

T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التدريب الميداني
رمز المقرر: حسب 0291
البرنامج: دبلوم المحاسبة
القسم العلمي:
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة:



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 4 ساعات
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى الرابع
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية: عدد الأسابيع: (13) أسبوع عدد الأيام: (5) يوم/الأسبوع عدد الساعات: (6) ساعة/ اليوم
4. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت) استكمال 30 ساعة من البرنامج

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	طرق أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف الطالب / الطالبة على لوائح وأنظمة بيئة العمل والتدريب، وعلى أفضل الفرص الوظيفية بعد التخرج	ع 1-1	الاطلاع على المستندات المتاحة للطالب	بطاقة ملاحظة وتقرير التدريب
1.2	معرفة الطالب / الطالبة بالنظام المحاسبي المطبق والمهام وعناصر التقرير	ع 2-1	الاطلاع على المستندات المتاحة للطالب	بطاقة ملاحظة وتقرير التدريب
1.3	يتعرف الطالب / الطالبة على إجراءات الدورة المحاسبية للمنشأة وكيفية التسجيل في دفتر اليومية والترحيل الي دفتر الأستاذ واعداد ميزان المراجعة وعمل التسويات اللازمة واعداد الميزان بعد التسويات ومن ثم اعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية	ع 3-1 	الاطلاع على المستندات المتاحة للطالب	بطاقة ملاحظة وتقرير التدريب

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	طرق أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.4	يتعرف الطالب/الطالبة علي أنظمة وبرامج الحاسب الآلي المطبقة في المنشأة	ع4-1	الاطلاع على المستندات المتاحة للطالب	بطاقة ملاحظة وتقرير التدريب
2.0	المهارات			
2.1	يمكن الطالب /الطالبة من شرح الموضوعات والمسائل المالية في بيئة التدريب	م 1-2	يقوم أنشطة عملية توفرها جهة التدريب	بطاقة ملاحظة وتقرير التدريب
2.2	يمكن الطالب /الطالبة من تحليل المشكلات التي تعترضه ويوصي بحلول مستندة الي المعارف والمهارات والنظريات التي درسها في البرنامج	م 2-2	يقوم أنشطة عملية توفرها جهة التدريب	بطاقة ملاحظة وتقرير التدريب
2.3	يمكن الطالب من تطبيق المهارات والمعرفة العلمية والمعلومات التي درسها في البرنامج علي الجانب العملي في المجال	م3-2	يقوم أنشطة عملية توفرها جهة التدريب	بطاقة ملاحظة وتقرير التدريب
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يشارك بفعالية ضمن فريق عمل جماعي.	ق 1-3	يحضر اجتماعات ولقاءات مع موظفين ورؤسائهم في العمل في جهة التدريب	بطاقة ملاحظة وتقرير التدريب
3.2	يقيم الموضوعات ذات الأبعاد الأخلاقية و/أو المسؤولية الاجتماعية لمهنة المحاسبة.	ق 2-3	يحضر اجتماعات ولقاءات مع موظفين ورؤسائهم في العمل في جهة التدريب	بطاقة ملاحظة وتقرير التدريب
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	توقيت التقييم بالاسبوع
1	الاطلاع علي القوانين واللوائح المنظمة لعمل المؤسسة وأنشطتها والهيكل التنظيمي لها ومراكز المسؤولية فيها	في بداية فترة التدريب
1	القيام بالمهام المكلفة بها للطالب من قبل المشرف الميداني	متواصل طيلة فترة التدريب
	شرح الدورة المستندية لجهة التدريب	الخامس
	العمل علي تطبيق النظام المحاسبي المتبع في المنشأة ويشمل اعداد وعرض التقارير المالية	السادس
	المقارنة بين الجانب النظري الذي تمت دراسته وبين الجانب العملي المطبق في جهة التدريب	الثامن
2	متابعة دورية للمشرف الأكاديمي	متواصل طيلة فترة التدريب

3	اجتماع دوري كل ثلاثة أسابيع يتم فيه مناقشة المشاكل والمعوقات التي تواجه طلاب التدريب التعاوني	كل 3 اسابيع
4	يقوم الطالب بكتابة تقرير يتناول المحاور التالية: مدى المواظبة على أوقات الدوام المعرفة والمهارات المكتسبة القدرة على التطبيق الرغبة في التعلم واكتساب الخبرة مدى الالتزام بأنظمة المنشأة التعاون مع الزملاء	في نهاية فترة التدريب
5	التقرير النهائي للتدريب ومناقشته مع المشرف	في نهاية فترة التدريب

د. أنشطة تقييم الطلبة

مسؤولية التقييم

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	متابعة دورية للطلاب حيث يقوم الطالب بتقديم التقرير النهائي للتدريب ومناقشته مع المشرف الأكاديمي
2	المشرف الميداني	اجتماع دوري كل ثلاثة أسابيع يتم فيه مناقشة المشاكل والمعوقات التي تواجه طلاب التدريب التعاوني
3	أخرى (تذكر)	

1. مواقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
هيئة الزكاة والضريبة والجمارك	لا توجد	لا توجد
وزارة المالية	لا توجد	لا توجد
وزارة العمل	لا توجد	لا توجد
ديوان المحاسبة العامة	لا توجد	لا توجد
الخطوط الجوية السعودية	لا توجد	لا توجد
الإدارة المالية بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية	لا توجد	لا توجد
مصرف الراجحي فرع....	لا توجد	لا توجد

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة



يتم مخاطبة الشركات والمؤسسات العامة والخاصة بخصوص الموافقة على تدريب الطلاب.
عمل اتفاقية مع الشركات والمؤسسات العامة والخاصة للقبول بتطبيق الطلاب بها.
اعداد قائمة بجهات التدريب وطرق التواصل معهم وعرضها على القسم العلمي للاعتماد النهائي.

- بعد اختيار الطالب لجهة التدريب المناسبة يتم كتابة خطاب طلب تدريب للجهة التي يرغب الطالب في التدريب بها.
- بعد الحصول على الموافقة الرسمية من جهة التدريب (خطاب رسمي موجه للكلية) يتم إيصال استمارة تقويم متدرب لجهة التدريب قبل بداية التدريب. كما يتم الاتصال بين المشرف الميداني والمشرف من الكلية لعمل الترتيبات النهائية للتدريب، وأسس التقييم. وعند الانتهاء من توزيع جميع الطلاب يتم إعداد قائمة تشمل معلومات عن المتدرب ومجال التدريب واسم جهة التدريب التي قبلته ليتدرب بها.

الطاقم الإشرافي

- أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	- خبرة ميدانية لا تقل عن سنتين ومعرفة بمجال المحاسبة ويعمل في جهة التدريب	- حاصل علي دراسات عليا في المحاسبة
ضوابط الاختيار	- يرجع لجهة التدريب	- يتم ترشيح عدد محدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم من قبل القسم ومن ثم يتم عرض القائمة على المجلس لاختيار المشرفين على التدريب التعاوني

تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

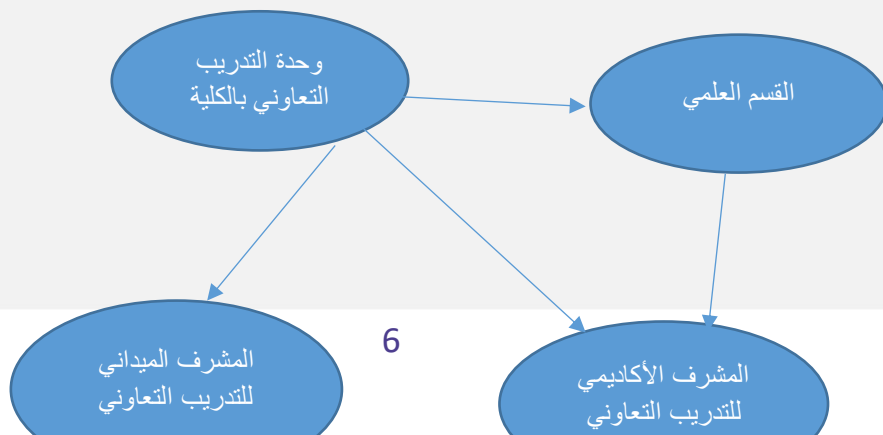
يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة الخ.....

- وحدة التدريب التعاوني بالكلية تقيم دورات وورش تدريبية للمشرفين الأكاديميين
- عقد ورش عمل عن آلية تقييم طلبة التدريب الميداني.

المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.



توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		✓		✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				✓	اختيار الطاقم الإشرافي
✓	✓				توفير التجهيزات المطلوبة
✓			✓		توفير مصادر التعلم
✓	✓				التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓	✓		✓		تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،
✓	✓		✓	✓	متابعة أنشطة تدريب الطلاب
✓					ضبط الحضور والانصراف
			✓		تقويم مخرجات التعلم
			✓	✓	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)



تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

- يقوم الطالب بتعبئة نموذج يبين موافقته من عدمه مع عدة عناصر منها تناسب جهة التدريب مع التخصص، الوقت - المخصص للتدريب، الاستفادة من المشرف العملي والأكاديمي
- يقوم الطالب المتدرب بأنشطة ميدانية في مجال تخصصه، تشمل تطبيق عملي لعدد من المهام الرئيسة التي درسها في البرنامج؛ منها أعمال فردية وأخرى ضمن فرق عمل لتنمية القدرة على العمل ضمن المجموعة وتحمل مسؤوليات العمل المناط له في مجال التخصص.
- يقوم الطالب المتدرب بكتابة التقرير الأول ويشرح فيه كيفية انسياب العمل في المؤسسة وعمل مقارنة ما بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي في ضوء عمل الإدارة التي يعمل بها المتدرب
- يقوم الطالب بكتابة تقرير يتناول المحاور التالية:
 - ✓ مدى المواظبة على أوقات الدوام
 - ✓ المعرفة والمهارات المكتسبة القدرة على التطبيق
 - ✓ الرغبة في التعلم واكتساب الخبرة
 - ✓ مدى الالتزام بأنظمة المنشأة التعاون مع الزملاء
- يقوم الطالب المتدرب بكتابة التقرير النهائي ويتناول فيه:
 - ✓ نبذة تاريخية عن جهة التدريب

- ✓ mission الهيكل التنظيمي لجهة التدريب
- ✓ نبذة عن الإدارات والأقسام بجهة التدريب
- ✓ عرض المهام والوظائف التي قام بها المتدرب
- ✓ توضيح المهارات والمعلومات التي حصل عليها الطالب من التدريب التعاوني
- ✓ توضيح الفرق بين ما درسه الطالب في التخصص وما تعرف عليه أثناء التدريب التعاوني
- ✓ التنظيم العام للتقرير النهائي

أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

علاوة عن المتابعة الدورية للمشرف الأكاديمي والمشرف الميداني، تسهر وحدة التدريب التعاوني بالكلية على حسن سير فترة التدريب للطلاب وتمكينهم من أفضل الظروف لاستكمالها.

إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
الحرائق	توفر مكان للتدريب الآمن	طرق إخلاء مناسبة
نقص الارشاد والمعلومة	لوحات ارشادية وكتيبات	وجود شاشات عرض وارشادية
عدم توفر وسائل نقل آمنة	توفير وسائل نقل لمقر التدريب بصفة آمنة	مخاطبة الجهات المختصة



تقويم جودة التدريب:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريب	الطاقم الإشرافي	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم	قيادات البرنامج	غير مباشر
مصادر التعلم	قيادات البرنامج	غير مباشر
فاعلية التدريب	الطلاب	مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

