



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: مبادئ إدارة أعمال

رمز المقرر: دار ١٠٣

البرنامج: إدارة الأعمال

القسم العلمي: العلوم الإدارية والمالية

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف:

تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/١٠/١٠





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيسي للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف



1. الساعات المعتمدة:	ثلاث ساعات	نوع المقرر:	2. نوع المقرر
أ. متطلب جامعة:	متطلب مسار	متطلب كلية:	متطلب تخصص
ب. إجباري:	اختياري	المتطلبات السابقة لهذا المقرر:	3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
4. الوصف العام للمقرر:	• هذا المقرر يهدف إلى تقديم مبادئ وأسس إدارة الأعمال، ذلك بهدف تجهيز وتأهيل الطلاب والطالبات في المستويات الأولى. يتم ذلك من خلال شرح مفاهيم الإدارة، خاصة تلك المتعلقة بإدارة المنظمات وبينتها. إضافة إلى ذلك، يركز هذا المقرر على فهم العمليات الإدارية ودورها.		
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
7. الهدف الرئيس للمقرر:	• يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والمهارات الإدارية في منظمات الأعمال الهدافة للربح وكذلك تمكن الطالب من التعرف على الوظائف الإدارية التي تؤدي إلى نجاح الشركات والمؤسسات مع التركيز على ممارسة الإدارة في البيئة المحلية. ويستعرض طبيعة وخصائص العملية الإدارية، ومفاهيم ومبادئ التنظيم، وكذلك التوجيه والقيادة، ومفاهيم ومبادئ الرقابة و مقدمة لعملية اتخاذ القرارات.		



1. نمط التعليم

نوع التعليم	النوع	النوع	نوع التعليم
التعليم الإلكتروني	التعليم الإلكتروني	التعليم الإلكتروني	التعليم الإلكتروني
التعليم المدمج	التعليم المدمج	التعليم المدمج	التعليم المدمج
التعليم الإلكتروني	التعليم الإلكتروني	التعليم الإلكتروني	التعليم الإلكتروني
التعليم الإلكتروني	التعليم الإلكتروني	التعليم الإلكتروني	التعليم الإلكتروني

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
	ثلاثة و ثلاثون ساعة	محاضرات	1
	معلم أو إستوديو		2
	ميداني		3
	دروس إضافية		4
	الواجبات و الدراسة الذاتية ٣٠ ساعة المشاريع و البحث ٢٠ ساعة الاختبارات ١٤ ساعة العمل الجماعي ٢٥ ساعات	● ● ● ●	أخرى
		١٢٣	الإجمالي



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

بـ. نوائح التعليم المقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:



الرمز	نواتج التعليم	ناتج التعليم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على مفهوم الإدارة و الوظائف الإدارية التي تؤدي إلى نجاح المنظمات	ع 1	العرض	الكتابية مهام وواجبات المناقشة والمشاركة تقدير الأداء العملي اختبارات عبر الانترنت ملاحظات المعلم استخدام مقاييس ومعابر التقييم الشامل
1.2	التعرف طبيعية وخصائص العملية الإدارية	ع 1	العروض التقديمية الدروس التفاعلية دراسات الحالة الأنشطة العلمية مناقشات جماعية مشروعات بحثية الاستفادة من التكنولوجيا	الختبارات الكتابية المناقشة والمشاركة تقدير الأداء العملي اختبارات عبر الانترنت ملاحظات المعلم استخدام مقاييس ومعابر التقييم الشامل
1.3	التعرف على وظيفة المنظمة الموارد البشرية	ع 1		
2.0	المهارات			
2.1	صياغة أهداف الذكية	م 1	المناقشات	مشروعات تقييمية استخدام تقنيات التقييم التفاعلي ملاحظات الأستاذ مراقبة الإنجاز والتقدّم
2.2	ممارسة الوظائف الإدارية بفعالية	م 1	التفاعل الجماعي الدروس الميدانية والمشاريع تطبيق الحالات العملية استخدام التكنولوجيا التقييم الشامل التشجيع على التعاون تشجيع التفكير النقد ملاحظات وتوجيهات	
2.3	توظيف مهارات التفكير المتنوعة في التحليل، تشخيص المشكلات وتخاذل القرارات والابداع والابتكار	م 6		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بالقيم الإسلامية والأخلاقيات المهنية	ق 1	التعليم النشط	مراقبة السلوك والأداء تقييم ذاتي مناقشات جماعية تقديم مشاريع استخدام دراسات حالة تقييم المشاركة في الأنشطة الاجتماعية
3.2	الاسهام في المجتمع بالمواطنة المسؤولية الاجتماعية	ق 1	المناقشات والحوارات الخدمة المجتمعية المناهج الشاملة دمج القيم والأخلاق في المنهج	
3.3	القدرة على التعليم الذاتي والمبادرة في تطوير ذاته	ق 2		





ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
3	مقدمة في الإدارة ومفهومها	1
6	الخطيط	2
3	اتخاذ القرارات الإدارية	3
6	التنظيم	4
3	التوجيه: (القيادة)	5
3	التوجيه: (الداعية)	6
3	الرقابة	7
3	وظائف المنشأة (إدارة الموارد البشرية)	8
6	تطبيقات الأعمال في السوق السعودي وحالات دراسية	9
36	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
% ١٠	طوال الفصل الدراسي	الحضور والمشاركة	1
% ١٠	طوال الفصل الدراسي	دراسة حالة	2
% ٢٥	الأسبوع العاشر	مشروع جماعي	3
% ٢٥	الأسبوع السادس	اختبار فصلي	4
% ٣٠	نهاية الفصل الدراسي	اختبار نهائي	5

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تطبيقي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مبادئ إدارة الأعمال: الأساسيةات والاتجاهات الحديثة .أ.د.أحمد بن عبدالرحمن الشميري ، أ.د. عبدالرحمن بن أحمد هيجان ، د. بشرى بنت بدیر لمرسي غنام .	المراجع والدراسات المنشورة	المراجع والدراسات المنشورة
كيف نفهم الإدارة ، د. جعشن عبدالله الحربي إدارة الأعمال من الألف إلى الياء ، د. فيصل محمود الشواورة .مبادي علم الإدارة ، د.حسين الهرامشة ، د. خالد الزيدبين ، د. علي المناصير .د. ماجد مساعدة .	• • • •	المراجع والدراسات المنشورة
موقع المقرر على شبكة الانترنت blackboard قوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب المكتبة الرقمية السعودية	• • •	المصادر الإلكترونية
كتاب حياة في الإدارة للدكتور غازي القصبي	آخر	آخر





2. المراقب والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية تستوعب ٣٠ طوال اليوم الدراسي	المراقب النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
في التعليم الحضوري لا يوجد في حال التعليم عن بعد يتم استخدام Blackboard الدروس والتواصل مع الطالبات وتقديم كافة الجوانب التعليمية .	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم تقييم الأقران من أعضاء هيئة التدريس مراجعة نتائج تقويم الطلاب 	 المراجع النظير- الطلاب	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم مراجعة توصيف المقررات تقارير المقررات بشكل دوري تقييم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق 	 المراجع النظير- قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد الاستبيانات - المقابلات 	 قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم . 	 قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد

