



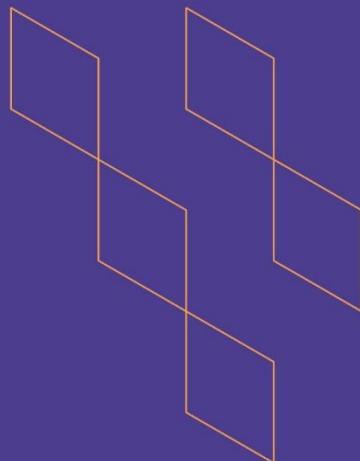
T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي



T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: تنمية الموارد البشرية

رمز المقرر: بشر ٢٠٦

البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية

القسم العلمي: لا يوجد

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسمة التوصيف: ١

تاريخ آخر مراجعة:





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:		٣ ساعات									
٢. نوع المقرر		١. متطلب كلية									
		٢. اختياري إجباري									
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		المستوى الرابع									
٣. الوصف العام للمقرر يركز هذا المقرر على كيفية تحقيق الكفاءة والاستخدام الأمثل للموارد البشرية، ويتناول الاستراتيجيات والأدوات والوسائل الحديثة التي تمكن من الارتفاع بمستوى الفرد وقدراته وإنجازاته بطريقة تحقق الإشباع الذاتي للموظف وتحقق طموح وأهداف المنظمة.											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ١٠١ بشر											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٧. الهدف الرئيسي للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالنظريات والمفاهيم الخاصة بالتدريب والتطوير والتنمية الخاصة بالموارد البشرية. يتعرف الطالب خلال هذا المقرر على أهم الطرق الخاصة بالتدريب والتعليم والتطوير التنظيمي، بالإضافة إلى المهارات الخاصة بتحديد الاحتياجات التدريبية في المنظمات، طرق تصميم البرامج التدريبية المناسبة، طرق واستراتيجيات التنفيذ الخاصة بالبرامج التدريبية وكيفية تقييمها.											

### ١. نمط التعليم



م	نوع التعليم	النوع	عدد الساعات التدريبية	النسبة
١	تعليم اعتمادي	١	٣٠	% ٩١
٢	التعليم الإلكتروني	٢	٣	% ٩
٣	التعليم المدمج			
	• التعليم الاعتمادي			
	• التعليم الإلكتروني			
٤	التعليم عن بعد			





## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
% ١٠٠	٣٣ ساعة	محاضرات	1
		معمل أو إستوديو	2
		ميداني	3
		دروس إضافية	4
		أخرى	5
% ١٠٠	٣٣ ساعة	الإجمالي	



## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
			المعرفة والفهم	1.0
- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات	- المحاضرات - المناقشات الصافية	1.1	ان يتعرف الطالب على أهمية تنمية الموارد البشرية	1.1
		1.2	أن يتعرف الطالب على التحديات التي تواجه المنظمات في تنمية مواردها	1.2
		1.3	أن يحدد الطالب الاحتياجات التدريبية في المنظمات	1.3
		1.4	ان يلم الطالب بالمصطلحات الإنجليزية المستخدمة في الموارد البشرية	1.4
		1.5	ان يلم بمختلف وظائف تنمية الموارد البشرية	1.5
		1.6	ان يتعرف على الفرق بين التدريب والتعليم والتربية	1.6
			المهارات	2.0
- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية	تعليم الطلاب على التفكير النقدي والإبداعي و حل المشكلات.	2.1	ان يخطط الطالب برامج التدريب حسب الاحتياج	2.1
		2.2	ان يلخص الطالب الاحتياجات التدريبية و الوسائل المستخدمة.	2.2





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	ان يطور الطالب مهارات الازمة للتدريب الوظيفي.	2.3	- العصف الذهني و توليد الأفكار	- الاختبار النهائي -البحوث و المشروعات
	أن يتقن الطالب مهارة التحليل الوظيفي و تحطيط الاحتياجات المستقبلية من الموارد البشرية	2.4	- التمارين الجماعية - الحالات الدراسية	
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	3.1	تشجيع الطالب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة.	- الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية
	المشاركة في النشاطات والواجبات وادانها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	3.2	النقاش مع الطالب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	- الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي -البحوث و المشروعات
	ان يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	3.2		
				3.3
الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				1.0
1.1	أن يظهر معرفته النظرية بتنمية الموارد البشرية و أهميتها و مراحل النموذج الفكري للوظيفة مع توضيح المهام التقليدية والحديثة لتنمية الموارد البشرية في البيئة المعاصرة في المملكة العربية السعودية			
1.2	أن يتم بمختلف وظائف تنمية الموارد البشرية			
	ان يتعرف على الفرق بين التدريب والتعليم وال التربية			...
المهارات				2.0
				2.1
				2.2
				...
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
				3.1
				3.2
				...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	أهمية وحيوية تنمية الموارد البشرية في المنظمات	٣





٦	النشاطات الرئيسية إدارة الموارد البشرية وعلاقتها بتدريب وتنمية الموارد البشرية	٢
٣	طبيعة ونوعية التحديات التي تواجهها إدارة الموارد البشرية.	٣
٣	التصدي للتحديات التي تواجهه تنمية الموارد البشرية	٤
٦	العملية التدريبية وأنواع التدريب	٥
٣	تحديد الاحتياجات التدريبية	٦
٣	الوسائل المساعدة في التدريب	٧
٦	بناء الحقائب التدريبية	٨
٦	تقييم الأثر العائد من التدريب	٩
٣٣	المجموع	

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار شهري ١	6	%15
٢	اختبار شهري ٢	11	%15
٣	بحث جماعي مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	%20
...	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	%10
	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	%10
	اخبار نهائي	13	%30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<b>تخطيط وتنمية القوى العاملة</b> - انس عبد الباسط عباس	<b>المرجع الرئيس للمقرر</b>
<b>Human Resource management, 2012 , Gary Dessler , chapter 7 ,Interviewing Candidates</b> د. ماهر، أحمد (م)، تخطيط القوى العاملة، (مصر: الدار الجامعية 2011)	<b>المراجع المساعدة</b>
- <a href="http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651">http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651</a> - <a href="http://www.hrdiscussion.com/">http://www.hrdiscussion.com/</a>	<b>المصادر الإلكترونية</b>
	<b>أخرى</b>





## 2. المراقب والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالب. معامل حاسب آلي تسع 30 طالبا	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات (الفيديو بروجكتر) السيورنة الذكية الإنترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورنة الذكية، البرمجيات)
يمكن استخدام معامل الحاسوب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقييم بعض أنظمة وتقنيات المعلومات.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر تنوع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطرفة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التقنيات الحديثة...).	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الإيجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر	المنسق/ أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)	الطلاب	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى ( يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة

