



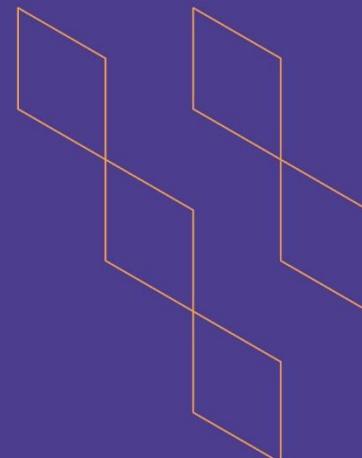
T-104
2022

توضيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: تخطيط التعاقب الوظيفي

رمز المقرر: بشر ٢١٠

البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية

القسم العلمي: لا يوجد

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: ١

تاريخ آخر مراجعة:





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي							
1. الساعات المعتمدة:				٣ ساعات			
2. نوع المقرر							
أ. متطلب جامعة		متطلب مسار		متطلب تخصص		متطلب كلية	
ب. اختياري						إجباري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر				المستوى الخامس			
4. الوصف العام للمقرر							
<p>يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم الحديثة المرتبطة بتحليل الوظائف وتصنيفها وتصنيفها وعلاقتها هذا النشاط بالوحدات الإدارية المختلفة في المنظمة وبأي أنشطة الموارد البشرية، كما يركز على خطوات ومراحل التحليل والوصف الوظيفي ودوره وأهميته كأحد وظائف الموارد البشرية في المنظمة.</p>							
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)							
لا يوجد							
6. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)							
لا يوجد							
7. الهدف الرئيس للمقرر							
<p>يهدف هذا المقرر إلى تحقيق ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> التعرف على المفاهيم الحديثة المرتبطة بتحليل الوظيفي وخطواته ومراحله ان يخطط الطالب المسار الوظيفي في شركات الاعمال المختلفة ان يكتب الطالب أهمية وضرورة تحليل الوظائف وتصنيفها كأحد وظائف إدارة الموارد البشرية دون غيرها من الوظائف الأخرى في جميع المنشآت ان يناقش الطالب الآثار المترتبة على عدم توفر معلومات خاصة بتحليل وتصنيف الوظائف 							

1. نمط التعليم

م	نوع التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم ابتدائي	٣٠	% ٩١
2	التعليم الإلكتروني	٣	% ٩
3	التعليم المدمج		
	• التعليم الابتدائي		
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		



2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)



النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
% ١٠٠	٣٣	محاضرات	1
		معمل أو إستوديو	2
		ميداني	3
		دروس إضافية	4
		أخرى	5
		الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	ان يتعرف الطالب على التعذيب الوظيفي ومنهجيته وأهدافه	1.1		- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
1.2	ان يتعرف الطالب على الإطار العام لعملية تخطيط التعذيب الوظيفي	1.2	- المحاضرات - المناقشات الصحفية	
1.3	ان يحدد الطالب الوظائف الحرجية والحساسة	1.3		
2.0	المهارات			
2.1	ان يخطط الطالب الية المسار الوظيفي	2.1	- تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداعي و حل المشكلات.	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
2.2	ان يلخص الطالب معايير تحديد الوظائف الحرجية و الحساسة	2.2	- العصف الذهني و توليد الأفكار - التمارين الجماعية - الحالات الدراسية	
2.3	ان يحدد المواهب الازمة لشغل الوظائف الحرجية	2.3		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	3.1	- تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة.	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
3.2	المشاركة في النشاطات والواجبات وادانها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	3.2	- النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	
3.3	ان يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	3.2		





ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
٣	مفهوم تخطيط التعاقب الوظيفي	١
٣	منهجية تخطيط التعاقب الوظيفي	٢
٣	أهداف تخطيط التعاقب الوظيفي	٣
٦	الإطار العام لعملية تخطيط التعاقب الوظيفي	٤
٣	تحديد معايير الوظائف الحرجة	٥
٣	تحليل الوظائف الحرجة	٦
٣	تحديد المواهب المرشحة لشغل الوظائف الحرجة	٧
٣	تحليل الوظائف الحرجة	٨
٦	إعداد وتنفيذ خطة لتخطيط التعاقب الوظيفي	٩
٣٣ ساعة	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%15	6	اختبار شهري 1	1
%15	11	اختبار شهري 2	2
%20	طوال الفصل الدراسي	بحث جماعية مع التقديم	3
%10	طوال الفصل الدراسي	دراسة حالات	4
%10	طوال الفصل الدراسي	مشاركات وحضور	5
%30	13	اختبار نهائي	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)



1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الخطيط التعافي و التطور الوظيفي للمؤلف محمد أحمد رشيد إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي / د. مؤيد سعيد سالم / عالم الكتاب، أحدث نسخة. الوظائف الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية/ أ.د. نجم العزاوي، عمان: دار اليازوري، أحدث نسخة	المرجع الرئيس للمقرر
د. ماهر، أحمد (م)، تخطيط القوى العاملة، (مصر: الدار الجامعية 2011)	المراجع المساعدة
- http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651 - http://www.hrdiscussion.com/	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالبا. معامل حاسب آلی تسع 30 طالبا	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات (الفيديو بروجكتر) السيرة الذكية الأنترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيرة الذكية، البرمجيات)
يمكن استخدام معامل الحاسب في بعض الحالات لهذا المقرر لت تقديم بعض أنظمة وتقنيات المعلومات.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)



و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
توعي استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متقدمة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التقنيات الحديثة...).	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر	المنسق/ أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> - مصروفه قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الايجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر 		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهاز الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة

