



T-104  
2022

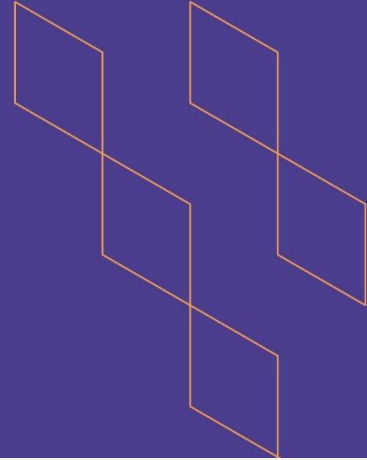
# توصيف المقرر الدراسي





T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: تحليل و تصميم الوظائف
رمز المقرر: بشر ٢٠٥
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: لا يوجد
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة:

## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي					
1. الساعات المعتمدة:					٣ ساعات
2. نوع المقرر					
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار	
ب.	إجباري	اختياري			
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			المستوى الرابع		
4. الوصف العام للمقرر					
يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم الحديثة المرتبطة بتحليل الوظائف وتصنيفها وتوصيفها وعلاقة هذا النشاط بالوحدات الإدارية المختلفة في المنظمة وباقي أنشطة الموارد البشرية، كما يركز على خطوات ومراحل التحليل والوصف الوظيفي ودوره وأهميته كأحد وظائف الموارد البشرية في المنظمة.					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)					
لا يوجد					
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)					
لا يوجد					
7. الهدف الرئيس للمقرر					
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>يهدف هذا المقرر الى تحقيق ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على المفاهيم الحديثة المرتبطة بالتحليل الوظيفي وخطواته ومراحله</li> <li>ان يخطط الطالب المسار الوظيفي في شركات الاعمال المختلفة</li> <li>ان يكتب الطالب أهمية وضرورة تحليل الوظائف وتصنيفها كأحد وظائف إدارة الموارد البشرية دون غيرها من الوظائف الأخرى في جميع المنشآت</li> <li>ان يناقش الطالب الآثار المترتبة على عدم توفر معلومات خاصة بتحليل وتصنيف الوظائف</li> </ul> </div> </div>					

## 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	٩١٪
2	التعليم الإلكتروني	٣	٩٪
3	التعليم المدمج <ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم الاعتيادي</li> <li>التعليم الإلكتروني</li> </ul>		
4	التعليم عن بعد		

## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	٣٣	٪١٠٠
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي		



## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	ان يتعرف الطالب على التحليل الوظيفي وخطواته ومراحله	1.1		
1.2	أن يتعرف الطالب على أهمية وضرورة تحليل الوظائف وتصنيفها كأحد وظائف إدارة الموارد البشرية دون غيرها من الوظائف الأخرى في جميع المنشآت.	1.2	- المحاضرات - المناقشات الصفية	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
1.3	أن يحدد الطالب الوظائف الأساسية في الشركات المختلفة.	1.3		
2.0	المهارات			
2.1	ان يخطط الطالب الية المسار الوظيفي	2.1	- تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداعي وحل المشكلات.	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
2.2	أن يلخص الطالب الأنواع المختلفة للوظائف والمهارات المطلوبة لها.	2.2	- العصف الذهني و توليد الأفكار	
2.3	ان يطور الطالب مهارات اللازمة لتخطيط المسار الوظيفي.	2.3	- التمارين الجماعية - الحالات الدراسية	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	3.1	- تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة.	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
3.2	المشاركة في النشاطات والواجبات وادائها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	3.2	- النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	
3.3	ان يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	3.2		

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	تحليل الوظائف وتصنيفها	٣
٢	خطوات وأنواع تحليل الوظائف	٣
٣	توصيف الوظائف وتحديد مواصفات شاغل الوظيفة	٣
٤	تخطيط المسار الوظيفي	٣
٥	الأنواع المختلفة للوظائف والمهارات المطلوبة لها.	٣
٦	المهارات اللازمة لتخطيط المسار الوظيفي.	٣
٧	التحليل الوظيفي في الشركات متعددة الجنسيات	٣
٨	تحليل swot في المجال الوظيفي	٣
٩	طرق جمع بيانات توصيف الوظائف	٣
١٠	تقويم و ترتيب الوظائف	٣
١١	حالات عملية	٣
المجموع		٣٣ ساعة



### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري 1	6	15%
2	اختبار شهري 2	11	15%
3	بحوث جماعية مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	25%
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	10%
5	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	5%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

## ه. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة الموارد البشرية للمؤلف جاري ديسلر (مترجم) إدارة الموارد البشرية للمؤلف عبدالعزيز عبدالرحمن حسن إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي / د. مؤيد سعيد سالم / عالم الكتاب، أحدث نسخة. الوظائف الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية / أ.د. نجم الغزاوي، عمان: دار اليازوري، أحدث نسخة	المرجع الرئيس للمقرر
Human Resource management, 2012 , Gary Dessler , chapter 7, Interviewing Candidates د. ماهر، أحمد (م)، تخطيط القوى العاملة، (مصر: الدار الجامعية 2011)	المراجع المساندة
- <a href="http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651">http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651</a> - <a href="http://www.hrdiscussion.com/">http://www.hrdiscussion.com/</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى



### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالباً. معامل حاسب آلي تسع 30 طالباً	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات (الفيديو بروجيكتور) السبورة الذكية الإنترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
يمكن استخدام معامل الحاسب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتكنولوجيا المعلومات.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقويم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)	الطلاب	فاعلية التدريس
	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر تنوع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
العرض المعتمدة على التكنولوجيا الحديثة...).		
غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الايجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر	المنسق/ أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى



المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة