

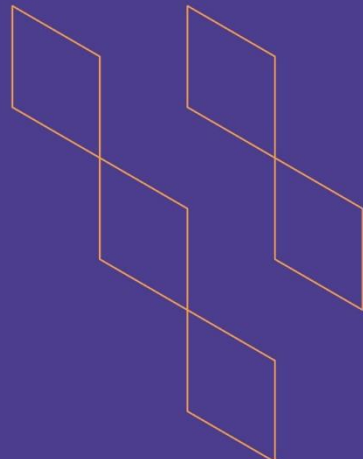
T-104
2022

Course Specification



T-104
2022

Course Specification



Course Title: Life Elementary A2

Course Code: Enter Course Code.

Program: Level 2- All

Department: Enter Department Name .

College: Applied College

Institution: Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

Version: Course Specification Version Number

Last Revision Date: Pick Revision Date.



Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply)	3
2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	5
	10
E. Learning Resources and Facilities	13
1. References and Learning Resources	13
2. Required Facilities and Equipment	13
F. Assessment of Course Quality	13
G. Specification Approval Data	14

A. General information about the course:

Course Identification	
1. Credit hours:	15 hours
2. Course type	
a. University <input type="checkbox"/>	College <input checked="" type="checkbox"/> Department <input type="checkbox"/> Track <input type="checkbox"/> Others <input type="checkbox"/>
b. Required <input checked="" type="checkbox"/>	Elective <input type="checkbox"/>
3. Level/year at which this course is offered: Elementary/ Level 2	
4. Course general Description This course is a required Intensive General English language course that aims to enhance the proficiency and communicative competency of students enrolled in Applied Colleges to obtain the level of A2 in accordance with the CEFR.	
5. Pre-requirements for this course (if any): Having completed English Level 1.	
6. Co- requirements for this course (if any): None	
7. Course Main Objective(s) The course intends to develop students' knowledge and ability of English language in all major skills which include reading, writing, listening, and speaking, as well as in sub-skills including grammar, vocabulary, and pronunciation at level A2.	

1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	120hrs	80%
2.	E-learning	30hrs	20%
3.	Hybrid <ul style="list-style-type: none"> Traditional classroom E-learning 		
4.	Distance learning		

2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	120hrs
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify)self-learning	30hrs
	Total	150hrs





B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	Vocabulary : Vocabulary: Exhibit sufficient vocabulary to express him/herself with some circumlocutions on most topics pertinent to his/her everyday life such as family, hobbies and interests, work, travel, and current events.		Vocabulary is learnt through lexical sets, word-building, focus on collocations and through vocabulary in context and glossaries for above level words.	Formative and summative assessment
1.2	Overall Listening comprehension: - Understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. - Understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure etc., including short narratives. - understand the		Listening / role play	Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	information content of the majority of recorded or broadcast audio material on topics of personal interest delivered in clear standard speech.			
1.3	Grammatical accuracy: Express with reasonable accuracy in familiar contexts; generally good control though with noticeable mother tongue influence. Errors occur, but it is clear what he/she is trying to express. Uses reasonably accurately a repertoire of frequently used 'routines' and patterns associated with more predictable situations.		Class presentation Of grammar and drilling exercises Pair-work	Formative and summative assessment
1.4	Through learning with Life, students will also have a wider awareness of the world they live in – the people, places and cultures – and the importance of global citizenship.			
2.0	Skills			





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
2.1	<p>Overall spoken interaction:</p> <p>Express in unprepared conversation of familiar topics, personal opinions and exchange information on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life. - Communicate with some confidence on familiar routine and non-routine matters related to his/her interests and professional field. - Make his/her opinions and reactions understood as regards solutions to problems or practical questions of where to go, what to do, how to organize an event. - Take part in routine formal discussion of familiar subjects which is conducted in clearly articulated speech which involves the exchange of factual information, receiving instructions or the discussion of</p>			Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	solutions to practical problems.			
2.2	<p>Overall written production:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convey information and ideas on abstract as well as concrete topics, check information and ask about or explain problems with reasonable precision. - Write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his/her field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence. - Summaries, report and give his/her opinion about accumulated factual information on familiar routine and non-routine matters within his/her field with some confidence. - Write very brief, reports to a standard conventionalized format, which pass on routine factual information and state reasons for actions. 		<p>Active learning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pre-reading/ pre-writing 	Formative and summative assessment



Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
2.3	Overall reading comprehension: - Read straightforward factual texts on subjects related to his/her interests and professional field with a satisfactory level of comprehension. - Scan longer texts in order to locate desired information, and gather information from different parts of a text, or from different texts in order to fulfil a specific task. - Find and understand relevant information in everyday material, such as letters, brochures and short official documents.		-Active learning -Intrapersonal learning -interpersonal + collaborative learning +group work	Formative and summative assessment
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Develop an awareness of the values of global citizenship, being able to see different perspectives, show empathy and understanding. There will also be greater awareness of the issues surrounding sustainability.			



Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
3.2	Develop collaborative and communicative skills, and the values that are needed to work successfully together.			
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	Unit 1 Sun. (1a) Mon. (1b – 1d) Tues. (1c- 1e) Wed. (1f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
2.	Unit 2 Sun. (2a) Mon. (2b – 2d) Tues. (2c - 2e) Wed. (2f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
3.	Unit 3 Sun. (3a) Mon. (3b – 3d) Tues. (3c- 3e) Wed. (3f- review) Thur. (self-study learning)	
4.	Unit 4 Sun. (4a) Mon. (4b – 4d)	15hrs





	Tues. (4c- 4e) Wed. (4f- review) Thur. (self-study learning)	
5.	Unit 5 Sun. (5a) Mon. (5b – 5d) Tues. (5c- 5e) Wed. (5f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
6.	Unit 6 Sun. (6a) Mon. (6b – 6d) Tues. (6c - 6e) Wed. (6f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
7.	Unit 7 Sun. (7a) Mon. (7b – 7d) Tues. (7c- 7e) Wed. (7f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
8.	Unit 8 Sun. (8a) Mon. (8b – 8d) Tues. (8c- 8e) Wed. (8f- review) Thur. (self-study learning)	15hrs
9.	Unit 9 Sun. (9a) Mon. (9b – 9d) Tues. (9 c- 9e) Wed. (9f- review)	15hrs





	Thur. (self-study learning)	
10	Unit 10 Sun. (10a) Mon. (10b – 10d) Tues. (10c- 10e) Wed. (10f- review) Thur. (self-study learning)	
Total		150hrs

D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Quiz	Week 4	10%
2.	Project	Week 5 or 7	10%
3.	Oral task	Week 9	10%
4.	Participation	All along	10%
5.	Self-learning	Every Thursday	10%
6.	Midterm Examination	Week 6	20%
6.	Final Examination	Week 11	30%

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)



E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Life Elementary Students' Book and Workbook
Supportive References	Life Elementary Teachers' Book and companion website (www.eltngl.com/life2e)
Electronic Materials	Life Elementary Classroom Presentation Tool, Life Online Workbook (accessed through MyELT)
Other Learning Materials	

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classrooms, laboratories.
Technology equipment (projector, smart board, software)	
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Students, classroom observation, external reviewers' visit from the Accreditation Agency	Students survey Formal classroom observation
Effectiveness of students assessment	Quality and Development Unit, Curriculum Committee, Assessment Committee	Item analysis data, teachers' feedback, students' feedback, course reports.
Quality of learning resources	Quality and Development Unit	Annual improvement quality program review
The extent to which CLOs have been achieved	Quality and Development Unit	Course report, data analysis of achievement test
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify))

Assessment Methods (Direct, Indirect)



G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	
REFERENCE NO.	
DATE	





T-104
2022

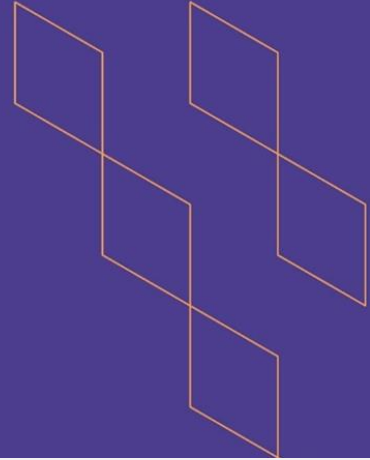
توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: التخطيط للفعاليات
رمز المقرر: فعل 0103
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: علوم إنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 1445-1-9 هـ - 2023-7-27 م



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. نمط التعليم
4	2. الساعات التدريسية
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي					
1. الساعات المعتمدة:			٣ / ثلاث ساعات		
2. نوع المقرر					
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	
ب. إجباري		اختياري		متطلب مسار	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			السنة الأولى / المستوى الثاني		
4. الوصف العام للمقرر يتضمن مقرر التخطيط لإدارة الفعاليات العديد من الموضوعات الهامة والتي منها فهم وظائف العملية الإدارية من التخطيط والتنظيم والتوظيف والتنسيق والإشراف والمراقبة والتوجيه والتقييم، واستخدام وظائف الإدارة في الفعاليات. كما يتضمن المقرر وضع الأهداف ومعرفة خطوات الإعداد لإقامة الفعاليات وإدارتها بنجاح.					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد					
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد					
7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى إمداد الطلاب بالمعرفة والمعلومات والمهارات الخاصة بالتخطيط لإدارة الفعاليات مع التركيز علي المهارات الإدارية الأساسية من التخطيط والتنظيم والتنسيق والإشراف والمتابعة والتوجيه والتقييم ولذلك لضمان التخطيط العلمي لإدارة الفعاليات بالمهارة والكفاءة المطلوبة.					

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	90%
2	التعليم الإلكتروني	6	10%
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	90%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		

10%	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع)	أخرى	5
100%	36	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرّف الطالب / بة مفاهيم التخطيط	ع1	•الإلقاء (المحاضرة) •المناقشة والحوار •طرح الأسئلة •العصف الذهني •خريطة المفاهيم	•الاختبارات التحصيلية. •التقويم المعتمد على الأداء: (العروض – التقارير – المناقشة – المحاكاة ... إلخ) •حقيبة الطالب •الملاحظة
1.2	أن يعدد الطالب / بة الأطراف المسؤولة عن تخطيط وإدارة الفعاليات	ع2		
1.3	أن يتعرف الطالب/بة على اساليب التخطيط لإدارة الفعاليات	ع3		
1.4	أن يحدد الطالب/ بة الخطوات اللازمة للتخطيط والإدارة الناجحة للفعاليات	ع3		
1.5	أن يصف الطالب/ بة أنواع الأهداف	ع2		
2.0	المهارات			
2.1	أن يقارن الطالب /بة بين خطط أعمال تشغيل وإدارة الفعاليات	م 1	•المحاضرات المباشرة. •التكاليف. •العصف الذهني. •التعلم النشط. •لعب الأدوار. •الحوار والمناقشة. •الاستقصاء. •التعليم التعاوني.	•المناقشة والمناظرة. •الملاحظة. •تقييم العروض التقديمية. •تقييم البحوث. •الاختبارات التحريرية والشفهية.
2.2	أن يفرق الطالب /بة بين أنواع وطرق التخطيط لإدارة الفعاليات	م 2		
2.3	أن يبرر الطالب / بة نمط التخطيط المستخدم في الفعالية	م3		
2.4	أن يعيد الطالب / بة بناء خطة لفعالية سابقة	م3		
2.5	يصدر التقارير والملخصات الخاصة بالعمل في مجال التخطيط لإدارة الفعاليات	م3		
2.6	ينفذ خطوات دراسة جدوى وتنفيذ الفعاليات	م3		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين والقدرة على التواصل الفعال.	ق1	التعلم بالاكشاف. التعلم الذاتي. النمذجة والقدوة.	التقييم الذاتي. تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون.
3.2	أن يتمثل الطالب/ة بأخلاقيات المهنة والتعايش مع الآخرين والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية.	ق2		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يشارك الطالب/ة في تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة عن إدارة الفعاليات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	3	التعلم القائم على المشروع البحثي. التعلم التعاوني.	التعاون وتحمل المسؤولية. الملاحظة. التسليم في الوقت المحدد.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم الإدارة وأهميتها، ووظا الإدارة، وأنماط الإدارة الحديثة	3 ساعات
2	مفهوم التخطيط الاستراتيجي لإدارة الفعاليات (4+3+)	3 ساعات
3	خطوات التخطيط لإدارة الفعاليات	3 ساعات
4	اساسيات التخطيط ووضع الأهداف في مجال الفعاليات	3 ساعات
5	دراسات جدوى الفعاليات	3 ساعات
6	التخطيط للموارد البشرية	3 ساعات
8	التخطيط للميزانية المالية وإدارتها	3 ساعات
9	التخطيط لإدارة الخدمات المقدمة خلال الفعاليات	3 ساعات
10	التخطيط لإدارة السلامة والصحة المهنية	3 ساعات
١١	إعداد تقارير المتابعة والتقارير الختامية	3 ساعات
١٢	نماذج خطط لإدارة الفعاليات	3 ساعات
المجموع		36 ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	خلال الأسبوع 48 -	25%
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	10%
3	الواجبات.	مستمر	5%
4	مشروع بحثي.	12	30%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	د. مصطفى عطية عبد الفتاح (2021) "إدارة الفعاليات والأحداث الخاصة"، مقرر دبلوم مسؤول إدارة الفعاليات والأحداث الخاصة المعتمد الخاص بمؤسسة أي بي اس IBS للتدريب، القاهرة، جمهورية مصر العربية.
المراجع المساندة	شيراز محمد خضر (2022) "التخطيط للمعارض والمؤتمرات" الطبعة الأولى، تعريب فريق دار الأكاديمية للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية شيراز محمد خضر (2022) "استراتيجيات تنظيم المعارض والمؤتمرات" الطبعة الأولى، تعريب فريق دار الأكاديمية للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية
المصادر الإلكترونية	1- دعاء خالد ثابت (2019) "إدارة الفعاليات" دار مدرك للنشر، الترقيم الدولي: 9786030280773, 6030280775 2- د. سعد علي ربحان المحدي (2020) "الإدارة الاستراتيجية والإدارات المعاصرة" المجلد الثاني، اليازوري للنشر والتوزيع
أخرى	مرافي المعرفة (2022)، "مفهوم إدارة الفعاليات وأنواعها وخطوات تنظيمها"، https://www.marafei.com/blog/events-organizing-steps/ لا يوجد

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. سبورة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. جهاز عرض البيانات. السبورة الذكية. شبكة إنترنت سريعة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر.	المقابلات – الاستبانات – تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي – تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب – عضو هيئة التدريس – المراجع النظير – قيادات البرنامج.	الاستبانات – تقرير المقرر – تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس – مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب.	الاستبانات – المقابلات – قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات – المقابلات.



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
المقابلات - الاستبانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التكنولوجيا في إدارة الفعاليات
رمز المقرر: فعل 0105
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: العلوم الإنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 9/ 1/ 1445 هـ 27 / 7 / 2023 م



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي						
1. الساعات المعتمدة:			3ثلاث ساعات /			
2. نوع المقرر						
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		متطلب مسار
ب. إجباري		اختياري				
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر				السنة الأولى / المستوى الثاني		
4. الوصف العام للمقرر: يتضمن المقرر قوائم بأهم البرامج التي يحتاجها كل الأفراد العاملين في مجال إدارة الفعاليات ابتداءً من مدير الفعالية إلى المنظمين والمصممين والعاملين في التفويج وإدارة الحشود وغيرهم.						
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد						
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد						
7. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة التقنية اللازمة لأجل تنظيم العمل وإخراج الفعالية بأيسر طريقة وأعلى مستوى من خلال توظيف البرامج الحديثة في التصميم والتنظيم وإعداد القوائم.						

