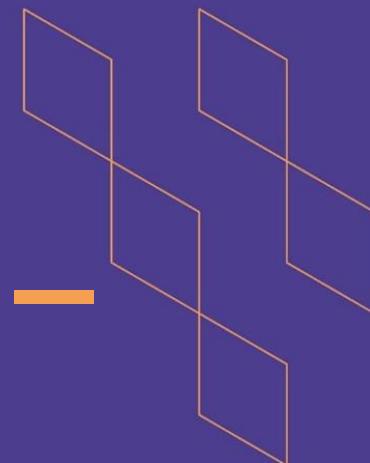




T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي القيادة والتواصل في الفعاليات



اسم المقرر: القيادة والتواصل في الفعاليات

رمز المقرر: فعل 0104

البرنامج: الدبلوم المشارك في إدارة الفعاليات

القسم العلمي: العلوم الإنسانية

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: النسخة الأولى

تاريخ آخر مراجعة: 9 / 1 / 2023 ، 27 / 7 / 1445هـ .





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
1. الساعات المعتمدة:						3/ ثالث ساعات					
2. نوع المقرر						أ. متطلب جامعة					
		متطلب مسار	متطلب تخصص	متطلب كلية		ب. إجباري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الأولى / المستوى الثاني									
3. الوصف العام للمقرر											
<p>مقرر يعنى بتقديم مفهوم القيادة من خلال ربطه بالأنظمة الإدارية العامة، ومدى تأثير القيادة على نجاح الفعالية أو فشلها من خلال الإدارة والتنظيم والتخطيط والتواصل</p> <p>5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد</p> <p>6. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد</p> <p>7. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>إكساب الطالب مهارات القيادة الإدارية بالقدرة من خلال دراسة أساليب القيادة الإدارية وخصائص القيادة وتحديد أهم مشاكلها وطرق الحل.</p>											

1. نمط التعليم

نوع التعليم	م
تعليم اعتيادي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
● التعليم الاعتيادي	3
● التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4
أخرى	5



2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع النشاط	م
محاضرات	1





			معلم أو إستوديو	2
			ميداني	3
			دروس إضافية	4
10%	تخصيص 6 ساعات أسبوعياً (مذكرة المادة العلمية - الاستعداد للختبارات - الواجبات - المشاريع)	آخرى		5
100%	36	الإجمالي		

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
-الاختبارات العملية.	• المناقشة الصحفية. • المحاضرات المطورة. • العصف الذهني.	1ع	أن يُعرف الطالب/بة مفهوم القيادة	1.1
-المناقشة والمناظرة.	• العروض التقديمية. • التعلم النشط. • دراسة حالة. • الاستقصاء.	2ع	أن يُعدد الطالب/بة نظريات القيادة	1.2
-الملاحظة.	• التعليم التعاوني. • التعلم بالاكتشاف.	1ع	أن يُعرف الطالب/بة الذكاء العاطفي في القيادة	1.3
-تقييم دراسة الحالة.	• التعلم بالاكتشاف. • البحث.	1ع	أن يُعرف الطالب/بة مفهوم الاتصالات الإدارية	1.4
-تقييم العروض التقديمية.	• التكاليف.	2ع	أن يُعدد الطالب / بة عناصر الاتصال	1.5
		3ع	أن يصف الطالب/بة مشكلة	1.6
المهارات				2.0
الاختبارات التحريرية والشفهية. تقييم العروض التقديمية. تقييم التكاليف. تقييم البحث. تقييم المناقشة والمناظرة. الملاحظة. دراسة تقييم الحالة	● لعب الأدوار	1م	أن يفرق الطالب/بة القائد والمدير	2.1
	● المحاضرات المطورة.			
	● التكاليف.			
	● العصف الذهني.	2م	أن يحلل / الطالب/بة المشكل	2.2
	● البحث.	3م	أن يقارن الطالب/بة بين أنواع الحلول	2.3
	● العروض التقديمية.	3م	أن يقارن الطالب/بة بين أنماط القيادة	2.4
	● التعلم النشط.	3م	أن يعد الطالب/بة تقريراً حول عوامل فعالية القيادة	2.5
	● الحوار والمناقشة.	3م		
	● التعليم القائم على المشاريع.	3م		
	● دراسة حالة.	3م	أن يظهر الطالب/بة القدرة على قيادة مشروع	2.6





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
3.1	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل الفعال واللباقة في الحديث.	ق1	التعلم التعاوني.	التقييم الذاتي. لقياس مستوى التعاون. التعاون وتحمل المسؤولية. الملاحظة. التسليم في الوقت المحدد.
3.2	أن يمتلك الطالب/ة القدرة على تحمل المسؤولية في تنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	ق2	التعلم بالاكتشاف. التعلم الذاتي. النمذجة والقدوة.	
3.3	أن يشارك الطالب/ة في الإشراف على فريق متعدد، والمشاركة في تحقيق أهداف الفريق بفعالية وتعزيز الجوانب الصحية والنفسية والاجتماعية.	ق3		



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	القيادة الإدارية (المفهوم – نظريات القيادة)	3
2	تابع - القيادة الإدارية (أنماط القيادة)	6
3	عوامل فعالية القيادة	3
4	القيادة والذكاء العاطفي	3
5	اتخاذ القرار (الأهمية والمراحل - المشاكل)	3
6	الاتصال (المفهوم – العناصر – الأنواع – الأدوات – معوقات الاتصال)	6
7	مهارات التواصل بين فريق العمل	3
8	دراسة حالة	3
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الأعمال الفصلية.	4-8	% 25
2	المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة.	مستمر	% 10
3	الواجبات.	مستمر	% 5
4	تكليف	-11-10	30%
5	اختبار نهائي.	12	30%
6	المجموع	-	% 100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:





المراجع الرئيسية للمقرر
المراجع المساعدة
المصادر الإلكترونية
أخرى
<p>موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p> <p>https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p>



2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب 60 طالب/ة طوال اليوم الدراسي. سبورة. 	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة. جهاز عرض البيانات. السبورة الذكية. شبكة إنترنت سريعة. 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
المقابلات - الاستبانات - تحصيل الطالبات خلال الفصل الدراسي - تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - منسق المقرر.	فاعلية التدريس
الاستبانات - تقرير المقرر - تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس - مراجعة عينات من أعمال الطلاب.	الطلاب - عضو هيئة التدريس - المراجع النظير - قيادات البرنامج.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبانات- المقابلات-مقابلات-قوائم الشطب والرصد.	قيادات البرنامج-أعضاء هيئة التدريس- الطلاب.	مصادر التعلم
الاستبانات-المقابلات.	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	رقم الجلسة	تاريخ الجلسة

