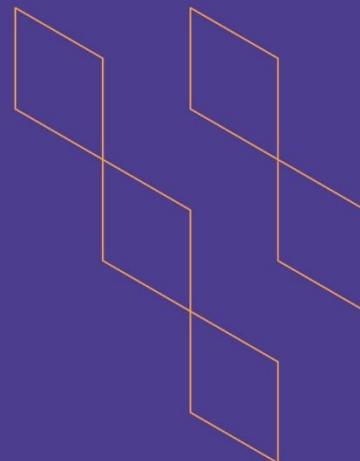




T-104

2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: التدريب الميداني
رمز المقرر: حسب 0291
البرنامج: دبلوم المحاسبة
القسم العلمي:
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة:





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 4 ساعات
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى الرابع
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية: عدد الأسابيع: (13) أسبوع عدد الأيام: (5) يوم/الأسبوع عدد الساعات: (6) ساعة/اليوم
4. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت) استكمال 30 ساعة من البرنامج

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	طرق أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم	ع 1-1	يعرف الطالب /الطالبة على لواحة وأنظمة بيئية العمل والتدريب, وعلى أفضل الفرص الوظيفية بعد التخرج	بطاقة ملاحظة وتقدير التدريب
1.1	معرفة الطالب /الطالبة بالنظام المحاسبي المطبق والمهام وعناصر التقرير	ع 2-1	الاطلاع على المستندات المتوفرة للطالب	بطاقة ملاحظة وتقدير التدريب
1.2	يعرف الطالب /الطالبة على إجراءات الدورة المحاسبية للمنشأة وكيفية التسجيل في دفاتر اليومية والترحيل إلى دفتر الأستاذ واعداد ميزان المراجعة وعمل التسوبيات الالزمة واعداد الميزان بعد التسوبيات ومن ثم اعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية	ع 3-1	الاطلاع على المستندات المتوفرة للطالب	بطاقة ملاحظة وتقدير التدريب





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	طرق أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.4	يتعرف الطالب/الطالبة على أنظمة وبرامج الحاسوب الآلي المطبقة في المنشأة	4-1ع	الاطلاع على المستندات المتوفرة للطالب	بطاقة ملاحظة وتقدير التدريب
2.0	المهارات			
2.1	يتمكن الطالب /الطالبة من شرح الموضوعات والمسائل المالية في بيئه التدريب	1-2 م	يقوم أنشطة عملية توفرها جهة التدريب	بطاقة ملاحظة وتقدير التدريب
2.2	يتمكن الطالب /الطالبة من تحليل المشكلات التي تعرضه ويوصي بحلول مستندة الى المعرف والمهارات والنظريات التي درسها في البرنامج	2-2 م	يقوم أنشطة عملية توفرها جهة التدريب	بطاقة ملاحظة وتقدير التدريب
2.3	يتمكن الطالب من تطبيق المهارات والمعرفة العلمية والمعلومات التي درسها في البرنامج علي الجانب العملي في المجال	3-2م	يقوم أنشطة عملية توفرها جهة التدريب	بطاقة ملاحظة وتقدير التدريب
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يشارك بفعالية ضمن فريق عمل جماعي.	ق 3-1	يحضر- اجتماعات ولقاءات مع موظفين ورؤسائهم في العمل في جهة التدريب	بطاقة ملاحظة وتقدير التدريب
3.2	يقيم الموضوعات ذات الأبعاد الأخلاقية و/أو المسؤولية الاجتماعية لمهنة المحاسبة.	ق 3-2	يحضر- اجتماعات ولقاءات مع موظفين ورؤسائهم في العمل في جهة التدريب	بطاقة ملاحظة وتقدير التدريب
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	توقيت التقييم بالاسبوع
	الاطلاع علي القوانين واللوائح المنظمة لعمل المؤسسة وأنشطتها والهيكل التنظيمي لها ومراكز المسؤولية فيها	في بداية فترة التدريب
1	القيام بالمهام المكلفة بها للطالب من قبل المشرف الميداني	متواصل طيلة فترة التدريب
	شرح الدورة المستندية لجهة التدريب	الخامس
	العمل علي تطبيق النظام المحاسبي المتبعة في المنشأة ويشمل اعداد وعرض التقارير المالية	السادس
	المقارنة بين الجانب النظري الذي تمت دراسته وبين الجانب العملي المطبق في جهة التدريب	الثامن
2	متابعة دورية للمشرف الأكاديمي	متواصل طيلة فترة التدريب





كل 3 أسابيع

التعاوني

3

اجتماع دوري كل ثلاثة أسابيع يتم فيه مناقشة المشاكل والمعوقات التي تواجه طلاب التدريب

في نهاية فترة التدريب

يقوم الطالب بكتابه تقرير يتناول المحاور التالية:
مدى المروءة على أوقات الدوام
المعرفة والمهارات المكتسبة القدرة على التطبيق
الرغبة في التعلم واكتساب الخبرة

4

مدى الالتزام بأنظمة المنشأة التعاون مع الزملاء
التقرير النهائي للتدريب ومناقشته مع المشرف

5

في نهاية فترة التدريب



د. أنشطة تقييم الطلبة

مسؤولية التقييم

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	متابعة دورية للطالب حيث يقوم الطالب بتقديم التقرير النهائي للتدريب ومناقشته مع المشرف الأكاديمي
2	المشرف الميداني	اجتماع دوري كل ثلاثة أسابيع يتم فيه مناقشة المشاكل والمعوقات التي تواجه طلاب التدريب التعاوني
3	آخر (تذكر)	

1. موقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات موقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	موقع الخبرة الميدانية المقترحة
لاتوجد	لاتوجد	هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
لاتوجد	لاتوجد	وزارة المالية
لاتوجد	لاتوجد	وزارة العمل
لاتوجد	لاتوجد	ديوان المحاسبة العامة
لاتوجد	لاتوجد	الخطوط الجوية السعودية
لاتوجد	لاتوجد	الادارة المالية بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
لاتوجد	لاتوجد	مصرف الراجحي فرع....

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد موقع الخبرة الميدانية المناسبة



يتم مخاطبة الشركات والمؤسسات العامة والخاصة بخصوص الموافقة على تدريب الطلاب.

عمل اتفاقية مع الشركات والمؤسسات العامة والخاصة للقبول بتطبيق الطلاب بها.

إعداد قائمة بجهات التدريب وطرق التواصل معهم وعرضها على القسم العلمي للاعتماد النهائي.



- بعد اختيار الطالب لجهة التدريب المناسبة يتم كتابة خطاب طلب تدريب للجهة التي يرغب الطالب في التدرب بها.
- بعد الحصول على الموافقة الرسمية من جهة التدريب (خطاب رسمي موجه للكلية) يتم إيصال استماره تقويم متدربي لجهة التدريب قبل بداية التدريب. كما يتم الاتصال بين المشرف الميداني والمشرف من الكلية لعمل الترتيبات النهائية للتدريب، وأسس التقييم. وعند الانتهاء من توزيع جميع الطلاب يتم إعداد قائمة تشمل معلومات عن المتدربي ومجال التدريب، وأسم جهة التدريب التي قبلته ليتدربي بها.

ـ . الطاقم الإشرافي

ـ أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
ـ المؤهلات	ـ خبرة ميدانية لا تقل عن سنتين ـ ومعرفة ب المجال المحاسبة ويعمل في ـ جهة التدريب	ـ حاصل علي دراسات عليا في ـ المحاسبة
ـ ضوابط الاختيار	ـ يرجع لجهة التدريب	ـ يتم ترشيح عدد محدد من أعضاء ـ هيئة التدريس بالقسم من قبل القسم ـ ومن ثم يتم عرض القائمة على ـ المجلس لاختيار المشرفين على ـ التدريب التعاوني

تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

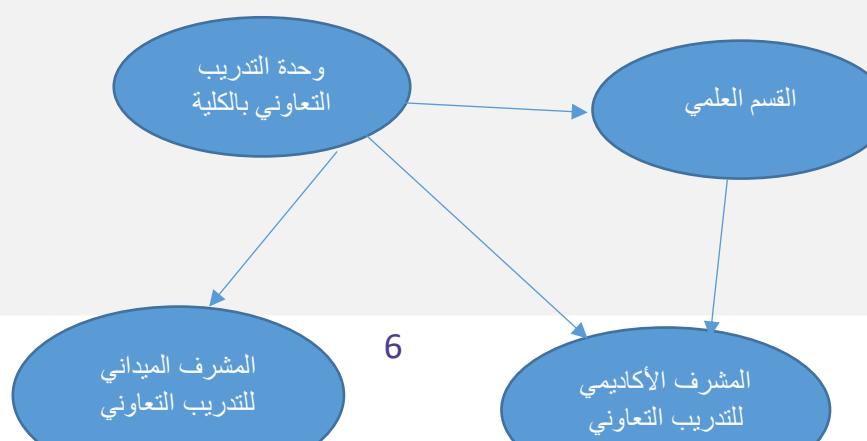
يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبةالخ

- وحدة التدريب التعاوني بالكلية تقيم دورات وورش تدريبية للمشرفين الأكاديميين
- عقد ورش عمل عن آلية تقييم طلبة التدريب الميداني.

المؤهلات

ـ أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضمن به العلاقات بينها.





توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		✓		✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				✓	اختيار الطاقم الإشرافي
✓	✓				توفير التجهيزات المطلوبة
✓			✓		توفير مصادر التعلم
✓	✓				التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓	✓		✓		تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والقارير والمشاريع،)
✓	✓		✓	✓	متابعة أنشطة تدريب الطالب
✓					ضبط الحضور والانصراف
			✓		تقويم مخرجات التعلم
			✓	✓	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تنكر)



تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

- يقوم الطالب بتنفيذ نموذج يبين موافقته من عدمه مع عدة عناصر منها تناسب جهة التدريب مع التخصص، الوقت - المخصص للتدريب، الاستفادة من المشرف العملي والأكاديمي
- يقوم الطالب المتدرب بأنشطة ميدانية في مجال تخصصه، تشمل تطبيق عملي لعدد من المهام الرئيسية التي درسها في البرنامج؛ منها أعمال فردية وأخرى ضمن فرق عمل لتنمية القدرة على العمل ضمن المجموعة وتحمل مسؤوليات العمل المنطاط له في مجال التخصص.
- يقوم الطالب المتدرب بكتابة التقرير الأول ويشرح فيه كيفية انساب العمل في المؤسسة وعمل مقارنة ما بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي في ضوء عمل الادارة التي يعمل بها المتدرب
- يقوم الطالب بكتابه تقرير يتناول المحاور التالية:
 - ✓ مدى المواظبة على أوقات الدوام
 - ✓ المعرفة والمهارات المكتسبة القدرة على التطبيق
 - ✓ الرغبة في التعلم واكتساب الخبرة
 - ✓ مدى الالتزام بأنظمة المنشأة التعاون مع الزملاء
 - ✓ يقوم الطالب المتدرب بكتابة التقرير النهائي ويتناول فيه:
 - ✓ نبذة تاريخية عن جهة التدريب





- ✓ الهيكل التنظيمي لجهة التدريب
- ✓ نبذة عن الادارات والاقسام بجهة التدريب
- ✓ عرض المهام والوظائف التي قام بها المتدرب
- ✓ توضيح المهارات والمعلومات التي حصل عليها الطالب من التدريب التعاوني
- ✓ توضيح الفرق بين ما درسه الطالب في التخصص وما تعرف عليه اثناء التدريب التعاوني
- ✓ التنظيم العام للتقرير النهائي

أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

علاوة عن المتابعة الدورية للمشرف الأكاديمي والمشرف الميداني، تسهر وحدة التدريب التعاوني بالكلية على حسن سير فترة التدريب للطلاب وتمكينهم من أفضل الظروف لاستكمالها.

إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
طرق اخلاق مناسبة	توفر مكان للتدريب الآمن	الحرائق
وجود شاشات عرض وارشادية	لوحات ارشادية وكتيبات	نقص الارشاد والمعلومة
مخاطبة الجهات المختصة	توفير وسائل نقل لمقر التدريب بصفة آمنة	عدم توفر وسائل نقل آمنة



تقويم جودة التدريب:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر	الطاقم الإشرافي	فاعلية التدريب
غير مباشر	قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطالب
غير مباشر	قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم
غير مباشر	قيادات البرنامج	مصادر التعلم
مباشر	الطالب	فاعلية التدريب

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطالب، مدى تحصيل مخرجات التعلم ، مصادر التعلم ... الخ)

المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة



