



T-104
2022

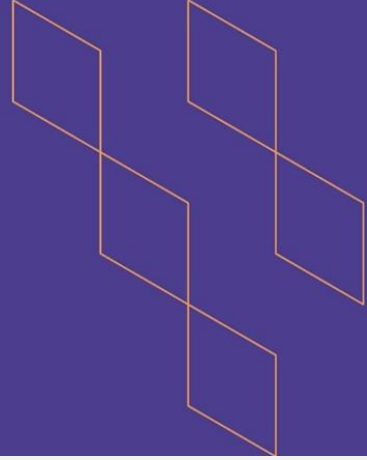
توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



| |
|--|
| اسم المقرر: إدارة الفعاليات |
| رمز المقرر: فعل 0101 |
| البرنامج: الدبلوم المشترك في إدارة الفعاليات |
| القسم العلمي: العلوم الإنسانية |
| الكلية: الكلية التطبيقية |
| المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية |
| نسخة التوصيف: الأولى |
| تاريخ آخر مراجعة: 1445 / 1 / 9 هـ ، 2023 / 7 / 27 م. |



المحتويات:

| الصفحة | المحتوى |
|--------|--|
| 3 | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي |
| 3 | 1. الوصف العام للمقرر |
| 3 | 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| 3 | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها |
| 4 | ج. موضوعات المقرر |
| 4 | د. أنشطة تقييم الطلبة |
| 5 | هـ. مصادر التعلم والمرافق |
| 5 | 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم |
| 5 | 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة |
| 5 | و. تقويم جودة المقرر |
| 5 | ز. اعتماد التوصيف |



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

| التعريف بالمقرر الدراسي | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|------------|------------------------------|------------|---------------|------------|--|
| 1. الساعات المعتمدة: | | | | | | | 3/ ثلاث ساعات | | |
| 2. نوع المقرر | | | | | | | | | |
| أ. | | متطلب جامعة | | متطلب كلية | | متطلب تخصص | | متطلب مسار | |
| ب. | | إجباري | | اختياري | | | | | |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر | | | | | السنة الأولى / المستوى الأول | | | | |
| 3. الوصف العام للمقرر | | | | | | | | | |
| يتضمن هذا المقرر تعريف الدارسين لإدارة الفعاليات ومراحل التنظيم للفعاليات في مختلف المؤسسات الحكومية أو الخاصة، من خلال شرح أهم المفاهيم في هذه الصناعة من بداية دورة حياة الفعالية بمراحلها وأدواتها، ونهاية بكيفية التسويق لها مع عرض نماذج مختلفة لما يتطلب إعداده من قبل مدير الفعالية. | | | | | | | | | |
| 5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) | | | | | | | | | |
| لا يوجد | | | | | | | | | |
| 6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) | | | | | | | | | |
| لا يوجد | | | | | | | | | |
| 7. الهدف الرئيس للمقرر | | | | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى تكوين خلفية شاملة عن مجال إدارة الفعاليات، من خلال المفاهيم والخطوات التي يحتاجها الدارسين لإدارة الفعاليات، وأنواع وأحجام الفعاليات والمراحل كاملة لدورة الفعالية | | | | | | | | | |

1. نمط التعليم

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم اعتيادي | 30 | 90% |
| 2 | التعليم الإلكتروني | 6 | 10% |
| 3 | التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |



2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------|---|--------|
| 1 | محاضرات | 30 | 90% |
| 2 | معمل أو إستوديو | | |
| 3 | ميداني | | |
| 4 | دروس إضافية | | |
| 5 | أخرى | تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع) | 10% |
| | الإجمالي | 36 | 100% |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|-----------------------------------|--|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | أن يتعرف الطالب/بة على أهمية قطاع الفعاليات للناتج المحلي | ع1 | <div>• الإلقاء (المحاضرة)</div> <div>• المناقشة والحوار</div> <div>• طرح الأسئلة</div> <div>• العصف الذهني</div> <div>• خريطة المفاهيم</div> | <div>• الاختبارات التحصيلية.</div> <div>• التقويم المعتمد على الأداء: (العروض – التقارير – المناقشة – المحاكاة ... إلخ)</div> <div>• حقيبة الطالب</div> <div>• الملاحظة</div> |
| 1.2 | أن يعرف الطالب/بة الرابط بين الفعاليات والعلوم الأخرى | ع2 | | |
| 1.3 | أن يعدد الطالب/بة سمات مدير الفعاليات | ع3 | | |
| 1.4 | أن يصنف الطالب/بة نوع الفعالية | ع2 | | |
| 1.5 | أن يصف الطالب/بة دائرة الفعاليات | ع1 | | |
| 1.6 | أن يحفظ الطالب/بة آلية تقديم مقترح للعمل | ع3 | | |
| 1.7 | أن يستدعي الطالب/بة أهمية مرحلة البحث | ع2 | | |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | أن يميز الطالب/بة بين أنواع الفعاليات. | م1 | <div>• المحاضرات المباشرة.</div> <div>• التكليف.</div> <div>• العصف الذهني.</div> <div>• التعلم النشط.</div> <div>• لعب الأدوار.</div> <div>• الحوار والمناقشة.</div> <div>• الاستقصاء.</div> <div>• التعليم التعاوني.</div> | <div>• المناقشة والمناظرة.</div> <div>• الملاحظة.</div> <div>• تقييم العروض التقديمية.</div> <div>• تقييم البحوث.</div> <div>• الاختبارات التحريرية والشفهية.</div> |
| 2.2 | أن يقارن الطالب/بة بين أحجام الفعاليات. | م2 | | |
| 2.3 | أن يحلل الطالب /بة أسباب اختيار مدير الفعالية الناجحة | م3 | | |
| 2.4 | أن يلخص الطالب /بة أهمية قطاع صناعة الفعاليات | م1 | | |
| 2.5 | أن يفسر الطالب /بة أسباب اختيار نوع الفعالية | م3 | | |
| 2.6 | أن يبدع الطالب /بة في تحديد نوع الفعالية | م3 | | |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | أن يمتلك الطالب/بة القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين والقدرة على التواصل الفعال. | ق1 | <div>• التعلم بالاكتشاف.</div> <div>• التعلم الذاتي.</div> <div>• النمذجة والقُدوة.</div> <div>• التعلم القائم على المشروع البحثي.</div> <div>• التعلم التعاوني.</div> | <div>• التقويم الذاتي.</div> <div>• تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون.</div> <div>• التعاون وتحمل المسؤولية.</div> <div>• الملاحظة.</div> <div>• التسليم في الوقت المحدد.</div> |
| 3.2 | أن يمثل الطالب/بة بأخلاقيات المهنة والتعايش مع الآخرين والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية. | ق2 | | |
| 3.3 | أن يشارك الطالب/بة في تحمل مسؤولية البحث عن معلومات | ق3 | | |



| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------|-------------|
| | جديدة عن إدارة الفعاليات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية. | | | |



ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---|---|----------------------------|
| 1 | مقدمة حول الفعاليات (نماذج عالمية – التجربة السعودية) | 3 |
| 2 | الفعاليات وعلاقتها بالعلوم الأخرى (الاقتصاد – الثقافة – التراث – الترفيه – الفنون – السياحة – الآثار) (بعد المفهوم) | 3 |
| 3 | إدارة الفعاليات من حيث (المفهوم، مفردات الفعالية – صناعة مدير الفعاليات) | 3 |
| 4 | أنواع الفعاليات (وفئاتها) وأحجامها المختلفة | 3 |
| 5 | الفرق بين الفعاليات والاجتماعات والفعاليات العامة والخاصة والمعارض. (الفرق بين أنواع الفعاليات) | 3 |
| 6 | تقديم مقترح فعالية للعميل (طرق تقديم مقترح فعاليات للعميل) | 3 |
| 7 | دائرة الفعاليات (تعريف كل مرحلة) (مراحل إدارة الفعاليات) | 3 |
| 8 | مرحلة البحث للفعاليات من حيث (الهدف، الدراسة التحليلية، دراسة الجدوى) | 6 |
| 9 | عرض نماذج مختلفة من الفعاليات (المفردة 1) | 3 |
| | المجموع | 30 |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | اختبار الأعمال الفصلية. | خلال الأسبوع 48 - | 25% |
| 2 | المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة. | مستمر | 10% |
| 3 | الواجبات. | مستمر | 5% |
| 4 | مشروع بحثي. | 11 | 30% |
| 5 | اختبار نهائي. | 12 | 30% |
| 6 | المجموع | - | 100% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| | |
|----------------------|--|
| المرجع الرئيس للمقرر | - دعاء خالد ثابت (2022م) إدارة الفعاليات: الطبعة الثالثة، مكتبة جرير. |
| المراجع المساندة | - عيسى العامري، دانيا القرني (2020م) الاتجاهات الحديثة في صناعة إدارة الفعاليات والمعارض ورؤية المملكة 2030، مكتبة جرير. - هيفاء محمد القصير، (١٤٤١ هـ) اصنع الحديث – دليل إدارة الفعاليات: الطبعة الأولى، دار تشكيل. |



| | |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - شبكة الإنترنت للتعرف على إدارة الفعاليات. المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx - موقع صندوق الفعاليات الاستثماري : https://eif.gov.sa - ورشة مبادئ إدارة الفعاليات: منصة دروب | المصادر الإلكترونية |
| <p>موقع المقرر على شبكة الأنترنت من خلال منصة Blackboard</p> <p>يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتيح للطلاب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p> | أخرى |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|--|---|
| <p>المرافق النوعية</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. ● سبورة. |
| <p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. ● جهاز عرض البيانات. ● السبورة الذكية. ● شبكة إنترنت سريعة. |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | |



و. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقويم |
|----------------|--|---|
| فاعلية التدريس | الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر. | المقابلات – الاستبانات – تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي – تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. |



| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقييم |
|---|---|--------------------------------|
| الاستبانات - تقرير المقرر- تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطلاب. | الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج. | فاعلية طرق تقييم الطلاب |
| الاستبانات- المقابلات-قوائم الشطب والرصد. | قيادات البرنامج-أعضاء هيئة التدريس-الطلاب. | مصادر التعلم |
| الاستبانات-المقابلات. | أعضاء هيئة التدريس | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
| | | أخرى |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|--|--------------|
| | جهة الاعتماد |
| | رقم الجلسة |
| | تاريخ الجلسة |