النحو الآتي:
- 8000 ريال لرسالة الماجستير.
- 15000 ريال لرسالة الدكتوراه.

2- مكافآت الباحثين والمؤلفين والمترجمين والمحققين:

طريقة تقدير قيمة مكافآت الباحثين والمؤلفين والمترجمين والمحققين عن الأعمال التي يتقدمون بها وتقبل للنشر في الجامعة، بعد استكمال الإجراءات النظامية اللازمة لذلك من خلال حساب مبلغ محدد للصفحة الواحدة، بالاعتماد على آراء المحكمين وذلك تبعاً للطريقة التي سترد لاحقاً، على ألا يزيد إجمالي مبلغ المكافأة المقررة للعمل الواحد، مهما بلغ عدد صفحاته، عن 50000 ريال، (خمسين ألف ريال)، وهو الحد الأعلى للمكافآت المقررة للباحثين والمؤلفين والمترجمين والمحققين بموجب المادة (29) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي، باستثناء الموسوعات والمعاجم، التي يمكن أن تصدر في أكثر من جزء، ويعامل كل جزء منها باعتباره عملاً مستقلاً له مكافأته الخاصة .

طريقة حساب مكافآت الباحثين والمؤلفين والمترجمين والمحققين:

تحتسب مكافآت الباحثين والمؤلفين والمترجمين والمحققين على أساس 26 قيمة الصفحة الواحدة بناء على متوسط الدرجات التي يحصل عليها النتاج من المحكمين الذين أجازوه، ويكون الحد الأدنى لمكافآت الباحثين والمؤلفين والمترجمين والمحققين، على النحو التالي:

1- 8000 ريال لمؤلفي الكتب، ومعدي البحوث، والموسوعات والمعاجم، والمحققين

2- 4000 ريال آلاف ريال لمؤلفي الكتيبات مع مراعاة ما يلي:

- تضاف نسبة 75% على التقدير النهائي لقيمة الصفحة الواحدة للأعمال المترجمة.
- تضاف نسبة 50% على التقدير النهائي لقيمة الصفحة الواحدة للأعمال التي يتم إعدادها بناء على تكليف من المجلس العلمي، أو من صاحب الصلاحية.



- تضاف نسبة 25% على التقدير النهائي لقيمة الصفحة الواحدة للكتب الدراسية المنهجية، ويشترط للحصول على هذه النسبة الالتزام بالشروط المقررة لهذا النوع من الكتب، والمحددة في الجزء الأول من هذه الضوابط.

ثانياً: مكافآت المحكمين والفاحصين والمراجعين والمصححين.

يبلغ الحد الأعلى لمكافآت المحكمين، والفاحصين، والمراجعين، والمصححين 2000 ريال عن كل نتاج علمي يكلفون بتحكيمة، أو فحصه، أو مراجعته، أو تصحيحه وذلك وفقاً للمادتين (31) و(32) من اللائحة الموحدة، ويتم تقدير المكافأة المستحقة لكل منهم وفقاً لمعايير ثلاثة، هي:

- 1- حجم النتاج العلمي (عدد الصفحات) محل التحكيم، أو الفحص، أو المراجعة أو التصحيح وقد خصص لهذا العامل 1400 ريال كحد أعلى.
- 2- الوقت الذي تمت فيه عملية التحكيم، أو الفحص، وقد خصص لهذا العامل 300 ريال كحد أعلى.
- 3- مدى دقة التحكيم أو الفحص، وقد خصص لهذا العامل 300 ريال كحد أعلى. وذلك وفقاً للعرض الآتي:

أولاً: حجم النتاج العلمي: ويتم حساب المكافأة بناء على عدد الصفحات، وفقاً لما يلي:

عدد الصفحات	المبلغ المستحق
100-1	600 ريال
200-101	800 ريال
300-201	1000 ريال
400-301	1200 ريال
500-401	1400 ريال
أكثر من 500	عمل مستقل له مكافأته المستقلة



ثانياً: الوقت الذي تم فيه التحكيم، أو المراجعة، ويتم حساب مكافأة الالتزام بالوقت على النحو الآتي:

- 1- التقارير التي تصل خلال 3 أشهر من تاريخ صدور خطاب التكليف، يحصل أصحابها على 300 ريال.
- 2- التقارير التي تصل خلال 6 أشهر من تاريخ صدور خطاب التكليف، يحصل أصحابها على 200 ريال.
- 3- التقارير التي تصل بعد 6 أشهر من تاريخ صدور خطاب التكليف، يسقط حق أصحابها في المكافأة.

ثالثاً: الدقة التي اتسم بها التحكيم، أو المراجعة.

ويعتمد في الحكم على مدى دقة العمل على ما يراه أعضاء لجنة النشر والتحكيم، بعد مراجعتهم للتقارير، ويتم حساب مكافأة دقة التقارير، على النحو الآتية:

- 1- التقارير الدقيقة جداً، وهي التقارير التي يظهر لأعضاء لجنة النشر والتحكيم تغطيتها لمختلف جوانب النتاج العلمي محل التحكيم، أو المراجعة، ويحصل أصحابها على 300 ريال.
 - 2- التقارير متوسطة الدقة، وهي التقارير التي يظهر لأعضاء لجنة النشر والتحكيم تغطيتها لعدد من جوانب النتاج العلمي محل التحكيم، أو المراجعة، ويحصل أصحابها على 150 ريالاً.
 - 3- التقارير غير الدقيقة، وهي التقارير التي يظهر لأعضاء لجنة النشر والتحكيم عدم تغطيتها لجوانب النتاج العلمي محل التحكيم، أو المراجعة، يسقط حق أصحابها في المكافأة.
- ويعرض الجدول الآتي الحد الأعلى لمكافآت المحكمين، والفاحصين، والمراجعين والمصححين بناء على المعايير الثلاثة لحساب المكافآت

عدد الصفحات	مقابل الصفحات	الوقت	الدقة	الحد الأعلى للمكافأة
100-1	600	300	300	1200
200-101	800	300	300	1400
300-201	1000	300	300	1600
400-301	1200	300	300	1800
500-401	1400	300	300	2000
أكثر من 500				بعد عملاً مستقلاً له مكافأته الخاصة



شكرا لكم

