



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة أعمال دولية
رمز المقرر:	دار ٩٤٢
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3.
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3.
1. الوصف العام للمقرر: 3.
2. الهدف الرئيس للمقرر 3.
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4.
- ج. موضوعات المقرر 5.
- د. التدريس والتقييم: 5.
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5.
2. أنشطة تقييم الطلبة 7.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 7.
- و - مصادر التعلم والمرافق: 7.
1. قائمة مصادر التعلم: 7.
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 8.
- ز. تقويم جودة المقرر: 8.
- ح. اعتماد التوصيف 8.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
مبادئ إدارة الأعمال دار 101	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	115 ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يركز هذا المقرر على تحليل الأعمال الدولية ومجالاتها وتنظيمها والقوانين واللوائح الأساسية في هذا المجال، بالإضافة لتوضيح واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية، والتعرف على ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات لأهميته في الأعمال الدولية، بالإضافة للتطرق لموضوع الاستثمار الأجنبي في الدول النامية وأنواعه ثم الانتقال لمناقشة موضوعات ذات علاقة بالإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية ثم توضيح كيفية تنمية الموارد البشرية في الأعمال الدولية.
2. الهدف الرئيس للمقرر
هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:
1. التمييز بين مفهومي الأعمال الدولية والتجارة الدولية.
2. التعرف على ميزان المدفوعات (الصادرات والواردات).
3. التعرف على المؤسسات المالية الدولية والإقليمية.
4. التعرف على عملية التخطيط الاستراتيجي.
5. التعرف على الجوانب الإدارية المحيطة بعمل منظمات الأعمال



3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعرفة والفهم
1	1.1 أن يتعرف الطالب/ة على المبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية وأنواعها.
1.2	أن يوضح الطالب/ة واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات وأهميتها في الأعمال الدولية.
1.4	أن يعرف الطالب/ة الاستثمار الأجنبي في الدول النامية وأنواعه ونظرياته.
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على الإدارة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسية.
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية وأساليبه ومزاياه وعيوبه.
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على المخاطر السياسية للاستثمار الأجنبي والبيئة القانونية
1.8	أن يوضح الطالب/ة كيفية تنمية الموارد البشرية في الأعمال الدولية.
	المهارات
2.1	أن يربط الطالب/ة النظريات التجارية الكلاسيكية بالوضع الراهن.
2.2	أن يظهر الطالب/ة فهمه لطرق تحديد أسعار صرف العملات.
2.3	أن يحلل الطالب/ة المخاطر السياسية للاستثمار الأجنبي والبيئة القانونية.
2.4	أن يرسم الطالب/ة خطة استراتيجية لشركة متعددة الجنسيات.
2.5	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. " التعلم ذو الأثر".
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات التي تواجه المنظمات متعددة الجنسيات وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار.
2.7	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات في مجال الإدارة الدولية وتقومها وإعداد الأبحاث.
2.9	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.
2.10	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.
	القيم
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الاعمال الدولية (طبيعتها ومجالاتها وتنظيمها)	3
2	التجارة الدولية النظريات الكلاسيكية والوضع الراهن.	3
3	ميزان المدفوعات و أسعار صرف العملات	3
4	الاستثمار الاجنبي في الدول النامية	3
5	الإدارة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسية	3
6	التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية	3
7	تحليل المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية	3
8	البيئة المالية : الاسواق المالية و النقدية	3
9	البيئة المالية: المؤسسات المالية الدولية و الإقليمية	3
10	تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية	3
المجموع		30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية وأنواعها.	■ المحاضرة المطورة	
1.2	أن يوضح الطالب/ة واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية	■ العروض التقديمية	
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات وأهميتها في الأعمال الدولية.	■ الحوار والمناقشة	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
1.4	أن يعرف الطالب/ة الاستثمار الاجنبي في الدول النامية وأنواعه ونظرياته.	■ العصف الذهني	■ المناقشة والمناظرة
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على الإدارة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسية.	■ الاستقصاء	■ بطاقات الملاحظة وسلام
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية وأساليبه ومزاياه وعيوبه.	■ التعلم بالاكشاف	■ التقييم
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية	■ التعلم القائم على المشاريع	■ تقييم المشاريع
1.8	أن يوضح الطالب/ة كيفية تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية.	■ التعليم التعاوني	■ تقييم التكليف
		■ التقارير	■ تقييم التقارير
		■ البحوث	■ تقييم البحوث
		■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات	■ ملف الإنجاز
		■ التعلم النقال داخل القاعة	■ تقييم دراسة الحالة
		■ الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	■ أسئلة النقاش على منصة
		■ تحليل المقالات المتخصصة	■ البلاك بورد
		■ دراسة الحالة	

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يربط الطالب/ة النظريات التجارية الكلاسيكية بالوضع الراهن.	■ المحاضرة المطورة	<ul style="list-style-type: none"> ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلام ■ التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم البحوث ■ تقييم التكاليف ■ ملف الإنجاز ■ تقييم العروض التقديمية ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد. 
2.2	أن يظهر الطالب/ة فهمه لطرق تحديد أسعار صرف العملات.	■ العروض التقديمية	
2.3	أن يحلل الطالب/ة المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية.	■ الحوار والمناقشة	
2.4	أن يرسم الطالب/ة خطة استراتيجية لشركة متعددة الجنسيات.	■ العصف الذهني	
2.5	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. " التعلم ذو الأثر".	■ الاستقصاء	
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات التي تواجه المنظمات متعددة الجنسيات وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار.	■ التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع	
2.7	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.	■ التعليم التعاوني	
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات في مجال الإدارة الدولية وتقويمها وإعداد الأبحاث.	■ التكاليف	
2.9	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	■ البحوث	
2.10	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	■ تحليل المقالات المتخصصة	
3.0	القيم	■ دراسة الحالة	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	■ لعب الأدوار	<ul style="list-style-type: none"> ■ بطاقات الملاحظة وسلام ■ التقدير ■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	■ النمذجة والقذوة	
		■ التعلم الذاتي	
		■ الحوار والمناقشة	
		■ التعليم التعاوني	
		■ التعلم القائم على المشاريع	
		■ التعلم بالاستكشاف	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	10%
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	10%
4	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	25%
6	الاختبار الفصلي	الأسبوع السابع	20%
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)



هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard - .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	إدارة الأعمال الدولية (إطار عام) ، علي عباس ، دار حامد للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، ط7، 2221م
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> • الاستاذ الدكتور عامر ابراهيم قنديلجي الدكتور علاء الدين عبدالقادر الجنابي، نظم المعلومات الإدارية • المحتوى الخاص من استاذة المقرر المنشور على منصة البلاك بورد الخاصة بالمقرر.
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب/ة و تقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ مواقع المؤسسات الدولية والإقليمية. ▪ موقع معهد الدراسات المصرفية. ▪ مواقع الشركات الأجنبية المتعددة الجنسية. ▪ مواقع أبحاث وكتب في إدارة الأعمال الدولية. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاطلاع على أبرز اللوائح المنظمة لنظام مكافحة الجرائم الإلكترونية وحقوق الملكية الفكرية الإلكترونية وقيم المواطنة الرقمية كونها أصبحت من مهارات القرن الحادي والعشرين اللازم اكتسابها للمتعلم.



<https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	
تاريخ الجلسة:	