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	90%
2	التعليم الإلكتروني	6	10%
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	90%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		

4	دروس إضافية		
5	أخرى	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع)	10%
	الإجمالي	36	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على مفهوم التكنولوجيا	1ع	الإلقاء / المحاضرة	الاختبارات التحصيلية
1.2	أن يعدد الطالب /ة أهم الوسائل التقنية التي يحتاجها في إدارة الفعالية	2ع	المناقشة والحوار	التقويم المعتمد على الأداء مثل: العروض- التقارير- المناقشة- المحاكاة ... إلخ
1.3	أن يصنف الطالب /ة البرامج المستخدمة في إدارة الفعاليات بحسب الاحتياج	3ع	العصف الذهني خريطة المفاهيم	حقبة الطالب الملاحظة
2.0	المهارات			
2.1	أن يقارن الطالب/ة بين البرامج المستخدمة في كل مرحلة البحث	1م	حل المشكلات	الاختبارات التحصيلية
2.2	أن يبدع الطالب /ة في استخدام برامج التصميم	2م	العصف الذهني	الملاحظة
2.3	أن يبرر الطالب/ة الهدف من تفضيل برامج على الآخر	3م	التدريب العملي التعلم التعاوني التعلم القائم على المشاريع	المناقشات الصفية تقييم المشروعات تقييم أسلوب حل المشكلات دراسة الحالة
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين والقدرة على التواصل الفعال.	1ق	التعلم بالاكتشاف	التقييم الذاتي.
3.2	أن يمثل الطالب/ة بأخلاقيات المهنة والتعايش مع الآخرين والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية.	2ق	التعلم الذاتي النمذجة والقدوة	تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون.

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يشارك الطالب/ة في تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة عن إدارة الفعاليات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	ق3	التعلم القائم على المشروع البحثي التعلم التعاوني	التعاون وتحمل المسؤولية. الملاحظة. التسليم في الوقت المحدد.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تكنولوجيا المعلومات (المفهوم – العلاقة - الأهمية)	6
2	التكنولوجيا في مرحلة البحث (أهم البرامج)	3
3	التكنولوجيا في مرحلة التصميم (أهم البرامج)	3
4	التكنولوجيا في مرحلة التخطيط (أهم البرامج)	3
5	التكنولوجيا في مرحلة التنفيذ (أهم البرامج)	3
6	التكنولوجيا في مرحلة التقييم (أهم البرامج)	3
7	دراسة حالة	6
المجموع		27

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	خلال الأسبوع 48 -	25%
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	10%
3	الواجبات.	مستمر	10%
4	مشروع بحثي.	11	25%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	ملزمة من إعداد الكلية تتضمن قوائم بالبرامج الأساسية لكل مرحلة ومميزات استخدامها
المراجع المساندة	دعاء خالد ثابت (2022م) إدارة الفعاليات: الطبعة الثالثة، مكتبة جريب. هيفاء محمد القصير (1441) اصنع الحدث : دليل إدارة الفعاليات، دار تشكيل.

<p>- شبكة الإنترنت للتعرف على إدارة الفعاليات.</p> <p>المكتبة الرقمية السعودية</p> <p>https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p> <p>- موقع صندوق الفعاليات الاستثماري : https://eif.gov.sa</p> <p>ورشة مبادئ إدارة الفعاليات: منصة دروب</p>	المصادر الإلكترونية
<p>موقع المقرر على شبكة الأنترنت من خلال منصة Blackboard</p> <p>يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p>	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<p>المرافق النوعية</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. ● سبورة.
<p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. ● جهاز عرض البيانات. ● السبورة الذكية. ● شبكة إنترنت سريعة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	المقابلات - الاستبانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج.	الاستبانات - تقرير المقرر - تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب.	الاستبانات - المقابلات - قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد



رقم الجلسة

تاريخ الجلسة

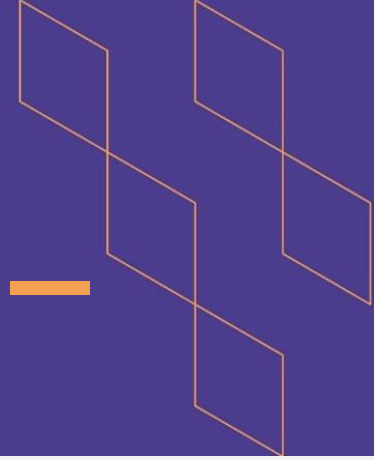






T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي القيادة والتواصل في الفعاليات



اسم المقرر: القيادة والتواصل في الفعاليات
رمز المقرر: فعل 0104
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: العلوم الإنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: النسخة الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 9 / 1 / 1445 هـ ، 27 / 7 / 2023 م.



