



T-104
2022

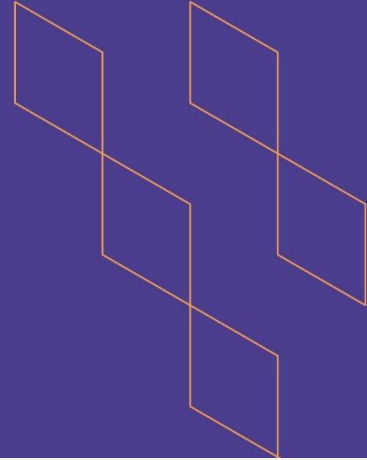
توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: تخطيط التعاقب الوظيفي
رمز المقرر: بشر ٠٢١٠
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: لا يوجد
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة:



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي					
1. الساعات المعتمدة:					٣ ساعات
2. نوع المقرر					
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار	
ب.	إجباري	اختياري			
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			المستوى الخامس		
4. الوصف العام للمقرر					
يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم الحديثة المرتبطة بتحليل الوظائف وتصنيفها وتوصيفها وعلاقة هذا النشاط بالوحدات الإدارية المختلفة في المنظمة وباقي أنشطة الموارد البشرية، كما يركز على خطوات ومراحل التحليل والوصف الوظيفي ودوره وأهميته كأحد وظائف الموارد البشرية في المنظمة.					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد					
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد					
7. الهدف الرئيس للمقرر					
يهدف هذا المقرر الى تحقيق ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • التعرف على المفاهيم الحديثة المرتبطة بالتحليل الوظيفي وخطواته ومراحله • ان يخطط الطالب المسار الوظيفي في شركات الاعمال المختلفة • ان يكتب الطالب أهمية وضرورة تحليل الوظائف وتصنيفها كأحد وظائف إدارة الموارد البشرية دون غيرها من الوظائف الأخرى في جميع المنشآت • ان يناقش الطالب الآثار المترتبة على عدم توفر معلومات خاصة بتحليل وتصنيف الوظائف 					

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	٩١٪
2	التعليم الإلكتروني	٣	٩٪
3	التعليم المدمج <ul style="list-style-type: none"> • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد		



2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	٣٣	٪١٠٠
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي		

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	ان يتعرف الطالب على التعاقب الوظيفي ومنهجيته و أهدافه	1.1	- المحاضرات - المناقشات الصفية	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية -الاختبار النهائي -البحوث و المشروعات
1.2	أن يتعرف الطالب على الإطار العام لعملية تخطيط التعاقب الوظيفي	1.2		
1.3	أن يحدد الطالب الوظائف الحرجة و الحاسمة	1.3		
2.0	المهارات			
2.1	ان يخطط الطالب الية المسار الوظيفي	2.1	-تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداع وحل المشكلات. - العصف الذهني و توليد الأفكار -التمارين الجماعية -الحالات الدراسية	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية -الاختبار النهائي -البحوث و المشروعات
2.2	أن يلخص الطالب معايير تحديد الوظائف الحرجة و الحاسمة	2.2		
2.3	ان يحدد المواهب اللازمة لشغل الوظائف الحرجة	2.3		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	3.1	-تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة. -النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية -الاختبار النهائي -البحوث و المشروعات
3.2	المشاركة في النشاطات والواجبات وادائها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	3.2		
3.3	ان يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	3.2		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم تخطيط التعاقب الوظيفي	٣
٢	منهجية تخطيط التعاقب الوظيفي	٣
٣	أهداف تخطيط التعاقب الوظيفي	٣
٤	الإطار العام لعملية تخطيط التعاقب الوظيفي	٦
٥	تحديد معايير الوظائف الحرجة	٣
٦	تحليل الوظائف الحرجة	٣
٧	تحديد المواهب المرشحة لشغل الوظائف الحرجة	٣
٨	تحليل الوظائف الحرجة	٣
٩	اعداد و تنفيذ خطة لتخطيط التعاقب الوظيفي	٦
	المجموع	٣٣ ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري 1	6	15%
2	اختبار شهري 2	11	15%
3	بحوث جماعية مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	20%
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	10%
5	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	10%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

التخطيط التعاقبي و التطور الوظيفي للمؤلف محمد أحمد رشيد إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي / د. مؤيد سعيد سالم / عالم الكتاب، أحدث نسخة. الوظائف الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية/ أ.د. نجم الغزاوي، عمان: دار اليازوري، أحدث نسخة	المرجع الرئيس للمقرر
د. ماهر، أحمد (م)، تخطيط القوى العاملة، (مصر: الدار الجامعية 2011)	المراجع المساندة
- http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651 - http://www.hrdiscussion.com/	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالبا. معامل حاسب آلي تسع 30 طالبا
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات (الفديو بروجيتر) السبورة الذكية الانترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يمكن استخدام معامل الحاسب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتكنولوجيا المعلومات.



و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب	
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشر تنويع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيات الحديثة...).
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	المنسق/ أستاذ المقرر	غير مباشر



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
- مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الايجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر		
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة