

T-104
2022

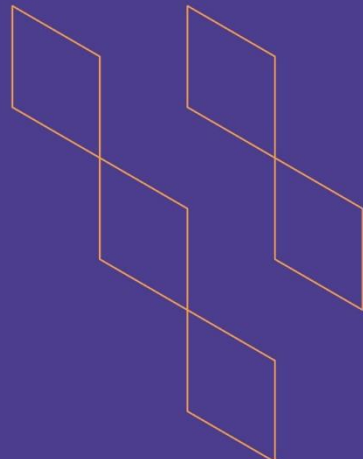
Course Specification





T-104
2022

Course Specification



| | |
|---------------------|---|
| Course Title: | English A1 (Life) |
| Course Code: | ENG 0001 |
| Program: | Level 1- All |
| Department: | Enter Department Name . |
| College: | Applied College |
| Institution: | Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University |
| Version: | Course Specification Version Number |
| Last Revision Date: | Pick Revision Date. |

Table of Contents:

| Content | Page |
|---|------|
| A. General Information about the course | 3 |
| 1. Teaching mode (mark all that apply) | 3 |
| 2. Contact Hours (based on the academic semester) | 3 |
| B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods | 5 |
| C. Course Content | 7 |
| D. Student Assessment Activities | 9 |
| E. Learning Resources and Facilities | 11 |
| 1. References and Learning Resources | 11 |
| 2. Required Facilities and Equipment | 11 |
| F. Assessment of Course Quality | 11 |
| G. Specification Approval Data | 12 |

A. General information about the course:

Course Identification

1. Credit hours: 15 hours

2. Course type

a. University ☐ College ☒ Department ☐ Track ☐ Others ☐

b. Required ☒ Elective ☐

3. Level/year at which this course is offered: Beginner/ Level 1

4. Course general Description

This course is a required Intensive General English language course that aims to enhance the proficiency and communicative competency of students enrolled in Applied Colleges to obtain the level of A1 in accordance with the CEFR.

5. Pre-requirements for this course (if any):

6. Co- requirements for this course (if any):

None

7. Course Main Objective(s)

The course intends to develop students' knowledge and ability of English language in all major skills which include reading, writing, listening, and speaking, as well as in sub-skills including grammar, vocabulary, and pronunciation at level A1.

1. Teaching mode (mark all that apply)

| No | Mode of Instruction | Contact Hours | Percentage |
|----|--|---------------|------------|
| 1. | Traditional classroom | 120hrs | 80% |
| 2. | E-learning | 30hrs | 20% |
| 3. | Hybrid <ul style="list-style-type: none"> Traditional classroom E-learning | | |
| 4. | Distance learning | | |

2. Contact Hours (based on the academic semester)

| No | Activity | Contact Hours |
|----|---------------------------------|---------------|
| 1. | Lectures | 120hrs |
| 2. | Laboratory/Studio | |
| 3. | Field | |
| 4. | Tutorial | |
| 5. | Others (specify)- self-learning | 30hrs |
| | Total | 150hrs |



B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

| Code | Course Learning Outcomes | Code of CLOs aligned with program | Teaching Strategies | Assessment Methods |
|------|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| 1.0 | Knowledge and understanding | | | |
| 1.1 | Vocabulary : Vocabulary: Comprehend a basic vocabulary repertoire of isolated words and phrases related to particular concrete situations | | Vocabulary is learnt through lexical sets, word-building, focus on collocations and through vocabulary in context and glossaries for above level words. | Formative and summative assessment |
| 1.2 | Overall listening comprehension: follow speech that is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning. Recognize concrete information (e.g. places and times) on familiar topics encountered in everyday life, provided it is delivered in slow and clear speech | | Listening / role play | Formative and summative assessment |
| 1.3 | Grammatical accuracy: Exhibit limited control of a few simple grammatical structures and sentence patterns in a learnt repertoire. | | Class presentation of grammar and drilling exercises Pair-work | Formative and summative assessment |
| 2.0 | Skills | | | |
| 2.1 | Overall spoken interaction: interact in a simple way, but | | - Active learning - Pair work / whole class and discussion | Formative and summative assessment |



| Code | Course Learning Outcomes | Code of CLOs aligned with program | Teaching Strategies | Assessment Methods |
|------|--|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| | communication is totally dependent on repetition at a slower rate of speech, rephrasing and repair. Ask and answer simple questions, initiate and respond to simple statements in areas of immediate need or on very familiar topics. Take part in a simple conversation of a basic factual nature on a predictable topic, e.g. his/her home country, family, school | | | |
| 2.2 | Overall written production: write simple isolated phrases and sentences. Write simple phrases and sentences about themselves and imaginary people, where they live and what they do. Copy out single words and short texts presented in standard printed format. | | Active learning - Pre-reading/ pre-writing | Formative and summative assessment |
| 2.3 | Overall reading comprehension: Understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic | | - Active learning - Pre- reading | Formative and summative assessment |





| Code | Course Learning Outcomes | Code of CLOs aligned with program | Teaching Strategies | Assessment Methods |
|------|---|-----------------------------------|---------------------|--------------------|
| | phrases and rereading as required. Get an idea of the content of simpler informational material and short simple descriptions, especially if there is visual support. | | | |
| 3.0 | Values, autonomy, and responsibility | | | |
| 3.1 | Develop an awareness of the values of global citizenship, being able to see different perspectives, show empathy and understanding. | | | |
| 3.2 | Develop collaborative and communicative skills, and the values that are needed to work successfully together. | | | |
| ... | | | | |

C. Course Content

| No | List of Topics | Contact Hours |
|----|---|---------------|
| 1. | Unit 1 Sun. (1a) Mon. (1b – 1d) Tues. (1c-1e) Wed. (1f- review) Thur. (self-study learning) | 15hrs |
| 2. | Unit 2 Sun. (2a) Mon. (2b – 2d) | 15hrs |





| | | |
|----|--|-------|
| | Tues. (2c-2e) Wed. (2f- review) Thur. (self-study learning) | |
| 3. | Unit 3 Sun. (3a) Mon. (3b – 3d) Tues. (3c- 3e) Wed. (3f- review) Thur. (self-study learning) | |
| 4. | Unit 4 Sun. (4a) Mon. (4b – 4d) Tues. (4c - 4e) Wed. (4f- review) Thur. (self-study learning) | 15hrs |
| 5. | Unit 5 Sun. (5a) Mon. (5b – 5d) Tues. (5c-5e) Wed. (5f- review) Thur. (self-study learning) | 15hrs |
| 6. | Unit 6 Sun. (6a) Mon. (6b – 6d) Tues. (6c- 6e) Wed. (6f- review) Thur. (self-study learning) | 15hrs |
| 7. | Unit 7 Sun. (7a) Mon. (7b – 7d) Tues. (7c- 7e) Wed. (7f- review) | 15hrs |





| | | |
|-------|---|--------|
| | Thur. (self-study learning) | |
| 8. | Unit 8 Sun. (8a) Mon. (8b – 8d) Tues. (8c- 8e) Wed. (8f- review) Thur. (self-study learning) | 15hrs |
| 9. | Unit 9 Sun. (9a) Mon. (9b – 9d) Tues. (9 c- 9e) Wed. (9f- review) Thur. (self-study learning) | 15hrs |
| 10 | Unit 10 Sun. (10a) Mon. (10b – 10d) Tues. (10c- 10e) Wed. (10f- review) Thur. (self-study learning) | |
| Total | | 150hrs |

D. Students Assessment Activities

| No | Assessment Activities * | Assessment timing (in week no) | Percentage of Total Assessment Score |
|----|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Quiz | Week 4 | 10% |
| 2. | Project | Week 5 or 7 | 10% |
| 3. | Oral task | Week 9 | 10% |
| 4. | Participation | All along | 10% |
| 5. | Self-learning | Every Thursday | 10% |
| 6. | Midterm Examination | Week 6 | 20% |



| No | Assessment Activities * | Assessment timing (in week no) | Percentage of Total Assessment Score |
|----|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 6. | Final Examination | Week 11 | 30% |

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)



E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

| | |
|--------------------------|---|
| Essential References | Life Beginner Students' Book and Workbook |
| Supportive References | Life Teachers' Book and companion website (www.eltngl.com/life2e) |
| Electronic Materials | Life Beginners Classroom Presentation Tool, Life Online Workbook (accessed through MyELT) |
| Other Learning Materials | |

2. Required Facilities and equipment

| Items | Resources |
|--|---------------------------|
| facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.) | Classrooms, laboratories. |
| Technology equipment (projector, smart board, software) | |
| Other equipment (depending on the nature of the specialty) | |

F. Assessment of Course Quality

| Assessment Areas/Issues | Assessor | Assessment Methods |
|---|--|---|
| Effectiveness of teaching | Students, classroom observation, external reviewers' visit from the Accreditation Agency | Students survey Formal classroom observation |
| Effectiveness of students assessment | Quality and Development Unit, Curriculum Committee, Assessment Committee | Item analysis data, teachers' feedback, students' feedback, course reports. |
| Quality of learning resources | Quality and Development Unit | Annual improvement quality program review |
| The extent to which CLOs have been achieved | Quality and Development Unit | Course report, data analysis of achievement test |
| Other | | |

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify))

Assessment Methods (Direct, Indirect)



G. Specification Approval Data

| | |
|-----------------------|--|
| COUNCIL /COMMITTEE | |
| REFERENCE NO. | |
| DATE | |



T-104
2022

Course Specification



T-104
2022

Course Specification



| | |
|---------------------|---|
| Course Title: | Computer Applications |
| Course Code: | 0116 عال |
| Program: | Computer Science (Programming- Networks) |
| Department: | Applied Sciences |
| College: | Applied College |
| Institution: | Imam Mohammad Bin Saud Islamic University |
| Version: | 1st version |
| Last Revision Date: | 2023/06/08 |



Table of Contents:

| Content | Page |
|--|------|
| A. General Information about the course | 3 |
| 1. Teaching mode (mark all that apply) | 3 |
| 2. Contact Hours (based on the academic semester) | |
| B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods | 3 |
| C. Course Content | 5 |
| D. Student Assessment Activities | 6 |
| E. Learning Resources and Facilities | 8 |
| 1. References and Learning Resources | 8 |
| 2. Required Facilities and Equipment | 8 |
| F. Assessment of Course Quality | 8 |
| G. Specification Approval Data | 9 |

A. General information about the course:

| Course Identification | |
|--|---|
| 1. Credit hours: | 3 (2 Theory, 2 lab) |
| 2. Course type: | |
| a. | University <input type="checkbox"/> College <input type="checkbox"/> Department <input checked="" type="checkbox"/> Track <input type="checkbox"/> Others <input type="checkbox"/> |
| b. | Required <input checked="" type="checkbox"/> Elective <input type="checkbox"/> |
| 3. Level/year at which this course is offered: | 1 st Level |
| 4. Course general Description: | The course is an introduction to computer applications and dealing with the operating system used in personal computers, in addition to the use of office applications (word processing, electronic tables, MS Access and presentations). That helps the computer users to complete their work. |
| 5. Pre-requirements for this course (if any): | N/A |
| 6. Co- requirements for this course (if any): | N/A |
| 7. Course Main Objective(s): | The course introduces students to the foundations of information technology, It also trains students on how to use of a personal computer, how to operate it, and on using the most popular office applications. |

1. Teaching mode (mark all that apply)

| No | Mode of Instruction | Contact Hours | Percentage |
|----|--|---------------|------------|
| 1. | Traditional classroom | | |
| 2. | E-learning | | |
| 3. | Hybrid <ul style="list-style-type: none"> Traditional classroom E-learning | 60 | 100% |
| 4. | Distance learning | | |

2. Contact Hours (based on the academic semester)

| No | Activity | Contact Hours |
|----|-------------------|---------------|
| 1. | Lectures | 12 |
| 2. | Laboratory/Studio | 48 |
| 3. | Field | |
| 4. | Tutorial | |
| 5. | Others (specify) | 150 |
| | Total | 210 |

B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

| Code | Course Learning Outcomes | Code of CLOs aligned with program | Teaching Strategies | Assessment Methods |
|------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1.0 | Knowledge and understanding | | | |



| Code | Course Learning Outcomes | Code of CLOs aligned with program | Teaching Strategies | Assessment Methods |
|------|--|-----------------------------------|--|---|
| 1.1 | Identify with the basic concepts of information technology. | 5ع ،1ع | Class lectures. Class discussion. Questions/Answer s session in class. Home work. Learning by discovery. Self-education. Brainstorming. Online search. KWL learning table. Mind maps. Concept maps. | Quizzes. Homework and Assignments. Written and online exams. Writing reports. Presentations. Discussion and debate. Achievement file. Performance |
| 1.2 | To mention the importance of office softwares in doing work, correspondence, data saving and management. | 5ع ،1ع | | |
| 1.3 | Create professional presentations using a presentation software (MS PowerPoint). | 8م ،2م ،1م | | |
| 1.4 | To know about the most prominent office softwares, their interfaces, and their components. | 5ع ،1ع | | |
| 1.5 | To state the concept of databases, their types, and their most popular applications. | 5ع ،1ع | | |
| 2.0 | Skills | | | |
| 2.1 | To use the word processing program skillfully in correspondence. | 5ع ،1ع | Class lectures. Class discussion. Questions/Answer s session in class. Home work. Learning by discovery. Self-education. Brainstorming. Online search. Mind maps. Concept maps. | Quizzes. Homework and Assignments. Written and online exams. Writing reports. Presentations. Discussion and debate. Achievement file. Performance tests. |
| 2.2 | To design templates and use them in word processing program. | 5ع ،1ع | | |
| 2.3 | To use charts programs to organize, display, search for data. | 5ع ،1ع | | |
| 2.4 | To use database programs to create, modify, design, and accurately build connections between databases. | 5ع ،1ع | | |
| 3.0 | Values, autonomy, and responsibility | | | |
| 3.1 | Collaboration, teamwork, and professional ethics. | 1ق | Class lectures. Class discussion. Questions/Answer s session in class. Home work. Learning by discovery. Self-education. | Quizzes. Homework and Assignments. Written and online exams. Writing reports. Presentations. Discussion and debate. |
| 3.2 | Take the responsibility for continuous learning, and self-development. | 2ق | | |
| 3.3 | Effective and efficient time management when applying | 3ق | | |





| Code | Course Learning Outcomes | Code of CLOs aligned with program | Teaching Strategies | Assessment Methods |
|------|--------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| | acquired knowledge and skills. | | Brainstorming. Online search. Mind maps. Concept maps. | Achievement file. Performance. |

C. Course Content

| No | List of Topics | Contact Hours |
|----|---|---------------|
| 1. | Information technology basics: <ul style="list-style-type: none"> Introduction to computer definition, its history and types of computers. Hardware and software components of the computer. Computer networks, benefits and division in terms of scope. Physical components of computer networks, benefits and features. An overview of known computer networks, types and uses. | 4 |
| 2. | Operating System (Microsoft Windows) And File Management | 4 |
| 3. | Word processor software (MS Word): <ul style="list-style-type: none"> Create and save a new document. Designing and modifying templates. Format texts and paragraphs (font, size, color, bold, italic). Insert paragraph and page borders. Insert header and footer. Page numbering. Search and replace. Inserting, formatting and modifying tables. Preview the document before printing and printing it. Page layout. Create and manage documents. Search for text, insert hyperlinks, create bookmarks, move to a specific location or object in a document. Prepare documents for collaboration (restrict editing, protect documents by using passwords) Create and manage references. Perform mail merges(manage recipient lists - insert merged fields - preview merge results -create merged documents, labels, and envelopes) | 12 |
| 4. | Presentation software (MS PowerPoint): <ul style="list-style-type: none"> Create and save a new document. Layout slides. Coordinating slides, backgrounds and patterns. Add text to slides. | 8 |





| | | |
|-------|--|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Inserting, modifying, and deleting movement of slides and objects. ○ Insert slide header and footer, and slide numbering. ○ Insert and format images, AutoShapes, and charts. ○ Inclusion of movies and audio. ○ Insert hyperlinks and action buttons for slides. ○ Print slides. Slide show. | |
| 5. | Spreadsheet software (MS Excel): <ul style="list-style-type: none"> ○ Create and save a new document. ○ Layout and presentation of the worksheet. ○ Worksheet formatting and renaming. ○ Sorting and filtering. ○ Inserting data into the table ○ Functions (Sum, Average, Max, Min, if) ○ Create and modify PivotTables and PivotCharts ○ Insert the header and footer to the worksheet. ○ Print the worksheet. | 12 |
| 3 | Access software (MS Access) <ul style="list-style-type: none"> ○ Create and manage a database ○ Build tables ○ Create queries ○ Create forms ○ Create reports | 8 |
| Total | | 48 |

D. Students Assessment Activities

| No | Assessment Activities * | Assessment timing (in week no) | Percentage of Total Assessment Score |
|----|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Quizzes (From 2-3 Quizzes) | Week 2, 10 | 15% |
| 2. | 1 st Practical Evaluation | Week 5 | 20% |
| 3. | Project (MS PowerPoint) | Week 7 | 10% |
| 4. | 2 nd Practical Evaluation | Week 9 | 20% |
| 5. | 3 rd Practical Evaluation | Week 11 | 10% |
| 6. | Participation | All Semester | 5% |
| 7. | Final | Week12 | 20% |
| 8. | Total Marks | | 100% |

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)





