



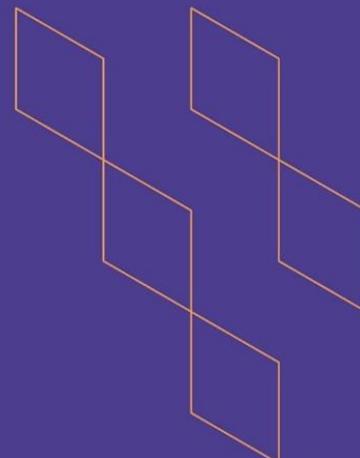
T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: التخطيط للفعاليات
رمز المقرر: فعل 0103
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: علوم إنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 1445-9-27 - 2023-7-27 م





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. نمط التعليم
4	2. الساعات التدريسية
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي						
1. الساعات المعتمدة:						٣ / ثلات ساعات
2. نوع المقرر						أ. متطلب جامعة
	متطلب مسار		متطلب تخصص		متطلب كلية	إجباري
						اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الأولى / المستوى الثاني					
4. الوصف العام للمقرر	يتضمن مقرر التخطيط لإدارة الفعاليات العديد من الموضوعات الهامة والتي منها فهم وظائف العملية الإدارية من التخطيط والتنظيم والتوجيه والتقييم، والمراقبة والإشراف والتوجيه والتقييم، واستخدام وظائف الإدارة في الفعاليات. كما يتضمن المقرر وضع الأهداف ومعرفة خطوات الإعداد لإقامة الفعاليات وإدارتها بنجاح.					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد					
6. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد					
7. الهدف الرئيس للمقرر	يهدف هذا المقرر إلى إمداد الطلاب بالمعرفة والمعلومات والمعلومات الخاصة بالتخطيط لإدارة الفعاليات مع التركيز على المهارات الإدارية الأساسية من التخطيط والتنظيم والتسيير والإشراف والمتابعة والتوجيه والتقييم ولذلك لضمان التخطيط العلمي لإدارة الفعاليات بالمهارة والكفاءة المطلوبة.					



1. نمط التعليم

نوع التعليم	م
تعليم اعتيادي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
• التعليم الاعتيادي	3
• التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع النشاط	ساعات التعلم	نوع النشاط	م
محاضرات	30		1
		معمل أو إستوديو	2
		ميداني	3
		دروس إضافية	4



10%	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع)	أخرى	5
100%	36	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف الطالب / به مفاهيم التخطيط	ع	• الاختبارات التحصيلية.	• التقويم المعتمد على الأداء: (التقارير العروض - التقارير المناقشة - المحاكاة ... إلخ)
1.2	أن يعدد الطالب / به الأطراف المسؤولة عن تخطيط وإدارة الفعاليات	غ	• الإلقاء (المحاضرة) • المناقشة والحوار • طرح الأسئلة	• حقيقة الطالب • الملاحظة
1.3	أن يتعرف الطالب/به على اساليب التخطيط لإدارة الفعاليات	ع	• العصف الذهني	
1.4	أن يحدد الطالب/ به الخطوات الازمة للتخطيط والإدارة الناجحة للفعاليات	ع	• خريطة المفاهيم	
1.5	أن يصف الطالب/ به أنواع الأهداف	ع		
2.0	المهارات			
2.1	أن يقارن الطالب / به بين خطط أعمال تشغيل وإدارة الفعاليات	م	• المناقشة والمناقشة.	• الملاحظة.
2.2	أن يفرق الطالب / به بين أنواع وطرق التخطيط لإدارة الفعاليات	م	• التكاليف.	• تقييم العروض التقديمية.
2.3	أن يبرر الطالب / به نمط التخطيط المستخدم في الفعالية	م	• العصف النشط.	• تقييم البحث.
2.4	أن يعيد الطالب / به بناء خطة لفعالية سابقة	م	• لعب الأدوار.	• الاختبارات التحريرية والشفهية.
2.5	يصدر التقارير والملخصات الخاصة بالعمل في مجال التخطيط لإدارة الفعاليات	م	• الحوار والمناقشة.	
2.6	ينفذ خطوات دراسة جدوى وتنفيذ الفعاليات	م	• الاستقصاء.	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمتلك الطالب/ به القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين والقدرة على التواصل الفعال.	ق	• التعلم بالاكتشاف.	• التقييم الذاتي.
3.2	أن يتمثل الطالب/ به بأخلاقيات المهنة والتعايش مع الآخرين والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية.	ق	• التعلم الذاتي.	• تقييم الأقران لقياس مستوى التعاون.





الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يشارك الطالب/ة في تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة عن إدارة الفعاليات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	3 ق	التعلم القائم على المشروع البحثي. التعلم التعاوني.	التعاون وتحمل المسؤولية. الملاحظة. التسليم في الوقت المحدد.



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسيّة المتوقعة
1	مفهوم الإدارة و أهميتها، ووظا الإدارة، وانماط الإدارة الحديثة	3 ساعات
2	مفهوم التخطيط الاستراتيجي لإدارة الفعاليات (4+3+)	3 ساعات
3	خطوات التخطيط لإدارة الفعاليات	3 ساعات
4	اساسيات التخطيط ووضع الأهداف في مجال الفعاليات	3 ساعات
5	دراسات جدوى الفعاليات	3 ساعات
6	التخطيط للموارد البشرية	3 ساعات
8	التخطيط للميزانية المالية وإدارتها	3 ساعات
9	التخطيط لإدارة الخدمات المقدمة خلال الفعاليات	3 ساعات
10	التخطيط لإدارة السلامة والصحة المهنية	3 ساعات
11	إعداد تقارير المتابعة والتقارير الختامية	3 ساعات
12	نماذج خطط لإدارة الفعاليات	3 ساعات
	المجموع	36 ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	خلال الأسبوع - 48	%25
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	%10
3	الواجبات.	مستمر	%5
4	مشروع بحثي.	12	30%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	%100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:





د. مصطفى عطية عبد الفتاح (2021) "إدارة الفعاليات والأحداث الخاصة"، مقرر دبلوم إعداد مسؤول إدارة الفعاليات والأحداث الخاصة المعتمد الخاص بمؤسسة أي بي اس IBS للتدريب، القاهرة، جمهورية مصر العربية.

شيراز محمد خضر (2022) "الخطيب للمعارض والمؤتمرات" الطبعة الأولى، تعریف فريق دار الأكاديمية للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية

شيراز محمد خضر (2022) "استراتيجيات تنظيم المعارض والمؤتمرات" الطبعة الأولى، تعریف فريق دار الأكاديمية للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية

1- دعاء خالد ثابت (2019) "إدارة الفعاليات" دار مدرك للنشر، الترقيم الدولي: 9786030280773, 6030280775

2- د. سعد علي ريحان المحيدي (2020) "الادارة الاستراتيجية والإدارات المعاصرة" المجلد الثاني، اليازوري للنشر والتوزيع

مرافي المعرفة (2022)، "مفهوم إدارة الفعاليات وأنواعها وخطوات تنظيمها" ،
<https://www.marafei.com/blog/events-organizing-steps/>

لا يوجد

المرجع الرئيس للمقرر

المراجع المساعدة

المصادر الإلكترونية

أخرى

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. سبورة. 	<p>المراافق النوعية</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. جهاز عرض البيانات. السبورة الذكية. شبكة إنترنت سريعة. 	<p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)



و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
المقابلات - الاستبانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	فاعلية التدريس
الاستبانات - تقرير المقرر - تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطالب.	الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبانات- المقابلات-قوائم الشطب والرصد.	قيادات البرنامج-أعضاء هيئة التدريس-الطلاب.	مصادر التعلم
الاستبانات-المقابلات.	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
المقابلات – الاستبانات – تحصيل الطلابات خلال الفصل الدراسي – تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر.	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة

