

T-104  
2022

# Course Specification



T-104  
2022

## Course Specification



**Course Title:** English A1 (Life)

**Course Code:** **ENG 0001**

**Program:** Level 1- All

**Department:** *Enter Department Name .*

**College:** Applied College

**Institution:** Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

**Version:** *Course Specification Version Number*

**Last Revision Date:** *Pick Revision Date.*





## Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply)	3
2. Contact Hours (based on the academic semester)	
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	5
C. Course Content	7
D. Student Assessment Activities	9
E. Learning Resources and Facilities	11
1. References and Learning Resources	11
2. Required Facilities and Equipment	11
F. Assessment of Course Qualit	11
G. Specification Approval Data	12





## A. General information about the course:

Course Identification					
<b>1. Credit hours:</b>		15 hours			
<b>2. Course type</b>					
a.	University <input type="checkbox"/>	College <input checked="" type="checkbox"/>	Department <input type="checkbox"/>	Track <input type="checkbox"/>	Others <input type="checkbox"/>
b.	Required <input checked="" type="checkbox"/>	Elective <input type="checkbox"/>			
<b>3. Level/year at which this course is offered:</b>		Beginner/ Level 1			
<b>4. Course general Description</b> This course is a required Intensive General English language course that aims to enhance the proficiency and communicative competency of students enrolled in Applied Colleges to obtain the level of A1 in accordance with the CEFR.					
<b>5. Pre-requirements for this course (if any):</b>					
<b>6. Co- requirements for this course (if any):</b> None					
<b>7. Course Main Objective(s)</b>  The course intends to develop students' knowledge and ability of English language in all major skills which include reading, writing, listening, and speaking, as well as in sub-skills including grammar, vocabulary, and pronunciation at level A1.					

### 1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	120hrs	80%
2.	E-learning	30hrs	20%
3.	Hybrid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traditional classroom</li> <li>• E-learning</li> </ul>		
4.	Distance learning		

### 2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	120hrs
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify)- self-learning	30hrs
	<b>Total</b>	<b>150hrs</b>







## B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	<b>Knowledge and understanding</b>			
1.1	<p><b>Vocabulary :</b></p> <p><b>Vocabulary:</b> Comprehend a basic vocabulary repertoire of isolated words and phrases related to particular concrete situations</p>		Vocabulary is learnt through lexical sets, word-building, focus on collocations and through vocabulary in context and glossaries for above level words.	Formative and summative assessment
1.2	<p><b>Overall listening comprehension:</b> follow speech that is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning. Recognize concrete information (e.g. places and times) on familiar topics encountered in everyday life, provided it is delivered in slow and clear speech</p>		Listening / role play	Formative and summative assessment
1.3	<p><b>Grammatical accuracy:</b></p> <p>Exhibit limited control of a few simple grammatical structures and sentence patterns in a learnt repertoire.</p>		Class presentation of grammar and drilling exercises Pair-work	Formative and summative assessment
2.0	<b>Skills</b>			
2.1	<p><b>Overall spoken interaction:</b> interact in a simple way, but</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Active learning</li> <li>- Pair work / whole class and discussion</li> </ul>	Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	communication is totally dependent on repetition at a slower rate of speech, rephrasing and repair. Ask and answer simple questions, initiate and respond to simple statements in areas of immediate need or on very familiar topics. Take part in a simple conversation of a basic factual nature on a predictable topic, e.g. his/her home country, family, school			
2.2	<p><b>Overall written production:</b></p> <p>write simple isolated phrases and sentences. Write simple phrases and sentences about themselves and imaginary people, where they live and what they do. Copy out single words and short texts presented in standard printed format.</p>		<p>Active learning</p> <p>- Pre-reading/ pre-writing</p>	Formative and summative assessment
2.3	<p><b>Overall reading comprehension:</b></p> <p>Understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic</p>		<p>- Active learning</p> <p>- Pre- reading</p>	Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	phrases and rereading as required. Get an idea of the content of simpler informational material and short simple descriptions, especially if there is visual support.			
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Develop an awareness of the values of global citizenship, being able to see different perspectives, show empathy and understanding.			
3.2	Develop collaborative and communicative skills, and the values that are needed to work successfully together.			
...				

## C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	<b>Unit 1</b> <b>Sun. (1a )</b> <b>Mon. (1b – 1d)</b> <b>Tues. (1c-1e )</b> <b>Wed. (1f- review)</b> <b>Thur. ( self-study learning)</b>	15hrs
2.	<b>Unit 2</b> <b>Sun. (2a )</b> <b>Mon. (2b – 2d)</b>	15hrs





	<p><b>Tues.</b> (2c-2e )  <b>Wed.</b> (2f- review)  <b>Thur. ( self-study learning)</b></p>	
3.	<p><b>Unit 3</b></p> <p><b>Sun.</b> (3a )</p> <p><b>Mon.</b> (3b – 3d)</p> <p><b>Tues.</b> (3c- 3e)  <b>Wed.</b> (3f- review)  <b>Thur. ( self-study learning)</b></p>	
4.	<p><b>Unit 4</b></p> <p><b>Sun.</b> (4a )</p> <p><b>Mon.</b> (4b – 4d)</p> <p><b>Tues.</b> (4c - 4e)  <b>Wed.</b> (4f- review)</p> <p><b>Thur. ( self-study learning)</b></p>	15hrs
5.	<p><b>Unit 5</b></p> <p><b>Sun.</b> (5a)</p> <p><b>Mon.</b> (5b – 5d)</p> <p><b>Tues.</b> (5c-5e )  <b>Wed.</b> (5f- review)  <b>Thur. ( self-study learning)</b></p>	15hrs
6.	<p><b>Unit 6</b></p> <p><b>Sun.</b> (6a)</p> <p><b>Mon.</b> (6b – 6d)</p> <p><b>Tues.</b> (6c- 6e )  <b>Wed.</b> (6f- review)  <b>Thur. ( self-study learning)</b></p>	15hrs
7.	<p><b>Unit 7</b></p> <p><b>Sun.</b> (7a )</p> <p><b>Mon.</b> (7b – 7d)</p> <p><b>Tues.</b> (7c- 7e )  <b>Wed.</b> (7f- review)</p>	15hrs





	<b>Thur. ( self-study learning)</b>	
8.	<b>Unit 8</b>  <b>Sun. (8a )</b>  <b>Mon. (8b – 8d)</b>  <b>Tues. (8c- 8e )</b>  <b>Wed. ( 8f- review)</b> <b>Thur. ( self-study learning)</b>	15hrs
9.	<b>Unit 9</b>  <b>Sun. (9a )</b>  <b>Mon. (9b – 9d)</b>  <b>Tues. (9 c- 9e)</b>  <b>Wed. ( 9f- review)</b> <b>Thur. ( self-study learning)</b>	15hrs
10	<b>Unit 10</b>  <b>Sun. (10a )</b>  <b>Mon. (10b – 10d)</b>  <b>Tues. (10c- 10e )</b>  <b>Wed. ( 10f- review)</b> <b>Thur. ( self-study learning)</b>	
<b>Total</b>		150hrs

## D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Quiz	Week 4	10%
2.	Project	Week 5 or 7	10%
3.	Oral task	Week 9	10%
4.	Participation	All along	10%
5.	Self-learning	Every Thursday	10%
6.	Midterm Examination	Week 6	20%





No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
6.	Final Examination	Week 11	30%

\*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)





## E. Learning Resources and Facilities

### 1. References and Learning Resources

Essential References	Life Beginner Students' Book and Workbook
Supportive References	Life Teachers' Book and companion website ( <a href="http://www.eltngl.com/life2e">www.eltngl.com/life2e</a> )
Electronic Materials	Life Beginners Classroom Presentation Tool, Life Online Workbook (accessed through MyELT)
Other Learning Materials	

### 2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classrooms, laboratories.
Technology equipment (projector, smart board, software)	
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	

## F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Students, classroom observation, external reviewers' visit from the Accreditation Agency	Students survey Formal classroom observation
Effectiveness of students assessment	Quality and Development Unit, Curriculum Committee, Assessment Committee	Item analysis data, teachers' feedback, students' feedback, course reports.
Quality of learning resources	Quality and Development Unit	Annual quality improvement program review
The extent to which CLOs have been achieved	Quality and Development Unit	Course report, data analysis of achievement test
Other		

**Assessor** (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify))

**Assessment Methods** (Direct, Indirect)





## G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	
REFERENCE NO.	
DATE	



T-104  
2022

# Course Specification





T-104

2022

## Course Specification

**Course Title:** Principles of Management

**Course Code:** ADM 0104

**Program:** Aviation Management

**Department:** Aviation Management

**College:** Applied College

**Institution:** Imam Muhammad Bin Saud Islamic University

**Version:** 1st version

**Last Revision Date:** 27 July 2023





## Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply)	4
2. Contact Hours (based on the academic semester)	4
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	5
C. Course Content	6
D. Student Assessment Activities	7
E. Learning Resources and Facilities	8
1. References and Learning Resources	8
2. Required Facilities and Equipment	8
F. Assessment of Course Qualit	8
G. Specification Approval Data	8





## A. General information about the course:

Course Identification				
1. Credit hours: 3	3			
2. Course type				
a. University <input type="checkbox"/>	College <input checked="" type="checkbox"/>	Department <input type="checkbox"/>	Track <input type="checkbox"/>	Others <input type="checkbox"/>
b. Required <input checked="" type="checkbox"/>	Elective <input type="checkbox"/>			
3. Level/year at which this course is offered: First Level				
4. Course general Description:				
<p>It analyzes the scope of the manager's role and fundamental management principles from the supply chain management perspective. It further defines the role of management and discusses the major contributions to the evolution of management theory. It spells out managerial functions, skills, and theoretical approaches that can be used within the manager's unique environment, and demonstrates the process of setting objectives, planning, decision-making, and strategy formulation. The students can identify types of organizational structures and understand accepted theories of leadership and motivation. They will also realize the importance of having knowledge of global management for the domestic managers. In addition, they will have a thorough idea about the control function and processes.</p>				
5. Pre-requirements for this course (if any): N/A				
6. Co- requirements for this course (if any): N/A				
7. Course Main Objective(s)				
<p>The course introduces the concepts and tools of management and exposes the actual practice of such concepts and tools through analysis of cases, and interactive exercises.</p> <p>At the end of the course students are expected to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exhibit understanding of the four managerial functions (Planning, Organizing, Leading, and Controlling) and how a manager utilizes these to accomplish organizational objectives</li> <li>2. Demonstrate understanding of the fundamental concepts and principles of management, and their role within the organization</li> <li>3. Analyze organizational problems using managerial perspectives and suggest solutions</li> <li>4. Exhibit teamwork skills in achieving project goals and objectives</li> <li>5. Deliver a presentation on analysis of management issues</li> <li>Articulate business strategy issues in writing</li> </ol>				





**1. Teaching mode (mark all that apply)**

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	45	50
2.	E-learning		
	Hybrid		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traditional classroom</li> <li>• E-learning</li> </ul>		
4.	Distance learning	45	50

**2. Contact Hours (based on the academic semester)**

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	45
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify)	45
	<b>Total</b>	<b>90</b>





## B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	<b>Knowledge and understanding</b>			
1.1	Exhibit understanding of the four managerial functions (Planning, Organizing, Leading, and Controlling) and how a manager utilizes these to accomplish organizational objectives	PLO 1.1	A combination of lectures, seminars and case study	Examinations
1.2	Demonstrate understanding of the fundamental concepts and principles of management, and their role within the organization	PLO 1.2	A combination of lectures, case study and academic journals	Examinations
...				
2.0	<b>Skills</b>			
2.1	Analyze organizational problems using managerial perspectives and suggest solutions	PLO 2.1	Case studies and academic journal review	Examinations, Project
2.2				
...				
3.0	<b>Values, autonomy, and responsibility</b>			
3.1	Exhibit teamwork skills in achieving project goals and objectives	PLO 4.1	A combination of seminars and group discussions	Project
3.2	Deliver a presentation on	PLO 5.1	A combination of seminars and group discussions	Project, Oral Presentation





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	analysis of management issues			
...	Articulate business strategy issues in writing	PLO 5.1	A combination of seminars and group discussions	Project

## C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	Introduction of Management	3
2.	Basic Knowledge of Management	3
3.	Managing in the Global Environment	3
4.	Understanding of Global Trends	6
5.	Importance of Demography	6
6.	Supply Chain Management	3
7.	Capability	3
8.	Quality Management	6
9.	Process Management	6
10.	New Product Innovation	3
11.	Supply Chain Coordination	3
Total		45



## D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Quiz 1	4	5%
2.	Quiz 2	8	5%
3.	Participation	Continuous Assessment	5%
4.	Midterm Exam	6	20%
5.	Homework	Continuous Assessment	5%
6.	Project	10	30%
7.	Final Exam	12	30%

\*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)





## E. Learning Resources and Facilities

### 1. References and Learning Resources

Essential References	Contemporary Management, Middle East Edition, McGraw-Hill Education, 2013 (ISBN: 9780077140397) Logistics & Supply Chain Management, 5th Edition, Martin Christopher, 2016 (ISBN: 9781292083827)
Supportive References	Online resources will be provided during class lectures on LMS.
Electronic Materials	N\A
Other Learning Materials	Academic Journal (science direct)

### 2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classroom – A computer lab equipped and connected to a shared printer and the internet.
Technology equipment (projector, smart board, software)	Smart board, data projector, Microsoft Office suite in English, Internet browser.
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	N\A

## F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Faculty	Direct Method Assessment KPI indicator
Effectiveness of students assessment	Students	Indirect Method
Quality of learning resources		
The extent to which CLOs have been achieved		
Other		

**Assessor** (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify))

**Assessment Methods** (Direct, Indirect)

## G. Specification Approval Data

COUNCIL  
/COMMITTEE





REFERENCE NO.

DATE



T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي



T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: المهارات المهنية
رمز المقرر: مهر ١٠٢
البرنامج: البرامج الإدارية والعلمية
القسم العلمي:
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة:





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي	
2	1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر	
أ.	متطلب كلية
	متطلب تخصص
	متطلب مسار
	أ. اختياري
	ب. إجباري
الأول	3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
4. الوصف العام للمقرر	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
6. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
7. الهدف الرئيس للمقرر	
يهدف مقرر المهارات المهنية إلى اكساب الطالب /ة المهارات التطبيقية وعدد من المعرفات المتعلقة بالمهنة و مجالات العمل، واكتشاف القدرات والرغبات المهنية.	

## 1. نمط التعليم

م	نوع التعليم	عدد الساعات التدريبية	النسبة
1	تعليم اعتمادي	22	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-

## 2. الساعات التدريبية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	22	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	22	100%





ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم	ع ١٤	المطورة	-
1.1	أن يبين الطالب أهمية العمل من المنظور الإسلامي.	ع ١٤	المحاضرة العروض التقديمية	-
1.2	أن يبين الطالب أهمية البحث عن عمل وممارسته.	ع ١٤	الحوار والمناقشة	-
1.3	أن يوضح الطالب أهمية تحديد الهدف الوظيفي.	ع ١٤	التعلم الذاتي	-
1.4	أن يحدد الطالب عناصر السيرة الذاتية.	ع ١٤	التعلم التعاوني	-
1.5	أن يبين الطالب أهمية المقابلة الشخصية للمنتمي للوظيفة.	ع ١٤	التكليف	-
1.6	أن يبين الطالب كافية توظيف ضغوطات العمل لصالح تحقيق النجاح الوظيفي	ع ١٤	العصف الذهني	-
1.7	أن يبين الطالب أهم مجالات التطوير بالعمل	ع ١٤	الاستقصاء	-
2.0	المهارات		خرائط المفاهيم	-
2.1	أن يطبق الطالب كتابة السيرة الذاتية باللغة العربية والإنجليزية.	٢م ١م	المطورة	-
2.2	أن يحلل الطالب الجوانب الإيجابية والسلبية التي يتاثر بها الفرد نتيجة للضغوط الوظيفية.	٢م ١م	المحاضرة العروض التقديمية	-
2.3	أن يطبق الطالب الأساليب التي تساعد على تطوير الذات.	٢م ١م	الحوار والمناقشة	-
2.4	أن يوظف الطالب طرق القيادة الفعالة في حل المشكلات واتخاذ القرار.	٢م ١م	التعلم الذاتي	-
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية		التعلم التعاوني	-
3.1	أن يسهم الطالب بالمواطنة والمسؤولية الاجتماعية	١ق	الحوار والمناقشة	-
3.2	أن يظهر الطالب القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير الاستقلالية.	٢ق	التعلم الذاتي	-
			التعلم التعاوني	-





الرمز	نواتج التعلم	نواتج التعلم المرتبطة بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- التكاليف - الاستقصاء	- التقييم الذاتي - ملف الإنجاز

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	مفهوم المهنة والعمل، مكانتهما، وأركانها، فوائد العمل على الفرد والمجتمع.	2
2	مهارة طلب التوظيف، السيرة الذاتية، أهميتها، وكيفية إعدادها.	4
3	المقابلة الوظيفية، أهميتها، أنواعها، كيفية الاستعداد لها.	2
4	ضغوطات العمل، أنواعها، أسبابها، أسبابها.	2
5	النجاح الوظيفي، مفهومه، شروطه، كيفية النجاح في الوظيفة.	2
6	التطوير الذاتي: مفهومه، أهميته، مهارات تطوير الذات، نتائج التطوير الذاتي	2
7	إدارة الوقت: مفهومه، فوائد إدارة الوقت، كيفية إدارة الوقت وتنظيمه.	2
8	القيادة الفعالة: وتشمل مفهومها، نموذج القيادة، أفضل طرق القيادة الفعالة.	2
	المجموع	18

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والمناقشة	طوال الفصل الدراسي	10%
2	الاختبار الفصلي	السابع	20%
3	الأنشطة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	20%
4	مشروع جماعي	الناسع	20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المهارات المهنية للدكتور عبدالله المناхи	المرجع الرئيس للمقرر
وزارة التعليم، التربية المهنية. طبعة ١٤٤٣ - هـ ٢٠٢١ م	المراجع المساعدة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى



متطلبات المقرر	العناصر
القاعة الدراسية	<b>المراقب النوعية</b> (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات	<b>التجهيزات التقنية</b>
السيورنة الذكية	(جهاز عرض البيانات، السيورنة الذكية، البرمجيات)
البرمجيات	
استخدام البلاك بورد في حال التعلم عن بعد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة	المراجع النظير – الطلاب	فاعلية التدريس
- الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة.		
- مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري.	المراجع النظير – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
- مراجعة عينات من أعمال الطلاب.		
الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة.	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب.	مصادر التعلم
- مراجعة تقرير المقرر.		
- تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب.	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس.	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة





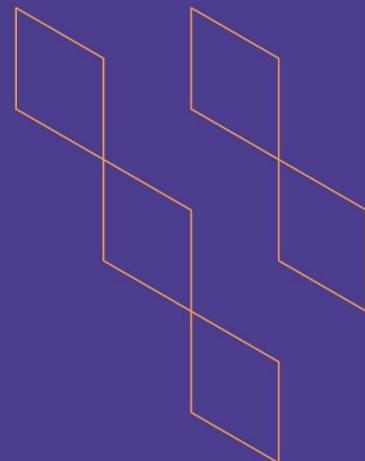
T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي



T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد

رمز المقرر: قصد 101

البرنامج: دبلوم إدارة الأعمال

القسم العلمي: وحدة العلوم الإدارية

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: النسخة الثانية

تاريخ آخر مراجعة: 1442/9/22 هـ



الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي											
3 ساعات نظري							1. الساعات المعتمدة:				
نوع المقرر							2.				
		متطلب مسار		متطلب تخصص	✓	متطلب كلية	متطلب جامعة				
					✓	اختياري	إجباري				
السنة الأولى - المستوى الثاني				السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر							
4. الوصف العام للمقرر ينطلق هذا المقرر لتقديم فكرة عامة عن المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيهالجزئي والكلي											
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر لتمكين الطالب/ة من :											
1. تحديد المفاهيم الاقتصادية الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيهالجزئي والكلي. 2. التعرف على المفاهيم المرتبطة بالسوق ومناقشة أساسيات العرض والطلب والمرونة السعرية لهما. 3. التعرف على هيكل السوق المختلفة. 4. تحليل سلوك المستهلك والمنشآت في الأسواق المختلفة. 5. التعرف على النشاط الاقتصادي الكلي والناتج المحلي الإجمالي. 6. التعرف على البطالة والتضخم وعلاقتهما ببعض. 7. التعرف على البنوك التجارية والمركزية والتفريق بينهما. 8. التعرف على التجارة الدولية وأهميتها وخصائصها.											

## 1. نمط التعليم

نوع التعليم	النوع	نوع التعليم	نوع التعليم
تعليم ابتدائي	م	التعليم الإلكتروني	1
التعليم الإلكتروني	2	التعليم المدمج	
التعليم الابتدائي	3	التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4		

## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع التعليم	النوع	نوع التعليم	نوع التعليم
محاضرات	م	م	1
م	2	م	3
م	4	م	5
الإجمالي	5		





## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
■ الاختبارات التحريرية ■ الشفهية بأنواعها ■ الماقشة والمناقشة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير	■ المعاشرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء	١ع	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الكلي والخريجي	1.1
■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز	■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث	١ع	أن يصف الطالب/ة المشكلة الاقتصادية ومنحى إمكانات الإنتاج	1.2
أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد	التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	١ع	أن يعرف الطالب/ة أساسيات العرض والطلب والعوامل المحددة لها وتوازن السوق	1.3
		١ع	أن يصف الطالب/ة مرونة الطلب والعرض السعرية والعوامل المؤثرة على كل منهما	1.4
		١ع	أن يعرف الطالب/ة أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	1.5
		١ع	أن يتعرف الطالب/ة على الساتج المحلي الإجمالي والمفاهيم المرتبطة به والتعرف على طرق حسابه	1.6
		١ع	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالنقود والبنوك التجارية والبنوك المركزية ووظائفهم	1.7
		١ع	أن يصف الطالب/ة البطالة وأنواعها وأسبابها وآثارها والتضخم وأنواعه والعلاقة بين التضخم والبطالة	1.8
		٢ع ، ١ع	أن يعرف التجارة الدولية وأهميتها والقوانين المرتبطة بها والتكامل الاقتصادي	1.9



طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المهارات				2.0
		٦م	أن يميز الطالب/ة بين الناتج المحلي الإجمالي والناتج القومي الإجمالي	2.1
		٦م	أن يميز الطالب/ة بين البنوك التجارية والبنوك المركزية	2.2
		٦م	أن يميز الطالب/ة بين التجارة الدولية والتجارة الداخلية	2.3
■ الاختبارات التحريرية ■ والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير	■ المعاشرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعلم	٤م	أن يكون الطالب/ة قادر على حساب المعادلات الدوال الاقتصادية المختلفة	2.4
		٦م	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تشخيص وتحليل المشكلات الاقتصادية واتخاذ القرار المناسب.	2.5
	■ القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث	٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	2.6
■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد	■ منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النشط باستخدام الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفصير المعلومات وتقعها وإعداد الأبحاث في مجال الاقتصاد.	2.7
		٩م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والمشاركة وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإنجذابية وعلمية.	2.8
		١٠م	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	2.9
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير		١ق	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1
■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز	■ النمذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع التعلم بالاستكشاف	١ق ٢ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
			أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3





## ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
6	مقدمة عن علم الاقتصاد (الفرق بين الاقتصاد الكلي والجزئي، المشكلة الاقتصادية ومنحى إمكانات الإنتاج)	1
6	أساسيات العرض والطلب	2
3	مرونة الطلب والعرض السعرية والعوامل المؤثرة على كل منها	3
3	أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	4
3	النشاط الاقتصادي الكلي (الناتج المحلي الإجمالي)	5
3	النقد (أنواعها وخصائصها ووظائفها)	6
3	البنك المركزي والسياسات المالية والقدية	7
3	البطالة والتضخم والعلاقة بينهما	8
3	التجارة الخارجية والتكامل الاقتصادي	9
33	المجموع	

## د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%15	6	اختبار أعمال فصلي أول	1
%15	10	اختبار أعمال فصلي ثانٍ	2
%40	طوال الفصل الدراسي (مستمر)	حضور ومناقشات وواجبات ومشاريع	3
%30	حسب التقويم الدراسي	اختبار نهائي	...

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تمهيدي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)





## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ الاقتصاد - التحليل الجزئي - ماجد المنيف</li> <li>• مبادئ الاقتصاد الكلي بين النظرية والتطبيق - خالد الوزني و أحمد الرفاعي</li> <li>• مقدمة في النظرية الاقتصادية الجزئية - خالد الدخيل.</li> <li>• مقدمه في الاقتصاد /المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني.</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة للطالب/ة وتقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونيا.</li> <li>• قوافل الفيديو التعليمية على اليوتيوب.</li> <li>• تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.</li> <li>• المكتبة الرقمية السعودية</li> </ul>	المراجع المساعدة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a></li> </ul>	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economics principles and tools, osullivan and sheffrin,prentice hall</li> </ul>	المصادر الأخرى
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المجالات العلمية الحكمة والدوريات والموقع الإلكترونية المتخصصة</li> <li>• <a href="https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day">https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day</a> .</li> </ul>	المصادر الأخرى
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قاعة دراسية تستوعب 40 طالب طوال اليوم الدراسي</li> <li>• سبورة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• جهاز عرض البيانات</li> <li>• السبورة الذكية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• في التعليم الحضوري لا يوجد</li> <li>• في حال التعليم عن بعد يتم استخدام Blackboard لتقديم وعرض الدروس والتواصل مع الطالبات وتقديم كافة الجوانب التعليمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</li> </ul>





## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمين	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم..</li> <li>• تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</li> </ul>	المراجع النظير- الطلاب	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>• مراجعة توصيف المقررات وتقدير المقررات بشكل دوري.</li> <li>• تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</li> </ul>	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد</li> <li>• مراجعة تقرير المقرر.</li> <li>• تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ul>	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعليم
	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمين (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، آخر ( يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة

