

T-104
2022

Course Specification





T-104
2022

Course Specification



Course Title: Life Elementary A2

Course Code: *Enter Course Code.*

Program: Level 2- All

Department: *Enter Department Name .*

College: Applied College

Institution: Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

Version: *Course Specification Version Number*

Last Revision Date: *Pick Revision Date.*





Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply)	3
2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	5
	10
	11
	12
E. Learning Resources and Facilities	13
1. References and Learning Resources	13
2. Required Facilities and Equipment	13
F. Assessment of Course Qualit	13
G. Specification Approval Data	14





A. General information about the course:

Course Identification					
1. Credit hours:		15 hours			
2. Course type					
a.	University <input type="checkbox"/>	College <input checked="" type="checkbox"/>	Department <input type="checkbox"/>	Track <input type="checkbox"/>	Others <input type="checkbox"/>
b.	Required <input checked="" type="checkbox"/>	Elective <input type="checkbox"/>			
3. Level/year at which this course is offered:		Elementary/ Level 2			
4. Course general Description This course is a required Intensive General English language course that aims to enhance the proficiency and communicative competency of students enrolled in Applied Colleges to obtain the level of A2 in accordance with the CEFR.					
5. Pre-requirements for this course (if any): Having completed English Level 1.					
6. Co- requirements for this course (if any): None					
7. Course Main Objective(s) The course intends to develop students' knowledge and ability of English language in all major skills which include reading, writing, listening, and speaking, as well as in sub-skills including grammar, vocabulary, and pronunciation at level A2.					

1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	120hrs	80%
2.	E-learning	30hrs	20%
3.	Hybrid		
	• Traditional classroom		
	• E-learning		
4.	Distance learning		

2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	120hrs
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify)self-learning	30hrs
	Total	150hrs







B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	<p>Vocabulary :</p> <p>Vocabulary: Exhibit sufficient vocabulary to express him/herself with some circumlocutions on most topics pertinent to his/her everyday life such as family, hobbies and interests, work, travel, and current events.</p>		<p>Vocabulary is learnt through lexical sets, word-building, focus on collocations and through vocabulary in context and glossaries for above level words.</p>	Formative and summative assessment
1.2	<p>Overall Listening comprehension: - Understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. - Understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure etc., including short narratives. - understand the</p>		<p>Listening / role play</p>	Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	information content of the majority of recorded or broadcast audio material on topics of personal interest delivered in clear standard speech.			
1.3	<p>Grammatical accuracy:</p> <p>Express with reasonable accuracy in familiar contexts; generally good control though with noticeable mother tongue influence. Errors occur, but it is clear what he/she is trying to express. Uses reasonably accurately a repertoire of frequently used 'routines' and patterns associated with more predictable situations.</p>		<p>Class presentation Of grammar and drilling exercises Pair-work</p>	<p>Formative and summative assessment</p>
1.4	Through learning with Life, students will also have a wider awareness of the world they live in – the people, places and cultures – and the importance of global citizenship.			
2.0	Skills			





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
2.1	<p>Overall spoken interaction:</p> <p>Express in unprepared conversation of familiar topics, personal opinions and exchange information on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life. - Communicate with some confidence on familiar routine and non-routine matters related to his/her interests and professional field. - Make his/her opinions and reactions understood as regards solutions to problems or practical questions of where to go, what to do, how to organize an event. - Take part in routine formal discussion of familiar subjects which is conducted in clearly articulated speech which involves the exchange of factual information, receiving instructions or the discussion of</p>			Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
2.2	<p>solutions to practical problems.</p> <p>Overall written production: - Convey information and ideas on abstract as well as concrete topics, check information and ask about or explain problems with reasonable precision. - Write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his/her field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence. - Summaries, report and give his/her opinion about accumulated factual information on familiar routine and non-routine matters within his/her field with some confidence. - Write very brief, reports to a standard conventionalized format, which pass on routine factual information and state reasons for actions.</p>		<p>Active learning</p> <p>- Pre-reading/pre-writing</p>	<p>Formative and summative assessment</p>





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
2.3	<p>Overall reading comprehension:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Read straightforward factual texts on subjects related to his/her interests and professional field with a satisfactory level of comprehension. - Scan longer texts in order to locate desired information, and gather information from different parts of a text, or from different texts in order to fulfil a specific task. - Find and understand relevant information in everyday material, such as letters, brochures and short official documents. 		<ul style="list-style-type: none"> -Active learning -Intrapersonal learning -interpersonal + collaborative learning +group work 	Formative and summative assessment
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	<p>Develop an awareness of the values of global citizenship, being able to see different perspectives, show empathy and understanding.</p> <p>There will also be greater awareness of the issues surrounding sustainability.</p>			





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
3.2	Develop collaborative and communicative skills, and the values that are needed to work successfully together.			
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	Unit 1 Sun. (1a) Mon. (1b – 1d) Tues. (1c- 1e) Wed. (1f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
2.	Unit 2 Sun. (2a) Mon. (2b – 2d) Tues. (2c - 2e) Wed. (2f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
3.	Unit 3 Sun. (3a) Mon. (3b – 3d) Tues. (3c- 3e) Wed. (3f- review) Thur. (self-study learning)	
4.	Unit 4 Sun. (4a) Mon. (4b – 4d)	15hrs





	Tues. (4c- 4e) Wed. (4f- review)	
	Thur. (self-study learning)	
5.	Unit 5 Sun. (5a) Mon. (5b – 5d) Tues. (5c- 5e) Wed. (5f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
6.	Unit 6 Sun. (6a) Mon. (6b – 6d) Tues. (6c - 6e) Wed. (6f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
7.	Unit 7 Sun. (7a) Mon. (7b – 7d) Tues. (7c- 7e) Wed. (7f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
8.	Unit 8 Sun. (8a) Mon. (8b – 8d) Tues. (8c- 8e) Wed. (8f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
9.	Unit 9 Sun. (9a) Mon. (9b – 9d) Tues. (9 c- 9e) Wed. (9f- review)	15hrs





	Thur. (self-study learning)	
	Unit 10	
	Sun. (10a)	
	Mon. (10b – 10d)	
10	Tues. (10c- 10e)	
	Wed. (10f- review)	
	Thur. (self-study learning)	
	Total	150hrs

D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Quiz	Week 4	10%
2.	Project	Week 5 or 7	10%
3.	Oral task	Week 9	10%
4.	Participation	All along	10%
5.	Self-learning	Every Thursday	10%
6.	Midterm Examination	Week 6	20%
6.	Final Examination	Week 11	30%

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)





E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Life Elementary Students' Book and Workbook
Supportive References	Life Elementary Teachers' Book and companion website (www.eltngl.com/life2e)
Electronic Materials	Life Elementary Classroom Presentation Tool, Life Online Workbook (accessed through MyELT)
Other Learning Materials	

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classrooms, laboratories.
Technology equipment (projector, smart board, software)	
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Students, classroom observation, external reviewers' visit from the Accreditation Agency	Students survey Formal classroom observation
Effectiveness of students assessment	Quality and Development Unit, Curriculum Committee, Assessment Committee	Item analysis data, teachers' feedback, students' feedback, course reports.
Quality of learning resources	Quality and Development Unit	Annual quality improvement program review
The extent to which CLOs have been achieved	Quality and Development Unit	Course report, data analysis of achievement test
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify))

Assessment Methods (Direct, Indirect)





G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	
REFERENCE NO.	
DATE	





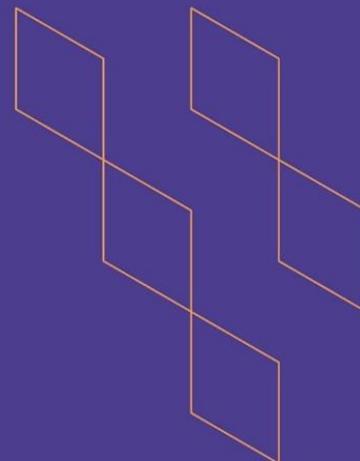
T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: التخطيط للفعاليات
رمز المقرر: فعل 0103
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: علوم إنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 1445-9-27 - 2023-7-27 م





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. نمط التعليم
4	2. الساعات التدريسية
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي						
1. الساعات المعتمدة:						٣ / ثلات ساعات
2. نوع المقرر						جامعة
	متطلب مسار		متطلب تخصص		متطلب كلية	أ.
					إختياري	إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الأولى / المستوى الثاني					
4. الوصف العام للمقرر	يتضمن مقرر التخطيط لإدارة الفعاليات العديد من الموضوعات الهامة والتي منها فهم وظائف العملية الإدارية من التخطيط والتنظيم والتوجيه والتقييم، واستخدام وظائف الإدارة في الفعاليات. كما يتضمن المقرر وضع الأهداف ومعرفة خطوات الإعداد لإقامة الفعاليات وإدارتها بنجاح.					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد					
6. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد					
7. الهدف الرئيس للمقرر	يهدف هذا المقرر إلى إمداد الطلاب بالمعرفة والمعلومات والمهارات الخاصة بالتخطيط لإدارة الفعاليات مع التركيز على المهارات الإدارية الأساسية من التخطيط والتنظيم والتقييم والتوجيه والتوجيه والتقييم ولذلك لضمان التخطيط العلمي لإدارة الفعاليات بالمهارة والكفاءة المطلوبة.					

1. نمط التعليم

نوع التعليم	م
تعليم اعتيادي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
• التعليم الاعتيادي	3
• التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع النشاط	ساعات التعلم	نوع النشاط	م
محاضرات	30	محاضرات	1
معلم أو إستوديو		معلم أو إستوديو	2
ميداني		ميداني	3
دروس إضافية		دروس إضافية	4





10%	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع)	أخرى	5
100%	36	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف الطالب / بـ مفاهيم التخطيط	1ع		• الاختبارات التحصيلية.
1.2	أن يعدد الطالب / بـ الأطراف المسؤولة عن تخطيط وإدارة الفعاليات	2ع		• التقويم المعتمد على الأداء: (العروض - التقارير - المناقشة - المحاكاة ... إلخ)
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على اساليب التخطيط لإدارة الفعاليات	3ع	• الإلقاء (المحاضرة)	• حقيقة الطالب
1.4	أن يحدد الطالب/ة بـ الخطوات الازمة للتخطيط والإدارة الناجحة للفعاليات	3ع	• المناقشة وال الحوار طرح الأسئلة	• الملاحظة
1.5	أن يصف الطالب/ بـ أنواع الأهداف	2ع	• العصف الذهني	
2.0	المهارات			
2.1	أن يقارن الطالب / بـ بين خطط أعمال تشغيل وإدارة الفعاليات	1م	• المحاضرات المباشرة.	• المناقشة والمناظرة.
2.2	أن يفرق الطالب / بـ بين أنواع وطرق التخطيط لإدارة الفعاليات	2م	• التكاليف.	• الملاحظة.
2.3	أن يبرر الطالب / بـ نمط التخطيط المستخدم في الفعالية	3م	• العصف الذهني.	• تقييم العروض التقديمية.
2.4	أن يعيد الطالب / بـ بناء خطة لفعالية سابقة	3م	• التعلم النشط.	• تقييم البحث.
2.5	يصدر التقارير والملخصات الخاصة بالعمل في مجال التخطيط لإدارة الفعاليات	3م	• لعب الأدوار.	• الاختبارات التحريرية والشفهية.
2.6	ينفذ خطوات دراسة جدوى وتنفيذ الفعاليات	3م	• الحوار والمناقشة.	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين والقدرة على التواصل الفعال.	1ق	• التعليم بالاكتشاف.	• التقييم الذاتي.
3.2	أن يتمثل الطالب/ة بأخلاقيات المهنة والتعايش مع الآخرين والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية.	2ق	• التعليم الذاتي.	• تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون.





الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يشارك الطالب/ة في تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة عن إدارة الفعاليات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	3 ق	التعلم القائم على المشروع البحثي. التعلم التعاوني.	التعاون وتحمل المسؤولية. الملاحظة. التسليم في الوقت المحدد.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم الإدارة و أهميتها، ووظا الإدارة، وانماط الإدارة الحديثة	3 ساعات
2	مفهوم التخطيط الاستراتيجي لإدارة الفعاليات (4+3+)	3 ساعات
3	خطوات التخطيط لإدارة الفعاليات	3 ساعات
4	اساسيات التخطيط ووضع الأهداف في مجال الفعاليات	3 ساعات
5	دراسات جدوى الفعاليات	3 ساعات
6	التخطيط للموارد البشرية	3 ساعات
8	التخطيط للميزانية المالية وإدارتها	3 ساعات
9	التخطيط لإدارة الخدمات المقدمة خلال الفعاليات	3 ساعات
10	التخطيط لإدارة السلامة والصحة المهنية	3 ساعات
11	إعداد تقارير المتابعة والتقارير الختامية	3 ساعات
12	نماذج خطط لإدارة الفعاليات	3 ساعات
	المجموع	36 ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	خلال الأسبوع - 48	%25
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	%10
3	الواجبات.	مستمر	%5
4	مشروع بحثي.	12	30%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	%100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:





د. مصطفى عطية عبد الفتاح (2021) "إدارة الفعاليات والأحداث الخاصة"، مقرر دبلوم إعداد مسؤول إدارة الفعاليات والأحداث الخاصة المعتمد الخاص بمؤسسة أي بي اس IBS للتدريب، القاهرة، جمهورية مصر العربية.

شيراز محمد خضر (2022) "الخطيب للمعارض والمؤتمرات" الطبعة الأولى، تعریب فريق دار الأكاديمية للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية

شيراز محمد خضر (2022) "استراتيجيات تنظيم المعارض والمؤتمرات" الطبعة الأولى، تعریب فريق دار الأكاديمية للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية

1- دعاء خالد ثابت (2019) "إدارة الفعاليات" دار مدرك للنشر، الترقيم الدولي: 9786030280773, 6030280775

2- د. سعد علي ريحان المحيدي (2020) "الادارة الاستراتيجية والإدارات المعاصرة" المجلد الثاني، اليازوري للنشر والتوزيع

مرافي المعرفة (2022)، "مفهوم إدارة الفعاليات وأنواعها وخطوات تنظيمها" ،
<https://www.marafei.com/blog/events-organizing-steps/>

لا يوجد

المرجع الرئيس للمقرر

المراجع المساعدة

المصادر الإلكترونية

أخرى

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. سبورة. 	<p>المراافق النوعية</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. جهاز عرض البيانات. السبورة الذكية. شبكة إنترنت سريعة. 	<p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
المقابلات - الاستبانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	فاعلية التدريس
الاستبانات - تقرير المقرر - تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطالب.	الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبانات- المقابلات-قوائم الشطب والرصد.	قيادات البرنامج-أعضاء هيئة التدريس-الطلاب.	مصادر التعلم
الاستبانات-المقابلات.	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
المقابلات – الاستبانات – تحصيل الطلابات خلال الفصل الدراسي – تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر.	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة





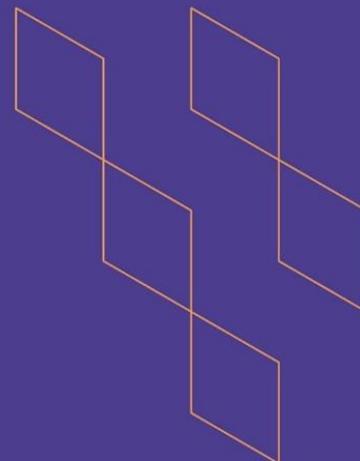
T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: التكنولوجيا في إدارة الفعاليات
رمز المقرر: فعل 0105
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: العلوم الإنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 9/1/1445هـ 27/7/2023م





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
3 ساعات /						1. الساعات المعتمدة:					
2. نوع المقرر											
		متطلب مسار	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة	أ.					
				إختياري	إجباري	ب.					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الأولى / المستوى الثاني									
4. الوصف العام للمقرر: يتضمن المقرر قوائم بأهم البرامج التي يحتاجها كل الأفراد العاملين في مجال إدارة الفعاليات ابتداءً من مدير الفعالية إلى المنظمين والمصممين والعاملين في التفويج وإدارة الحشود وغيرهم.											
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
7. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة التقنية ال嗞مة لأجل تنظيم العمل وإخراج الفعالية بأيسر طريقة وأعلى مستوى من خلال توظيف البرامج الحديثة في التصميم والتنظيم وإعداد القوائم.											

1. نمط التعليم

نوع التعليم	م
تعليم اعتيادي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
● التعليم الاعتيادي	3
● التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع النشاط	م
محاضرات	1
معمل أو إستوديو	2
ميداني	3





			دروس إضافية	4
10%	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد لل اختبارات - الواجبات - المشاريع)		أخرى	5
100%	36		الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
الاختبارات التحصيلية	الإلقاء / المحاضرة	1ع	أن يتعرف الطالب / به على مفهوم التكنولوجيا	1.1
النحو المعتمد على الأداء مثل: العروض- التقارير- المناقشة- المحاكاة ... إلخ	المناقشة وال الحوار	2ع	أن يعدد الطالب / به أهم الوسائل التقنية التي يحتاجها في إدارة الفعالية	1.2
حقيقة الطالب الملاحظة	طرح الأسئلة العصف الذهني خريطة المفاهيم	3ع	أن يصنف الطالب / به البرامج المستخدمة في إدارة الفعاليات بحسب الاحتياج	1.3
المهارات				2.0
الاختبارات التحصيلية	حل المشكلات	1م	أن يقارن الطالب / به بين البرامج المستخدمة في كل مرحلة البحث	2.1
الملاحظة	العصف الذهني	2م	أن يبدع الطالب / به في استخدام برامج التصميم	2.2
المناقشات الصحفية	التدريب العملي	3م	أن يبرر الطالب / به الهدف من تفضيل برامج على الآخر	2.3
تقييم المشروعات	التعلم التعاوني			
تقييم أسلوب حل المشكلات	التعلم القائم على المشاريع			
دراسة الحالة				
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
التقييم الذاتي.	التعلم بالاكتشاف	1ق	أن يمتلك الطالب / به القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين والقدرة على التواصل الفعال.	3.1
تقويم الأقران	التعلم الذاتي	2ق	أن يتمثل الطالب / به بأخلاقيات المهنة والتعايش مع الآخرين والتكييف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية.	3.2
لقياس مستوى التعاون.	النموذجية والقدوة			





الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يشارك الطالب/ة في تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة عن إدارة الفعاليات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	ق 3	التعلم القائم على المشروع البحثي الملاحظة.	التعاون وتحمل المسؤلية.

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
6	تكنولوجيا المعلومات (المفهوم - العلاقة - الأهمية)	1
3	التكنولوجيا في مرحلة البحث (أهم البرامج)	2
3	التكنولوجيا في مرحلة التصميم (أهم البرامج)	3
3	التكنولوجيا في مرحلة التخطيط (أهم البرامج)	4
3	التكنولوجيا في مرحلة التنفيذ (أهم البرامج)	5
3	التكنولوجيا في مرحلة التقييم (أهم البرامج)	6
6	دراسة حالة	7
27	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%25	خلال الأسبوع 48 -	اختبار الأعمال الفصلية.	1
%10	مستمر	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	2
%10	مستمر	الواجبات.	3
25%	11	مشروع بحثي.	4
30%	12	اختبار نهائي.	5
%100	-	المجموع	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع المساعدة	المراجع الرئيس للقرر
دعاة خالد ثابت (2022م) إدارة الفعاليات: الطبعة الثالثة، مكتبة جرير. هيفاء محمد القصیر (1441) اصنع الحدث : دليل إدارة الفعاليات، دار تشكيل.	ملزمة من إعداد الكلية تتضمن قوائم بالبرامج الأساسية لكل مرحلة ومميزات استخدامها





<ul style="list-style-type: none"> - شبكة الإنترنت للتعرف على إدارة الفعاليات. <p style="text-align: center;">المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p>	<p style="text-align: center;">المصادر الإلكترونية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - موقع صندوق الفعاليات الاستثماري : منصة دروب <p style="text-align: center;">موقع المقرر على شبكة الأنترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p>	<p style="text-align: center;">أخرى</p>

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. سبورة. 	<p style="text-align: center;">المراافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسوب آلي مزود ببرامج حديثة. جهاز عرض البيانات. السبورة الذكية. شبكة إنترنت سريعة. 	<p style="text-align: center;">التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
المقابلات - الاستبيانات - تحصيل	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	فاعلية التدريس
الطلابات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.		
الاستبيانات - تقرير المقرر - تقويم الأقران والتبادل الدورى للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطالب.	الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبيانات - المقابلات-قوائم الشطب والرصد.	قيادات البرنامج-أعضاء هيئة التدريس-الطلاب.	مصادر التعلم
الاستبيانات-المقابلات.	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد

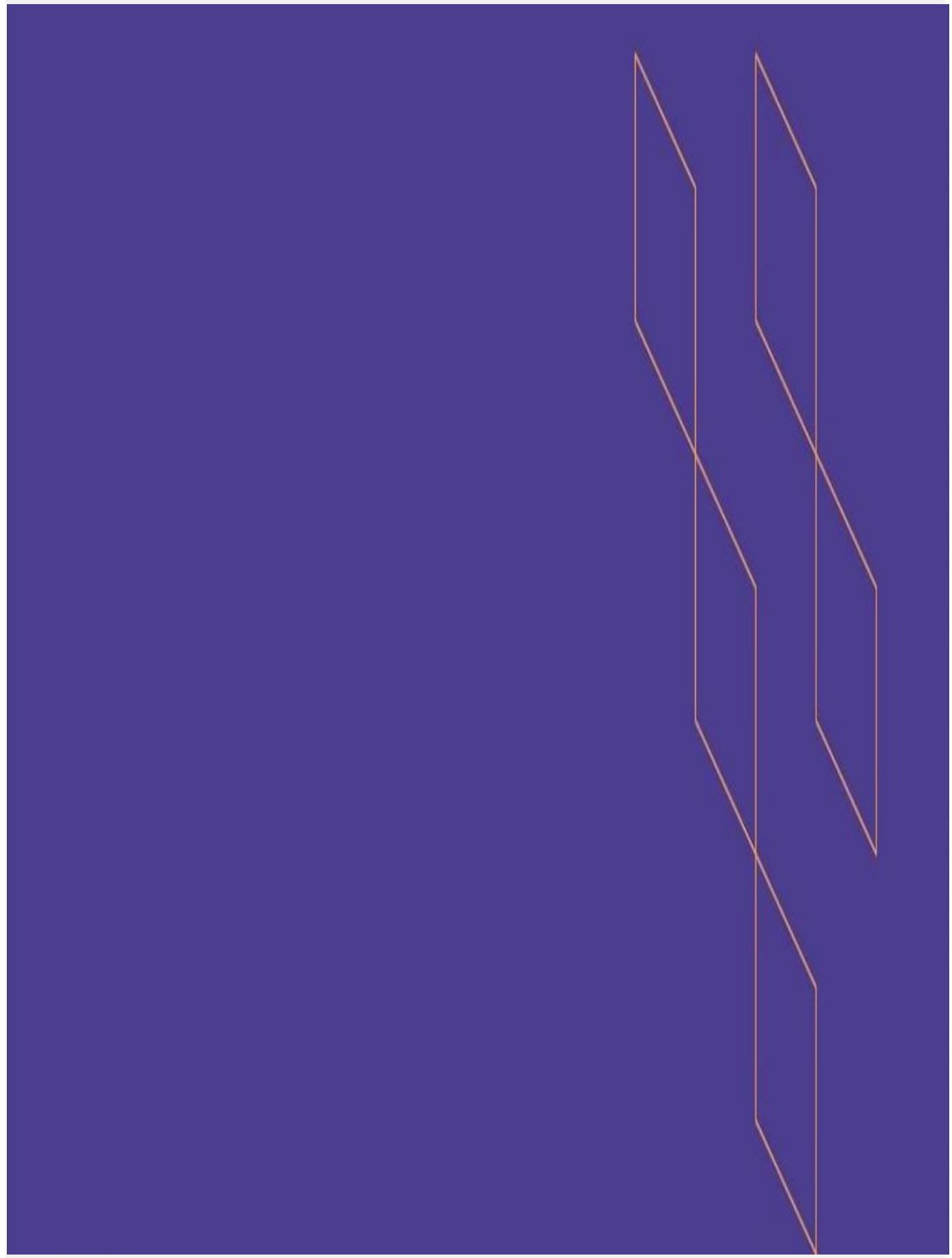




رقم الجلسة

تاريخ الجلسة

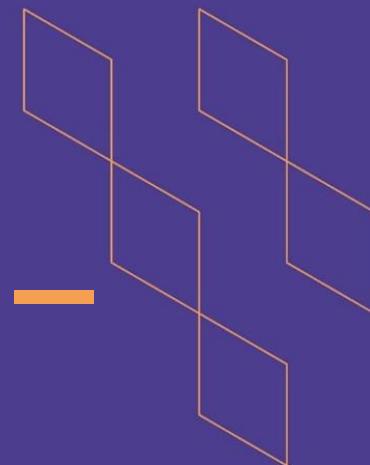






T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي القيادة والتواصل في الفعاليات



اسم المقرر: القيادة والتواصل في الفعاليات

رمز المقرر: فعل 0104

البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات

القسم العلمي: العلوم الإنسانية

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: النسخة الأولى

تاريخ آخر مراجعة: 9 / 1 / 2023 ، 1445 هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
1. الساعات المعتمدة:						3/ ثالث ساعات					
2. نوع المقرر						أ. متطلب جامعة					
	متطلب مسار	متطلب تخصص		متطلب كلية		ب. إجباري					
				اختياري							
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الأولى / المستوى الثاني									
3. الوصف العام للمقرر											
<p>مقرر يعنى بتقديم مفهوم القيادة من خلال ربطه بالأنظمة الإدارية العامة، ومدى تأثير القيادة على نجاح الفعالية أو فشلها من خلال الإدارة والتنظيم والتخطيط والتواصل</p> <p>5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد</p> <p>6. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد</p> <p>7. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>إكساب الطالب مهارات القيادة الإدارية بالقدرة من خلال دراسة أساليب القيادة الإدارية وخصائص القيادة وتحديد أهم مشاكلها وطرق الحل.</p>											

1. نمط التعليم

م	نوع التعليم	النوع	نوع التعليم	نوع التعليم
1	تعليم اعتمادي	التعليم الإلكتروني	التعليم المدمج	التعليم الإلكتروني
2	التعليم الإلكتروني	التعليم المدمج	التعليم الإلكتروني	التعليم المدمج
3	التعليم الإلكتروني	التعليم المدمج	التعليم الإلكتروني	التعليم المدمج
4	التعليم عن بعد	التعليم المدمج	التعليم الإلكتروني	التعليم المدمج
5	أخرى	التعليم المدمج	التعليم الإلكتروني	التعليم المدمج

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	90%





			معلم أو إستوديو	2
			ميداني	3
			دروس إضافية	4
10%	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للختبارات - الواجبات - المشاريع)	أخرى	5	
100%	36	الإجمالي		

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
-الختبارات العملية.	• المناقشة الصحفية. • المحاضرات المطورة. • العصف الذهني.	1ع	أن يُعرف الطالب/بة مفهوم القيادة	1.1
-المناقشة والمناظرة.	• العروض التقديمية. • التعلم النشط. • دراسة حالة. • الاستقصاء.	2ع	أن يُعدد الطالب/بة نظريات القيادة	1.2
-الملاحظة.	• التعليم التعاوني. • التعلم بالاكتشاف.	1ع	أن يُعرف الطالب/بة الذكاء العاطفي في القيادة	1.3
-تقييم دراسة الحالة.	• التعلم بالاكتشاف. • البحث.	1ع	أن يُعرف الطالب/بة مفهوم الاتصالات الإدارية	1.4
-تقييم العروض التقديمية.	• التكاليف.	2ع	أن يُعدد الطالب / بة عناصر الاتصال	1.5
		3ع	أن يصف الطالب/بة مشكلة	1.6
المهارات				2.0
الختبارات التحريرية والشفهية.	• لعب الأدوار	1م	أن يفرق الطالب/بة القائد والمدير	2.1
	• المحاضرات المطورة.			
	• التكاليف.			
	• العصف الذهني.	2م	أن يحلل / الطالب/بة المشكل	2.2
	• البحث.	3م	أن يقارن الطالب/بة بين أنواع الحلول	2.3
	• العروض التقديمية.	3م	أن يقارن الطالب/بة بين أنماط القيادة	2.4
دراسة دراسة تقييم التكاليف.	• التعلم النشط.	3م	أن يعد الطالب/بة تقريراً حول عوامل فعالية القيادة	2.5
	• الحوار والمناقشة.	3م		
	• التعليم القائم على المشاريع.	3م		
	• دراسة حالة.	3م		
	• الاستقصاء.			
دراسة دراسة تقييم الحالة	• التعليم التعاوني.		أن يظهر الطالب/بة القدرة على قيادة مشروع	2.6
	• التعلم بالاكتشاف.			





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	ناتج التعلم	الرمز
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
التقييم الذاتي.	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل الفعال واللباقة في الحديث.	ق1	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تحمل المسؤولية في تنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	3.1
لقياس مستوى التعاون.	أن يشارك الطالب/ة في الإشراف على فريق متنوع، والمشاركة في تحقيق أهداف الفريق بفعالية وتعزيز الجوانب الصحية والنفسية والاجتماعية.	ق2		3.2
التعاون وتحمل المسؤولية.	أ. التعلم بالاكتشاف.	ق3		3.3
الللاحظة.	التعلم الذاتي.			
التسليم في الوقت المحدد.	النمذجة والقدوة.			

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
3	القيادة الإدارية (المفهوم – نظريات القيادة)	1
6	تابع - القيادة الإدارية (أنماط القيادة)	2
3	عوامل فعالية القيادة	3
3	القيادة والذكاء العاطفي	4
3	اتخاذ القرار (الأهمية والمراحل - المشاكل)	5
6	الاتصال (المفهوم – العناصر – الأنواع – الأدوات – معوقات الاتصال)	6
3	مهارات التواصل بين فريق العمل	7
3	دراسة حالة	8
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
% 25	4-8	اختبار الأعمال الفصلية.	1
% 10	مستمر	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	2
% 5	مستمر	الواجبات.	3
30%	-11-10	تكليف	4
30%	12	اختبار نهائي.	5
% 100	-	المجموع	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تدبيبي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:





المراجع الرئيس للمقرر
المراجع المساعدة
المصادر الإلكترونية
أخرى
<p>موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسلیم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p> <p>النمر، سعود ، وأخرون. (2019م): الإدارة العامة للأسس والوظائف والاتجاهات الحديثة. النامي، عبدالرحمن. (1441هـ): استثمار فعاليات العلاقات العامة. ثابت، دعاء خالد. (2018) : إدارة الفعاليات. الألجمي، على. (2019) : قواعد في القيادة والتخطيط الاستراتيجي وإدارة قياس الأداء. المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p>

2. المراقب والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب 60 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. سبورة. 	<p>المراقب النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. جهاز عرض البيانات. السبورة الذكية. شبكة إنترنت سريعة. 	<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