E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

| | |
|--------------------------|--|
| Essential References | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Office Step by Step (Office 2021 and Microsoft 365) 1st edition, ISBN: 0137544766, Authors: Joan Lambert, Curtis Frye. Microsoft Office 2019 Step by Step, 1st edition Published by Microsoft Press (December 7th 2018) - Copyright © 2019. Computer Skills, King Abdulaziz University 9th edition Published by Khawarizm Academic - Copyright © 2021. |
| Supportive References | N/A |
| Electronic Materials | Online resources will be provided during class lectures on LMS. |
| Other Learning Materials | N/A |

2. Required Facilities and equipment

| Items | Resources |
|--|---|
| Facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.) | Classroom – A computer lab equipped and connected to a shared printer and the internet. |
| Technology equipment (projector, smart board, software) | Smart board, data projector, Microsoft Visio or Edraw Max and Internet browser. |
| Other equipment (depending on the nature of the specialty) | N/A |

F. Assessment of Course Quality

| Assessment Areas/Issues | Assessor | Assessment Methods |
|--------------------------------------|---|--|
| Effectiveness of teaching | Peer references – students. | 1. Questionnaires and referendums approved by the department. 2. Peer evaluation of faculty members. 3. Review the results of the students' evaluation. |
| Effectiveness of students assessment | Peer references - program leaders - faculty members – students. | 1. Questionnaires and referendums approved by the department. 2. Review course descriptions and course reports periodically. 3. Peer evaluation and periodic exchange of |

| Assessment Areas/Issues | Assessor | Assessment Methods |
|---|--|--|
| | | correction and scrutiny among fellow faculty members. 4.Review samples of students' work. |
| Quality of learning resources | Program leaders - faculty members - students | 1.Questionnaires and referendums approved by the department. 2.Write-offs and monitoring. |
| The extent to which CLOs have been achieved | Program leaders - faculty members. | 1. Review the course report. 2. Analysis of exams forms, grades, students' work and records of achievement. |
| Other | | |

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify)

Assessment Methods (Direct, Indirect)

G. Specification Approval Data

| | |
|--------------------|--|
| COUNCIL /COMMITTEE | Department of Applied Sciences – Applied College |
| REFERENCE NO. | |
| DATE | |



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

| |
|--|
| اسم المقرر: المهارات المهنية |
| رمز المقرر: مهر ١٠٢ |
| البرنامج: البرامج الإدارية والعلمية |
| القسم العلمي: |
| الكلية: الكلية التطبيقية |
| المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية |
| نسخة التوصيف: |
| تاريخ آخر مراجعة: |

المحتويات:

| الصفحة | المحتوى |
|--------|--|
| 3 | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي |
| 3 | 1. الوصف العام للمقرر |
| 3 | 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| 3 | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها |
| 4 | ج. موضوعات المقرر |
| 4 | د. أنشطة تقييم الطلبة |
| 5 | هـ. مصادر التعلم والمرافق |
| 5 | 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم |
| 5 | 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة |
| 5 | و. تقويم جودة المقرر |
| 5 | ز. اعتماد التوصيف |

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

| التعريف بالمقرر الدراسي | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--|---------|-------|------------|--|------------|--|
| 1. الساعات المعتمدة: | | | | | 2 | | | | |
| 2. نوع المقرر | | | | | | | | | |
| أ. متطلب جامعة | | متطلب كلية | | ✓ | | متطلب تخصص | | متطلب مسار | |
| ب. إجباري | | ✓ | | اختياري | | | | | |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر | | | | | الأول | | | | |
| 4. الوصف العام للمقرر | | | | | | | | | |
| 5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | | | | | | | | | |
| 6. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | | | | | | | | | |
| 7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف مقرر المهارات المهنية إلى اكساب الطالب / ة المهارات التطبيقية وعدد من المعارف المتعلقة بالمهنة ومجالات العمل، واكتشاف القدرات والرغبات المهنية. | | | | | | | | | |

1. نمط التعليم

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم اعتيادي | 22 | 100% |
| 2 | التعليم الإلكتروني | - | - |
| 3 | التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني | - | - |
| 4 | التعليم عن بعد | - | - |

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------|--------------|--------|
| 1 | محاضرات | 22 | 100% |
| 2 | معمل أو إستوديو | - | - |
| 3 | ميداني | - | - |
| 4 | دروس إضافية | - | - |
| 5 | أخرى | - | - |
| | الإجمالي | 22 | 100% |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|--------------------------------------|--|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | أن يبين الطالب أهمية العمل من المنظور الإسلامي. | ١٤ ٥٤ | - المطورة | <div>- الاختبارات الفصلية</div> <div>- الأسئلة الصفية</div> <div>- الواجبات والتقييمات</div> <div>- العروض التقديمية</div> <div>- المناقشة والمناظرة</div> <div>- ملف الإنجاز</div> <div>- تقييم التكليف</div> <div>- أسئلة النقاش على منصة بلاك بورد</div> |
| 1.2 | أن يبين الطالب أهمية البحث عن عمل وممارسته. | ١٤ ٥٤ | - المحاضرة العروض التقديمية | |
| 1.3 | أن يوضح الطالب أهمية تحديد الهدف الوظيفي. | ١٤ ٥٤ | - الحوار والمناقشة | |
| 1.4 | أن يحدد الطالب عناصر السيرة الذاتية. | ١٤ ٥٤ | - التعلم الذاتي | |
| 1.5 | أن يبين الطالب أهمية المقابلة الشخصية للمتقدم للوظيفة. | ١٤ ٥٤ | - التعلم التعاوني | |
| 1.6 | أن يبين الطالب كيفية توظيف ضغوطات العمل لصالح تحقيق النجاح الوظيفي | ١٤ ٥٤ | - التكليف | |
| 1.7 | أن يبين الطالب أهم مجالات التطوير بالعمل | ١٤ ٥٤ | - العصف الذهني | |
| | | | - الاستقصاء | |
| | | | - خرائط المفاهيم | |
| | | | - التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية | |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | أن يطبق الطالب كتابة السيرة الذاتية باللغة العربية والإنجليزية. | ١م ٢م ٧م | - المطورة | <div>- الاختبارات الفصلية</div> <div>- المناقشة والمناظرة</div> <div>- تقييم المشاريع</div> <div>- ملف الإنجاز</div> <div>- تقييم العروض التقديمية</div> <div>- تقييم دراسة الحالة</div> <div>- أسئلة النقاش على بلاك بورد</div> |
| 2.2 | أن يحلل الطالب الجوانب الإيجابية والسلبية التي يتأثر بها الفرد نتيجة للضغوط الوظيفية. | ١م ٢م ٧م | - المحاضرة العروض التقديمية | |
| 2.3 | أن يطبق الطالب الأساليب التي تساعد على تطوير الذات. | ١م ٢م ٧م | - الحوار والمناقشة | |
| 2.4 | أن يوظف الطالب طرق القيادة الفعالة في حل المشكلات واتخاذ القرار. | ١م ٢م ٧م | - التعلم الذاتي | |
| | | | - التعلم التعاوني | |
| | | | - التكليف | |
| | | | - العصف الذهني | |
| | | | - الاستقصاء | |
| | | | - خرائط المفاهيم | |
| | | | التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية | |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | أن يسهم الطالب بالمواطنة والمسؤولية الاجتماعية | ١ق | - الحوار والمناقشة | <div>- المناقشة والمناظرة</div> <div>- تقييم المشاريع الجماعية</div> <div>- مقاييس القيم</div> |
| 3.2 | أن يظهر الطالب القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير الاستقلالية. | ٢ق | - التعلم الذاتي | |
| | | | - التعلم التعاوني | |

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| | | | - التكاليف - الاستقصاء | - التقييم الذاتي - ملف الإنجاز |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | مفهوم المهنة والعمل، مكانتهما، وأركانها، فوائد العمل على الفرد والمجتمع. | 2 |
| 2 | مهارة طلب التوظيف، السيرة الذاتية، أهميتها، وكيفية إعدادها. | 4 |
| 3 | المقابلة الوظيفية، أهميتها، أنواعها، كيفية الاستعداد لها. | 2 |
| 4 | ضغوطات العمل، أعراضها، أنواعها، أسبابها | 2 |
| 5 | النجاح الوظيفي، مفهومه، شروطه، كيفية النجاح في الوظيفة. | 2 |
| 6 | التطوير الذاتي: مفهومه، أهميته، مهارات تطوير الذات، نتائج التطوير الذاتي | 2 |
| 7 | إدارة الوقت: مفهومه، فوائد إدارة الوقت، كيفية إدارة الوقت وتنظيمه. | 2 |
| 8 | القيادة الفعالة: وتشمل مفهومها، نموذج القيادة، أفضل طرق القيادة الفعالة. | 2 |
| | المجموع | 18 |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | المشاركة والمناقشة | طوال الفصل الدراسي | 10% |
| 2 | الاختبار الفصلي | السابع | 20% |
| 3 | الأنشطة والواجبات | طوال الفصل الدراسي | 20% |
| 4 | مشروع جماعي | التاسع | 20% |
| 4 | الاختبار النهائي | نهاية الفصل الدراسي | 30% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| | |
|-----------------------|---|
| المراجع الرئيس للمقرر | المهارات المهنية للدكتور عبدالله المناعي |
| المراجع المساندة | وزارة التعليم، التربية المهنية. طبعة ١٤٤٣هـ - ٢٠٢١م |
| المصادر الإلكترونية | |
| أخرى | |

| العناصر | متطلبات المقرر |
|--|--|
| المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | - القاعة الدراسية |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | - جهاز عرض البيانات - السبورة الذكية - البرمجيات |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | - استخدام البلاك بورد في حال التعلم عن بعد |

و. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقويم |
|--------------------------------|---|--|
| فاعلية التدريس | المراجع النظير – الطلاب | الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | المراجع النظير – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب | - الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة. - مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري. - مراجعة عينات من أعمال الطلاب. |
| مصادر التعلم | قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب | الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة. |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس | - مراجعة تقرير المقرر. - تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب. |
| أخرى | | |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
 طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

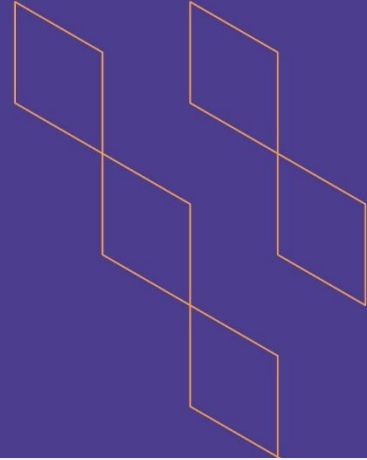
ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|--------------|--|
| جهة الاعتماد | |
| رقم الجلسة | |
| تاريخ الجلسة | |



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



| |
|--|
| اسم المقرر: ضريبة القيمة المضافة |
| رمز المقرر: ضرب 0101 |
| البرنامج: دبلوم المحاسبة |
| القسم العلمي: |
| الكلية: التطبيقية |
| المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية |
| نسخة التوصيف: |
| تاريخ آخر مراجعة: |



المحتويات:

| الصفحة | المحتوى |
|--------|--|
| 3 | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي |
| 3 | 1. الوصف العام للمقرر |
| 3 | 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| 3 | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها |
| 4 | ج. موضوعات المقرر |
| 4 | د. أنشطة تقييم الطلبة |
| 5 | هـ. مصادر التعلم والمرافق |
| 5 | 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم |
| 5 | 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة |
| 5 | و. تقويم جودة المقرر |
| 5 | ز. اعتماد التوصيف |

| التعريف بالمقرر الدراسي | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--------------|----------------|------------|---|-----------------|--|
| 1. الساعات المعتمدة: | | | | | | | 3 | | |
| 2. نوع المقرر | | | | | | | | | |
| أ. | | متطلب جامعة | | متطلب كلية | | متطلب تخصص | | ✓ متطلب مسار | |
| ب. | | إجباري | | ✓ اختياري | | | | | |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر | | | | | 1445هـ - الأول | | | | |
| 1. الوصف العام للمقرر: | | | | | | | | | |
| يتضمن هذا المقرر الاطار العام لنطاق ضريبة القيمة المضافة والخاضعون لها، والسلع والخدمات والتوريدات الخاضعة لضريبة القيمة المضافة، وكذلك احتساب ضريبة القيمة المضافة ومراحل فرضها وفقاً للأساس النقدي أو الفاتورة، يلي ذلك تحديد الفترة الضريبية وكذلك صياغة القيود اليومية الخاصة بالضريبة، وأيضاً سداد أو رد ضريبة القيمة المضافة وما يشمل ذلك من غرامات وجزاءات، ويتضمن المقرر شرح لتطبيق الفوترة الإلكترونية، كما يتضمن ضريبة التصرفات العقارية وماهيتها والخاضعون لها، ونسبتها ونطاق تطبيقها والمعفى منها، وكذلك دفع وتسديد ورد ضريبة التصرفات العقارية والأحكام والمعلومات المتعلقة بها، بما فيه التهرب والعقوبات والغرامات. | | | | | | | | | |
| 5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد | | | | | | | | | |
| 6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد | | | | | | | | | |
| 7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تهيئة الطالب/الطالبة للإلمام بالأساليب العلمية والعملية في مجال محاسبة ضريبة القيمة المضافة، والإلمام بنظام وأحكام هذه الضريبة في المملكة وكيفية تحديد وقياس ضريبة القيمة المضافة وفقاً لما تقتضيه اللائحة الضريبية. | | | | | | | | | |

1. نمط التعليم

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|----------------------|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم اعتيادي | 39 | 100% |
| 2 | التعليم الإلكتروني | | |
| 3 | التعليم المدمج | | |
| | • التعليم الاعتيادي | | |
| | • التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------|--------------|--------|
| 1 | محاضرات | 27 | 70% |
| 2 | معمل أو إستوديو | | |
| 3 | ميداني | | |

| | | | |
|---|------------------------|----|------|
| 4 | دروس إضافية | | |
| 5 | أخرى (تمارين وتطبيقات) | 12 | 30% |
| | الإجمالي | 39 | 100% |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|--------------------------------------|--|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | إلمام الطالب/الطالبة بالأساسيات العلمية والعملية في محاسبة ضريبة القيمة المضافة. | ع 1-1 | المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني. | مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية |
| 1.2 | معرفة الطالب/الطالبة نظام وأحكام ضريبة القيمة المضافة في المملكة. | ع 2-1 | المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني. | مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية |
| 3.1 | فهم الطالب/الطالبة إجراءات قياس وتحديد ضريبة القيمة المضافة والمحاسبة عنها في المملكة | ع 3-1 | المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني. | مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية |
| 4.1 | إلمام الطالب/الطالبة بالأساسيات العلمية والعملية في محاسبة ضريبة التصرفات العقارية. | ع 4-1 | المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني. | مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | تمكين الطالب/الطالبة من كيفية حساب ضريبة القيمة المضافة، وكذلك كيفية معرفة السلع والخدمات والتوريدات الخاضعة لضريبة القيمة المضافة. | م 1-2 | المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني. | مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية |
| 2.2 | تمكين الطالب/الطالبة من معرفة كيفية تطبيق نظام الفوترة الإلكترونية والمطبق على ضريبة القيمة المضافة. | م 2-2 | المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني. | مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية |

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|--------------------------------------|---|--|
| 2.3 | تمكين الطالب/ الطالبة من معرفة تطبيق ضريبة التصرفات العقارية وعلى ماذا تطبق ونسبها، وكل ما يتعلق بها من أحكام وجزاءات وغرامات. | م2-3 | المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني – الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني. | مباشرة من خلال المناقشة – الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | يشارك بفعالية ضمن فريق عمل جماعي. | ق 1-3 | أعمال جماعية بمجموعات عمل | واجبات وأعمال جماعية بمجموعات عمل |
| 3.2 | يقيم الموضوعات ذات الأبعاد الأخلاقية و/أو المسؤولية الاجتماعية لمهنة المحاسبة. | ق 2-3 | أعمال جماعية بمجموعات عمل | مشاركة ومناقشة خلال المحاضرات وواجبات |
| ... | | | | |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---------|--|----------------------------|
| 1 | ماهية ضريبة القيمة المضافة، ونطاق تطبيقها والخاضعون لها. | 3 |
| 2 | السلع والخدمات والتوريدات الخاضعة لضريبة القيمة المضافة | 3 |
| 3 | المحاسبة وفقاً للأساس النقدي أو الفاتورة عند احتساب ضريبة القيمة المضافة | 6 |
| 4 | مراحل فرض ضريبة القيمة المضافة والقيود اليومية الخاصة بها | 6 |
| 5 | الفترة الضريبة وتمديدها، وسداد أو رد ضريبة القيمة المضافة | 3 |
| 6 | الغرامات والجزاءات المتعلقة بضريبة القيمة المضافة | 3 |
| 7 | تطبيق الفوترة الإلكترونية في ضريبة القيمة المضافة | 3 |
| 8 | ماهية ضريبة التصرفات العقارية والأشخاص الخاضعون لها | 3 |
| 9 | التصرفات العقارية المعفاة من الضريبة | 3 |
| 10 | نسبة وسداد أو رد ضريبة التصرفات العقارية | 3 |
| 11 | التجنب والتهرب والازدواج الضريبي | 3 |
| المجموع | | 39 |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|-----|---|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | مشاركة، بحوث وأوراق عمل، تمارين، عروض تقديمية | مستمر | 30% |
| 2 | اختبار أول | 7 | 20% |
| 3 | اختبار ثاني | 10 | 20% |
| 4 | اختبار فصلي نهائي | 12 | 30% |
| ... | | | |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| | |
|----------------------|---|
| المرجع الرئيس للمقرر | "محاسبة الزكاة والضريبة - التطبيق المعاصر في المملكة العربية السعودية"، د. عبد الله بن عبد الرزاق الحمود، الناشر: دار المقم للنشر والتوزيع، الطبعة الثانية 1442 هـ - 2021 م |
| المراجع المساندة | <ul style="list-style-type: none"> كتاب: محاسبة الزكاة والضريبة، الإطار النظري والتطبيق العملي في بيئة الأعمال السعودية، د. خالد بن إدريس الفلحي، الناشر: مكتبة المتنبى، 1441 هـ - 2020 م. كتاب: ضريبة القيمة المضافة في المملكة العربية السعودية، د. خالد فوزان الفهد، الركاز، الطبعة الثانية، 1442 هـ - 2020 م. حقيبة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين والخاصة بمحاسبة الزكاة والضريبة. اللائحة التنفيذية لنظام ضريبة القيمة المضافة. الصادرة بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للزكاة والدخل رقم (2-4-17) وتاريخ 1439/04/10 هـ، وقرار مجلس إدارة الهيئة العامة للزكاة والدخل رقم (9-3-19)، وتاريخ 1440/10/30 هـ. لائحة الفوترة الإلكترونية، الصادرة من الهيئة العامة للزكاة والدخل في 1442 هـ. اللائحة التنفيذية لضريبة التصرفات العقارية، الصادرة من الهيئة العامة للزكاة والدخل، بموجب الأمر الملكي رقم (أ/84) وتاريخ 1442/02/14 هـ. |
| المصادر الإلكترونية | <ul style="list-style-type: none"> موقع وزارة المالية بالمملكة موقع الهيئة العامة للزكاة والدخل الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين المكتبة الرقمية السعودية |
| أخرى | |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | <ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية سعة 30 طالبة |
| <ul style="list-style-type: none"> التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | <ul style="list-style-type: none"> سبورة + جهاز عرض البيانات |
| <ul style="list-style-type: none"> تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | |

و. تقويم جودة المقرر:



| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقويم |
|--------------------------------|--------------------|---|
| فاعلية التدريس | الطلبة | استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر وأسلوب التدريس |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | أعضاء هيئة التدريس | قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى. |
| مصادر التعلم | قيادات البرنامج | إعداد تقرير المقرر بصفة جماعية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف من خلال النتائج النهائية. |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | المراجع النظير | مراجعة تقرير المقرر لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف من خلال النتائج النهائية. |
| أخرى | | |

- المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
- طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| |
|--------------|
| جهة الاعتماد |
| رقم الجلسة |
| تاريخ الجلسة |



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي مبادئ المحاسبة 1



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

| |
|---|
| اسم المقرر: مبادئ المحاسبة 1 |
| رمز المقرر: حسب 0102 |
| البرنامج: دبلوم المحاسبة، دبلوم المحاسبة والضرائب، دبلوم إدارة الأعمال، دبلوم الموارد البشرية |
| القسم العلمي: وحدة العلوم الإدارية والمالية |
| الكلية: الكلية التطبيقية |
| المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية |
| نسخة التوصيف: |
| تاريخ آخر مراجعة: 1445/10/20 هـ الموافق 2024/4/29 م |

المحتويات:

| الصفحة | المحتوى |
|--------|--|
| 3 | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي |
| 3 | 1. الوصف العام للمقرر |
| 3 | 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| 4 | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها |
| 5 | ج. موضوعات المقرر |
| 5 | د. أنشطة تقييم الطلبة |
| 6 | هـ. مصادر التعلم والمرافق |
| 6 | 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم |
| 6 | 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة |
| 6 | و. تقويم جودة المقرر |
| 7 | ز. اعتماد التوصيف |

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

| التعريف بالمقرر الدراسي | | | | | | | |
|--|-------------|---|------------|-------------------------------|------------|---|------------|
| 1. الساعات المعتمدة: | | | | 3 ساعات | | | |
| 2. نوع المقرر | | | | | | | |
| أ. | متطلب جامعة | ✓ | متطلب كلية | ✓ | متطلب تخصص | ✓ | متطلب مسار |
| ب. | إجباري | ✓ | اختياري | | | | |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر | | | | السنة الأولى / المستوى الثاني | | | |
| 4. الوصف العام للمقرر يُعد هذا المقرر من المقررات التأسيسية في تخصص المحاسبة. ويقدم المقرر الإطار الفكري للمحاسبة، والمعايير المهنية، وسلوك وأداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية، بالإضافة إلى الدورة المحاسبية بالكامل. | | | | | | | |
| 5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | | | | | | | |
| 6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | | | | | | | |
| 7. الهدف الرئيس للمقرر | | | | | | | |
| 1. معرفة الإطار الفكري للمحاسبة والمعايير المهنية. | | | | | | | |
| 2. معرفة سلوك وأداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية. | | | | | | | |
| 3. القيام بالدورة المحاسبية بالكامل. | | | | | | | |

1. نمط التعليم

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم اعتيادي | 36 | 100% |
| 2 | التعليم الإلكتروني | | |
| 3 | التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------|--------------|--------|
| 1 | محاضرات | 36 | 100% |
| 2 | معمل أو إستوديو | | |
| 3 | ميداني | | |
| 4 | دروس إضافية | | |
| 5 | أخرى | | |
| | الإجمالي | 36 | 100% |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|------------|--|---|---|--|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | أن يوضح الطالب مكونات الإطار الفكري للمحاسبة. | 1ع | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية |
| 1.2 | أن يعرف الطالب المعايير المهنية والجهة المسؤولة عن المعايير المحاسبية دوليًا وفي المملكة العربية السعودية. | 1ع | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية |
| 1.3 | أن يعرف الطالب سلوك وأداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية. | 1ع | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية |
| 1.4 | أن يعرف الطالب معادلات المحاسبة الأساسية. | 1ع | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية |
| 1.5 | أن يعرف الطالب الدورة المحاسبية بالكامل. | 1ع | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية |
| 1.6 | أن يعرف الطالب القوائم المالية ذات الغرض العام. | 1ع | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية النشاط التطبيقي |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | أن يحلل الطالب المعاملات المالية باستخدام المعادلة المحاسبية وفقاً لنظرية القيد المزدوج. | 4م | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية الواجبات المنزلية |
| 2.2 | أن يُسجل الطالب المعاملات المالية في دفتر اليومية ثم يتم ترحيلها لدفتر الأستاذ. | 4م | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية الواجبات المنزلية |
| 2.3 | أن يُحدث الطالب أرصدة الحسابات باستخدام قيود التسوية. | 4م | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية الواجبات المنزلية |
| 2.4 | أن يقلل الطالب الحسابات المؤقتة في نهاية الفترة المحاسبية. | 4م | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية الواجبات المنزلية |
| 2.5 | أن يُعد الطالب القوائم المالية ذات الغرض العام. | 2م | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية الواجبات المنزلية |
| 2.6 | أن يُسجل الطالب المعاملات المالية الخاصة بالبضاعة في المنشآت التجارية. | 4م | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المناقشة | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية الواجبات المنزلية |
| 2.7 | أن يستخدم الطالب تقنية المعلومات بكفاءة. | 5م | <ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني التعلم الذاتي الأنشطة التطبيقية | <ul style="list-style-type: none"> الواجبات المنزلية النشاط التطبيقي |
| 2.8 | أن يتواصل الطالب بشكل فعال مع الآخرين. | 5م | <ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني الأنشطة التطبيقية | <ul style="list-style-type: none"> أسئلة المناقشة الصفية التلخيصات النشاط التطبيقي |

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|---|--|---|
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | أن يلتزم الطالب بالقيم الإسلامية والأخلاق الأكاديمية والمهنية. | ق1 | <ul style="list-style-type: none"> المناقشة التعلم التعاوني التعلم الذاتي | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية الواجبات المنزلية النشاط التطبيقي |
| 3.2 | أن يستمر الطالب في التعلم الذاتي والاستقلالية. | ق1 | <ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي | <ul style="list-style-type: none"> النشاط التطبيقي |
| 3.3 | أن يعمل الطالب مع الفريق ويتحمل المسؤولية. | ق1 | <ul style="list-style-type: none"> الأنشطة التطبيقية | <ul style="list-style-type: none"> النشاط التطبيقي |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | مقدمة عن المحاسبة: مفهوم المحاسبة، وفروع المحاسبة، والإطار الفكري للمحاسبة المالية، والمعايير المهنية، وأخلاقيات مهنة المحاسبة | 6 |
| 2 | تحليل أثر المعاملات المالية على المعادلة المحاسبية | 3 |
| 3 | قاعدة القيد المزدوج | 3 |
| 4 | تسجيل المعاملات المالية في المنشآت الخدمية: دفتر اليومية، ودفتر الأستاذ، وميزان المراجعة | 6 |
| 5 | العرض والإفصاح في القوائم المالية ذات الغرض العام: قائمة المركز المالي، وقائمة الدخل، وقائمة التدفقات النقدية، وقائمة التغير في حقوق الملكية | 6 |
| 6 | التسويات الجردية وقيود الإقفال | 6 |
| 7 | المعالجة المحاسبية للعمليات الخاصة بالبضاعة في المنشآت التجارية: قيود اليومية وقائمة الدخل | 6 |
| | المجموع | 36 |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|----------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | اختبار فصلي | 7 | 20% |
| 2 | اختبارات قصيرة | مستمر | 10% |
| 3 | حضور ومشاركة | مستمر | 10% |
| 4 | واجبات منزلية | مستمر | 20% |
| 5 | نشاط تطبيقي | 8 | 10% |
| 6 | اختبار نهائي | 13 | 30% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| | |
|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية للتقرير المالي (ترجمة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين)، الفصل الأول والثاني والثالث. الميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمد في المملكة العربية السعودية. | المرجع الرئيس للمقرر |
| <ul style="list-style-type: none"> ميثاق قواعد سلوك وأداب المهنة الدولية (دليل تعريف مختصر من لجنة سلوك وأداب المهنة) الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين 2022 نظام مهنة المحاسبة والمراجعة في المملكة العربية السعودية. القوائم المالية ذات الغرض العام للشركات المساهمة السعودية. حقيبة فني المحاسبة. حقيبة المحاسبة المالية. | المراجع المساندة |
| <ul style="list-style-type: none"> موقع الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA). موقع السوق المالية السعودية (تداول). المكتبة الرقمية السعودية | المصادر الإلكترونية |
| https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx | |
| <ul style="list-style-type: none"> معايير المحاسبة الدولية (IFRS - IAS). | أخرى |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> القاعات الدراسية | المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) |
| <ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) |
| <ul style="list-style-type: none"> لا يوجد | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

و. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقويم |
|--|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> مباشر | <ul style="list-style-type: none"> الطالبة | فاعلية التدريس |
| <ul style="list-style-type: none"> مباشر غير مباشر | <ul style="list-style-type: none"> قيادات البرنامج أعضاء هيئة التدريس الطالبة | فاعلية طرق تقييم الطلاب |
| <ul style="list-style-type: none"> مباشر | <ul style="list-style-type: none"> قيادات البرنامج أعضاء هيئة التدريس الطالبة | مصادر التعلم |
| <ul style="list-style-type: none"> مباشر | <ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
| | | أخرى |

المقيمون (الطالبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|--|--------------|
| | جهة الاعتماد |
| | رقم الجلسة |
| | تاريخ الجلسة |

