



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مبادئ محاسبة التكاليف والإدارية
رمز المقرر: حسب 0219
البرنامج: دبلوم المحاسبة
القسم العلمي: العلوم الإدارية والمالية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 2023/08/22 م



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي					
1. الساعات المعتمدة:					3 ساعات
2. نوع المقرر:					
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار	
		✓	✓	✓	
ب.	إجباري	✓	اختياري		
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			الثاني		
4. الوصف العام للمقرر يتضمن هذا المقرر الأطر النظرية والعملية في مجالي محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية حيث يتضمن عناصر التكاليف وتبويباتها المختلفة. كما يتضمن المحاسبة عن عناصر المواد والأجور والتكاليف الصناعية غير المباشرة. واعداد قوائم التكاليف والدخل، ويتضمن أيضاً تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح ، ومقدمة في الموازنات التخطيطية والأساليب الحديثة في مجال المحاسبة الإدارية والتكاليف.					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)					
مبادئ المحاسبة المالية (حسب 0102)					
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)					
7. الهدف الرئيس للمقرر					
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم المختلفة للتكلفة وعناصرها وتبويباتها وكيفية المحاسبة عنها، كما يهدف إلى اكساب الطلاب مهارات التفكير النقدي من خلال تنمية قدرات الطلاب على الاختيار للأسس والقواعد المحاسبية الملائمة لمختلف العمليات التكاليفية والإدارية. وكذا المهارات التحليلية من خلال تطبيق المفاهيم النظرية المكتسبة على حالات عملية متنوعة في المحاسبة عن عناصر التكاليف واعداد قوائم التكاليف والدخل، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح ، واعداد الموازنات التخطيطية.					



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	• التعليم الاعتيادي		
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	20	66%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تمارين وتطبيقات)	10	33%
	الإجمالي	30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالنموذج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية ذات الصلة بمجالات محاسبة التكاليف والإدارية	ع (1-1)	- المحاضرات. - الحوار والمناقشات - التعلم الذاتي . - العروض التقديمية	- اختبارات فصلية - اختبار نهائي شامل
2.0				
2.1				
2.2	يستخدم الأساليب الفنية المناسبة لحل المشكلات ذات الصلة بمجالات محاسبة التكاليف والإدارية	م (2-2)	- القراءة المسبقة لموضوعات المقرر - المحاضرات. - التعلم في مجموعات صغيرة (تعليم تعاوني) - تقسيم الطلاب في مجموعات داخل القاعة	- اختبارات فصلية - اختبار نهائي شامل
2.3	يعرض المعلومات المحاسبية بما يتناسب مع احتياجات مستخدمي تلك المعلومات	م (3-2)		
3.0				
3.1	يشارك بفاعلية ضمن فريق عمل جماعي	ق (1-3)	- العصف الذهني من خلال المناقشات والحوار الجماعي داخل قاعة المحاضرات	- تخصيص جزء من درجات أعمال السنة للمشاركة شفويًا.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				- تقييم التكاليف الفردية والجماعية



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	<u>الإطار العام للمحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف</u> (المفاهيم ، الأهداف ، المقارنات ، تصنيفات التكاليف)	3
2	<u>تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح</u> • أساسيات تحليل العلاقة بين التكلفة والربح والحجم والتعبير عن هذه العلاقة. • مفهوم هامش المساهمة. • نقطة التعادل والدخل التشغيلي المستهدف. • تأثير تشكيلة المبيعات على الدخل.	4
3	<u>المحاسبة عن تكلفة المواد</u> • المحاسبة عن تكلفة المواد الواردة للشركة، والداخلية للمخازن. • المحاسبة عن تكلفة المواد المنصرفة للتشغيل من خلال طريقة الوارد أولاً صادر أولاً (FIFO) ، وطريقة المتوسط المرجح (WA) • المعالجة المحاسبية للمواد التالفة، والمواد المرتجعة، والعجز أو الزيادة في المواد. • نموذج الحجم الاقتصادي لطلبية شراء المواد.	6
4	<u>المحاسبة عن تكلفة العمل (تكلفة الأجور)</u> • تعريف الأجور. • المحاسبة عن الأجور النقدية والأجر الشامل	3
5	<u>المحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة</u> • خصائص التكاليف الصناعية غير المباشرة والفرق بينها وبين التكاليف الصناعية المباشرة • المدخل التقليدي لتخصيص التكاليف غير المباشرة من خلال طريقة التخصيص المباشر ، وطريقة التخصيص التنازلي	6



	مدخل التكلفة على أساس النشاط لتخصيص التكاليف غير المباشرة. (مسيبات/ محركات التكلفة ، وخطوات تطبيق نظام التكلفة على أساس النشاط.	
4	اعداد قوائم التكاليف وقوائم الدخل في ظل مداخل قياس التكاليف المختلفة - أنواع المخزون في المنشآت الصناعية - إعداد قائمة التكلفة الصناعية للإنتاج التام وإعداد قائمة الدخل وفقاً لمدخل التكلفة المستوعبة والتكلفة المتغيرة	6
2	مقدمة في الموازنات التخطيطية - ماهية الموازنات التخطيطية والموازنة التشغيلية - اعداد موازنة المبيعات وموازنة الإنتاج	7
2	الأساليب الحديثة في المحاسبة الإدارية والتكاليف - التكاليف البيئية والمحاسبة عن الاستدامة - نظرية القيود، ومحاسبة الإنجاز	
30	المجموع	



د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي	7	20%
2	اختبارات قصيرة	مستمر	10%
3	حضور ومشاركة	مستمر	10%
4	واجبات منزلية	مستمر	20%
5	نشاط تطبيقي	8	10%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

- سيريكانت داتار ، مضاف ف راجان "هورنجرن: محاسبة التكاليف ، مدخل اداري" ، الطبعة السادسة عشر (الطبعة العربية الأولى) ، الجزء الأول ، ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ، 2019.
- سيريكانت داتار ، مضاف ف راجان "هورنجرن: محاسبة التكاليف ، مدخل اداري" ، الطبعة السادسة عشر (الطبعة العربية الأولى) ، الجزء الثاني ، ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ، 2020.

المرجع الرئيس للمقرر

المراجع المساندة
المصادر الإلكترونية
أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تسع لثلاثين طالباً .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسب آلي وجهاز عرض للمحاضرات Data Show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	



و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	استبانات يقوم الطلاب بتعبئتها في نهاية كل فصل دراسي لمعرفة آرائهم حول المقرر وأسلوب التدريس ونقاط القوة ونقاط الضعف لأخذ ذلك في الاعتبار لتحسين الأداء.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	اعضاء هيئة التدريس	- في نهاية كل فصل دراسي يقوم منسق المقرر بإعداد تقرير مقرر يلخص فيه الإيجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر. - المناقشة المستمرة مع زملاء داخل القسم وفي أقسام مشابهة في كليات أخرى
مصادر التعلم	قيادات البرنامج	- مراجعة تقرير المقرر الذي يُعده أستاذ المادة من قبل رئيس القسم أو مجلس القسم. - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم - التواصل مع الخريجين والجهات الموظفة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير	مباشر من خلال مناقشات وقرارات مجلس القسم
أخرى		مباشر عن طريق قياس نواتج التعلم



المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم المحاسبة بكلية الاقتصاد والعلوم الادارية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

