



T-104

2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد
رمز المقرر: قصد 101
البرنامج: دبلوم إدارة الأعمال
القسم العلمي: وحدة العلوم الإدارية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: النسخة الثانية
تاريخ آخر مراجعة: 1442/9/22 هـ



الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:					3 ساعات نظري				
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		✓		متطلب تخصص		متطلب مسار	
ب. إجباري		✓		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					السنة الأولى - المستوى الثاني				
4. الوصف العام للمقرر ينطلق هذا المقرر لتقديم فكرة عامة عن المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الجزئي والكلّي									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر : يهدف المقرر لتمكين الطالب/ة من									
تحديد المفاهيم الاقتصادية الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الجزئي والكلّي.									
1. التعرف على المفاهيم المرتبطة بالسوق ومناقشة أساسيات العرض والطلب والمرونة السعرية لهما.									
2. التعرف على هياكل السوق المختلفة.									
3. تحليل سلوك المستهلك والمنشآت في الأسواق المختلفة.									
4. التعرف على النشاط الاقتصادي الكلي والنتائج المحلي الإجمالي.									
5. التعرف على البطالة والتضخم وعلاقتها ببعض.									
6. التعرف على البنوك التجارية والمركزية والتفريق بينهما.									
7. التعرف على التجارة الدولية وأهميتها وخصائصها.									
8. التعرف على مفهوم وخصائص ومتطلبات التنمية الاقتصادية.									
9.									



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36 ساعة	90%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36 ساعة	100%
2	معمل أو إستوديو		



3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	٣٦ ساعة	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الكلي والجزئي	١٤	المحاضرة المطورة	الاختبارات التحريرية
1.2	أن يصف الطالب/ة المشكلة الاقتصادية ومنحنى إمكانات الإنتاج	١٤	العروض التقديمية	والشفهية بأنواعها
1.3	أن يعرف الطالب/ة أساسيات العرض والطلب والعوامل المحددة لها وتوازن السوق	١٤	الحوار والمناقشة	المناقشة والمناظرة
1.4	أن يصف الطالب/ة مرونة الطلب والعرض السعرية والعوامل المؤثرة على كل منهما	١٤	العصف الذهني	بطاقات الملاحظة وسلام
1.5	أن يعرف الطالب/ة أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	١٤	الاستقصاء	التقدير
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على الناتج المحلي الإجمالي والمفاهيم المرتبطة به والتعرف على طرق حسابه	١٤	التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع	تقييم المشاريع
1.7	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالنقود والبنوك التجارية والبنوك المركزية ووظائفهم	١٤	التكاليف	تقييم التكاليف
1.8	أن يصف الطالب/ة البطالة وأنواعها وأسبابها وآثارها والتضخم وأنواعه والعلاقة بين التضخم والبطالة	١٤	البحوث	تقييم البحوث
1.9	أن يعرف التجارة الدولية وأهميتها والقوانين المرتبطة بها والتكامل الاقتصادي والتنمية الاقتصادية وربطها برؤية المملكة الإستراتيجية 2030	١٤، ٢٤	التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot	ملف الإنجاز أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1	أن يميز الطالب/ة بين الناتج المحلي الإجمالي والناتج القومي الإجمالي	٤ م	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة 	
2.2	أن يميز الطالب/ة بين البنوك التجارية والبنوك المركزية	٤ م	<ul style="list-style-type: none"> العروض التقديمية 	
2.3	أن يميز الطالب/ة بين التجارة الدولية والتجارة الداخلية والتكامل الاقتصادي والتنمية الاقتصادية	٤ م	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
2.4	أن يكون الطالب/ة قادر على حساب المعادلات الدوال الاقتصادية المختلفة	٤ م	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمناظرة
2.5	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تشخيص وتحليل المشكلات الاقتصادية واتخاذ القرار المناسب.	٤ م	<ul style="list-style-type: none"> الاستقصاء 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
2.6	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	٤ م	<ul style="list-style-type: none"> التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقومها وإعداد الأبحاث في مجال الاقتصاد.	٥ م	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التكليف
2.8	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	٤ م	<ul style="list-style-type: none"> التكاليف 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم البحوث
2.9	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	٧ م	<ul style="list-style-type: none"> البحوث 	<ul style="list-style-type: none"> ملف الإنجاز
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية		<ul style="list-style-type: none"> التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. 	<ul style="list-style-type: none"> أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	١ ق	<ul style="list-style-type: none"> النمذجة والقدوة 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	١ ق	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمناظرة
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	٢ ق	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة التعليم التعاوني التعلم القائم على المشاريع التعلم بالاستكشاف 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع الجماعية التسليم في الوقت المحدد مقاييس القيم التقييم الذاتي





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				<ul style="list-style-type: none"> تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ملف الإنجاز

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة عن علم الاقتصاد (تعريف الاقتصاد الكلي والجزئي، المشكلة الاقتصادية ومنحنى إمكانات الإنتاج)	3
2	أساسيات العرض والطلب ومرونة الطلب والعرض والعوامل المؤثرة فيهما.	6
3	أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	3
4	النشاط الاقتصادي الكلي (الناتج المحلي/ القومي الإجمالي)	3
5	النقود (أنواعها وخصائصها ووظائفها)	3
6	البنك المركزي والسياسات المالية والنقدية	3
7	البطالة والتضخم (التعريف والأسباب والآثار)	6
8	التجارة الخارجية والتكامل الاقتصادي	3
9	التنمية الاقتصادية ورؤية المملكة الإستراتيجية 2023	6
	المجموع	36



د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال فصلي أول	6	15%
2	اختبار أعمال فصلي ثاني	10	15%
3	حضور ومناقشات وواجبات ومشاريع	طوال الفصل الدراسي (مستمر)	40%
...	اختبار نهائي	حسب التقويم الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ الاقتصاد الجزئي - سعود عبدالعزيز المطير - 2021 - دار الموسوعة - الرياض. • مبادئ الاقتصاد الكلي بين النظرية والتطبيق - خالد الوزني وأحمد الرفاعي 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ الاقتصاد - ملزمة من إعداد د. محمد الشريف (2024)، الكلية التطبيقية - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. • مقدمة في النظرية الاقتصادية الجزئية - خالد الدخيل. • مقدمه في الاقتصاد / المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقييم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ Economics principles and tools, osullivan and sheffrin,prentice hall ▪ المجلات العلمية المحكمة والدوريات والمواقع الإلكترونية المتخصصة https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day 	المصادر الإلكترونية
	أخرى

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب 40 طالب طوال اليوم الدراسي سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	<ul style="list-style-type: none"> في التعليم الحضوري لا يوجد في حال التعليم عن بعد يتم استخدام Blackboard لتقديم وعرض الدروس والتواصل مع الطالبات وتقديم كافة الجوانب التعليمية.



و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم. 	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



T-104

2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مبادئ إدارة أعمال
رمز المقرر: دار ١٠٣
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: العلوم الإدارية والمالية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة: ١٠/٢٠٢٣/١٠



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:					ثلاث ساعات				
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		متطلب مسار			
ب. إجباري		اختياري							
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					السنة الأولى المستوى الاول				
4. الوصف العام للمقرر									
<ul style="list-style-type: none"> ● هذا المقرر يهدف الى تقديم مبادئ وأسس إدارة الأعمال، ذلك بهدف تجهيز وتأهيل الطلاب والطالبات في المستويات الأولى. يتم ذلك من خلال شرح مفاهيم الإدارة، خاصة تلك المتعلقة بإدارة المنظمات وبيئتها. إضافة الى ذلك، يركز هذا المقرر على فهم العمليات الإدارية ودورها. 									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر									
<ul style="list-style-type: none"> ● يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والمهارات الإدارية في منظمات الأعمال الهادفة للربح وكذلك تمكن الطالب من التعرف على الوظائف الإدارية التي تؤدي إلى نجاح الشركات والمؤسسات مع التركيز على ممارسة الإدارة في البيئة المحلية. ويستعرض طبيعة وخصائص العملية الإدارية، ومفاهيم ومبادئ التنظيم، وكذلك التوجيه والقيادة، ومفاهيم ومبادئ الرقابة و مقدمة لعملية اتخاذ القرارات. 									

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم الاعتيادي التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		



4	دروس إضافية	
5	أخرى	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والدراسة الذاتية ٣٠ ساعه المشاريع والبحث ٢٠ ساعه الاختبارات ١٤ ساعه العمل الجماعي ٢٥ ساعات
	الإجمالي	١٢٣

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على مفهوم الإدارة و الوظائف الإدارية التي تؤدي إلى نجاح المنظمات	ع ١	<ul style="list-style-type: none"> العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الكتابية
1.2	التعرف طبيعة وخصائص العملية الإدارية	ع ١	<ul style="list-style-type: none"> الدروس التفاعلية دراسات الحالة الأنشطة العلمية مناقشات جماعية مشروعات بحثية الاستفادة من التكنولوجيا 	<ul style="list-style-type: none"> مهام وواجبات المناقشة والمشاركة تقييم الأداء العملي اختبارات عبر الانترنت ملاحظات المعلم استخدام مقاييس ومعايير التقييم الشامل
2.0	المهارات			
2.1	صياغة اهداف الذكية	م ١	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات والتفاعل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> مشروعات تقييمية
2.2	ممارسة الوظائف الإدارية بفعالية	م ١	<ul style="list-style-type: none"> الدروس الميدانية والمشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> استخدام تقنيات التقييم التفاعلي
2.3	توظيف مهارات التفكير المتنوعة في التحليل، تشخيص المشكلات واتخاذ القرارات والابداع والابتكار	م ٤	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق الحالات العملية استخدام التكنولوجيا التقييم الشامل 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظات الأستاذ مراقبة الإنجاز والتقدم





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			<ul style="list-style-type: none"> التشجيع على التعاون تشجيع التفكير النقدي ملاحظات وتوجيهات 	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بالقيم الإسلامية والأخلاقيات المهنية	ق ١	التعليم النشط	<ul style="list-style-type: none"> مراقبة السلوك والأداء
3.2	الاسهام في المجتمع بالمواطنة المسؤولية الاجتماعية	ق ١	المناقشات والحوارات	<ul style="list-style-type: none"> تقييم ذاتي مناقشات جماعية
3.3	القدرة على التعليم الذاتي والمبادرة في تطوير ذاته	ق ٢	<ul style="list-style-type: none"> الخدمة المجتمعية المناهج الشاملة دمج القيم والأخلاق في المنهج 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم مشاريع استخدام دراسات حالة تقييم المشاركة في الأنشطة الاجتماعية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في الإدارة ومفهومها	3
2	التخطيط	6
3	اتخاذ القرارات الإدارية	3
4	التنظيم	6
5	التوجيه: (القيادة)	3
6	التوجيه: (الدافعية)	3
7	الرقابة	3
8	تطبيقات الأعمال في السوق السعودي وحالات دراسية	3
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
2	دراسة حاله	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
3	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	٢٥٪
4	اختبار فصلي	الأسبوع السادس	٢٥٪
5	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٣٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ إدارة الأعمال: الأساسيات والاتجاهات الحديثة. أ.د. أحمد بن عبدالرحمن الشميري ، أ.د. عبدالرحمن بن أحمد هيجان ، د. بشرى بنت بدير لمريسي غنام.
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> • كيف نفهم الإدارة، د. جعيثن عبدالله الحربي • إدارة الأعمال من الألف إلى الياء، د. فيصل محمود الشاورية. مبادي علم الإدارة، د. حسين الهرامشة ، د. خالد الزبيدي ، د. علي المناصير د. ماجد مساعدة.
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> • موقع المقرر على شبكة الانترنت blackboard • قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب • المكتبة الرقمية السعودية
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> • كتاب حياة في الإدارة للدكتور غازي القصيبي

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية تستوعب ٣٠ طوال اليوم الدراسي
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	في التعليم الحضوري لا يوجد في حال التعليم عن بعد يتم استخدام Blackboard الدروس والتواصل مع الطالبات وتقديم كافة الجوانب التعليمية.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	المراجع النظير - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس مراجعة نتائج تقويم الطلاب
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم مراجعة توصيف المقررات تقارير المقررات بشكل دوري تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: مبادئ المالية
رمز المقرر: مال 0100
البرنامج: دبلوم الإدارة المالية
القسم العلمي: العلوم الإدارية والإنسانية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 15-9-2025





جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر:	5
د. أنشطة تقييم الطلبة:	5
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	5
و. تقويم جودة المقرر:	6
ز. اعتماد التوصيف:	6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> مطلوب جامعة	<input type="checkbox"/> مطلوب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> مطلوب تخصص	<input type="checkbox"/> مطلوب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الأول)

4. الوصف العام للمقرر

يعتبر هذا المقرر مدخل أساسي لتعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية بالفائدة وأنواعها والقيمة الحالية والمستقبلية وأدوات الملكية والدين وطرق تقييم الأوراق المالية