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي					
1. الساعات المعتمدة:		3/ ثلاث ساعات			
2. نوع المقرر					
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار	
ب.	إجباري	اختياري			
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			السنة الأولى / المستوى الثاني		
3. الوصف العام للمقرر					
مقرر يعنى بتقديم مفهوم القيادة من خلال ربطه بالأنظمة الإدارية العامة، ومدى تأثير القيادة على نجاح الفعالية أو فشلها من خلال الإدارة والتنظيم والتخطيط والتواصل					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)					
لا يوجد					
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)					
لا يوجد					
7. الهدف الرئيس للمقرر					
إكساب الطالب مهارات القيادة الإدارية بالقدرة من خلال دراسة أساليب القيادة الإدارية وخصائص القيادة وتحديد اهم مشاكلها وطرق الحل.					

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	90%
2	التعليم الإلكتروني	6	10%
3	التعليم المدمج		
	● التعليم الاعتيادي		
4	● التعليم الإلكتروني		
	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	90%

2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع)	10%
	الإجمالي	36	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يُعرّف الطالب/ة مفهوم القيادة	1ع	• المناقشة الصفية.	-الاختبارات العملية.
1.2	أن يُعدد الطالب/ة نظريات القيادة	2ع	المحاضرات المطورة.	-المناقشة والمناظرة.
1.3	أن يُعرّف الطالب/ة الذكاء العاطفي في القيادة	1ع	العروض التقديمية.	-الملاحظة.
1.4	أن يُعرف الطالب/ة مفهوم الاتصالات الإدارية	1ع	التعلم النشط.	-تقييم دراسة الحالة.
1.5	أن يُعدد الطالب /ة عناصر الاتصال	2ع	دراسة حالة.	-تقييم العروض التقديمية.
1.6	أن يصف الطالب/ة مشكلة	3ع	الاستقصاء.	
2.0	المهارات			
2.1	أن يفَرّق الطالب/ة القائد والمدير	1م	التعليم التعاوني.	الاختبارات التحريرية والشفهية.
2.2	أن يحلّل / الطالب/ة المشكل	2م	التعلم بالاكشاف.	تقييم العروض التقديمية.
2.3	أن يقارن الطالب/ة بين أنواع الحلول	3م	البحوث.	تقييم البحوث.
2.4	أن يقارن الطالب/ة بين أنماط القيادة	3م	العروض التقديمية.	المناقشة والمناظرة.
2.5	أن يعد الطالب/ة تقريراً حول عوامل فعالية القيادة	3م	التعلم النشط.	الملاحظة.
2.6	أن يظهر الطالب/ة القدرة على قيادة مشروع	3م	الحوار والمناقشة.	تقييم دراسة الحالة.
			التعلم القائم على المشاريع.	
			دراسة حالة.	
			الاستقصاء.	
			التعليم التعاوني.	
			التعلم بالاكشاف.	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل الفعال واللباقة في الحديث.	ق1	التعلم التعاوني. التعلم بالاكشاف. التعلم الذاتي. النمذجة والقُدوة.	التقييم الذاتي. لقياس مستوى التعاون.
3.2	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تحمل المسؤولية في تنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	ق2		التعاون وتحمل المسؤولية.
3.3	أن يشارك الطالب/ة في الإشراف على فريق متنوع، والمشاركة في تحقيق أهداف الفريق بفعالية وتعزيز الجوانب الصحية والنفسية والاجتماعية.	ق3		الملاحظة. التسليم في الوقت المحدد.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	القيادة الإدارية (المفهوم – نظريات القيادة)	3
2	تابع - القيادة الإدارية (أنماط القيادة)	6
3	عوامل فعالية القيادة	3
4	القيادة والذكاء العاطفي	3
5	اتخاذ القرار (الأهمية والمراحل - المشاكل)	3
6	الاتصال (المفهوم – العناصر – الأنواع – الأدوات – معوقات الاتصال)	6
7	مهارات التواصل بين فريق العمل	3
8	دراسة حالة	3
	المجموع	30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	4-8	25%
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	10%
3	الواجبات.	مستمر	5%
4	تكليف	10-11	30%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	النمر، سعود ، وآخرون. (2019م): الإدارة العامة الأسس والوظائف والاتجاهات الحديثة.
المراجع المساندة	النمي، عبدالرحمن. (1441): استثمار فعاليات العلاقات العامة. ثابت، دعاء خالد. (2018) : إدارة الفعاليات. الألمعي، على. (2019) : قواعد في القيادة والتخطيط الاستراتيجي وإدارة قياس الأداء.
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx
أخرى	موقع المقرر على شبكة الإنترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل وفق ما يراه أستاذ المقرر.

