



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	السلوك التنظيمي
رمز المقرر:	دار ٩٤١
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3.
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3.
1. الوصف العام للمقرر: 3.
2. الهدف الرئيس للمقرر 3.
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4.
- ج. موضوعات المقرر 5.
- د. التدريس والتقييم: 5.
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5.
2. أنشطة تقييم الطلبة 7.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 7.
- و - مصادر التعلم والمرافق: 7.
1. قائمة مصادر التعلم: 7.
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 8.
- ز. تقويم جودة المقرر: 8.
- ح. اعتماد التوصيف 8.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
مبادئ إدارة الأعمال دار 101
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات تقليدية	27	٪٦٧
2	التعليم المدمج	3	٪٣٧
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		



7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30 ساعة
2	معمل أو استوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	115 ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبباته، وتحديد الطرق المناسبة لضبطه وتوجيهه.
2. الهدف الرئيس للمقرر:
هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من: أن يتعرف على مفهوم السلوك التنظيمي وتقدير الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات بالإضافة إلى تحديد العوامل المؤثرة في هذا السلوك إيجاباً وسلباً لتدعيم الأولى والحد من الثانية بهدف استثمار الطاقات المخترنة لدى الأفراد داخل المنظمات.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
١٤	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعناصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به.	1.1
١٤	أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف.	1.2
١٤	أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل.	1.3
١٤	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية.	1.4
١٤، ٣٤	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع.	1.5
١٤	أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك مرؤوسيه.	1.6
١٤، ٣٤	أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه.	1.7
	المهارات	2
٢م	أن يحلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة.	2.1
٦م	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكرة لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات.	2.2
٦م	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	2.3
٦م	أن يحلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات.	2.4
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	2.5
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	2.6
٩م-١٠م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.7
١٠م	أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق.	2.8
	القيم	3
١ق	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1
١ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
٢ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في السلوك التنظيمي	3
2	الإدراك	3
3	التعلم	3
4	الدافعية	3
5	الشخصية	3
6	الاتجاهات النفسية	3
7	جماعات العمل	3
8	التغيير والتطوير التنظيمي	3
9	ضغوط العمل	3
10	قضايا معاصرة في السلوك التنظيمي	3
	المجموع	30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعناصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
1.2	أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف.	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمناظرة
1.3	أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل.	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني الاستقصاء 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع تقييم التكاليف تقييم التقارير
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع.	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التعاوني التكاليف 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم البحوث ملف الإنجاز
1.6	أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك مرؤوسيه.	<ul style="list-style-type: none"> التقارير البحوث 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم دراسة الحالة أسئلة النقاش على منصة البلاك
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. تحليل المقالات المتخصصة دراسة الحالة 	<ul style="list-style-type: none"> بورد



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يحلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة.	■ المحاضرة المطورة	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
2.2	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكرة لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات.	■ العروض التقديمية	■ المناقشة والمناظرة
2.3	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	■ الحوار والمناقشة	■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
2.4	أن يحلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات.	■ العصف الذهني	■ تقييم المشاريع
2.5	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	■ الاستقصاء	■ تقييم البحوث
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع	■ تقييم التكاليف
2.7	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	■ التعليم التعاوني	■ ملف الإنجاز
2.8	أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق.	■ التكاليف	■ تقييم العروض التقديمية
		■ البحوث	■ تقييم دراسة الحالة
		■ تحليل المقالات المتخصصة	■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
		■ دراسة الحالة	
		■ لعب الأدوار	
		التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم	
		النقل داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	■ النمذجة والقدوة	■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	■ التعلم الذاتي	■ المناقشة والمناظرة
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	■ الحوار والمناقشة	■ تقييم المشاريع الجماعية
		■ التعليم التعاوني	■ التسليم في الوقت المحدد
		■ التعلم القائم على المشاريع	■ مقاييس القيم
		التعلم بالاستكشاف	■ التقييم الذاتي
			■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة
			■ ملف الإنجاز

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	10%
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	10%
4	مشروع جماعي	الأسبوع الحادي عشر	25%
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع السابع	20%
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard -
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.



و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> • السلوك التنظيمي "مدخل بناء المهارات": أحمد ماهر
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> • السلوك التنظيمي سلوك الافراد والجماعات في المنظمات، محمد ربيع زناقي. • العروض التقديمية .
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب/ة وتقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية ▪ https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية ▪ https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day . ▪ Gibson, J. L., & Ivancevich, J. M., & Donnelly, J.H., & Konopaske, R. (2013). Organizations: Behavior, Structure and Process. 14th edition. McGraw-Hill. ▪ Hasham, E.S., & Robbins, S.(2012). Organizational Behavior, Pearson Higher Education, Arab World Edition.
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات السبورة الذكية جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة شبكة إنترنت حديثة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