5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد



6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

تمكين الطالب من فهم الأساسيات التي تحكم قرارات التمويل والاستثمار وإدارة المخاطر في المنشآت، عبر استيعاب دور الإدارة المالية، تحليل القوائم والتدفقات النقدية، تطبيق النسب المالية، تسعير السندات، موازنة المخاطر والعائد، احتساب تكلفة رأس المال، أساليب تقييم الأسهم، وتحديد هيكل رأس المال الملائم.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	36	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج ● التعليم التقليدي ● التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	36	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية للتمويل والاستثمار وتقييم ادواتها (الملكية – الدين) و أساليب اتخاذ القرارات الاستثمارية	ع 1	 <ul style="list-style-type: none"> - محاضرات - عروض تقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات - واجبات
1.2	يعرف القيمة الزمنية للنقود وعلاقتها بالعوائد والفائدة	ع 2		
1.3	يفهم صيغ وأدوات مالية تتوافق مع الاحكام الشرعية	ع 4		
2.0	المهارات			
2.1	يستخدم المعادلات المالية لحل مسألة القيمة الزمنية للنقود والتقييم لأدوات الملكية والدين	م 1	<ul style="list-style-type: none"> - محاضرات - تطبيق تشاركي 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - الواجبات - تطبيق عملي
2.2	يستخدم المؤشرات المالية لتقييم المشاريع والمقارنة بينهم	م 1		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يشارك بفاعلية ضمن فريق	ق 1	<ul style="list-style-type: none"> - العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	تعزيز المسؤولية للالتزام بالوقت وتسليم المتطلبات بالوقت المحدد	ق2	- الحوار الجماعي - مشاركة المجموعة	- الواجبات



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم إدارة الاستثمار	3
2	أنواع وأدوات الاستثمار	3
3	القيمة الزمنية للنقود	6
4	العائد والمخاطر في الاستثمار	6
5	شركات وأدوات الاستثمارات المالية	6
6	مقدمة في الأسواق المالية	6
7	الأدوات المالية المتداولة في الأسواق المالية	6
المجموع		36

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة	طوال الفصل	5
2	الواجبات والعروض التقديمية	طوال الفصل	25
3	اختبار شهري 1	السابع	20
4	اختبار شهري 2	الحادي عشر	20
5	اختبار نهائي	الآخر	30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الاستثمار والتحليل الاستثماري ، د. دريد كامل آل شبيب ، 2009	المرجع الرئيس للمقرر
Corporate Finance Fundamentals Ross, Westerfield, Jordan	المراجع المساندة
https://corporatefinanceinstitute.com/collections/?level=1%2C2 https://fa.gov.sa/ar/services/Pages/ExamDetails.aspx?EId=508e9c09-4e15-46fb-b6d3-ae9f016ceb36	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	الاستبيانات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	- تقارير يتم ارفاقها من قبل أستاذ المادة - التواصل بين أساتذة المقرر لرفع جودة المقرر ومخرجاته
مصادر التعلم	قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس	- عن طريق اجتماعات مجالس القسم ومناقشتها مع الأساتذة



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المخرجات بالمستهدفات وفقا لمعيار الأداء - عن طريق التقارير المقدمة من المراجع وأعضاء هيئة التدريس 	قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي مبادئ المحاسبة المالية



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مبادئ المحاسبة المالية
رمز المقرر: حسب 0101
البرنامج: دبلوم المحاسبة، دبلوم المحاسبة والضرائب، دبلوم إدارة الأعمال، دبلوم الموارد البشرية
القسم العلمي: وحدة العلوم الإدارية والمالية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة: 1445/10/20 هـ الموافق 2024/4/29 م



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق
6	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي							
1. الساعات المعتمدة:				3 ساعات			
2. نوع المقرر							
أ.	متطلب جامعة	✓	متطلب كلية	✓	متطلب تخصص	✓	متطلب مسار
ب.	إجباري	✓	اختياري				
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر				السنة الأولى / المستوى الثاني			
4. الوصف العام للمقرر يُعد هذا المقرر من المقررات التأسيسية في تخصص المحاسبة. ويقدم المقرر الإطار الفكري للمحاسبة، والمعايير المهنية، وسلوك وأداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية، بالإضافة إلى الدورة المحاسبية بالكامل.							
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد							
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد							
7. الهدف الرئيس للمقرر							
1. معرفة الإطار الفكري للمحاسبة والمعايير المهنية.							
2. معرفة سلوك وأداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية.							
3. القيام بالدورة المحاسبية بالكامل.							



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	36	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يوضح الطالب مكونات الإطار الفكري للمحاسبة.	1ع	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية
1.2	أن يعرف الطالب المعايير المهنية والجهة المسؤولة عن المعايير المحاسبية دوليًا وفي المملكة العربية السعودية.	1ع	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية
1.3	أن يعرف الطالب سلوك وأداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية.	1ع	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية
1.4	أن يعرف الطالب معادلات المحاسبة الأساسية.	1ع	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية
1.5	أن يعرف الطالب الدورة المحاسبية بالكامل.	1ع	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية
1.6	أن يعرف الطالب القوائم المالية ذات الغرض العام.	1ع	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية ● النشاط التطبيقي
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب المعاملات المالية باستخدام المعادلة المحاسبية وفقاً لنظرية القيد المزدوج.	4م	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية ● الواجبات المنزلية
2.2	أن يُسجل الطالب المعاملات المالية في دفتر اليومية ثم يتم ترحيلها لدفتر الأستاذ	4م	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية ● الواجبات المنزلية
2.3	أن يُحدث الطالب أرصدة الحسابات باستخدام قيود التسوية.	4م	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية ● الواجبات المنزلية
2.4	أن يقفل الطالب الحسابات المؤقتة في نهاية الفترة المحاسبية.	4م	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية ● الواجبات المنزلية
2.5	أن يُعد الطالب القوائم المالية ذات الغرض العام.	2م	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية ● الواجبات المنزلية
2.6	أن يُسجل الطالب المعاملات المالية الخاصة بالبضاعة في المنشآت التجارية.	4م	● المحاضرة التفاعلية ● المناقشة	● الاختبارات التحريرية ● أسئلة المناقشة الصفية ● الواجبات المنزلية
2.7	أن يستخدم الطالب تقنية المعلومات بكفاءة.	5م	● التعلم التعاوني ● التعلم الذاتي ● الأنشطة التطبيقية	● الواجبات المنزلية ● النشاط التطبيقي
2.8	أن يتواصل الطالب بشكل فعال مع الآخرين.	5م	● التعلم التعاوني ● الأنشطة التطبيقية	● أسئلة المناقشة الصفية ● التلخيصات ● النشاط التطبيقي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالقيم الإسلامية والأخلاق الأكاديمية والمهنية.	ق1	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة التعلم التعاوني التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية الواجبات المنزلية النشاط التطبيقي
3.2	أن يستمر الطالب في التعلم الذاتي والاستقلالية.	ق1	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> النشاط التطبيقي
3.3	أن يعمل الطالب مع الفريق ويتحمل المسؤولية.	ق1	<ul style="list-style-type: none"> الأنشطة التطبيقية 	<ul style="list-style-type: none"> النشاط التطبيقي



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة عن المحاسبة: مفهوم المحاسبة، وفروع المحاسبة، والإطار الفكري للمحاسبة المالية، والمعايير المهنية، وأخلاقيات مهنة المحاسبة	6
2	تحليل أثر المعاملات المالية على المعادلة المحاسبية	3
3	قاعدة القيد المزدوج	3
4	تسجيل المعاملات المالية في المنشآت الخدمية: دفتر اليومية، ودفتر الأستاذ، وميزان المراجعة	6
5	العرض والإفصاح في القوائم المالية ذات الغرض العام: قائمة المركز المالي، وقائمة الدخل، وقائمة التدفقات النقدية، وقائمة التغير في حقوق الملكية	6
6	التسويات الجردية وقيود الإقفال	6
7	المعالجة المحاسبية للعمليات الخاصة بالبضاعة في المنشآت التجارية: قيود اليومية وقائمة الدخل	6
	المجموع	36

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي	7	20%
2	اختبارات قصيرة	مستمر	10%
3	حضور ومشاركة	مستمر	10%
4	واجبات منزلية	مستمر	20%
5	نشاط تطبيقي	8	10%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية للتقرير المالي (ترجمة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين)، الفصل الأول والثاني والثالث. الميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمد في المملكة العربية السعودية. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> ميثاق قواعد سلوك وأداب المهنة الدولية (دليل تعريف مختصر من لجنة سلوك وأداب المهنة) الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين 2022 نظام مهنة المحاسبة والمراجعة في المملكة العربية السعودية. القوائم المالية ذات الغرض العام للشركات المساهمة السعودية. حقيبة فني المحاسبة. حقيبة المحاسبة المالية. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> موقع الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA). موقع السوق المالية السعودية (تداول). المكتبة الرقمية السعودية 	المصادر الإلكترونية
https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx	
<ul style="list-style-type: none"> معايير المحاسبة الدولية (IFRS - IAS). 	أخرى



2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> القاعات الدراسية 	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
<ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد 	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<ul style="list-style-type: none"> مباشر 	<ul style="list-style-type: none"> الطالبة 	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> مباشر غير مباشر 	<ul style="list-style-type: none"> قيادات البرنامج أعضاء هيئة التدريس الطالبة 	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> مباشر 	<ul style="list-style-type: none"> قيادات البرنامج أعضاء هيئة التدريس الطالبة 	مصادر التعلم
<ul style="list-style-type: none"> مباشر 	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس 	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطالبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



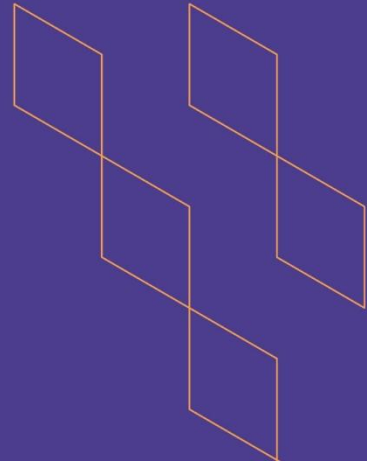
T-104
2022

Course Specification



T-104
2022

Course Specification



Course Title: Life Elementary A2

Course Code: ENG 0002

Program: Level 1

Department: All diplomas

College: Applied College

Institution: Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

Version: Course Specification Version Number

Last Revision Date: 22 January 2025





Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply)	3
2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	5
	10
E. Learning Resources and Facilities	13
1. References and Learning Resources	13
2. Required Facilities and Equipment	13
F. Assessment of Course Quality	13
G. Specification Approval Data	14



A. General information about the course:

Course Identification	
1. Credit hours:	3 hours
2. Course type	
a. University <input type="checkbox"/>	College <input checked="" type="checkbox"/> Department <input type="checkbox"/> Track <input type="checkbox"/> Others <input type="checkbox"/>
b. Required <input checked="" type="checkbox"/>	Elective <input type="checkbox"/>
3. Level/year at which this course is offered: Elementary/ Level 1	
4. Course general Description	
This course is a required Intensive General English language course that aims to enhance the proficiency and communicative competency of students enrolled in Applied Colleges to obtain the level of A2 in accordance with the CEFR.	
5. Pre-requirements for this course (if any):	
None	
6. Co- requirements for this course (if any):	
None	
7. Course Main Objective(s)	
The course intends to develop students' knowledge and ability of English language in all major skills which include reading, writing, listening, and speaking, as well as in sub-skills including grammar, vocabulary, and pronunciation at level A2.	

1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	126hrs	100%
2.	E-learning		
3.	Hybrid <ul style="list-style-type: none"> Traditional classroom E-learning 		
4.	Distance learning		

2. Contact Hours (based on the academic semester)


No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	126hrs
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify)self-learning	
	Total	126hrs



B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods


Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	<p>Vocabulary :</p> <p>Vocabulary: Exhibit sufficient vocabulary to express him/herself with some circumlocutions on most topics pertinent to his/her everyday life such as family, hobbies and interests, work, travel, and current events.</p>		<p>Vocabulary is learnt through lexical sets, word-building, focus on collocations and through vocabulary in context and glossaries for above level words.</p>	<p>Formative and summative assessment</p>
1.2	<p>Overall Listening comprehension: - Understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. - Understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure etc., including short narratives. - understand the</p>		<p>Listening / role play</p>	<p>Formative and summative assessment</p>



Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	information content of the majority of recorded or broadcast audio material on topics of personal interest delivered in clear standard speech.			
1.3	<p>Grammatical accuracy:</p> <p>Express with reasonable accuracy in familiar contexts; generally good control though with noticeable mother tongue influence. Errors occur, but it is clear what he/she is trying to express. Uses reasonably accurately a repertoire of frequently used 'routines' and patterns associated with more predictable situations.</p>		<p>Class presentation Of grammar and drilling exercises Pair-work</p>	<p>Formative and summative assessment</p>
1.4	Through learning with Life, students will also have a wider awareness of the world they live in – the people, places and cultures – and the importance of global citizenship.			
2.0	Skills			







Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
2.1	<p>Overall spoken interaction:</p> <p>Express in unprepared conversation of familiar topics, personal opinions and exchange information on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life. - Communicate with some confidence on familiar routine and non-routine matters related to his/her interests and professional field. - Make his/her opinions and reactions understood as regards solutions to problems or practical questions of where to go, what to do, how to organize an event. - Take part in routine formal discussion of familiar subjects which is conducted in clearly articulated speech which involves the exchange of factual information, receiving instructions or the discussion of</p>			Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	solutions to practical problems.			
2.2	<p>Overall written production:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convey information and ideas on abstract as well as concrete topics, check information and ask about or explain problems with reasonable precision. - Write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his/her field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence. - Summaries, report and give his/her opinion about accumulated factual information on familiar routine and non-routine matters within his/her field with some confidence. - Write very brief, reports to a standard conventionalized format, which pass on routine factual information and state reasons for actions. 		<p>Active learning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pre-reading/ pre-writing 	Formative and summative assessment



Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
2.3	Overall reading comprehension: - Read straightforward factual texts on subjects related to his/her interests and professional field with a satisfactory level of comprehension. - Scan longer texts in order to locate desired information, and gather information from different parts of a text, or from different texts in order to fulfil a specific task. - Find and understand relevant information in everyday material, such as letters, brochures and short official documents.		-Active learning -Intrapersonal learning -interpersonal + collaborative learning +group work	Formative and summative assessment
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Develop an awareness of the values of global citizenship, being able to see different perspectives, show empathy and understanding. There will also be greater awareness of the issues surrounding sustainability.			



Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
3.2	Develop collaborative and communicative skills, and the values that are needed to work successfully together.			
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	Introduction to the course	9hrs
2.	Unit 1 opener + a b + d Accounts Activation on Sprak	9hrs
3.	Unit 1 c + e Unit 2 opener + a online f 1 + self-learning	9hrs
4.	Unit 2 b + d c + e online f 2 + self-learning	9hrs
	Unit 3 opener + a b + d	





5.	online + self-learning Quiz 1	9hrs
6.	Unit 3 c + e Unit 4 opener + a online f 3 + self-learning	9hrs
7.	Unit 4 b + d c + e online f 4 + self-learning	9hrs
8.	Unit 5 opener + a Midterm online and self-learning	9hrs
9.	Unit 5 b + d c + e online f 5 + self-learning	9hrs
10.	Unit 6 opener + a b + d online + self-learning	9hrs
11.	Unit 6 c + e Unit 7	9hrs



	opener + a online f 6 + self-learning	
12.	Unit 7 b + d c + e online f 7 + self-learning Quiz 2	9hrs
13.	Oral tasks/ presentations	9hrs
14	Revision	9hrs
Total		126hrs

D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Quiz 1	Week 5	5%
2.	Quiz 2	Week 12	5%
3.	Listening quiz	Any time	5%
4.	Oral task / Presentation	Week 13	15%
5.	Self-learning	At the end of each unit	15%
6.	Midterm Examination+ Writing question IN MIDTERM	Week 8	25%
6.	Final Examination	Week 16	30%

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)




E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Life Elementary Students' 3 rd edition Book and Workbook
Supportive References	Life Elementary Teachers' Book and companion website (www.eltnl.com/life3e)
Electronic Materials	Life Elementary Classroom Presentation Tool, Life Online Workbook (accessed through Spark)
Other Learning Materials	

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classrooms, laboratories.
Technology equipment (projector, smart board, software)	
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Students, classroom observation, external reviewers' visit from the Accreditation Agency	Students survey Formal classroom observation
Effectiveness of students assessment	Quality and Development Unit, Curriculum Committee, Assessment Committee	Item analysis data, teachers' feedback, students' feedback, course reports.
Quality of learning resources	Quality and Development Unit	Annual improvement quality program review
The extent to which CLOs have been achieved	Quality and Development Unit	Course report, data analysis of achievement test
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify))

Assessment Methods (Direct, Indirect)



G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	
REFERENCE NO.	
DATE	





Course Specification

(Bachelor)

Course Title: **Computer Applications**

Course Code: **CS0116**

Program: **All Programs**

Department: **Applied Sciences**

College: **Applied College**

Institution: **Imam Mohammad Bin Saud Islamic University**

Version: *Course Specification Version Number*

Last Revision Date: *Pick Revision Date.*





Table of Contents

A. General information about the course:	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
C. Course Content	5
D. Students Assessment Activities	6
E. Learning Resources and Facilities	6
F. Assessment of Course Quality	7
G. Specification Approval	7





A. General information about the course:

1. Course Identification

1. Credit hours: (2(1 Theory- 1 Lab))

2. Course type

A. ☐ University ☐ College ☒ Department ☐ Track ☐ Others
B. ☒ Required ☐ Elective

3. Level/year at which this course is offered: (First Semester)

4. Course General Description:

This course provides an introduction to computer applications and the operating systems used in personal computers. It covers fundamental concepts related to operating system usage, as well as practical skills in office applications, including word processing, electronic spreadsheets, database management using MS Access, and presentation software. The course aims to equip students with the essential computer skills required to efficiently complete academic and professional tasks.

5. Pre-requirements for this course (if any):

None

6. Co-requisites for this course (if any):

None

7. Course Main Objective(s):

- Introduce basic information technology concepts.
- Develop skills in operating personal computers.
- Build practical ability in using common office applications.
- Enhance effective use of computer tools for academic and professional work.



2. Teaching mode (mark all that apply)


No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1	Traditional classroom		
2	E-learning		
3	Hybrid <ul style="list-style-type: none"> • Traditional classroom • E-learning 	2 hours\Week	100%
4	Distance learning		



3. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	14
2.	Laboratory/Studio	14
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify)	
Total		28

B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of PLOs aligned with the program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	Identify with the basic concepts of information technology.	K1	Class lectures Questions/Answer s sessions in class	Quizzes Homework and Assignments.
1.2	To know about the most prominent office softwares, their interfaces, and their components.	K5	Home work assignments Quizzes Case studies and Analysis.	Written exams (Midterm and final). Writing reports. Study cases.
2.0	Skills			
2.1	Design templates and use them in MS office program.	S1	Class lectures Questions/Answer s sessions in class	Quizzes Homework and Assignments.
2.2	Use MS Office tools to perform word processing, create charts, manage databases, and apply formulas.	S5 	Home work assignments Quizzes Case studies and Analysis.	Written exams (Midterm and final). Writing reports. Study cases.
3.0	Values, autonomy, and responsibility			



Code	Course Learning Outcomes	Code of PLOs aligned with the program	Teaching Strategies	Assessment Methods
3.1	Collaboration, teamwork, and professional ethics.	V1	Class Discussion Questions/Answers sessions in class Home work assignments	Study cases. Assignment Practical Exercises

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	Introduction to Information Technology	2
2.	Operating System (Microsoft Windows) And File Management	2
3.	Hardware and software components of the computer	2
4.	Computer networks, benefits and division in terms of scope.	2
5.	Physical components of computer networks, benefits and features.	2
6.	Word processor software (MS Word) Document Creation, Formatting, and Layout Management	2
7.	Word processor software (MS Word) Advanced Document Features, Collaboration, and Automation	2
8.	Presentation software (MS PowerPoint) Slide Creation, Design, and Content Management	2
9.	Presentation software (MS PowerPoint) Multimedia Integration, Interactivity, and Presentation Delivery	2
10.	Spreadsheet software (MS Excel) Worksheet Creation, Formatting, and Data Management	2
11.	Spreadsheet software (MS Excel) Data Analysis, Functions, and Reporting Tools	2
12.	Access software (MS Access) Database Design and Data management	2
13.	Access software (MS Access) Database Queries, Forms, and Reporting	2
14.	Case Study explores the practical use of computer applications.	2
Total		28



D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Quizzes	4,7,10,12	20%
2.	1 st Practical Evaluation	5	20%
3.	2 nd Practical Evaluation	8	10%
4.	Project	9	20%
5.	Final Lab Exam	16,17	30%
6.	Total		100%

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.).

E. Learning Resources and Facilities



1. References and Learning Resources

Essential References	<p>-Microsoft Office Step by Step (Office 2021 and Microsoft 365)1st edition, ISBN: 0137544766, Authors: Joan Lambert, Curtis Frye.</p> <p>-Microsoft Office 2019 Step by Step, 1st edition Published by Microsoft Press (December 7th 2018) - Copyright © 2019.</p> <p>-Computer Skills, King Abdulaziz University 9th edition Published by Khawarizm Academic - Copyright © 2021.</p>
Supportive References	None
Electronic Materials	Online resources will be provided during class lectures on LMS.
Other Learning Materials	None

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classroom, Computer lab
Technology equipment (projector, smart board, software)	Data Show, Smart Board,
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	None





F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Student	Indirect using course evaluation survey
Effectiveness of Students assessment	Faculty	Direct
Quality of learning resources	Student and Faculty	Indirect using course evaluation and faculty survey
The extent to which CLOs have been achieved	Student	Indirect
Other	-----	-----

Assessors (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewers, Others (specify))

Assessment Methods (Direct, Indirect)

G. Specification Approval

COUNCIL /COMMITTEE	
REFERENCE NO.	
DATE	

