



اعتماد
NCAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

إدارة أعمال دولية	اسم المقرر:
٩٤٢ دار	رمز المقرر:
العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	3
بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....	3
1. الوصف العام للمقرر:.....	3
2. الهدف الرئيس للمقرر.....	3
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....	4
ج. موضوعات المقرر.....	5
د. التدريس والتقييم:.....	5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	5
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	7
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	7
و - مصادر التعلم والمرافق:.....	7
1. قائمة مصادر التعلم:.....	7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....	8
ز. تقويم جودة المقرر:.....	8
ح. اعتماد التوصيف.....	8



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
2. نوع المقرر
أ. متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
ب. اجباري <input checked="" type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبدئي إدارة الأعمال دار 101
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

نوع الدراسة	م	النوع
الحضور التقليدية	1	% 100
التعليم المدمج	2	
التعليم الإلكتروني	3	
التعليم عن بعد	4	
أخرى	5	

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

النشاط	م	ساعات التعلم
محاضرات	1	30 ساعة
معمل أو إستوديو	2	-
دورس إضافية	3	-
أخرى (تذكر)	4	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
الإجمالي		115 ساعة

بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يركز هذا المقرر على تحليل الأعمال الدولية و مجالها و تنظيمها و القوانيں و اللوائح الأساسية في هذا المجال، بالإضافة لتوضيح واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية، والتعرف على ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات لأهميتها في الأعمال الدولية، بالإضافة للنظر في موضوع الاستثمار الأجنبي في الدول النامية وأنواعه ثم الانتقال لمناقشة موضوعات ذات علاقة بالإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية ثم توضيح كيفية تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية.

2. الهدف الرئيس للمقرر

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

1. التمييز بين مفهومي الأعمال الدولية والتجارة الدولية.
2. التعرف على ميزان المدفوعات (ال الصادرات والواردات).
3. التعرف على المؤسسات المالية الدولية والإقليمية.
4. التعرف على عملية التخطيط الاستراتيجي.
5. التعرف على الجوانب الإدارية الخفية بعمل منظمات الأعمال



3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	المعرفة والفهم	القيمة
١ع	أن ينعرف الطالب/ة على المبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية وأنواعها.	1.1	1
١ع	أن يوضح الطالب/ة واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية	1.2	1.2
٢ع، ١ع	أن ينعرف الطالب/ة على ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات وأهميتها في الأعمال الدولية.	1.3	1.3
١ع	أن يعرف الطالب/ة الاستثمار الأجنبي في الدول النامية وأنواعه ونظرياته.	1.4	1.4
١ع	أن ينعرف الطالب/ة على الإدارة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسيّة.	1.5	1.5
١ع	أن ينعرف الطالب/ة على التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسيّة وأساليبه ومزاياه وعيوبه.	1.6	1.6
١ع	أن ينعرف الطالب/ة على المخاطر السياسية للاستثمار الأجنبي والبيئة القانونية	1.7	1.7
١ع	أن يوضح الطالب/ة كيفية تدمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية.	1.8	1.8
المهارات		2	2
٦م	أن يربط الطالب/ة النظريات التجارية الكلاسيكية بالوضع الراهن.	2.1	2.1
٤م	أن يظهر الطالب/ة فهمه لطرق تحديد أسعار صرف العملات.	2.2	2.2
٦م، ٢م	أن يحلل الطالب/ة المخاطر السياسية للاستثمار الأجنبي والبيئة القانونية.	2.3	2.3
٣م	أن يرسم الطالب/ة خطة استراتيجية لشركة متعددة الجنسيّات.	2.4	2.4
٦م	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في موقف جديد." التعلم ذو الأثر".	2.5	2.5
٦م	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات التي تواجه المنظمات متعددة الجنسيّات وحلها باستخدام المنهج العلمي لتخاذل القرار.	2.6	2.6
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته التقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترن特 وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.	2.7	2.7
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات في مجال الإدارة الدولية وتقديمها وإعداد الأبحاث.	2.8	2.8
٩م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.9	2.9
١٠م	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	2.10	2.10
القيم		3	3
١ق	أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرنة.	3.1	3.1
١ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2	3.2
٢ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3	3.3



ج. موضوعات المقرر

الاتصال	ساعات	قائمة الموضوعات	م
3		الاعمال الدولية (طبيعتها و مجالاتها و تنظيمها)	1
3		التجارة الدولية النظريات الكلاسيكية والوضع الراهن.	2
3		ميزان المدفوعات و أسعار صرف العملات	3
3		الاستثمار الاجنبي في الدول النامية	4
3		الادارة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسيه	5
3		التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسيه	6
3		تحليل المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية	7
3		البيئة المالية : الاسواق المالية و النقدية	8
3		البيئة المالية: المؤسسات المالية الدولية و الإقليمية	9
3		تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية	10
30		المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	المعرفة والفهم	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	أن يتعرف الطالب/ة على المادى والمفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية وأنواعها.	■ المعاشرة المطورة		
1.1	أن يوضح الطالب/ة واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية	■ العروض التقديمية		
1.2	أن يتعرف الطالب/ة على ميزان المدفوعات و أسعار صرف العملات وأهميتها في الأعمال الدولية.	■ الحوار والمناقشة		
1.3	أن يعرف الطالب/ة الأدلة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسيه	■ العصف الذهني		
1.4	أن يعرف الطالب/ة على إدارة الأدلة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسيه وأنواعه ونظرياته.	■ الاستقصاء		
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسيه وأساليبه	■ التعليم بالاكتشاف		
1.6	ومزایاه وعيوبه.	■ التعلم القائم على المشاريع		
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية	■ التعليم التعاوني		
1.8		■ التكاليف		
		■ التقارير		
		■ البحوث		
		■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات Kahoot		
		■ منصة بلاك بورد دراسة الحالة		
		■ التعليم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.		
		■ تحليل المقالات المتخصصة		
		■ دراسة الحالة		



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يربط الطالب/ة النظريات التجارية الكلاسيكية بالوضع الراهن.	■ الخاضرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعليم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحث ■ تحليل المقالات المتخصصة ■ دراسة الحالة ■ لعب الأدوار ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعليم التقال داخل القاعة ■ الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناقشة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم البحث ■ تقييم التكاليف ■ ملف الإنجاز ■ تقييم العروض التقديمة ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.2	أن يظهر الطالب/ة فهمه لطرق تحديد أسعار صرف العملات.		
2.3	أن يحلل الطالب/ة المخاطر السياسية للاستثمار الأجنبي والبيئة القانونية.		
2.4	أن يرسم الطالب/ة خطة استراتيجية لشركة متعددة الجنسيات.		
2.5	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في موقف جديدة". التعلم ذو الآخر".		
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات التي تواجه المنظمات متعددة الجنسيات وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار.		
2.7	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتسبة لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.		
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات في مجال الإدارة الدولية وتقوعها وإعداد الأبحاث.		
2.9	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بياجعية وعلمية.		
2.10	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.		■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ المناقشة والمناقشة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقوم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	■ المذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعليم القائم على المشاريع ■ التعلم بالاستكشاف	



2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%5
2	الواجبات والتکاليف	طوال الفصل الدراسي	%10
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%10
4	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	%25
6	الاختبار الفصلي	الأسبوع السابع	%20
7	اختيار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	%30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)



هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكثفة يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المسحورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard - .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر والخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع المساعدة	المراجع الرئيسية للمقرر
• الاستاذ الدكتور عامر ابراهيم قنديلجي الدكتور علاء الدين عبد القادر الجنابي، نظم المعلومات الإدارية	إدارة الأعمال الدولية (إطار عام) ، علي عباس ، دار حامد للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، ط 7.2221
• المحتوى الخاص من استاذة المقرر المنشور على منصة البلاك بورد الخاصة بالقرر.	
▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث ينال للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقدير المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونيا.	
▪ موقع المؤسسات الدولية والإقليمية.	
▪ موقع معهد الدراسات المصرفية.	
▪ موقع الشركات الأجنبية المتعددة الجنسية.	
▪ موقع أبحاث وكتب في إدارة الأعمال الدولية.	
▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.	
▪ المكتبة الرقمية السعودية	
▪ الاطلاع على أبرز اللوائح المنظمة لنظام مكافحة الجرائم الإلكترونية وحقوق الملكية الفكرية الإلكترونية وقيم المواطنة الرقمية كونها أصبحت من مهارات القرن الحادي والعشرين اللازم اكتسابها للمتعلم.	
آخر	

<https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>



2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سيورة	المراافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات السيوره الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيوره الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم .. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.	المراجع النظير - الطلاب	فاعلية التدريس
الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم .. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.	المراجع النظير - قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعليم
الاستبيانات - المقابلات	أعضاء هيئة التدريس	المراافق
مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
	تاريخ الجلسة:

