



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة التشغيل والعمليات
رمز المقرر: فعل 0107
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: العلوم الإنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 1445 / 1 / 9 هـ 2023 / 7 / 27 م

المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:					3ثلاث ساعات /				
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		متطلب مسار			
ب. إجباري		اختياري							
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					السنة الأولى/ المستوى الثالث				
4. الوصف العام للمقرر									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر									

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	90%
2	التعليم الإلكتروني	6	10%
3	التعليم المدمج		
	• التعليم الاعتيادي		
4	• التعليم الإلكتروني		
	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	90%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		

5	أخرى	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع)	10%
	الإجمالي	36	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف الطالب / بة مفهوم إدارة التشغيل	1ع	•الإلقاء (المحاضرة) •المناقشة والحوار •طرح الأسئلة •العصف الذهني •خريطة المفاهيم	•الاختبارات التحصيلية.
1.2	أن يعرف الطالب / بة مفهوم إدارة العمليات	1ع		• التقويم المعتمد على الأداء: (العروض – التقارير – المناقشة – المحاكاة ... إلخ)
1.3	أن يصف الطالب / بة الموردين	2ع		• حقبة الطالب
1.4	أن يعدد الطالب / بة الرعاية	2ع		•الملاحظة
1.5	أن يتعرف الطالب / بة على مفهوم اللوجستك وأنواعه	2ع		
1.6	أن يصنف الطالب/بة المنظمين	3ع		
2.0	المهارات			
2.1	أن يقارن الطالب / بة بين العمليات والتشغيل	1م	•المحاضرات المباشرة. •التكليف. •العصف الذهني. •التعلم النشط. •لعب الأدوار. •الحوار والمناقشة. •الاستقصاء. •التعليم التعاوني.	•المناقشة والمناظرة.
2.2	أن يعد الطالب / بة قائمة بالموردين	2م		•الملاحظة.
2.3	أن يصمم الطالب / بة قائمة باللوجستك	3م		•تقييم العروض التقديمية.
2.4	أن يشرح الطالب / بة المزايا المقدمة للرعاة والداعمين	1م		•تقييم البحوث.
2.5	أن يوضح الطالب / بة أوجه الفرق بين الرعاية والداعمين	1م		•الاختبارات التحريرية
2.6	أن يقيم الطالب / بة قائمة الرعاية والداعمين	3م		•والشفهية.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمتلك الطالب/بة القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين والقدرة على التواصل الفعال.	1ق	التعلم بالاكتشاف. التعلم الذاتي. النمذجة والقوة. التعلم القائم على المشروع البحثي. التعلم التعاوني.	التقييم الذاتي.
3.2	أن يمثل الطالب/بة بأخلاقيات المهنة والتعايش مع الآخرين والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية.	2ق		تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون.
3.3	أن يشارك الطالب/بة في تحمل مسؤولية البحث عن معلومات	3ق		التعاون وتحمل المسؤولية. الملاحظة.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	جديدة عن إدارة الفعاليات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.			التسليم في الوقت المحدد.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفاهيم التشغيل ومتطلباته	3
2	مفهوم العمليات وأدواتها	3
3	اختيار المتحدثين للفعالية	3
4	اختيار الداعمين (القطاع الحكومي)	3
5	اختيار الرعاية (القطاع الخاص)	3
6	الكوادر البشرية في الفعاليات (People management)	3
7	غرف العمليات	3
8	الموردون	3
9	اللوجستيك (الخدمات اللوجستية)	3
	المجموع	27

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	4-8	25%
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	10%
3	الواجبات.	مستمر	5%
4	تكليف	11-10	30%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- دعاء خالد ثابت (2022م) إدارة الفعاليات: الطبعة الثالثة، مكتبة جرير.
المراجع المساندة	- عيسى العامري، دانيا القرني (2020م) الاتجاهات الحديثة في صناعة إدارة الفعاليات والمعارض ورؤية المملكة 2030، مكتبة جرير. - هيفاء محمد القصير، (١٤٤١ هـ) اصنع الحديث – دليل إدارة الفعاليات: الطبعة الأولى، دار تشكيل.
المصادر الإلكترونية	- شبكة الإنترنت للتعرف على إدارة الفعاليات. المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx - موقع صندوق الفعاليات الاستثماري : https://eif.gov.sa - ورشة مبادئ إدارة الفعاليات: منصة دروب
أخرى	موقع المقرر على شبكة الأنترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتيح للطلاب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل وفق ما يراه أستاذ المقرر.
المرجع الرئيس للمقرر	
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	● قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. ● سبورة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	● جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. ● جهاز عرض البيانات. ● السبورة الذكية.



العناصر	متطلبات المقرر
	● شبكة إنترنت سريعة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	المقابلات - الاستبانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج.	الاستبانات - تقرير المقرر - تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب.	الاستبانات - المقابلات - قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة المخاطر في الفعاليات
رمز المقرر: فعل 0106
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: علوم إنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 1445-1-9 هـ - 2023-7-27 م

المحتويات:





الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. نمط التعليم
4	2. الساعات التدريسية
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي					
1. الساعات المعتمدة:			3 / ثلاث ساعات		
2. نوع المقرر					
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	
ب. إجباري		اختياري		متطلب مسار	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			السنة الأولى / المستوى الثالث		
4. الوصف العام للمقرر					
يتضمن مقرر إدارة المخاطر في الفعاليات العديد من الموضوعات الهامة والتي منها فهم إدارة المخاطر والتعرف على نشأة وتطور مفهوم إدارة المخاطر، وعناصر الهيكلية التنظيمية لإدارة المخاطر في الفعاليات، مرحلة تحليل وتقييم المخاطر ، هذا بالإضافة إلى فهم كيفية إعداد الخطط للتعامل والسيطرة على المخاطر المحتملة أثناء الفعاليات والأحداث الخاصة.					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)					
لا يوجد					
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)					
لا يوجد					
7. الهدف الرئيس للمقرر					
يهدف مقرر إدارة المخاطر في الفعاليات إلى امداد الطلاب بالمعرفة والمعلومات والمهارات الخاصة بالتعامل مع المخاطر المحتملة اثناء الفعاليات والأحداث الخاصة، والعمل على تنمية المهارات التي يمكن من خلالها وضع الخطط والاستراتيجية التي يمكن استخدامها عند حدوث تلك المخاطر المحتملة.					

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	90%
2	التعليم الإلكتروني	6	10%
3	التعليم المدمج		
	● التعليم الاعتيادي		
4	● التعليم الإلكتروني		
	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	90%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		

10%	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع)	أخرى	5
100%	36	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب / بة على المصطلحات والاختصارات المختلفة المستخدمة في إدارة مخاطر الفعاليات	1ع	•الإلقاء(المحاضرة) •المناقشة والحوار • طرح الأسئلة •العصف الذهني •خريطة المفاهيم	•الاختبارات التحصيلية. •التقويم المعتمد على الأداء: (العروض – التقارير – المناقشة – المحاكاة ... إلخ) • حقبة الطالب •الملاحظة
1.2	أن يعدد الطالب / بة الأطراف المسؤولة عن إدارة المخاطر في الفعاليات	2ع		
1.3	أن يتعرف الطالب / بة على أساليب إدارة المخاطر في الفعاليات	1ع		
1.4	أن يعدد الطالب / بة خطوات حل المشكلات	2ع		
1.5	أن يصنف الطالب/ بة وسائل تحسين القدرات في إدارة المخاطر	3ع		
2.0	المهارات			
2.1	أن يقارن الطالب/ بة بين خطط إدارة المخاطر في الفعاليات	12م	•المحاضرات المباشرة. •التكاليف. •العصف الذهني. •التعلم النشط. •لعب الأدوار. •الحوار والمناقشة. •الاستقصاء. •التعليم التعاوني.	•المناقشة والمناظرة. •الملاحظة. •تقييم العروض التقديمية. •تقييم البحوث. •الاختبارات التحريرية والشفهية.
2.2	يمكن من تشكيل فريق العمل في إدارة المخاطر في الفعاليات	2م		
2.3	أن ينفذ الطالب / بة خطة عمل لإدارة المخاطر في الفعاليات	3م		
2.4	أن ينشئ الطالب / بة التقارير والمستندات الخاصة بالعمل في مجال إدارة المخاطر في الفعاليات	3م		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين والقدرة على التواصل الفعال.	1ق	التعلم بالاكشاف. التعلم الذاتي. النمذجة والقوة. التعلم القائم على المشروع البحثي. التعلم التعاوني.	التقييم الذاتي. تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون. التعاون وتحمل المسؤولية. الملاحظة. التسليم في الوقت المحدد.
3.2	أن يتمثل الطالب/ة بأخلاقيات المهنة والتعايش مع الآخرين والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية.	2ق		
3.3	أن يشارك الطالب/ة في تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة عن إدارة الفعاليات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	3ق		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة عن إدارة المخاطر	3 ساعات
2	الآليات المستخدمة لإدارة المخاطر في الفعاليات	3 ساعات
3	التعريفات و المصطلحات والاختصارات المستخدمة في إدارة المخاطر في الفعاليات (حذف)	3 ساعات
4	الهيكلية الإدارية والتنظيمية بإدارة المخاطر في الفعاليات	3 ساعات
5	التخطيط للمخاطر في إدارة الفعاليات (4 تجي بعد 5)	3 ساعات
6	تراتبية مسار إدارة المخاطر في الفعاليات والأحداث الخاصة (حذف)	3 ساعات
7	خطوات إدارة المخاطر في الفعاليات: التعريف والتحليل والوصف والتقدير والتقييم والتقارير والمعالجة والمراقبة والمراجعة (حذف تكرار)	3 ساعات
8	طرق التعامل مع المخاطر في إدارة الفعاليات	3 ساعات
9	إدارة الأزمات في الفعاليات (9 قبل 8)	3 ساعات
10	وسائل تحسين القدرات في إدارة المخاطر والأزمات في الفعاليات (حذف)	3 ساعة
11	معوقات عمل إدارة المخاطر والأزمات في الفعاليات والأحداث الخاصة وأساليب السيطرة عليها (حذف)	3 ساعة
12	الخطوات الثمانية لحل المشاكل وإدارة المخاطر والأزمات في الفعاليات (حذف) دراسة حالة	3 ساعة
المجموع		36 ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	خلال الأسبوع 48 -	25%
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	10%
3	الواجبات.	مستمر	5%
4	مشروع بحثي.	10	30%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إبراهيم حسين حسني إبراهيم (2022) "إدارة المخاطر في المنظمات والتنبؤ بها: الاستشراف وسبل المنع ونظام الإنذار المبكر"	المرجع الرئيس للمقرر
جوناثان روفيد وترجمة علا احمد إصلاح (2020) "إدارة مخاطر الأعمال: دليل عملي لحماية أعمالك" الطبعة الاولى، مجموعة النيل العربية للنشر والتوزيع، الترقيم الدولي: 8-078-377-977، القاهرة، جمهورية مصر العربية	
مستقبل.كوم (2023) "إدارة المخاطر وآلية التعامل معها"	المراجع المساندة
https://blog.mostaql.com/risk-management/	
اسماء فرج (2022) "كيفية إدارة الحشود في الفعاليات المختلفة" Creativity Experts Event Management https://creativity-experts.com/ar/%D9%83%D9%8A%D9%81%D9%8A%D8%A9-%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AD%D8%B4%D9%88%D8%AF-%D9%81%D9%8A-%D8%A7%D9%84%D9%81%D8%B9%D8%A7%D9%84%D9%8A%D8%A7%D8%AA/	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
● قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. ● سبورة.	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
● جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. ● جهاز عرض البيانات. ● السبورة الذكية. ● شبكة إنترنت سريعة.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر.	المقابلات – الاستبانات – تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي – تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب – عضو هيئة التدريس – المراجع النظير – قيادات البرنامج.	الاستبانات – تقرير المقرر- تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس – مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج-أعضاء هيئة التدريس- الطلاب.	الاستبانات- المقابلات- قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات-المقابلات.
أخرى	الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر.	المقابلات – الاستبانات – تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي – تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تصميم وأداء الفعاليات
رمز المقرر: فعل 0191
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: العلوم الإنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 9/ 1/ 1445 هـ 27 / 7 / 2023 م



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي						
1. الساعات المعتمدة:			3ثلاث ساعات /			
2. نوع المقرر						
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار		
ب.	إجباري	اختياري				
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			السنة الأولى/ المستوى الثالث			
الوصف العام للمقرر						
يتعلم الطالب / بة من خلال هذا المقرر كل ما يتعلق بالتصميم النهائي للفعالية من خلال جلسات العصف الذهني مع فريق العمل بما يتناسب مع الهوية الأساسية للمنظمة أو الجهة، منتقلاً بعد ذلك إلى اختيار المواقع المناسب وتجهيزه، وإعداد البرنامج حتى يصل إلى استقبال الحشود وتوجيههم ثم الحصول منهم على التغذية الراجعة انتهاء بالفك والتخزين وكتابة التقرير الختامي.						
3. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)						
لا يوجد						
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)						
لا يوجد						
7. الهدف الرئيس للمقرر						
أن يلم الطالب بالمهارات الأساسية للتصميم الإبداعي والإغلاق النظيف للفعالية بالاعتماد على التخطيط الاستراتيجي للحدث						

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	90%
2	التعليم الإلكتروني	6	10%
3	التعليم المدمج		
	● التعليم الاعتيادي		
4	● التعليم الإلكتروني		
	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	90%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		

4	دروس إضافية		
5	أخرى	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع)	10%
	الإجمالي	36	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب / بة على قالب الفعالية	1ع	• الإلقاء (المحاضرة) • المناقشة والحوار • طرح الأسئلة • العصف الذهني • خريطة المفاهيم	• الاختبارات التحصيلية. • التقويم المعتمد على الأداء: (العروض – التقارير – المناقشة – المحاكاة ... إلخ) • حقيبة الطالب • الملاحظة
1.2	أن يعرف الطالب / بة التنفيذ والتنسيق	1ع		
1.3	أن يعدد الطالب / بة المهام المدرجة في قوائم التنفيذ	2ع		
1.4	أن يعدد الطالب / بة المهام المدرجة في قوائم التنسيق	2ع		
1.5	أن يصنف الطالب / بة المهام بحسب الأهمية	3ع		
2.0	المهارات			
2.1	أن يقيم الطالب / بة المهام الموزعة	2م	• المحاضرات المباشرة. • التكليف. • العصف الذهني. • التعلم النشط. • لعب الأدوار. • الحوار والمناقشة. • الاستقصاء. • التعليم التعاوني.	• المناقشة والمناظرة. • الملاحظة. • تقييم العروض التقديمية. • تقييم البحوث. • الاختبارات التحريرية والشفهية.
2.2	أن يشرح الطالب / بة الآلية المعدة لإدارة الحشود	1م		
2.3	أن يبرر الطالب / بة معايير جدول التنفيذ	1م		
2.4	أن يحلل الطالب / بة نوعية الحشود	3م		
2.5	أن يقيم الطالب / بة جداول التنفيذ والتنسيق	3م		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين والقدرة على التواصل الفعال.	1ق	• التعلم بالاكشاف. • التعلم الذاتي. • النمذجة والقدوة. • التعلم القائم على المشروع البحثي. • التعلم التعاوني.	• التقييم الذاتي. • تقويم الأقران • لقياس مستوى التعاون. • التعاون وتحمل المسؤولية.
3.2	أن يتمثل الطالب/ة بأخلاقيات المهنة والتعايش مع الآخرين والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية.	2ق		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يشارك الطالب/ة في تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة عن إدارة الفعاليات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	ق3		الملاحظة. التسليم في الوقت المحدد.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	قالب الفعالية	6
2	جداول التنفيذ	3
3	جداول التنسيق	3
4	جداول الموردين	
5	قائمة إدارة الفعالية	3
6	إدارة الحشود	3
7	إدارة سلاسل الإمداد	3
8	تقييم الفعالية	6
9	نماذج عمل	3
المجموع		

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	4-8	25%
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	10%
3	الواجبات.	مستمر	5%
4	تكليف	11-10	30%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- دعاء خالد ثابت (2022م) إدارة الفعاليات: الطبعة الثالثة، مكتبة جرير.
المراجع المساندة	- عيسى العامري، دانيا القرني (2020م) الاتجاهات الحديثة في صناعة إدارة الفعاليات والمعارض ورؤية المملكة 2030، مكتبة جرير. - هيفاء محمد القصير، (١٤٤١ هـ) اصنع الحديث - دليل إدارة الفعاليات: الطبعة الأولى، دار تشكيل.
المصادر الإلكترونية	- شبكة الإنترنت للتعرف على إدارة الفعاليات. المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx
أخرى	- موقع صندوق الفعاليات الاستثماري : https://eif.gov.sa - ورشة مبادئ إدارة الفعاليات: منصة دروب موقع المقرر على شبكة الإنترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتيح للطلاب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل وفق ما يراه أستاذ المقرر.

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	● قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. ● سبورة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	● جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. ● جهاز عرض البيانات. ● السبورة الذكية. ● شبكة إنترنت سريعة.

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	المقابلات - الاستبانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج.	الاستبانات - تقرير المقرر - تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب.	الاستبانات - المقابلات - قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	