



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التكنولوجيا في إدارة الفعاليات
رمز المقرر: فعل 0105
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: العلوم الإنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 1445 / 1 / 9 هـ 2023 / 7 / 27 م



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي					
1. الساعات المعتمدة:			3ثلاث ساعات /		
2. نوع المقرر					
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	
ب. إجباري		اختياري		متطلب مسار	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			السنة الأولى / المستوى الثاني		
4. الوصف العام للمقرر: يتضمن المقرر قوائم بأهم البرامج التي يحتاجها كل الأفراد العاملين في مجال إدارة الفعاليات ابتداءً من مدير الفعالية إلى المنظمين والمصممين والعاملين في التفويج وإدارة الحشود وغيرهم.					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد					
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد					
7. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة التقنية اللازمة لأجل تنظيم العمل وإخراج الفعالية بأيسر طريقة وأعلى مستوى من خلال توظيف البرامج الحديثة في التصميم والتنظيم وإعداد القوائم.					



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	90%
2	التعليم الإلكتروني	6	10%
3	التعليم المدمج		
	● التعليم الاعتيادي		
4	● التعليم الإلكتروني		
	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	90%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		

4	دروس إضافية		
5	أخرى	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع)	10%
	الإجمالي	36	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على مفهوم التكنولوجيا	1ع	الإلقاء / المحاضرة	الاختبارات التحصيلية
1.2	أن يعدد الطالب /ة أهم الوسائل التقنية التي يحتاجها في إدارة الفعالية	2ع	المناقشة والحوار	التقويم المعتمد على الأداء مثل: العروض- التقارير- المناقشة- المحاكاة ... إلخ
1.3	أن يصنف الطالب /ة البرامج المستخدمة في إدارة الفعاليات بحسب الاحتياج	3ع	العصف الذهني خريطة المفاهيم	حقبة الطالب الملاحظة
2.0	المهارات			
2.1	أن يقارن الطالب/ة بين البرامج المستخدمة في كل مرحلة البحث	1م	حل المشكلات	الاختبارات التحصيلية
2.2	أن يبدع الطالب /ة في استخدام برامج التصميم	2م	العصف الذهني	الملاحظة
2.3	أن يبرر الطالب/ة الهدف من تفضيل برامج على الآخر	3م	التدريب العملي التعلم التعاوني التعلم القائم على المشاريع	المناقشات الصفية تقييم المشروعات تقييم أسلوب حل المشكلات دراسة الحالة
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين والقدرة على التواصل الفعال.	1ق	التعلم بالاكتشاف	التقييم الذاتي.
3.2	أن يمثل الطالب/ة بأخلاقيات المهنة والتعايش مع الآخرين والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية.	2ق	التعلم الذاتي النمذجة والقدوة	تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يشارك الطالب/ة في تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة عن إدارة الفعاليات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	ق3	التعلم القائم على المشروع البحثي التعلم التعاوني	التعاون وتحمل المسؤولية. الملاحظة. التسليم في الوقت المحدد.



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تكنولوجيا المعلومات (المفهوم – العلاقة - الأهمية)	6
2	التكنولوجيا في مرحلة البحث (أهم البرامج)	3
3	التكنولوجيا في مرحلة التصميم (أهم البرامج)	3
4	التكنولوجيا في مرحلة التخطيط (أهم البرامج)	3
5	التكنولوجيا في مرحلة التنفيذ (أهم البرامج)	3
6	التكنولوجيا في مرحلة التقييم (أهم البرامج)	3
7	دراسة حالة	6
المجموع		27

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	خلال الأسبوع 48 -	25%
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	10%
3	الواجبات.	مستمر	10%
4	مشروع بحثي.	11	25%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	ملزمة من إعداد الكلية تتضمن قوائم بالبرامج الأساسية لكل مرحلة ومميزات استخدامها
المراجع المساندة	دعاء خالد ثابت (2022م) إدارة الفعاليات: الطبعة الثالثة، مكتبة جريب. هيفاء محمد القصير (1441) اصنع الحدث : دليل إدارة الفعاليات، دار تشكيل.

- شبكة الإنترنت للتعرف على إدارة الفعاليات. المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx - موقع صندوق الفعاليات الاستثماري : https://eif.gov.sa ورشة مبادئ إدارة الفعاليات: منصة دروب	المصادر الإلكترونية
موقع المقرر على شبكة الأنترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل وفق ما يراه أستاذ المقرر.	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. - سبورة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. - جهاز عرض البيانات. - السبورة الذكية. - شبكة إنترنت سريعة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	



و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	المقابلات - الاستبانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج.	الاستبانات - تقرير المقرر - تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب.	الاستبانات - المقابلات - قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد



رقم الجلسة

تاريخ الجلسة