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> ● قاعة دراسية تستوعب 60 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. ● سبورة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> ● جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. ● جهاز عرض البيانات. ● السبورة الذكية. ● شبكة إنترنت سريعة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	المقابلات - الاستبانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج.	الاستبانات - تقرير المقرر - تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب.	الاستبانات - المقابلات - قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات.
أخرى		

ز. اعتماد التوصيف:

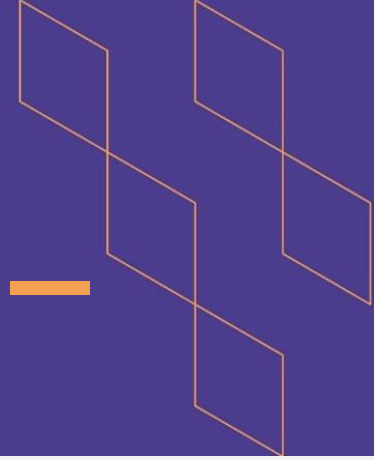
	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي تسويق وترويج الفعاليات



اسم المقرر: تسويق الفعاليات
رمز المقرر: فعل 0102
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: العلوم الإنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: النسخة الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 1445 / 1 / 9 هـ ، 2023 / 7 / 27 م.

المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي					
1. الساعات المعتمدة:		3/ ثلاث ساعات			
2. نوع المقرر					
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار	
ب.	إجباري	اختياري			
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			السنة الأولى / المستوى الثاني		
4. الوصف العام للمقرر					
مقرر يعنى بتقديم مفهوم تسويق الفعاليات باحترافية وفقاً للأنظمة الإدارية الحديثة باستعراض حالات ونماذج عالمية ومحلية تساعد الطالب/ة في التعرف على علاقة ارتباط نجاح الفعالية بعمليات التسويق ارتباطاً وثيقاً					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)					
لا يوجد					
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)					
لا يوجد					
7. الهدف الرئيس للمقرر					
إكساب الطالب/ة مهارات التسويق والترويج من خلال دراسة الأساليب الحديثة وخصائصها وربطها بالتطبيقات الإدارية					

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	90%
2	التعليم الإلكتروني	6	10%
3	التعليم المدمج		
	● التعليم الاعتيادي		
	● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	90%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع)	10%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يُعرّف الطالب/بة مفهوم التسويق	1ع	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة الصفية. المحاضرات المطورة. العصف الذهني. العروض التقديمية. التعلم النشط. دراسة حالة. الاستقصاء. التعليم التعاوني. التعلم بالاكتشاف. البحوث. التكليف. 	<ul style="list-style-type: none"> -الاختبارات العملية. -المناقشة والمناظرة. -الملاحظة. -تقييم دراسة الحالة. -تقييم العروض التقديمية.
1.2	أن يُعدد الطالب / بة تطبيقات إدارة التسويق	2ع		
1.3	أن يذكر الطالب / بة مراحل تطور التسويق	3ع		
1.4	أن يعرف الطالب/بة البيئة التسويقية	1ع		
1.5	أن يعدد الطالب/بة عناصر نموذج الاتصالات التسويقية	2ع		
1.6	أن يُعرّف الطالب/بة مفهوم الترويج	1ع		
1.7	أن يعدد الطالب/بة أشكال الترويج	2ع		
2.0	المهارات			
2.1	أن يفرق الطالب/بة بين التسويق والترويج	1م	<ul style="list-style-type: none"> ● لعب الأدوار ● المحاضرات المطورة. ● التكليف. ● العصف الذهني. ● البحوث. ● العروض التقديمية. ● التعلم النشط. ● الحوار والمناقشة. ● التعلم القائم على المشاريع. ● دراسة حالة. ● الاستقصاء. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية. تقييم العروض التقديمية. تقييم التكليف. تقييم البحوث. المناقشة والمناظرة. الملاحظة. تقييم دراسة الحالة
2.2	أن يحلل / الطالب/بة مراحل تطور التسويق	2م		
2.3	أن يقارن الطالب/بة بين تطبيقات التسويق الإلكترونية	3م		
2.4	أن يقارن الطالب/بة بين أنواع البيئة التسويقية	2م		
2.5	أن يقارن الطالب/بة بين منصات التواصل الاجتماعي	2م		
2.6	أن يقارن الطالب/بة بين أشكال الترويج	2م		
2.7	أن يعد الطالب/بة خطة تسويقية	3م		



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			● التعليم التعاوني. التعلم بالاكتشاف.	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل الفعال واللباقة في الحديث.	ق1	التعلم التعاوني. التعلم بالاكتشاف. التعلم الذاتي. النمذجة والقُدوة.	التقييم الذاتي. لقياس مستوى التعاون. التعاون وتحمل المسؤولية. الملاحظة. التسليم في الوقت المحدد.
3.2	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تحمل المسؤولية في تنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	ق2		
3.3	أن يشارك الطالب/ة في الإشراف على فريق متنوع، والمشاركة في تحقيق أهداف الفريق بفعالية وتعزيز الجوانب الصحية والنفسية والاجتماعية.	ق3		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التسويق (النشأة – الأهمية – العناصر)	3
2	تابع – التسويق (التسويق الإلكتروني – تطبيقات إدارة التسويق)	6
3	الترويج (المفهوم – الفرق بينه وبين التسويق)	3
4	البيئة التسويقية (الأهمية – أنواعها – الاستجابة لها)	3
5	الاتصالات التسويقية (المفهوم – العناصر)	6
6	عناصر نموذج الاتصالات التسويقية	3
7	التسويق عبر منصات التواصل الاجتماعي	3
8	دراسة حالة	3
	المجموع	36

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	4-8	25%
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	10%
3	الواجبات.	مستمر	5%
4	تكليف	11-10	30%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:



<ul style="list-style-type: none"> - سعود النمر وآخرون (٢٠١٩) الإدارة العامة : الأسس والوظائف والاتجاهات الحديثة. - دعاء خالد ثابت (2022م) إدارة الفعاليات: الطبعة الثالثة، مكتبة جرير. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> - عيسى العامري، دانيا القرني (2020م) الاتجاهات الحديثة في صناعة إدارة الفعاليات والمعارض ورؤية المملكة 2030، مكتبة جرير. - هيفاء محمد القصير، (١٤٤١ هـ) اصنع الحديث – دليل إدارة الفعاليات: الطبعة الأولى، دار تشكيل. 	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx	المصادر الإلكترونية
موقع المقرر على شبكة الإنترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل وفق ما يراه أستاذ المقرر.	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> ● قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. ● سبورة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> ● جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. ● جهاز عرض البيانات. ● السبورة الذكية. ● شبكة انترنت سريعة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر.	المقابلات – الاستبانات – تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي – تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب – عضو هيئة التدريس – المراجع النظير – قيادات البرنامج.	الاستبانات – تقرير المقرر- تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس – مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج- أعضاء هيئة التدريس- الطلاب.	الاستبانات- المقابلات-قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات-المقابلات.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة