



Course Specifications

Course Title:	Writing 1
Course Code:	ENG111
Program:	Administrative Sciences and Humanities - Diploma of Business Administration
College:	Applied College
Institution:	Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

Table of Contents

A. Course Identification.....	3
6. Mode of Instruction (mark all that apply)	3
B. Course Objectives and Learning Outcomes.....	3
1. Course Description.....	3
2. Course Main Objective.....	3
3. Course Learning Outcomes	4
C. Course Content	4
D. Teaching and Assessment	4
1. Alignment of Course Learning Outcomes with Teaching Strategies and Assessment Methods.....	4
2. Assessment Tasks for Students	5
E. Student Academic Counseling and Support	6
F. Learning Resources and Facilities.....	6
1.Learning Resources	6
2. Facilities Required.....	6
G. Course Quality Evaluation	7
H. Specification Approval Data	7

A. Course Identification

1. Credit hours: 3 hours
2. Course type
a. University <input type="checkbox"/> College <input type="checkbox"/> Department <input checked="" type="checkbox"/> Others <input type="checkbox"/>
b. Required <input checked="" type="checkbox"/> Elective <input type="checkbox"/>
3. Level/year at which this course is offered: Level 1 / first year
4. Pre-requisites for this course (if any): None.
5. Co-requisites for this course (if any): None.

6. Mode of Instruction (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1	Traditional classroom	29 hours	80%
2	Blended	7 hours	20%
3	E-learning		
4	Distance learning		
5	Other		

7. Contact Hours (based on academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1	Lecture	36hrs
2	Laboratory/Studio	
3	Tutorial	
4	Others (specify)	90hrs
	Total	126hrs

B. Course Objectives and Learning Outcomes

<p>1. Course Description</p> <p>The course is designed to develop students abilities to express themselves, especially in writing. It trains students to communicate with others by using formal academic language. The course offers an intermediate training in different and various subjects related to real-life situations. Moreover, the students will have the chance to relay on the knowledge acquired and use this knowledge inside and outside the class.</p>
<p>2. Course Main Objective</p> <p>Students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practice dealing with new vocabularies. • Practice the pronunciation and intonation of new language. • Write about friends, people and short descriptions of places, cultures and habits. • Use the language to express their thoughts and attitudes directly to the listener or to the reader uses dialogues and narratives.

3. Course Learning Outcomes

CLOs		Aligned PLOs
1	Knowledge and Understanding	
1.1	To demonstrate through conversations an understanding of simple questions and answers formally.	A8
1.2	To demonstrate the ability to participate in simple life-related conversations.	A8
1.3	To show the ability to recognize basic structures of sentences.	A8
2	Skills :	
2.1	To develop the ability to think critically and analyze written texts to deduct errors and correct them on their own.	M6
2.2	To develop the ability to write about different situations such as making requests, describing people and expressing opinions.	M5,M6
2.3	To permit students use the Internet in enriching the scientific content and use the editing programs in doing assignments.	M7
2.4	To allow students use the research skills in researches planning.	M8
2.5	To allow students practice communicative skills in various aspects and understand different points of views.	M9
2.6	To have the ability to work within a team and to lead a team.	M10
3	Values:	
3.1	To show commitment in Islamic values, principles and work ethics	Q1
3.2	To contribute in voluntarily works and social services.	Q1
3.3	To show flexibility, independence and self-learning.	Q2

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1	Introduction	3hrs
2	Student Life	6hrs
3	Daily Routines	6hrs
4	People and Environment	6hrs
5	Architecture	6hrs
6	Education	6hrs
7	Revision	3hrs
Total		36hrs

D. Teaching and Assessment

1. Alignment of Course Learning Outcomes with Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and Understanding		
1.1	To demonstrate through conversations an understanding of simple questions and answers formally.	Lecture/ Group work / pair work/ discussion/ assignment	Exam / participation/ assignment evolution
1.2	To demonstrate the ability to participate in simple life-related conversations.		

Code	Course Learning Outcomes	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.3	To show the ability to recognize basic structures of sentences.		
2.0	Skills		
2.1	To develop the ability to think critically and analyze written texts to deduct errors and correct them on their own.	Lecture/ Group work / pair work/ discussion/ assignment	Exam / participation/ assignment evolution
2.2	To develop the ability to write about different situations such as making requests, describing people and expressing opinions.		
2.3	To permit students use the Internet in enriching the scientific content and use the editing programs in doing assignments.		
2.4	To allow students use the research skills in researches planning.		
2.5	To allow students practice communicative skills in various aspects and understand different points of views.		
2.6	To have the ability to work within a team and to lead a team.		
3	Values		
3.1	To show commitment in Islamic values, principles and work ethics	Lecture/ Group work / pair work/ discussion/ assignment	Exam / participation/ assignment evolution
3.2	To contribute in voluntarily works and social services.		
3.3	To show flexibility, independence and self-learning.		

2. Assessment Tasks for Students

#	Assessment task*	Week Due	Percentage of Total Assessment Score
1	Midterm exam	٦	
2	Listening quiz	٨	
3	Speaking quiz	٩	
4	Participation	All along	
5	Presentation	٥	
6	Project	١١	
7	Final exam	١٣	

*Assessment task (i.e., written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)

E. Student Academic Counseling and Support

Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice :

- Office hours.
- Contact via email.
- Hold meetings for students.
- Provide teaching plans for the students.

F. Learning Resources and Facilities

1. Learning Resources

Required Textbooks	Headway Academic Skills 1 by Richard Harrison
Essential References Materials	Longman Dictionary of Contemporary English
Electronic Materials	None.
Other Learning Materials	None.

2. Facilities Required

Item	Resources
Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)	Classrooms, laboratories.
Technology Resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)	Smart board/ data show .
Other Resources (Specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach a list)	None.

G. Course Quality Evaluation

Evaluation Areas/Issues	Evaluators	Evaluation Methods
Effectiveness of teaching and assessment	Students	Direct
Extent of achievement of course learning outcomes	Course reviewer	Direct/ Indirect
Quality of learning resources	Faculty / Students	Direct / Indirect
Standards of students achievement	Faculty	Direct / Indirect
Improvement of teaching	Program leader	Direct
Teaching by the instructor or by the department	Peer Reviewer	Direct

Evaluation areas (e.g., Effectiveness of teaching and assessment, Extent of achievement of course learning outcomes, Quality of learning resources, etc.)

Evaluators (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify))

Assessment Methods (Direct, Indirect)

H. Specification Approval Data

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط – الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

رياضيات (١)	اسم المقرر:
رياض ١١٢	رمز المقرر:
العلوم الإدارية والإنسانية - إدارة الأعمال	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ٨
- ح. اعتماد التوصيف ٨

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	٤ ساعات (نظري).
٢. نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب.	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى	المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٤٢ ساعة	٪٨٨
٢	التعليم المدمج	٦	٪١٢
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٨ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	١٢٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	١٦٨ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: ينطلق هذا المقرر لتعريف الطالب بالمفاهيم العلمية والعملية الخاصة بالرياضيات، واكتساب الطالب المبادئ الرئيسية لأساسيات الجبر وتعريفه بسليبات وإيجابيات الطرق المتبعة في الرياضيات وتدريبه على حل التمارين المختلفة ومناقشة الحلول المثلى والمقارنة بينهم.
٢. الهدف الرئيس للمقرر هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:
١. التعرف على المعارف والمفاهيم الرئيسية للرياضيات.
٢. توضيح أساسيات الجبر وأنواع الدوال وعرضها في جداول إحصائية ثم عرضها من خلال الرسوم البيانية.
٣. التعرف على طرق وكيفية حساب التفاضل والتطبيق العملي.
٤. التعرف على المصفوفات ونظم المعادلات الخطية.
٥. استخدام المنهج العلمي في حل المسائل في أساسيات الجبر والمعادلات والمصفوفات والمتباينات والتفاضل والمحددات والمتواليات.
٦. تحليل المشكلات التي تواجه المنشآت والمدبرين تحليلاً رياضياً وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها واتخاذ القرار المناسب والابتكار.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
٤ع	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم والأسس والنظريات الأساسية في الرياضيات.	1.1
٤ع	أن يوضح الطالب/ة المبادئ الرئيسية في أساسيات الجبر.	1.2
٤ع	أن يتعرف الطالب/ة على الدوال وأنواعها ومعادلات الخط المستقيم.	1.3
٤ع	أن يتعرف الطالب/ة على المعادلات من الدرجة الأولى والثانية.	1.4
٤ع	أن يوضح الطالب/ة المصفوفات ونظم المعادلات الخطية.	1.5
٤ع	أن يتعرف الطالب/ة على المحددات.	1.6
٤ع	أن يتعرف الطالب/ة على التفاضل.	1.7
٤ع، ٣ع	أن يتعرف الطالب/ة على الخطوات العلمية لحل المشكلات الرياضية.	1.8
	المهارات	2
٦م، ٤م	أن يستخدم الطالب/ة المنهج العلمي في حل المسائل في أساسيات الجبر والمعادلات والمصفوفات والمتباينات والتفاضل و المحددات والمتواليات.	2.1
٦م، ٤م	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمدربين تحليلاً رياضياً ومحاولة تجزئتها وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.	2.2
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	2.3
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات الرياضية التي يتم الحصول عليها وتقويمها وإعداد الأبحاث في هذا المجال.	2.4
٩م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.5
١٠م	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	2.6
	القيم	3
١ق	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1
١ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
٢ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	أساسيات الجبر	٤
٢	مسائل وتمارين عن أساسيات الجبر	٤
٣	الدوال والتمثيل البياني	٤
٤	تمثيل الدوال ومعادلات الخط المستقيم	٤
٥	المعادلات ومعادلات الخط المستقيم	٤
٦	حل المعادلات من الدرجة الأولى والثانية	٤
٧	المصفوفات ونظم المعادلات الخطية	٤
٨	العمليات على المصفوفات و حل نظام المعادلات الخطية	٤
٩	المحددات	٤
١٠	إيجاد قيمة المحددات	٤
١١	التفاضل + المتواليات	٤
١٢	تطبيقات التفاضل + إيجاد حدود المتواليات	٤
٤٨	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم والأسس والنظريات الأساسية في الرياضيات.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة العروض التقديمية 	
1.2	أن يوضح الطالب/ة المبادئ الرئيسية في أساسيات الجبر.	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة 	
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على الدوال وأنواعها ومعادلات الخط المستقيم.	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على المعادلات من الدرجة الأولى والثانية.	<ul style="list-style-type: none"> الاستقصاء 	
1.5	أن يوضح الطالب/ة المصفوفات ونظم المعادلات الخطية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمناظرة بطاقات الملاحظة
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على المحددات.	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على التفاضل.	<ul style="list-style-type: none"> التكاليف البحوث 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التكاليف تقييم البحوث
1.8	أن يتعرف الطالب/ة على الخطوات العلمية لحل المشكلات الرياضية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. 	<ul style="list-style-type: none"> ملف الإنجاز أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يستخدم الطالب/ة المنهج العلمي في حل المسائل في أساسيات الجبر والمعادلات والمصفوفات والمتباينات والتفاضل و المحددات والمتواليات.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
2.2	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً رياضياً ومحاولة تجزئتها وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة العصف الذهني الاستقصاء 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم العروض التقديمية المناقشة والمناظرة
2.3	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع التعليم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الملاحظة وسلام التقدير تقييم المشاريع تقييم التكاليف تقييم البحوث
2.4	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات الرياضية التي يتم الحصول عليها وتقومها وإعداد الأبحاث في هذا المجال.	<ul style="list-style-type: none"> التكاليف البحوث 	<ul style="list-style-type: none"> ملف الإنجاز
2.5	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	<ul style="list-style-type: none"> التطبيقات العملية التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم بالأقران أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.6	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	<ul style="list-style-type: none"> النقل داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. 	
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.		<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	<ul style="list-style-type: none"> النمذجة والقُدوة 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمناظرة
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي الحوار والمناقشة التعليم التعاوني التعلم القائم على المشاريع التعلم بالاستكشاف 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع الجماعية التسليم في الوقت المحدد مقاييس القيم التقييم الذاتي تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ملف الإنجاز

2. أنشطة تقييم الطلبة أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	١٠%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
٢	الواجبات والتكاليف والتطبيق العملي	طوال الفصل الدراسي	١٥%
٣	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	٥%
٥	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	١٥%
٦	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	١٥%
٧	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٤٠%

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطط الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ الرياضيات الجامعية في العلوم الإدارية أ.د. سالم بن أحمد سحاب • الرياضة المالية والتجارية بين النظرية والتطبيق د. مختار محمود الهانسي • أساسيات الرياضة التجاريين ١-٢ أ.د. عادل عز، أ.د. محمد المنصوري • د. إبراهيم بن عبدالله الجاسر، مقدمة في الرياضيات للعلوم الإدارية والاجتماعية، الطبعة الثانية، مطبعة سفير، ١٤٢٩هـ-٢٠٠٥م. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ الرياضة البحتة وتطبيقاتها في المجالات الاقتصادية (التجارية) - استاذ دكتور عمرو الأتربي وآخرون- ٢٠١٣/٢٠١٤ - مكتبة عين شمس - كلية التجارة - جامعة عين شمس. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب وتقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطلاب بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. 	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سيورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات السيورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	مبادئ إدارة الأعمال
رمز المقرر:	دار ١٠٣
البرنامج:	العلوم الإدارية والإنسانية - إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٤
١. الوصف العام للمقرر:	٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر:	٥
د. التدريس والتقييم:	٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٧
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٧
و - مصادر التعلم والمرافق:	٧
١. قائمة مصادر التعلم:	٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٨
ز. تقويم جودة المقرر:	٨
ح. اعتماد التوصيف:	٨

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات
٢. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى	المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٤	%١٠
٢	التعليم المدمج	٣٢	%٩٠
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	٩٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	١٢٦ ساعة

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

ينطلق هذا المقرر لتقديم مبادئ وأساسيات إدارة الأعمال، لإعداد طالبات المستويات الأولى وتهيئتهم، من خلال عرض مفاهيم الإدارة خصوصاً تلك المتعلقة بإدارة المنظمة وبيئتها. ومن ثم الانتقال إلى أخذ صورة شاملة عن العملية الإدارية ووظائفها.

٢. الهدف الرئيس للمقرر

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

١. التعرف على مفاهيم الإدارة وتوضيح تلك المفاهيم المتعلقة بإدارة المنظمة ومجالاتها.
٢. التعرف على التطور التاريخي للفكر الإداري.
٣. توضيح المفاهيم المرتبطة بوظائف الإدارة وخطواتها والنظريات الأساسية المرتبطة بها.
٤. توضيح مستويات اتخاذ القرارات الإدارية والمهارات المطلوبة للنجاح الإداري
٥. الممارسة التطبيقية لوظائف الإدارة.
٦. التعرف على تطبيقات الأعمال في السوق السعودي وحالات دراسية.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
١ع	أن يحدد الطالب/ة مفهوم الإدارة ومجالاتها	1.1
١ع	أن يعرف الطالب/ة التطور التاريخي للفكر الإداري	1.2
١ع	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية للتخطيط وأنواعه وخطواته	1.3
٤ع	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لاتخاذ القرار وخطواته وأنواعه وأهميته	1.4
١ع	أن يصف الطالب/ة مبادئ التنظيم وأنواعه والمفاهيم المرتبطة بالتنظيم	1.5
١ع	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالقيادة والنظريات الأساسية المرتبطة بها	1.6
١ع	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالدفاعية وأنواعه والنظريات الأساسية المرتبطة بها	1.7
١ع	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالاتصالات الإدارية وأنواعها	1.8
١ع	أن يصف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالرقابة وخطواته وأنواعه وأهميته وأدواته	1.9
١ع	أن يعرف الطالب/ة وظائف المنشأة (الموارد البشرية والإنتاج)	1.10
	المهارات	2
٦م	أن يميز الطالب/ة بين مدارس الفكر الإداري المختلفة	2.1
٦م	أن يربط الطالب/ة بين الفكر القديم للإدارة والحديث منها	2.2
١م	أن يمارس الطالب/ة وظائف الإدارة بفعالية	2.3
١م	أن يصيغ الطالب/ة أهدافاً ذكية	2.4

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
٦م	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في التحليل وفي تشخيص وحل المشكلات واتخاذ القرار والإبداع والابتكار.	2.5
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	2.6
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقومها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	2.7
٩ م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.8
١٠م	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	2.9
	القيم	3
١ق	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1
١ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
٢ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة في الإدارة: (مفهوم الإدارة، عملية الإدارة، إدارة المنظمة، مفهوم المنظمة وأهميتها)	٣
٢	المدارس الإدارية: (المدرسة الكلاسيكية، المدرسة السلوكية، المدرسة الحديثة)	٣
٣	التخطيط: (مفهومها وأهميتها وأهدافها وأنواعها وعناصرها وطريقة عملها)	٣
٤	اتخاذ القرارات الإدارية: (مفهوم اتخاذ القرارات الإدارية وأهميتها، عملية اتخاذ القرارات الإدارية)	٣
٥	التنظيم: (مفهوم المنظمة وخصائصها)	٣
٦	التوجيه: (القيادة، الدافعية، الاتصالات الإدارية)	٩
٧	الرقابة: (مفهوم الرقابة وأهميتها وميزاتها)	٣
8	وظائف المنشأة (إدارة الموارد البشرية)	٣
9	وظائف المنشأة (إدارة الإنتاج)	٣
10	تطبيقات الأعمال في السوق السعودي وحالات دراسية	٣
	المجموع	٣٦

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يحدد الطالب/ة مفهوم الإدارة ومجالاتها	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة 	
1.2	أن يعرف الطالب/ة التطور التاريخي للفكر الإداري	<ul style="list-style-type: none"> العروض التقديمية 	
1.3	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية للتخطيط وأنواعه وخطواته	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
1.4	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لاتخاذ القرار وخطواته وأنواعه وأهميته	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني الاستقصاء 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمناظرة
1.5	أن يصف الطالب/ة مبادئ التنظيم وأنواعه والمفاهيم المرتبطة بالتنظيم	<ul style="list-style-type: none"> التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الملاحظة وسلام التقييم
1.6	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالقيادة والنظريات الأساسية المرتبطة بها	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التعاوني التكاليف 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع تقييم التكاليف تقييم التقارير
1.7	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالدافعية وأنواعه والنظريات الأساسية المرتبطة بها	<ul style="list-style-type: none"> التقارير البحوث 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم البحوث ملف الإنجاز
1.8	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالاتصالات الإدارية وأنواعها	<ul style="list-style-type: none"> التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot النفاعلي. 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم دراسة الحالة أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.9	أن يصف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالرقابة وخطواته وأنواعه وأهميته وأدواته	<ul style="list-style-type: none"> تحليل المقالات المتخصصة 	
1.10	أن يعرف الطالب/ة وظائف المنشأة (الموارد البشرية والإنتاج)	<ul style="list-style-type: none"> دراسة الحالة 	
2.0	المهارات		
2.1	أن يميز الطالب/ة بين مدارس الفكر الإداري المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
2.2	أن يربط الطالب/ة بين الفكر القديم للإدارة والحديث منها	<ul style="list-style-type: none"> العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمناظرة
2.3	أن يمارس الطالب/ة وظائف الإدارة بفعالية	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الملاحظة وسلام التقييم
2.4	أن يصيغ الطالب/ة أهدافاً ذكية	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع
2.5	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في التحليل وفي تشخيص وحل المشكلات واتخاذ القرار والإبداع والابتكار.	<ul style="list-style-type: none"> الاستقصاء التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم البحوث تقييم التكاليف
2.6	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التعاوني التكاليف 	<ul style="list-style-type: none"> ملف الإنجاز تقييم العروض التقديمية
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	<ul style="list-style-type: none"> البحوث تحليل المقالات المتخصصة 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم دراسة الحالة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.8	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	<ul style="list-style-type: none"> دراسة الحالة لعب الأدوار التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم 	<ul style="list-style-type: none"> أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.9	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	<ul style="list-style-type: none"> النقل داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. 	
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.		<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الملاحظة وسلام التقدير المناقشة والمناظرة
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	<ul style="list-style-type: none"> النمذجة والقدوة 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع الجماعية
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة التعليم التعاوني التعلم القائم على المشاريع التعلم بالاستكشاف 	<ul style="list-style-type: none"> التسليم في الوقت المحدد مقاييس القيم التقييم الذاتي تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ملف الإنجاز

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٢	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٣	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٤	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	١٠%
٥	اختبار أعمال السنة	الأسبوع الثامن	٢٠%
٦	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٤٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول

- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق: ١. قائمة مصادر التعلم:

• مبادئ إدارة الأعمال: الأساسيات والاتجاهات الحديثة. أ.د. أحمد بن عبدالرحمن الشميمري ، أ.د عبدالرحمن بن أحمد هيجان ، د. بشرى بنت بدير لموسي غنام.	المرجع الرئيس للمقرر
• إدارة الأعمال من الألف إلى الياء ، د. فيصل محمود الشواورة. مبادئ علم الإدارة ، د. حسين الهوامشة ، د. خالد الزيديين ، د. علي المناصير د. ماجد مساعدة.	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب وتقييم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية ▪ https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ الموقع الالكتروني لكتاب مبادئ إدارة الأعمال : الأساسيات والاتجاهات الحديثة. أ.د. أحمد الشميمري ▪ http://edarah.net/كتاب-مبادئ-إدارة-الأعمال/ - ▪ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية ▪ https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day . 	المصادر الإلكترونية
كتاب حياة في الإدارة للدكتور غازي القصيبي	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
سيورة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
جهاز عرض البيانات	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)
السيورة الذكية	
في التعليم الحضوري لا يوجد	
في حال التعليم عن بعد يتم استخدام Blackboard لتقديم وعرض الدروس والتواصل مع الطالبات وتقديم كافة الجوانب التعليمية.	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	مبادئ الاقتصاد
رمز المقرر:	قصد ١٠١
البرنامج:	العلوم الإدارية والإنسانية - إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر:	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر:	٥
د. التدريس والتقييم:	٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٧
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٧
و - مصادر التعلم والمرافق:	٧
١. قائمة مصادر التعلم:	٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٧
ز. تقويم جودة المقرر:	٨
ح. اعتماد التوصيف:	٨

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات نظري
٢. نوع المقرر:	أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى	المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٥. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	محاضرات تقليدية	٣٢	٪٩٠
٢	التعليم المدمج	٤	٪١٠
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	٩٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	١٢٦ ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: ينطلق هذا المقرر لتقديم فكرة عامة عن المبادئ و المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الجزئي والكلية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:
١. تحديد المفاهيم الاقتصادية الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الجزئي والكلية.
٢. التعرف على المفاهيم المرتبطة بالسوق ومناقشة أساسيات العرض والطلب والمرونة السعرية لهما.
٣. التعرف على أنواع السوق المختلفة.
٤. تحليل سلوك المستهلك والمنشآت في الأسواق المختلفة.
٥. التعرف على النشاط الاقتصادي الكلي والنتائج المحلي الإجمالي.
٦. التعرف على البطالة والتضخم وعلاقتها ببعض.
٧. التعرف على البنوك التجارية والمركزية والتفريق بينهما.
٨. التعرف على التجارة الدولية وأهميتها وخصائصها.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
١ع	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الكلي والجزئي	1.1
١ع	أن يصف الطالب/ة المشكلة الاقتصادية ومنحنى إمكانات الإنتاج	1.2
١ع	أن يعرف الطالب/ة أساسيات العرض والطلب والعوامل المحددة لها وتوازن السوق	1.3
١ع	أن يصف الطالب/ة مرونة الطلب والعرض السعرية والعوامل المؤثرة على كل منهما	1.4
١ع	أن يصف الطالب/ة منطقية سلوك المستهلك والمداخر المختلفة لتحليل سلوك المستهلك	1.5
١ع	أن يعرف الطالب/ة أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	1.6
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على الناتج المحلي الإجمالي والمفاهيم المرتبطة به والتعرف على طرق حسابه	1.7
١ع	أن يصف الطالب/ة البطالة وأنواعها وأسبابها وآثارها والتضخم وأنواعه والعلاقة بين التضخم والبطالة	1.8
١ع، ٢ع	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالنقود والبنوك التجارية والبنوك المركزية ووظائفهم	1.9
١ع، ٢ع	أن يعرف التجارة الدولية وأهميتها والقوانين المرتبطة بها وسعر الصرف وميزان المدفوعات	1.10
	المهارات	2
٦م	أن يميز الطالب/ة بين الناتج المحلي الإجمالي والناتج القومي الإجمالي	2.1
٦م	أن يميز الطالب/ة بين البنوك التجارية والبنوك المركزية	2.2
٦م	أن يميز الطالب/ة بين التجارة الدولية والتجارة الداخلية	2.3
٤م	أن يكون الطالب/ة قادر على حساب المعادلات الدوال الاقتصادية المختلفة	2.4
٦م	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تشخيص وتحليل المشكلات الاقتصادية واتخاذ القرار المناسب.	2.5
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	2.6
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث في مجال الاقتصاد.	2.7
٩م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.8
١٠م	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	2.9
	القيم	3
١ق	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1
١ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
٢ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة عن علم الاقتصاد (الفرق بين الاقتصاد الكلي والجزئي، المشكلة الاقتصادية ومنحنى إمكانات الإنتاج)	٦
٢	أساسيات العرض والطلب	٦
٣	مرونة الطلب والعرض السعرية والعوامل المؤثرة على كل منهما	٣
٤	منطقية سلوك المستهلك	٣
٥	أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	٣
٦	النشاط الاقتصادي الكلي (الناتج المحلي الإجمالي)	٣
٧	البطالة والتضخم	٣
٨	النقود والبنوك التجارية والبنوك المركزية	٣
٩	التجارة الخارجية وسعر الصرف وميزان المدفوعات	٦
	المجموع	٣٦

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الكلي والجزئي	<ul style="list-style-type: none"> ■ المحاضرة المطورة 	
1.2	أن يصف الطالب/ة المشكلة الاقتصادية ومنحنى إمكانات الإنتاج	<ul style="list-style-type: none"> ■ العروض التقديمية 	
1.3	أن يعرف الطالب/ة أساسيات العرض والطلب والعوامل المحددة لها وتوازن السوق	<ul style="list-style-type: none"> ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
1.4	أن يصف الطالب/ة مرونة الطلب والعرض السعرية والعوامل المؤثرة على كل منهما	<ul style="list-style-type: none"> ■ الاستقصاء 	<ul style="list-style-type: none"> ■ المناقشة والمناظرة
1.5	أن يصف الطالب/ة منطقية سلوك المستهلك والمدخل المختلفة لتحليل سلوك المستهلك	<ul style="list-style-type: none"> ■ التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع
1.6	أن يعرف الطالب/ة أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	<ul style="list-style-type: none"> ■ التكاليف ■ البحوث 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على الناتج المحلي الإجمالي والمفاهيم المرتبطة به والتعرف على طرق حسابه	<ul style="list-style-type: none"> ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات 	<ul style="list-style-type: none"> ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.8	أن يصف الطالب/ة البطالة وأنواعها وأسبابها وآثارها والتضخم وأنواعه والعلاقة بين التضخم والبطالة	<ul style="list-style-type: none"> ■ التعلم النقال داخل القاعة ■ الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. 	
1.9	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالنقود والبنوك التجارية والبنوك المركزية ووظائفهم		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.10	أن يعرف التجارة الدولية وأهميتها والقوانين المرتبطة بها وسعر الصرف وميزان المدفوعات		
2.0	المهارات		
2.1	أن يميز الطالب/ة بين الناتج المحلي الإجمالي والناتج القومي الإجمالي		
2.2	أن يميز الطالب/ة بين البنوك التجارية والبنوك المركزية		
2.3	أن يميز الطالب/ة بين التجارة الدولية والتجارة الداخلية		
2.4	أن يكون الطالب/ة قادر على حساب المعادلات الدوال الاقتصادية المختلفة		
2.5	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تشخيص وتحليل المشكلات الاقتصادية واتخاذ القرار المناسب.		
2.6	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.		
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقومها وإعداد الأبحاث في مجال الاقتصاد.		
2.8	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.9	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.		
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		
		<ul style="list-style-type: none"> ■ الخاضرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث ■ التطبيقات العملية ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ تقييم العروض التقديمية ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم التدريبات العملية ■ التقويم بالأقران ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ النمذجة والقذوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعلم بالاستكشاف 	<ul style="list-style-type: none"> ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقويم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٢	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٣	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	٥%
٤	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	١٥%
٥	اختبار أعمال السنة	الأسبوع التاسع	٢٠%
٦	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٤٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل. • تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول • لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard
• دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ الاقتصاد - التحليل الجزئي - ماجد المنيف • مبادئ الاقتصاد الكلي فايز الحبيب 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • مقدمة في النظرية الاقتصادية الجزئية - خالد الدخيل • مقدمه في الاقتصاد / المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتيح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ Economics principles and tools, osullivan and sheffrin, prentice hall ▪ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day 	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	<ul style="list-style-type: none"> في التعليم الحضوري لا يوجد في حال التعليم عن بعد يتم استخدام Blackboard لتقديم وعرض الدروس والتواصل مع الطالبات وتقديم كافة الجوانب التعليمية.

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	مقدمة في تطبيقات الحاسب
رمز المقرر:	عال ١١٤
البرنامج:	العلوم الإدارية والإنسانية - إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. التدريس والتقييم: ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٨
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٨
١. قائمة مصادر التعلم: ٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ٨
- ح. اعتماد التوصيف ٩



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (١ نظري، ٤ عملي)	
٢. نوع المقرر:	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الأول	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٦٠	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	١٢
2	معمل أو إستوديو	٤٨
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٥٠
	الإجمالي	٢١٠

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر</p> <p>يتناول هذا المقرر ماهية الحاسب ومكوناته الأساسية، والتعامل مع نظام التشغيل المستخدم في الحاسبات الشخصية وكيفية إدارة الملفات، إضافة إلى استخدام أشهر التطبيقات المكتبية (معالجة النصوص والجدول الإلكتروني والعروض التقديمية) التي تساعد مستخدمي الحاسب في إنجاز أعمالهم، كما يشمل التدريب على المبادئ الأساسية لاستخدام الانترنت والبريد الإلكتروني. يغطي هذا المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الشهادة الدولية للحاسب والانترنت (Internet and Computing Cor –IC3). • الأربع مستويات الأولى من الرخصة الدولية لقيادة الحاسب (ICDL).
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>يهدف المقرر إلى تدريب الطالب على استخدام الحاسب الآلي الشخصي وكيفية تشغيله، إضافة إلى استخدام أشهر التطبيقات المكتبية التي تساعد في إنجاز الأعمال، وكيفية استخدام الانترنت والبريد الإلكتروني.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١٤، ٥٤	1.1 الإلمام بالمفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات.
١٤، ٥٤	1.2 الإلمام الكامل بماهية الحاسب الآلي ومكوناته المادية والبرمجية.
١٤، ٥٤	1.3 المعرفة بأنظمة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
	2 المهارات
١م، ٢م، 7م	2.1 التمكن من التعامل مع نظم التشغيل وإدارة الملفات.
١م، ٢م، ٧م	2.2 إتقان المهارات الأساسية في التعامل مع برنامج معالجة النصوص (Word).
١م، ٢م، ٧م	2.3 إتقان المهارات الأساسية في التعامل مع برنامج الجداول الإلكترونية (Excel).
١م، ٢م، ٧م	2.4 تصميم عروض تقديمية احترافية باستخدام برنامج العروض التقديمية (PowerPoint).
١م، ٢م، ٧م	2.5 إجادة مهارات التعامل مع الانترنت والبريد الإلكتروني.
١م، ٢م، ٧م	2.6 استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
١م، ٢م، ٧م	2.7 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	3 القيم
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	<p>- أساسيات تقنية المعلومات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقدمة تعريف بالحاسب الآلي وتاريخه وأنواع الحاسبات. • المكونات المادية والبرمجية للحاسب الآلي. • الشبكات، فوائدها وتقسيمها من حيث النطاق والمكونات. • المكونات المادية للشبكات، وفوائدها ومميزاتها. • نبذة عن الشبكات المعروفة وأنواعها واستخداماتها. 	3
٢	<p>- نظام التشغيل وإدارة الملفات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم نظام التشغيل وأنواعه ومهامه. • نبذة تعريفية عن نظام ويندوز، والتعامل معه. • التعامل مع الملفات والتطبيقات وإدارتها في نظام ويندوز. 	2
٣	<p>- برنامج معالج النصوص (Word):</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء مستند جديد وحفظه. • تصميم القوالب وتعديلها. • تطبيق الأنماط. • تنسيق النصوص والفقرات (الخط، الحجم، اللون، العريض، المائل). • ادراج حدود الفقرة والصفحة. • ادراج رأس وتذييل الصفحة. • ترقيم الصفحات. • البحث والاستبدال. • ادراج الجداول وتنسيقها وتعديلها. • ادراج الصور، الأشكال التلقائية، المخططات وتنسيقها. • معاينة المستند قبل الطباعة وطباعته. 	١٧
٤	<p>- برنامج العروض التقديمية (PowerPoint):</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء مستند جديد وحفظه. • تخطيط الشرائح. • تنسيق الشرائح والخلفيات والأنماط. • اضافة النص للشرائح. • ادراج حركة الشرائح، والكائنات وتعديلها وحذفها. • ادراج رأس وتذييل الشريحة، وترقيم الشرائح. • ادراج الصور، الأشكال التلقائية، المخططات وتنسيقها. • ادراج الأفلام والصوت. • ادراج الروابط التشعبية وأزرار الإجراءات للشرائح. • طباعة الشرائح. • عرض الشرائح. 	١٢
٥	<p>- برنامج الجداول الإلكترونية (Excel):</p>	١٤

	<ul style="list-style-type: none"> • انشاء مستند جديد وحفظه. • تخطيط و عرض ورقة العمل. • تنسيق ورقة العمل و اعادة التسمية. • الفرز والتصفية. • ادراج البيانات إلى الجدول. • الدوال (AverageA ،Average ،Min ،Max ،ABS ،Product ،Sum) ،Proper ،Lower ،Upper ،RoundDown ،RoundUp ،Round ،Median ،(Now ،Find ،Days ،Date ،Cell ،Arabic). • انشاء الدوال. • تنسيق البيانات داخل الجدول (الخط، اللون، الحجم، التظليل). • المخططات البيانية إدراجها وطباعتها وتنسيقها. • إدراج الرأس والتنزيل لورقة العمل. • طباعة ورقة العمل. 	
٦	- بناء لوحة معلومات (Dashboard) باستخدام برنامج الجداول الإلكترونية (Excel).	٦
٤	<p>- الإنترنت وإدارة البريد الإلكتروني وحماية البيانات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الانترنت، وخدماته الأساسية. • برامج استعراض الانترنت. • الانترنت و خدع الهاكرز والحماية الالكترونية. • الفيروسات وأنواعها وتصنيفها. • توظيف الانترنت في المجالات المختلفة. • توظيف الانترنت في مجالات التعليم والتجارة. • أهم مصطلحات شبكة الانترنت ومفاهيمها (Internet, Intranet, Extranet). • إنشاء البريد الإلكتروني وإدارته. 	٧
٢	- أنظمة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.	٨
٦٠	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	الإلمام بالمفاهيم الأساسية تقنية المعلومات.	- المحاضرة الصفية	- الاختبارات التحصيلية
1.2	الإلمام الكامل بماهية الحاسب الآلي ومكوناته المادية والبرمجية.	- الحوار والمناقشة	- التقليدية والإلكترونية
1.3	المعرفة بأنظمة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.	- الاستقصاء	- الأسئلة الصفية
		- التعلم بالاكتشاف	- الواجبات والتقييمات الدورية
		- التعلم الذاتي	- العروض التقديمية
		- المحاضرة المطورة	- المناقشة والمناظرة
		- العصف الذهني	- اختبارات الأداء المعرفية
		- الاستقصاء عبر الويب	- ملف الإنجاز
		- جدول التعلم KWL	

	- الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم		
2.0	المهارات		
2.1	- العرض العملي - المحاضرة المطورة	- التمكن من التعامل مع نظم التشغيل وإدارة الملفات.	
2.2	- التعلم بالاكتشاف - التعلم بالأقران	- إتقان المهارات الأساسية في التعامل مع برنامج معالج النصوص (Word).	
2.3	- التعلم الذاتي - الحوار والمناقشة	- إتقان المهارات الأساسية في التعامل مع برنامج الجداول الإلكترونية (Excel).	
2.4	- الاستقصاء عبر الويب - العصف الذهني	- تصميم عروض تقديمية احترافية باستخدام برنامج العروض التقديمية (PowerPoint).	
2.5	- التعلم التعاوني - حل المشكلات - التعلم القائم على المشروعات - منتديات النقاش الإلكتروني	- إجادة مهارات التعامل مع الانترنت والبريد الإلكتروني.	
2.6	- حل المشكلات - التعلم القائم على المشروعات - منتديات النقاش الإلكتروني	- استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.	
2.7	- حل المشكلات - التعلم القائم على المشروعات - منتديات النقاش الإلكتروني	- ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.	
3.0	القيم		
3.1	- العرض العملي - المحاضرة المطورة	- التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.	
3.2	- التعلم بالاكتشاف - التعلم بالأقران	- تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.	
3.3	- التعلم الذاتي - الحوار والمناقشة - الاستقصاء عبر الويب - العصف الذهني - التعلم التعاوني - حل المشكلات - التعلم القائم على المشروعات - منتديات النقاش الإلكتروني	- إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبارين لأعمال الفصل	الأسبوع ٧ و ١١	٢٥%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	١٠%
3	تقييم عملي	مستمر	٤٠%
4	مشاركة	مستمر	٥%
5	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	٢٠%
6	المجموع		١٠٠%

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- نشر الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والرد على البريد الإلكتروني والتواصل عبر النظم الإلكترونية وتقديم التغذية الراجعة.
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

١. المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، مقدمة لتطبيقات الحاسب. ٢. أ.د. عبد الله بن عبد العزيز الموسى، مقدمة في الحاسب والأنترنت. ٣. خوارزم العلمية، مهارات الحاسب الآلي - إعداد وحدة مهارات الحاسب الآلي بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز.	المرجع الرئيس للمقرر
-	المراجع المساندة
صفحة المقرر على منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالبة الرجوع لمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة دراسية - معمل حاسب آلي مجهز ومتصل بطابعة مشتركة وشبكة الإنترنت.
التجهيزات التقنية	سبورة ذكية، جهاز عرض بيانات، مجموعة برامج مايكروسفت أوفيس باللغتين العربية والإنجليزية، مستعرض للإنترنت.
تجهيزات أخرى	-

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير- الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. ٢. تقييم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. ٣. مراجعة نتائج تقييم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. ٣. تقييم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق

بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. ٤. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.		
١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. قوائم الشطب والرصد.	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعلم
١. مراجعة تقرير المقرر. ٢. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

ح. اعتماد التوصيف

لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ	رقم الجلسة
١٤٤٢/٩/٢٢ هـ	تاريخ الجلسة