



T-104
2022

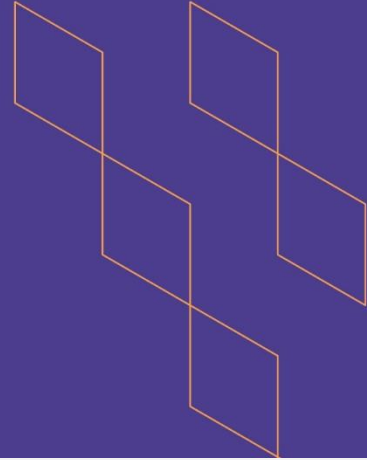
توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: تخطيط الموارد البشرية
رمز المقرر: بشر ٢٠٤
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: لا يوجد
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة:



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:						٣ ساعات			
2. نوع المقرر									
أ.		متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		متطلب مسار	
ب.		إجباري		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					المستوى الرابع				
4. الوصف العام للمقرر									
يهدف هذا المقرر بالتعريف بأهمية التخطيط للموارد البشرية وتحديد الخطوات الأساسية لعملية التخطيط والأساليب المختلفة لتحديد الطلب والعرض والتنبؤ بالموارد البشرية والحصول عليها.									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر									
• تنمية المهارات الأساسية للقيام بوظيفة تخطيط الموارد البشرية في المنظمات. • زيادة معرفة الطلاب بأنشطة تخطيط الموارد البشرية • • تقديم النصح والمشورة للموارد البشرية بالمنظمة في كيفية تخطيط مسارهم الوظيفي									



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	٩١٪
2	التعليم الإلكتروني	٣	٩٪
3	التعليم المدمج		
	• التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	٣٣	١٠٠٪
2	معمل أو إستوديو		

3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي		

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يحدد المفاهيم الرئيسية للأنشطة المتعلقة بتخطيط وتوظيف الموارد البشرية	1.1	- المحاضرات - المناقشات الصفية 	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
1.2	أن يصنف أنواع مقابلات التوظيف وكيفية عقد مقابلة توظيف فعالة.	1.2		
1.3	أن يعدد الخطوات العلمية للمقابلات واختيار الكفاءات المتقدمة للعمل بالمنظمة	1.3		
2.0	المهارات			
2.1	أن يشرح خطوات تخطيط الموارد البشرية وعلاقتها بباقي سياسات الموارد البشرية	2.1	- تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداعي وحل المشكلات. - العصف الذهني و توليد الأفكار - التمارين الجماعية - الحالات الدراسية	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
2.2	أن يحسب العرض والطلب من الموارد البشرية باستخدام الطرق الكمية المختلفة	2.2		
2.3	أن يشرح التطورات المختلفة في مجال توظيف الموارد البشرية	2.3		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	3.1	- تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة. - النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
3.2	المشاركة في النشاطات والواجبات وإدائها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	3.2		
3.3	أن يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	3.2		

ج. موضوعات المقرر



م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	التعريف بالتخطيط في إدارة الموارد البشرية	٣
٢	علاقة التخطيط الإداري بإدارة الموارد البشرية	٣
٣	الخطوات العملية للتخطيط للموارد البشرية	٣
٤	مشاكل التخطيط	٣
٥	تحديد الطلب و العرض	٣
٦	مصادر الحصول على الموارد البشرية	٣
٧	الدوران الوظيفي	٣
٨	الغياب وأثاره في التخطيط للموارد البشرية	٣
٩	تحليل عبء وقوة العمل	٣
١٠	تحديد احتياجات الاحلال	٣
	القضايا والمشاكل المعاصرة في التخطيط للموارد البشرية	٣
	المجموع	٣٣ ساعة



د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري 1	6	15%
2	اختبار شهري 2	11	15%
3	بحوث جماعية مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	25%
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	10%
5	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	5%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

كتاب التخطيط في الموارد البشرية - صفوان محمد المبيضين & عائض بن شافي الاكلبي	المرجع الرئيس للمقرر
تخطيط وتوظيف الموارد البشرية، د. عطا الله الشرعة، الرياض: دار الثلوثة للنشر والتوزيع، 2022	
Human Resource management, 2012 , Gary Dessler , chapter 7, Interviewing Candidates د. ماهر، أحمد (م)، تخطيط القوى العاملة، (مصر: الدار الجامعية 2011)	المراجع المساندة
- http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651 - http://www.hrdiscussion.com/	المصادر الإلكترونية
	أخرى



2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالباً. معامل حاسب آلي تسع 30 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات (الفديو بروجيكتور) السبورة الذكية الإنترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يمكن استخدام معامل الحاسب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتكنولوجيا المعلومات.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب	
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشر تنوع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيا الحديثة...).



مجلات التقيوم	المقيمون	طرق التقيوم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	المنسق/ أستاذ المقرر	غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الايجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقيوم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	