



T-104
2022

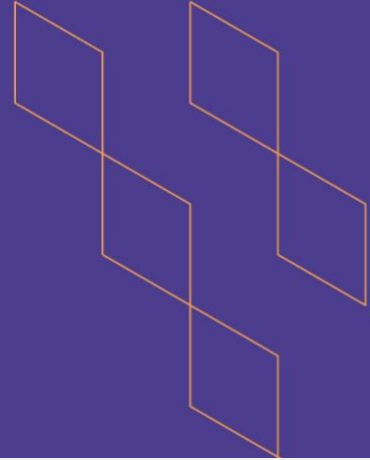
توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: مبادئ إدارة أعمال
رمز المقرر: دار ١٠٣
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: العلوم الإدارية والمالية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/١٠ / ١٠



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي						
1. الساعات المعتمدة:			ثلاث ساعات			
2. نوع المقرر						
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	√	متطلب تخصص	متطلب مسار	
ب.	إجباري	√	اختياري			
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر				السنة الأولى المستوى الاول		
4. الوصف العام للمقرر						
<ul style="list-style-type: none">هذا المقرر يهدف الى تقديم مبادئ وأسس إدارة الأعمال، ذلك بهدف تجهيز وتأهيل الطلاب والطالبات في المستويات الأولى. يتم ذلك من خلال شرح مفاهيم الإدارة، خاصة تلك المتعلقة بإدارة المنظمات وبيئتها. إضافة الى ذلك، يركز هذا المقرر على فهم العمليات الإدارية ودورها.						
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)						
لا يوجد						
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)						
لا يوجد						
7. الهدف الرئيس للمقرر						
<ul style="list-style-type: none">يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والمهارات الإدارية في منظمات الأعمال الهادفة للربح وكذلك تمكن الطالب من التعرف على الوظائف الإدارية التي تؤدي إلى نجاح الشركات والمؤسسات مع التركيز على ممارسة الإدارة في البيئة المحلية. ويستعرض طبيعة وخصائص العملية الإدارية، ومفاهيم ومبادئ التنظيم، وكذلك التوجيه والقيادة، ومفاهيم ومبادئ الرقابة و مقدمة لعملية اتخاذ القرارات.						



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	ثلاث ساعات	10%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج	ثلاثون ساعة	90%
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم الاعتيادي التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	ثلاثة و ثلاثون ساعة	
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات و الدراسة الذاتية ٣٠ ساعه المشاريع و البحث ٢٠ ساعه الاختبارات ١٤ ساعه العمل الجماعي ٢٥ ساعات 	
	الإجمالي	١٢٣	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على مفهوم الإدارة و الوظائف الإدارية التي تؤدي إلى نجاح المنظمات	ع ١	<ul style="list-style-type: none"> المعروضات التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الكتابية مهام وواجبات
1.2	التعرف طبيعة وخصائص العملية الإدارية	ع ١	<ul style="list-style-type: none"> الدروس التفاعلية دراسات الحالة 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمشاركة
1.3	التعرف على وظيفة المنظمة الموارد البشرية	ع ١	<ul style="list-style-type: none"> الأنشطة العلمية مناقشات جماعية مشروعات بحثية الاستفادة من التكنولوجيا 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم الأداء العملي اختبارات عبر الانترنت ملاحظات المعلم استخدام مقاييس ومعايير التقييم الشامل
2.0	المهارات			
2.1	صياغة اهداف الذكية	م ١	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات والتفاعل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الكتابية
2.2	ممارسة الوظائف الإدارية بفعالية	م ١	<ul style="list-style-type: none"> الدروس الميدانية 	<ul style="list-style-type: none"> مهام وواجبات
2.3	توظيف مهارات التفكير المتنوعة في التحليل، تشخيص المشكلات واتخاذ القرارات والابداع والابتكار	م ٦	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق الحالات العملية استخدام التكنولوجيا التقييم الشامل التشجيع على التعاون تشجيع التفكير النقدي ملاحظات وتوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> مشروعات تقييمية استخدام تقنيات التقييم التفاعلي ملاحظات الأستاذ مراقبة الإنجاز والتقدم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بالقيم الإسلامية والأخلاقيات المهنية	ق ١	<ul style="list-style-type: none"> التعليم النشط 	<ul style="list-style-type: none"> مراقبة السلوك والأداء
3.2	الاسهام في المجتمع بالمواطنة المسؤولية الاجتماعية	ق ١	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات والحوارات 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم ذاتي مناقشات جماعية
3.3	القدرة على التعليم الذاتي والمبادرة في تطوير ذاته	ق ٢	<ul style="list-style-type: none"> الخدمة المجتمعية المناهج الشاملة دمج القيم والأخلاق في المنهج 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم مشاريع استخدام دراسات حالة تقييم المشاركة في الأنشطة الاجتماعية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في الإدارة ومفهومها	3
2	التخطيط	6
3	اتخاذ القرارات الإدارية	3
4	التنظيم	6
5	التوجيه: (القيادة)	3
6	التوجيه: (الدافعية)	3
7	الرقابة	3
8	وظائف المنشأة (إدارة الموارد البشرية)	3
9	تطبيقات الأعمال في السوق السعودي وحالات دراسية	6
المجموع		36

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
2	دراسة حاله	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
3	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	٢٥٪
4	اختبار فصلي	الأسبوع السادس	٢٥٪
5	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٣٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ إدارة الأعمال: الأساسيات والاتجاهات الحديثة. أ.د. أحمد بن عبدالرحمن الشميمري ، أ.د. عبدالرحمن بن أحمد هيجان ، د. بشرى بنت بدير لمرسي غنام .
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> • كيف نفهم الإدارة، د. جعيثن عبدالله الحربي • إدارة الأعمال من الألف إل الياء، د. فيصل محمود الشاورة. مبادئ علم الإدارة، د. حسين الهرامشة ، د. خالد الزبيديين ، د. علي المناصير د. ماجد مساعدة .
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> • موقع المقرر على شبكة الانترنت blackboard • قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب • المكتبة الرقمية السعودية
أخرى	كتاب حياة في الإدارة للدكتور غازي القصيبي

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية تستوعب ٣٠ طوال اليوم الدراسي
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	في التعليم الحضوري لا يوجد في حال التعليم عن بعد يتم استخدام Blackboard الدروس والتواصل مع الطالبات وتقديم كافة الجوانب التعليمية .

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير - الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس مراجعة نتائج تقويم الطلاب
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم مراجعة توصيف المقررات تقارير المقررات بشكل دوري تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر تحليل نماذج الاختبارات الدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم .
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

