



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نظم المعلومات الإدارية
رمز المقرر: دار112
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: العلوم الإدارية والإنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة:



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:							3 نظري		
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		Ö		متطلب تخصص		متطلب مسار	
ب. إجباري		Ö		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر							3		
4. الوصف العام للمقرر									
نطلق هذا المقرر لخلق فهم لشروط ومفاهيم نظم المعلومات الإدارية الأساسية، للتعرف على عملية الإدارة واتخاذ القرار وقاعدة البيانات والبيئة.									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
مبادئ إدارة الأعمال دار 101									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
مبادئ التسويق سوق 111									
7. الهدف الرئيس للمقرر:									
هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:									
1. التعرف على المفاهيم الهامة لنظم المعلومات الإدارية وعملية الإدارة وتحديد طبيعة المعلومات في المنظمات المختلفة.									
2. التعرف على عملية اتخاذ القرار.									
3. التعرف على النظم الفرعية والوظيفية لنظم المعلومات الإدارية.									
4. تحديد دور نظم المعلومات الإدارية في الإدارة.									
5. التعرف على أنظمة إدارة قواعد البيانات في المنظمات وتقنيات الشبكات بأنواعها والاستفادة منها بشكل كامل في عملية الدراسة والبحث.									
6. التعرف على نظام المعلومات الخاص بكل من: التسويق والإنتاج والمالية والمحاسبة والموارد البشرية.									
7. مناقشة المسائل الرئيسية المتعلقة بالدكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة.									
8. التعرف على قضايا أمن المعلومات في المنظمات.									



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	90%
2	التعليم الإلكتروني	3	10%
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	33 ساعة	
2	معمل أو إستوديو	—	
3	دروس إضافية	—	
4	أخرى (تذكر)	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي	
	الإجمالي	115 ساعة	



ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفهوم الأساسي لنظم المعلومات الإدارية.	١٤	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة العروض التقديمية الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
1.2	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية في تقنية المعلومات وجودة المعلومة.	١٤، ٥٤	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني الاستقصاء التعلم بالاكشاف 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمناظرة بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على طبيعة نظم المعلومات الإدارية في المنظمات.	١٤	<ul style="list-style-type: none"> التعلم القائم على المشاريع المشاريع التعليم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع تقييم التكاليف تقييم البحوث
1.4	أن يعرف الطالب/ة أبرز وظائف نظم معالجة المعاملات ونظم تخطيط الموارد والفروق بينهما.	١٤، ٥٤	<ul style="list-style-type: none"> التكاليف البحوث التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد 	<ul style="list-style-type: none"> ملف الإنجاز أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على مستويات نظم المعلومات وفقاً لوظائفها الإدارية.	١٤	وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على عملية تشخيص وتحديد المشكلات الإدارية وعملية اتخاذ القرار لحلها.	٣٤		
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على أبرز القضايا المعاصرة في مجال التقنية والأعمال كالذكاء الاصطناعي والنظم الخبيثة.	٥٤		
1.8	أن يتعرف الطالب/ة على قواعد البيانات ومجالات استخدامها وأنظمة إدارتها.	٥٤		
1.9	أن يعرف الطالب/ة الاتجاهات الحديثة في الشبكات والاتصالات، وعناصر أمن المعلومات في ظل التوجهات الإلكترونية الحديثة.	٥٤		
1.10	أن يعرف الطالب/ة أبرز القضايا المتعلقة بالتجارة الإلكترونية وتقنياتها الحديثة وخصائصها.	٦٤		
2.0	المهارات			
2.1	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة لتطوير نظم المعلومات الإدارية وفقاً للمستجدات التقنية الحديثة.	٦٤	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة العروض التقديمية الحوار والمناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها اختبارات الأداء

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	أن يكون الطالب/ة قادر على بناء نظام معلومات	١م، ٦م، ٧م	■ الاستقصاء	■ تقييم العروض
2.3	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	٦م	■ التعلم بالاكتشاف	■ التقديمية
2.4	أن يوظف الطالب/ة المنهج العلمي في اتخاذ القرار واقتراح حلول مبتكرة للمشكلات التي تواجه نظم المعلومات في الأعمال.	٦م	■ التعلم القائم على المشاريع	■ المناقشة والمناظرة
2.5	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي للمقرر واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام في مجال نظم المعلومات الإدارية.	٦م	■ التعليم التعاوني	■ بطاقات الملاحظة
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات التي يتم الحصول عليها وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال.	٨م	■ التكاليف	■ وسالم التقدير
2.7	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع	٩م	■ البحوث	■ تقييم المشاريع
			■ التطبيقات العملية	■ تقييم التكاليف
			■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot	■ تقييم البحوث
			■ التفاعلي..	■ ملف الإنجاز
				■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.			
2.8	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	١٠م 		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	١ ق	■ النمذجة والقُدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع	■ بطاقات الملاحظة ■ وسالم التقدير ■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	١ ق	■ التعلم القائم على المشاريع	■ التسليم في الوقت المحدد
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	٢ ق	■ التعلم بالاستكشاف	■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران
3.4	أن يتبنى الطالب/ة قيم المواطنة الرقمية والحقوق الملكية الفكرية الرقمية واحترام نظم وقوانين مكافحة الجرائم الإلكترونية.	١ ق		■ لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الفصل الأول : النظام <ul style="list-style-type: none"> - أبعاد نظم المعلومات (التكنولوجيا , الإدارة, المنظمة) - وظائف الإدارة. - وظائف المنظمة. - مفهوم النظام 	5

		<ul style="list-style-type: none"> - البيانات والمعلومات والمعرفة والفرق بينها. - الأنشطة الرئيسية لنظم المعلومات. <p>أبعاد جودة المعلومات (البعد الزمني, بعد المحتوى , البعد الشكلي).</p>	
3	2	<p>الفصل الثاني: نظم المعلومات الإدارية</p> <ul style="list-style-type: none"> □ مفهوم نظم المعلومات الإدارية □ فوائد نظم المعلومات الإدارية □ موارد نظم المعلومات الإدارية. <p>أهداف ووظائف نظم المعلومات الإدارية.</p>	
5	3	<p>الفصل الثالث: نظم المعلومات والمنظمات.</p>  <ul style="list-style-type: none"> - أنواع القرارات الادارية في المنظمات. - نظم المعلومات حسب المستويات التنظيمية. - الأنواع الأربعة الرئيسية للنظم. <ul style="list-style-type: none"> ■ نظام معالجة المعاملات. ■ نظم المعلومات الادارية. ■ نظم دعم القرار. ■ نظم دعم المديرين التنفيذيين. <p>التفاعل بين تكنولوجيا المعلومات والمنظمات.</p>	
3	4	<p>الفصل الرابع: النظم من منظور وظيفي.</p> <ul style="list-style-type: none"> - السمات الرئيسية لنظم المعلومات الوظيفية. - نظم معلومات التسويق والمبيعات. - نظم معلومات الانتاج والتصنيع. - نظم معلومات المالية. - نظم معلومات المحاسبة. <p>نظم معلومات الموارد البشرية.</p>	
5	5	<p>الفصل الخامس: نظم الاسناد الإدارية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعزيز اتخاذ القرار في المنظمات. - التحديات التي تواجه اتخاذ القرار في الشركات الالكترونية. - مراحل وخطوات اتخاذ القرار. - نظم دعم القرار DSS <ul style="list-style-type: none"> ■ مفهومها. ■ مكونات نظم دعم القرار. ■ تطبيقات نظم دعم القرار في الشركات الرقمية. - نظم دعم القرار الجماعي GDSS <ul style="list-style-type: none"> ■ مكوناتها. ■ اشكال نظم دعم القرار الجماعي. - نظم دعم المديرين التنفيذيين ESS <ul style="list-style-type: none"> ■ مفهومها. ■ خصائصها. <p>فوائدها.</p>	
3	6	<p>الفصل السادس : نظم الاسناد الاداري في المستوى الاستراتيجي.</p> <ul style="list-style-type: none"> - الذكاء الاصناعي AI. <ul style="list-style-type: none"> ■ مفهومه. ■ مجالاته الرئيسية. ■ خصائصه. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - النظم الخبيرة. <ul style="list-style-type: none"> ■ مكوناتها. ■ تطويرها. ■ أشكال النظم الخبيرة. ■ خصائصها. - التطبيقات الرئيسية للنظم الخبيرة. 	
3	<p>الفصل السابع : قواعد البيانات DB</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم قواعد البيانات. - معمارية نظم ادارة قواعد البيانات DBMS - معمارية البيانات وهيرميته. - نموذج الكينونة -علاقة. - العلاقات. - درجة العلاقة. - أنواع العلاقات. - نظم إدارة قواعد البيانات DBMS وأنواعها (العلائقية, الهرمية, الشبكية , الشيئية , الموجهه بالكائنات). - مخطط قاعدة البيانات. - مزايا وعيوب نظم ادارة قواعد البيانات. 	7
3	<p>الفصل الثامن : الاتصالات والشبكات.</p>  <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الاتصالات. - نظم الاتصال السلكية واللاسلكية. - المكونات الأساسية لنظام الاتصالات. - وسائط الاتصالات (الموجهه , غير الموجهه). - أنماط ارسال البيانات. - شبكات الاتصال وتصنيفاتها. <ul style="list-style-type: none"> ■ حسب الشكل. ■ حسب المجال الجغرافي. - حسب دور الجهاز. 	8
3	<p>الفصل العاشر: أمن المعلومات في المنظمات</p> <ul style="list-style-type: none"> - الرقابة على نظم المعلومات. <ul style="list-style-type: none"> ○ مفهوم الرقابة على نظم المعلومات. ○ أنواع الرقابة على نظم المعلومات. ○ الرقابة العامة والرقابة على التطبيقات. - أمن المعلومات: المفهوم والعناصر. - المخاطر الرئيسية في بيئة المعلومات. - تصنيف المخاطر في بيئة المعلومات. - استراتيجية أمن المعلومات. 	9
33	المجموع	

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	مشروع وتطبيقات عملية	طوال الفصل الدراسي	25%
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	10%
4	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	15%
5	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	15%
6	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	النجار، فايز جمعة . 2013. نظم المعلومات الإدارية. دار الحامد للنشر والتوزيع: عمان.
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> • الاستاذ الدكتور عامر ابراهيم قنديلجي الدكتور علاء الدين عبدالقادر الجنابي، نظم المعلومات الإدارية المحتوى الخاص من استاذة المقرر المنشور على منصة البلاك بورد الخاصة بالمقرر.
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح

للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقييم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونياً.

- قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب.
- تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.
- المكتبة الرقمية السعودية

<https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>

-الاطلاع على أبرز اللوائح المنظمة لنظام مكافحة الجرائم الإلكترونية وحقوق الملكية الفكرية الإلكترونية وقيم المواطنة الرقمية كونها أصبحت من مهارات القرن الحادي والعشرين اللازم اكتسابها للمتعلم.

أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> ■ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ■ سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> ■ جهاز عرض البيانات ■ السبورة الذكية ■ جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة ■ شبكة إنترنت حديثة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد



و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب.



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد 	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	مصادر التعلم
<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم. 	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢	رقم الجلسة
١٤٤٢/٩/٢٢ هـ	تاريخ الجلسة

