



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التخطيط للفعاليات
رمز المقرر: فعل 0103
البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات
القسم العلمي: علوم إنسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 1445-1-9 هـ - 2023-7-27 م



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. نمط التعليم
4	2. الساعات التدريسية
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
1. الساعات المعتمدة:		٣ / ثلاث ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الأولى / المستوى الثاني	
4. الوصف العام للمقرر يتضمن مقرر التخطيط لإدارة الفعاليات العديد من الموضوعات الهامة والتي منها فهم وظائف العملية الإدارية من التخطيط والتنظيم والتوظيف والتنسيق والإشراف والمراقبة والتوجيه والتقييم، واستخدام وظائف الإدارة في الفعاليات. كما يتضمن المقرر وضع الأهداف ومعرفة خطوات الإعداد لإقامة الفعاليات وإدارتها بنجاح.			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى إمداد الطلاب بالمعرفة والمعلومات والمهارات الخاصة بالتخطيط لإدارة الفعاليات مع التركيز علي المهارات الإدارية الأساسية من التخطيط والتنظيم والتنسيق والإشراف والمتابعة والتوجيه والتقييم ولذلك لضمان التخطيط العلمي لإدارة الفعاليات بالمهارة والكفاءة المطلوبة.			



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	90%
2	التعليم الإلكتروني	6	10%
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	90%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		

10%	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذاكرة المادة العلمية - الاستعداد للاختبارات - الواجبات - المشاريع)	أخرى	5
100%	36	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرّف الطالب / بة مفاهيم التخطيط	ع1	•الإلقاء (المحاضرة) •المناقشة والحوار •طرح الأسئلة •العصف الذهني •خريطة المفاهيم	•الاختبارات التحصيلية. •التقويم المعتمد على الأداء: (العروض – التقارير – المناقشة – المحاكاة ... إلخ) •حقبة الطالب •الملاحظة
1.2	أن يعدد الطالب / بة الأطراف المسؤولة عن تخطيط وإدارة الفعاليات	ع2		
1.3	أن يتعرف الطالب/بة على اساليب التخطيط لإدارة الفعاليات	ع3		
1.4	أن يحدد الطالب/ بة الخطوات اللازمة للتخطيط والإدارة الناجحة للفعاليات	ع3		
1.5	أن يصف الطالب/ بة أنواع الأهداف	ع2		
2.0	المهارات			
2.1	أن يقارن الطالب /بة بين خطط أعمال تشغيل وإدارة الفعاليات	م 1	•المحاضرات المباشرة. •التكاليف. •العصف الذهني. •التعلم النشط. •لعب الأدوار. •الحوار والمناقشة. •الاستقصاء. •التعليم التعاوني.	•المناقشة والمناظرة. •الملاحظة. •تقييم العروض التقديمية. •تقييم البحوث. •الاختبارات التحريرية والشفهية.
2.2	أن يفرق الطالب /بة بين أنواع وطرق التخطيط لإدارة الفعاليات	م 2		
2.3	أن يبرر الطالب / بة نمط التخطيط المستخدم في الفعالية	م3		
2.4	أن يعيد الطالب / بة بناء خطة لفعالية سابقة	م3		
2.5	يصدر التقارير والملخصات الخاصة بالعمل في مجال التخطيط لإدارة الفعاليات	م3		
2.6	ينفذ خطوات دراسة جدوى وتنفيذ الفعاليات	م3		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين والقدرة على التواصل الفعال.	ق1	التعلم بالاكشاف. التعلم الذاتي. النمذجة والقدوة.	التقييم الذاتي. تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون.
3.2	أن يتمثل الطالب/ة بأخلاقيات المهنة والتعايش مع الآخرين والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية.	ق2		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يشارك الطالب/ة في تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة عن إدارة الفعاليات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	ق3	التعلم القائم على المشروع البحثي. التعلم التعاوني.	التعاون وتحمل المسؤولية. الملاحظة. التسليم في الوقت المحدد.



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم الإدارة وأهميتها، ووظا الإدارة، وانماط الإدارة الحديثة	3 ساعات
2	مفهوم التخطيط الاستراتيجي لإدارة الفعاليات (4+3+)	3 ساعات
3	خطوات التخطيط لإدارة الفعاليات	3 ساعات
4	اساسيات التخطيط ووضع الأهداف في مجال الفعاليات	3 ساعات
5	دراسات جدوى الفعاليات	3 ساعات
6	التخطيط للموارد البشرية	3 ساعات
8	التخطيط للميزانية المالية وإدارتها	3 ساعات
9	التخطيط لإدارة الخدمات المقدمة خلال الفعاليات	3 ساعات
10	التخطيط لإدارة السلامة والصحة المهنية	3 ساعات
11	إعداد تقارير المتابعة والتقارير الختامية	3 ساعات
12	نماذج خطط لإدارة الفعاليات	3 ساعات
المجموع		36 ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	خلال الأسبوع 48 -	25%
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	10%
3	الواجبات.	مستمر	5%
4	مشروع بحثي.	12	30%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	د. مصطفى عطية عبد الفتاح (2021) "إدارة الفعاليات والأحداث الخاصة"، مقرر دبلوم مسؤول إدارة الفعاليات والأحداث الخاصة المعتمد الخاص بمؤسسة أي بي اس IBS للتدريب، القاهرة، جمهورية مصر العربية.
المراجع المساندة	شيراز محمد خضر (2022) "التخطيط للمعارض والمؤتمرات" الطبعة الأولى، تعريب فريق دار الأكاديمية للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية شيراز محمد خضر (2022) "استراتيجيات تنظيم المعارض والمؤتمرات" الطبعة الأولى، تعريب فريق دار الأكاديمية للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية
المصادر الإلكترونية	1- دعاء خالد ثابت (2019) "إدارة الفعاليات" دار مدرك للنشر، التقييم الدولي: 9786030280773, 6030280775 2- د. سعد علي ربحان المحدي (2020) "الإدارة الاستراتيجية والإدارات المعاصرة" المجلد الثاني، اليازوري للنشر والتوزيع
أخرى	مرافي المعرفة (2022)، "مفهوم إدارة الفعاليات وأنواعها وخطوات تنظيمها"، https://www.marafei.com/blog/events-organizing-steps/ لا يوجد

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب 30 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. سبورة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. جهاز عرض البيانات. السبورة الذكية. شبكة إنترنت سريعة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	



و. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر.	المقابلات – الاستبانات – تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي – تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب – عضو هيئة التدريس – المراجع النظير – قيادات البرنامج.	الاستبانات – تقرير المقرر – تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس – مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب.	الاستبانات – المقابلات – قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات – المقابلات.



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
المقابلات - الاستبانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة