



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر: دار ٠١١٥
البرنامج: الدبلوم المشترك في إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/١٢/١٤



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:							٣ ساعات		
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		متطلب مسار			
ب. إجباري		اختياري							
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : السنة الأولى					المستوى الثالث				
4. الوصف العام للمقرر									
يقدم هذا المقرر للطلاب المبادئ الأساسية والممارسات في مجال إدارة الموارد البشرية. سيكتسب الطلاب فهماً للوظائف الرئيسية للموارد البشرية، بما في ذلك التوظيف والاختيار والتدريب والتطوير وإدارة الأداء والتعويضات والمزايا والعلاقات العمالية. كما سيتناول المقرر الاعتبارات الأخلاقية المتعلقة بممارسات الموارد البشرية.									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت). لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر									
التعرف على المبادئ الأساسية وفضل الممارسات في مجال الموارد البشرية وتطبيقها بالشكل الصحيح عملياً									



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٦	١٠٠٪
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	٣٦	١٠٠٪
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي		

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرّف على نظريات إدارة الموارد البشرية	١٤	المحاضرات المناقشات الصفية البحوث الحالات الدراسية	- الواجبات -الامتحانات الكتابية الشهرية
1.2	أن يتعرف على الوظائف الرئيسية للموارد البشرية.	٢٤		- تقييم الحالات الدراسية
1.3	أن يتعرف بكيفية بناء مؤشرات الأداء	٣٤		-الاختبارات القصيرة -الاختبار النهائي
2.0	المهارات			
2.1	أن يحدد المشاكل الشائعة التي تواجهها المنظمات في مجال الموارد البشرية وطرق حلها	١م	تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداعي وحل المشكلات. - العصف الذهني و توليد الأفكار - التمارين الجماعية -الحالات الدراسية	-الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية -تقييم المشاركة الصفية - البحوث والمشروعات
2.2	أن يظهر مقدرته على تحديد المتطلبات الوظيفية وبناء الهيكل التنظيمي.	٢م		
2.3	أن يصنف طرق جذب الكفاءات وتحفيزها وتطويرها.	٣م		
2.4	أن يظهر مهارة كتابة التقارير والمذكرات المتعلقة بالموارد البشرية	٤م		
2.5	تحليل حالات واقعية في المواد البشرية	٥م		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	١ق	تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة. -النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	-الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية -تقييم المشاركة الصفية - البحوث والمشروعات
3.2	المشاركة في النشاطات والواجبات وإدائها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	٢ق		
3,3	الالتزام بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	٣ق		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في إدارة الموارد البشرية	3
2	البيئة التنظيمية لإدارة الموارد البشرية	3
3	تحليل وتصنيف الوظائف	6
4	تخطيط الموارد البشرية	6
5	الاستقطاب	3
6	التدريب و التطوير	6
7	تقييم الأداء	6
8	التعويضات والمزايا	3
المجموع		36

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	السادس	15
2	الاختبار الفصلي الثاني	العاشر	15
3	حالات عملية + تقديم عروض	طوال الفصل الدراسي	30
4	الحضور والمشاركات	طوال الفصل الدراسي	10
5	الاختبار النهائي		30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	القحطاني، م. ب. د. (2015). إدارة الموارد البشرية : نحو منهج استراتيجي متكامل. العبيكان للنشر. https://books.google.com.sa/books?id=JK8hDAAAQBAJ
المراجع المساندة	ادارة الموارد البشرية، للدكتور محفوظ احمد جودة، دار وائل للنشر، الطبعة الاولى (2010)

-Society for human resource management: www.shrm.org -
<http://www.hrdiscussion.com/>

المصادر الإلكترونية

/https://www.fahr.gov.ae

Harvard Business Review

أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب أن لا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالباً. معامل حاسب آلي تسع 30 طالباً	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
- جهاز عرض البيانات (الفديو بروجكتر) - السبورة الذكية - الأنترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)



و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)	الطلبة	فاعلية التدريس
غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الايجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر	المنسق / أستاذ المقرر	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر تنويع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. إستخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيات الحديثة...).	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
		مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

