



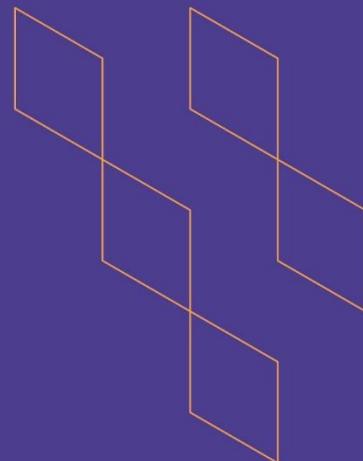
T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: إدارة الأداء الوظيفي

رمز المقرر: بشر0208

البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية

القسم العلمي:

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: ١

تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	زـ. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي							
١. الساعات المعتمدة:							٣ ساعات
٢. نوع المقرر							
أ.		متطلب مسار	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة	اجباري	اجباري
ب.			اختياري				
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الخامس							
٤. الوصف العام للمقرر							
<p>يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلبة بمفهوم ادارة وتقدير الاداء الوظيفي و اهميتها على المستوى الفردي والمؤسسي ، واهم الطرق والاساليب المستخدمة في تقدير الاداء الوظيفي ، والتطبيق العملي على مراحل دورة الاداء الوظيفي.</p>							
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)							
٦. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)							
٧. الهدف الرئيس للمقرر							
<ul style="list-style-type: none"> تعريف الطلاب بمفهوم ادارة وتقدير الاداء الوظيفي، واساليبه، واهميته ادراف الفرق بين ادارة الاداء وتقدير الاداء. التعرف على المبادئ الأساسية لإدارة الأداء الوظيفي الالامام بأهم العوامل المؤثرة على الأداء الوظيفي الاطلاع على المشاكل والاخطااء في عملية تقدير الاداء الوظيفي. التعرف على مراحل دورة الاداء الوظيفي. اكتساب مهارة تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية بناءاً على الاهداف الوظيفية. القدرة على ربط نتائج إدارة الأداء بوظائف إدارة الموارد البشرية. تطبيق عملي على دورة الاداء الوظيفي. 							



١. نمط التعليم

نوع التعليم	م	النوع	عدد الساعات التدريسية	النسبة
تعليم ابتدائي	١	٣٠	٩١%	
التعليم الإلكتروني	٢	٣	٩%	
التعليم المدمج				
• التعليم الابتدائي	٣			
• التعليم الإلكتروني				
التعليم عن بعد	٤			

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع النشاط	م	نوع الساعات التعلم	النسبة
محاضرات	١	٣٣ ساعة	١٠٠%
معمل أو إستوديو	٢		
ميداني	٣		





			دروس إضافية	4
			أخرى	5
% ١٠٠	٣٣ ساعة	نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	الإجمالي	

بـ. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				1.0
1.1	التعرف على مفهوم ادارة الأداء الوظيفي و أهميتها	١ع	المحاضرات	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
1.2	ادرار الفرق بين ادارة الاداء وتقدير الاداء	٢ع	- المناقشات الصافية	
1.3	التعرف على طرق واساليب تقييم الاداء الوظيفي	٣ع	- المناقشات الصافية	
1.4	التعرف على المبادئ الأساسية لإدارة الأداء الوظيفي	٤ع	- المحاضرات	
1.5	الالامام باهم العوامل المؤثرة على الاداء الوظيفي	٥ع	- المحاضرات	
1.6	التعرف على المشاكل والاخطاes في عملية تقييم الاداء الوظيفي	٦ع	- المحاضرات	
1.7	الالامام باهم مراحل دورة الاداء الوظيفي	٧ع	- المحاضرات	
2.0	المهارات			
2.1	اكتساب مهارة تحديد مؤشرات الاداء الرئيسية بناءا على الاهداف الوظيفية	١م	- تعليم الطالب على التفكير النقدي والإبداعي وحل المشكلات.	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
2.2	اكتساب مهارة صياغة الاهداف الوظيفية بالطريقة الذكية S.M.A.R.T	٢م	- العصف الذهني و توليد الأفكار	
2.3	اكتساب مهارة عملية على كيفية استخدام الادوات والنمذاج في عملية إدارة الاداء الوظيفي	٣م	- التمارين الجماعية	
2.4	القدرة على ربط نتائج إدارة الاداء مع انشطة إدارة الموارد البشرية	٤م	- الحالات الدراسية	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تعزيز الوعي بأخلاقيات مهنة ادارة وتقدير الاداء الوظيفي والعمل مع فريق وتحمل المسؤولية من خلال تطبيق نماذج عملية مرتبطة بمهارات العمل الخاصة بها	ق1	- تشجيع الطالب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة.	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
3.2	تطبيق عملية تقييم الاداء الوظيفي من خلال مبدأ التشاركة	ق2	- النقاش مع الطالب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	
3.3	مراجعةه وتحليل الاهداف الوظيفية من أجل بناء مؤشرات الاداء الرئيسية بطريقة موضوعية	ق3		
3.4	توظيف التقنية في عملية تقييم الاداء الوظيفي.	ق4		





ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
٣	المفاهيم والمبادئ الأساسية في إدارة الأداء الوظيفي و أهميتها	١
٣	طرق واساليب تقييم الأداء الوظيفي.	٢
٣	الاسس والمبادئ في إدارة الأداء الوظيفي	٣.
٣	العوامل المؤثرة على إدارة الأداء الوظيفي	٤
٦	مراحل دورة إدارة الأداء الوظيفي.	٥
٣	المشاكل والاخطاـء في عملية تقييم الأداء الوظيفي	٦
٣	مؤشرات الأداء الرئيسية في عملية تقييم الأداء الوظيفي	٧
٣	علاقة نتائج إدارة الأداء بوظائف إدارة الموارد البشرية.	٨
٦	تطبيق عملي على دورة الأداء الوظيفي	٩
٣٣	المجموع	



د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%15	6	اختبار شهري 1	1
%15	11	اختبار شهري 2	2
%25	طوال الفصل الدراسي	بحوث جماعية مع التقديم	3
%10	طوال الفصل الدراسي	دراسة حالات	4
%5	طوال الفصل الدراسي	مشاركات وحضور	5
%30	13	اختبار نهائي	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

• وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (وزارة الخدمة المدنية - سابقاً): الدليل الارشادي لإدارة الأداء الوظيفي، ١٤٣٩هـ	المرجع الرئيس للمقرر
• شنافي نوال (2020) الأداء البشري بين التقييم والاسس ، عمان: دار اسامه للنشر والتوزيع	
Dessler, G. (2020), Human Resource Management, 16th ed., Pearson Education Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ	المراجع المساعدة
منتدى ادارة الموارد البشرية	المصادر الإلكترونية





<https://hrdiscussion.com/?s=fbb9c6b5f47122f523784fbe2a87cca>

4

- Islami, X., Mulolli, E., & Mustafa, N. (2018). Using Management by Objectives as a performance appraisal tool for employee satisfaction. Future Business Journal, 4(1), 94-108.
- Shaout, A., & Yousif, M. K. (2014). Performance evaluation–Methods and techniques survey. International Journal of Computer and Information Technology, 3(5), 966-979.

أخرى

2. المراقب والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالباً. معامل حاسب آلي تسع 30 طالباً	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات (الفيديو بروجكتر) السيرة الذكية الإنترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيرة الذكية، البرمجيات)
يمكن استخدام معامل الحاسوب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقييم بعض أنظمة وتقنيات المعلومات.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)



و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر تنويع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متقدمة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على ال TECHNOLOGIES ...).	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الإيجابيات والسلبيات ويفيد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
	المنسق/ أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر





ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة