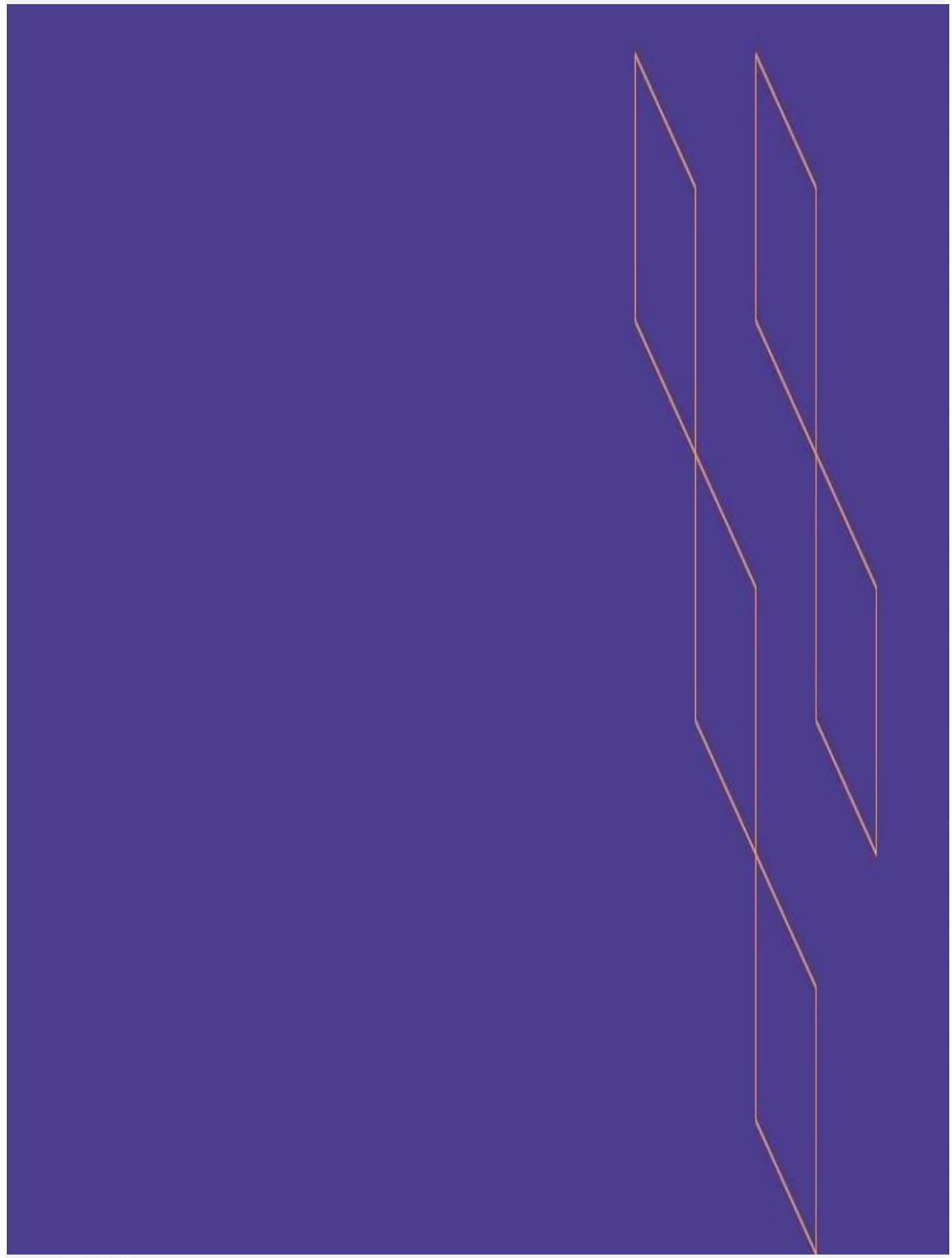
طرق التقييم	المقيمين	مجالات التقويم
المقابلات - الاستبيانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	فاعلية التدريس
الاستبيانات - تقرير المقرر - تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطلاب.	الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبيانات- المقابلات-قوائم الشطب والرصد.	قيادات البرنامج-أعضاء هيئة التدريس- الطلاب.	مصادر التعلم
الاستبيانات-المقابلات.	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	رقم الجلسة	تاريخ الجلسة

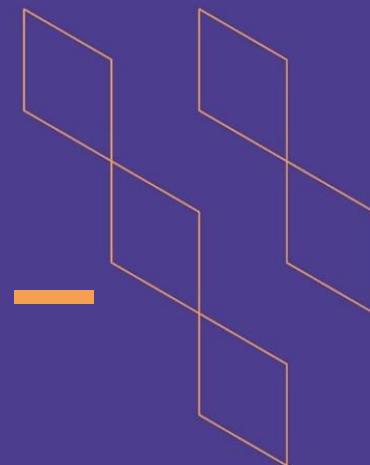






T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي تسويق وترويج الفعاليات



اسم المقرر: تسويق الفعاليات

رمز المقرر: فعل 0102

البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات

القسم العلمي: العلوم الإنسانية

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: النسخة الأولى

تاريخ آخر مراجعة: 9 / 1 / 2023 ، 1445 هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي						
1. الساعات المعتمدة:						3/ ثالث ساعات
2. نوع المقرر						أ. متطلب جامعة
	متطلب مسار	متطلب تخصص	متطلب كلية			ب. إجباري اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر						السنة الأولى / المستوى الثاني
4. الوصف العام للمقرر						
مقرر يعنى بتقديم مفهوم تسويق الفعاليات باحترافية وفقاً لأنظمة الإدارية الحديثة باستعراض حالات ونماذج عالمية و محلية تساعد الطالب/ة في التعرف على علاقة ارتباط نجاح الفعالية بعمليات التسويق ارتباطاً وثيقاً						
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)						لا يوجد
6. المتطلبات المترادمة مع هذا المقرر (إن وجدت)						لا يوجد
7. الهدف الرئيس للمقرر						
إكساب الطالب/ة مهارات التسويق والترويج من خلال دراسة الأساليب الحديثة وخصائصها وربطها بالتطبيقات الإدارية						

1. نمط التعليم

نوع التعليم	م
تعليم انتيادي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
● التعليم الانتيادي	3
● التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4
أخرى	5

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع النشاط	ساعات التعلم	نوع النشاط	نوع النشاط	نوع النشاط
محاضرات	30	م	1	90%
معلم أو إستوديو		2		10%
ميداني		3		
دروس إضافية		4		
أخرى		5		



ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
				المعرفة والفهم
		1ع	أن يُعرف الطالب/بة مفهوم التسويق	1.0
-الاختبارات العملية. -المناقشة. -والمناظرة. -الملاحظة. -تقييم دراسة الحالة. -تقييم العروض التقديمية.	• المناقشة الصحفية. • المحاضرات المطورة. • العصف الذهني. • العرض التقديمية. • التعلم النشط. • دراسة حالة. • الاستقصاء. • التعليم التعاوني. • التعلم بالاكتشاف. • البحوث. • التكاليف.	2ع	أن يُعدد الطالب / بة تطبيقات إدارة التسويق	1.1
		3ع	أن يذكر الطالب / بة مراحل تطور التسويق	1.2
		1ع	أن يُعرف الطالب/بة البيئة التسويقية	1.3
		2ع	أن يُعدد الطالب/بة عناصر نموذج الاتصالات التسويقية	1.4
		1ع	أن يُعرف الطالب/بة مفهوم الترويج	1.5
		2ع	أن يُعدد الطالب/بة أشكال الترويج	1.6
				المهارات
	• لعب الأدوار • المحاضرات المطورة. • التكاليف. • العصف الذهني. • البحوث. • العروض التقديمية. • التعلم النشط. • الحوار والمناقشة. • التعلم القائم على المشاريع. • دراسة حالة. • الاستقصاء.	1م	أن يفرق الطالب/بة بين التسويق والترويج	2.0
		2م	أن يحلل / الطالب/بة مراحل تطور التسويق	2.1
		3م	أن يقارن الطالب/بة بين تطبيقات التسويق الإلكترونية	2.2
		2م	أن يقارن الطالب/بة بين أنواع البيئة التسويقية	2.3
		2م	أن يقارن الطالب/بة بين منصات التواصل الاجتماعي	2.4
		2م	أن يقارن الطالب/بة بين أشكال الترويج	2.5
		3م	أن يعد الطالب/بة خطة تسويقية	2.6
دراسة الحالة				2.7





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
	● التعليم التعاوني. التعلم بالاكتشاف.			
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
التقييم الذاتي. لقياس مستوى التعاون. التعاون وتحمل المسؤولية. اللماحة. التسليم في الوقت المحدد.	التعلم التعاوني.	ق1	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل الفعال واللباقة في الحديث.	3.1
	التعلم بالاكتشاف.	ق2	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تحمل المسؤولية في تنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	3.2
	التعلم الذاتي. النمذجة والقدوة.	ق3	أن يشارك الطالب/ة في الإشراف على فريق متعدد، والمشاركة في تحقيق أهداف الفريق بفعالية وتعزيز الجوانب الصحية والنفسية والاجتماعية.	3.3

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
3	التسويق (النشأة – الأهمية – العناصر)	1
6	تابع – التسويق (التسويق الإلكتروني – تطبيقات إدارة التسويق)	2
3	الترويج (المفهوم – الفرق بينه وبين التسويق)	3
3	البيئة التسويقية (الأهمية – أنواعها – الاستجابة لها)	4
6	الاتصالات التسويقية (المفهوم – العناصر)	5
3	عناصر نموذج الاتصالات التسويقية	6
3	التسويق عبر منصات التواصل الاجتماعي	7
3	دراسة حالة	8
36	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%25	4-8	اختبار الأعمال الفصلية.	1
%10	مستمر	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	2
%5	مستمر	الواجبات.	3
30%	-11-10	تكليف	4
30%	12	اختبار نهائي.	5
%100	-	المجموع	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تطبيقي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:





<p>سعود النمر وآخرون (٢٠١٩) الإدارة العامة : الأسس والوظائف والاتجاهات الحديثة.</p> <p>دعا خالد ثابت (2022م) إدارة الفعاليات: الطبعة الثالثة، مكتبة جرير.</p>	<p>المراجع الرئيسي للمقرر</p>
<p>عيسى العامري، دانيا القرني(2020م) الاتجاهات الحديثة في صناعة إدارة الفعاليات والمعارض ورؤى المملكة 2030، مكتبة جرير.</p> <p>هيفاء محمد القصيري، (١٤٤١ هـ) اصنع الحديث - دليل إدارة الفعاليات: الطبعة الأولى، دار تشكيل.</p>	<p>المراجع المساعدة</p>
<p>المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p> <p>موقع المقرر على شبكة الإنترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
	<p>أخرى</p>

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> ● قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. ● سبورة. 	<p>المراافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. ● جهاز عرض البيانات. ● السبورة الذكية. ● شبكة إنترنت سريعة. 	<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمين	مجالات التقويم
المقابلات - الاستبانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	فاعلية التدريس
الاستبانات - تقرير المقرر - تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقير بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطالب.	الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبانات-المقابلات-قوائم الشطب والرصد.	قيادات البرنامج-أعضاء هيئة التدريس-الطلاب.	مصادر التعلم
الاستبانات-المقابلات.	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر أخرى

المقيمين (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة