



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الأداء الوظيفي
رمز المقرر: بشر0208
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:							٣ ساعات		
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		متطلب مسار			
ب. إجباري		اختياري							
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الخامس									
4. الوصف العام للمقرر									
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلبة بمفهوم ادارة وتقييم الاداء الوظيفي و اهميتها على المستوى الفردي والمؤسسي ، واهم الطرق والاساليب المستخدمة في تقييم الاداء الوظيفي ، والتطبيق العملي على مراحل دورة الاداء الوظيفي.									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
7. الهدف الرئيس للمقرر									
<ul style="list-style-type: none">• تعريف الطلاب بمفهوم ادارة وتقييم الاداء الوظيفي، واساليبها، واهميتها• ادراك الفرق بين ادارة الاداء وتقييم الاداء.• التعرف على المبادئ الأساسية لإدارة الأداء الوظيفي• الاطلاع على العوامل المؤثرة على الأداء الوظيفي• التعرف على مراحل دورة الاداء الوظيفي.• اكتساب مهارة تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية بناء على الاهداف الوظيفية.• القدرة على ربط نتائج إدارة الأداء بوظائف إدارة الموارد البشرية.• تطبيق عملي على دورة الاداء الوظيفي.									



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	٪٩١
2	التعليم الإلكتروني	٣	٪٩
3	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	٣٣ ساعة	٪١٠٠
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		

4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	٣٣ ساعة	١٠٠٪

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على مفهوم ادارة الأداء الوظيفي وأهميتها	١ع	<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div>المحاضرات - المناقشات الصفية</div></div> <div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div>١٤٠٥ هـ ١٤٠٦ هـ</div></div>	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية -الاختبار النهائي -البحوث و -المشروعات
1.2	ادراك الفرق بين ادارة الاداء وتقييم الاداء	٢ع		
1.3	التعرف على طرق واساليب تقييم الاداء الوظيفي	٣ع		
1.4	التعرف على المبادئ الأساسية لإدارة الأداء الوظيفي	٤ع		
1.5	الالمام باهم العوامل المؤثرة على الأداء الوظيفي	٥ع		
1.6	التعرف على المشاكل والاختفاء في عملية تقييم الاداء الوظيفي	٦ع		
1.7	الالمام باهم مراحل دورة الاداء الوظيفي	٧ع		
2.0	المهارات			
2.1	اكتساب مهارة تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية بناء على الاهداف الوظيفية	١م	<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div>-تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداعي وحل المشكلات.</div><div>- العصف الذهني و توليد الأفكار</div><div>-التمارين الجماعية -الحالات الدراسية</div></div> <div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div>١٤٠٥ هـ ١٤٠٦ هـ</div></div>	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية -الاختبار النهائي -البحوث و -المشروعات
2.2	اكتساب مهارة صياغة الأهداف الوظيفية بالطريقة الذكية S.M.A.R.T	٢م		
2.3	اكتساب مهارة عملية على كيفية استخدام الادوات والنماذج في عملية ادارة الاداء الوظيفي	٣م		
2.4	القدرة على ربط نتائج إدارة الأداء مع أنشطة إدارة الموارد البشرية	٤م		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تعزيز الوعي بأخلاقيات مهنة إدارة وتقييم الاداء الوظيفي والعمل مع فريق وتحمل المسؤولية من خلال تطبيق نماذج عملية مرتبطة بمهارات العمل الخاصة بها	1ق	<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div>-تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة.</div><div>-النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم</div></div> <div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div>١٤٠٥ هـ ١٤٠٦ هـ</div></div>	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية -الاختبار النهائي -البحوث و -المشروعات
3.2	تطبيق عملية تقييم الاداء الوظيفي من خلال مبدأ التشاركية	2ق		
3.3	مراجعته وتحليل الاهداف الوظيفية من اجل بناء مؤشرات الاداء الرئيسية بطريقة موضوعية	3ق		
3.4	توظيف التقنية في عملية تقييم الاداء الوظيفي.	4ق		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المفاهيم والمبادئ الأساسية في إدارة الأداء الوظيفي وأهميتها	3
2	طرق واساليب تقييم الاداء الوظيفي.	3
3.	الاسس والمبادئ في إدارة الأداء الوظيفي	3
4	العوامل المؤثرة على إدارة الأداء الوظيفي	3
5	مراحل دورة إدارة الاداء الوظيفي.	6
6	المشاكل والاختفاء في عملية تقييم الاداء الوظيفي	3
7	مؤشرات الاداء الرئيسية في عملية تقييم الاداء الوظيفي	3
8	علاقة نتائج إدارة الاداء بوظائف إدارة الموارد البشرية.	3
9	تطبيق عملي على دورة الاداء الوظيفي	6
المجموع		33



د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري 1	6	15%
2	اختبار شهري 2	11	15%
3	بحوث جماعية مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	25%
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	10%
5	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	5%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (وزارة الخدمة المدنية - سابقا): الدليل الإرشادي لإدارة الأداء الوظيفي، 1439هـ شنافي نوال (2020) الاداء البشري بين التقييم والاسس ، عمان: دار اسامة للنشر والتوزيع 	المرجع الرئيس للمقرر
Dessler, G. (2020), Human Resource Management, 16th ed., Pearson Education Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ	المراجع المساندة
منتدى ادارة الموارد البشرية	المصادر الإلكترونية

<https://hrdiscussion.com/?s=fbb9c6b5f47122f523784fbe2a87cca>

4

- Islami, X., Mulolli, E., & Mustafa, N. (2018). Using Management by Objectives as a performance appraisal tool for employee satisfaction. Future Business Journal, 4(1), 94-108.
- Shaout, A., & Yousif, M. K. (2014). Performance evaluation—Methods and techniques survey. International Journal of Computer and Information Technology, 3(5), 966-979.

أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالبا. معامل حاسب آلي تسع 30 طالبا
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات (الفديو بروجكتر) السبورة الذكية الانترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يمكن استخدام معامل الحاسب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتكنولوجيا المعلومات.



و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب	
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشر تنويع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيات الحديثة...).
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	المنسق/ أستاذ المقرر	غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الايجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	