



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ الأعمال المصرفية
رمز المقرر:	صرف 0104
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3.
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3.
1. الوصف العام للمقرر: 3.
2. الهدف الرئيس للمقرر 3.
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4.
- ج. موضوعات المقرر 5.
- د. التدريس والتقييم: 5.
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5.
2. أنشطة تقييم الطلبة 6.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 7.
- و - مصادر التعلم والمرافق: 7.
1. قائمة مصادر التعلم: 7.
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 8.
- ز. تقويم جودة المقرر: 8.
- ح. اعتماد التوصيف 8.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات تقليدية	33	100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	33 ساعة
2	معمل أو استوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	55 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	88 ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبباته، وتحديد الطرق المناسبة لضبطه وتوجيهه.
2. الهدف الرئيس للمقرر:
هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:
<ul style="list-style-type: none"> • أن يوضح مفهوم المصارف وأهميتها. • أن يوضح نشأة الأعمال المصرفية وتطورها • أن يوضح البيئة الإدارية والرقابية في المصارف. • أن يعدد أنواع الخدمات والمنتجات المصرفية. • أن يوضح مصادر واستخدامات الأموال في المصارف. • أن يقيم الأداء المالي في المصارف. • أن يناقش النظام المصرفي في المملكة العربية السعودية. • أن يميز الفروق الجوهرية بين المصارف التقليدية والمصارف الإسلامية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
٢٤، ١٤	1.1 أن يتعرف الطالب/ة على المصطلحات المستخدمة في الصناعة المصرفية.
٢٤، ١٤	1.2 أن يصف الطالب/ة نشأة الأعمال المصرفية وتطورها.
٢٤، ١٤	1.3 أن يصف الطالب/ة الهيكل التنظيمي للبنوك والوظائف ونظم الرقابة الداخلية والخارجية.
٢٤، ١٤	1.4 أن يعدد الطالب/ة الأعمال والمنتجات المصرفية .
٢٤، ١٤	1.5 أن يعرف الطالب/ة البيانات المالية المصرفية من مصادر واستخدامات الأموال في المصارف والإيرادات والمصروفات والقوائم المالية.
٢٤، ١٤	1.6 أن يعرف الطالب/ة أدوات تقييم أداء المصارف.
٢٤، ١٤	1.7 أن يصف الطالب/ة النظام المصرفي في المملكة العربية السعودية.
٢٤، ١٤	1.8 أن يصف الطالب/ة الأعمال المصرفية المتوافقة مع الشريعة.
٤٤	1.9 أن يتعرف الطالب/ة على الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة.
	2 المهارات
٦م	2.1 أن يحلل ويقيم الطالب/ة المعلومات والمفاهيم المستخدمة في الصناعة المصرفية التي يتم الحصول عليها.
٦م، ٢م	2.2 أن يكون الطالب/ة قادراً على تحليل هيكل النظام المصرفي [OB] والتنظيم الإداري في المصارف.
٢م	2.3 أن يميز الطالب/ة الفروق الجوهرية بين الأعمال المصرفية في [OB] البنوك الإسلامية والتقليدية.
٢م	2.4 أن يناقش الطالب/ة مميزات العمل المصرفي الإسلامي و العمل المصرفي التقليدي.
٢م	2.5 أن يكون الطالب/ة قادراً على التحسين من جودة قياس وتقييم الأداء المالي للمصارف.
٢م	2.6 أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. " التعلم ذو الأثر "
٦م، ٤م	2.7 أن يكون الطالب/ة قادر على تطبيق الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة، وتفسير النتائج.
٦م	2.8 أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات والمسائل المصرفية وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار.
٧م	2.9 أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.
٨م	2.10 أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال.
٩م	2.11 أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.
١٠م	2.12 أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.
	3 القيم
١ق	3.1 أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.
١ق	3.2 أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.
٢ق	3.3 أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	نشأة الأعمال المصرفية وتطورها.	3
2	إدارة الأعمال المصرفية ورقابتها.	6
3	الأعمال والمنتجات المصرفية.	6
4	البيانات المالية المصرفية.	6
5	تقييم الأداء المالي المصرفي.	6
6	النظام المصرفي في المملكة العربية السعودية.	3
7	الأعمال المصرفية المتوافقة مع الشريعة.	3
المجموع		33

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المصطلحات المستخدمة في الصناعة المصرفية.	■ المحاضرة المطورة	<ul style="list-style-type: none"> ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ تقييم دراسة الحالة ■ مقالات متخصصة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
1.2	أن يصف الطالب/ة نشأة الأعمال المصرفية وتطورها.	■ المناقشات الجماعية أثناء المحاضرة	
1.3	أن يصف الطالب/ة الهيكل التنظيمي للبنوك والوظائف ونظم الرقابة الداخلية والخارجية.	■ العصف الذهني والتعليم التعاوني	
1.4	أن يعدد الطالب/ة الأعمال والمنتجات المصرفية .	■ التكاليف	
1.5	أن يعرف الطالب/ة البيانات المالية المصرفية من مصادر واستخدامات الأموال في المصارف والإيرادات والمصروفات والقوائم المالية.	■ البحوث والعروض التقديمية	
1.6	أن يعرف الطالب/ة أدوات تقييم أداء المصارف.	■ دراسات الحالة	
1.7	أن يصف الطالب/ة النظام المصرفي في المملكة العربية السعودية.	■ التعليم الذاتي	
1.8	أن يصف الطالب/ة الأعمال المصرفية المتوافقة مع الشريعة.	■ حل المشكلات	
1.9	أن يتعرف الطالب/ة على الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة.	■ الاستقصاء	
2.0	المهارات	■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي	
2.1	أن يحلل ويقيم الطالب/ة المعلومات والمفاهيم المستخدمة في الصناعة المصرفية التي يتم الحصول عليها.	■ المحاضرة المطورة	<ul style="list-style-type: none"> ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها وتضمن أسئلة حل المشكلات في الاختبارات. ■ تقييم التكاليف والتقارير ■ تقييم البحوث ■ تقييم دراسة الحالة ■ مراقبة الأداء بالتمارين العملية. ■ بطاقة الملاحظة وسلام التقدير.
2.2	أن يكون الطالب/ة قادراً على تحليل هيكل النظام المصرفي [OBI] والتنظيم الإداري في المصارف.	■ المناقشات الجماعية أثناء المحاضرة	
2.3	أن يميز الطالب/ة الفروق الجوهرية بين الأعمال المصرفية في [OBI] البنوك الإسلامية والتقليدية.	■ العصف الذهني والتعليم التعاوني	
2.4	أن يناقش الطالب/ة مميزات العمل المصرفي الإسلامي و العمل المصرفي التقليدي.	■ التعليم المبني على التفكير التحليلي والناقد وحل المشكلات.	
		■ التكاليف والتقارير	
		■ البحوث والعروض التقديمية	

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.5	أن يكون الطالب/ة قادراً على التحسين من جودة قياس وتقييم الأداء المالي للمصارف.	<ul style="list-style-type: none">دراسات الحالة وحل المشكلاتالحالات العمليةلعب الأدوارالتعليم الذاتي	<ul style="list-style-type: none">التقويم الذاتي.التقويم بالأقران. 
2.6	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"		
2.7	أن يكون الطالب/ة قادر على تطبيق الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة، وتفسير النتائج.		
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات والمسائل المصرفية وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار.		
2.9	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.		
2.10	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال.		
2.11	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.12	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	<ul style="list-style-type: none">النمذجة والقُدوةالتعلم الذاتيالحوار والمناقشةالتعليم التعاونيالتعلم القائم على المشاريعالتعلم بالاستكشاف	<ul style="list-style-type: none">بطاقات الملاحظة وسلام التقديرالمناقشة والمناظرةتقييم المشاريع الجماعيةالتسليم في الوقت المحددمقاييس القيمالتقييم الذاتيتقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرةملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		




2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	5%
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	10%
4	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	20%
5	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	15%
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	15%
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل. • تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول • لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية. • التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard - . • دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل. 	
---	---

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • عبد الحليم عمار غربي، مبادئ الأعمال المصرفية: القطاع المصرفي السعودي نموذجاً، مطبوعات Publications، ط1، فبراير 2017م. • د. محمد حسن حنون (2005)، الأعمال والخدمات المالية في البنوك الإسلامية والتجارية، المكتبة الوطنية للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن . • د. عبد الرزاق الهيتي (2006)، البنوك الإسلامية، دار أسامة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن . • د. فلاح حسين الحسيني، (2006)، إدارة البنوك، دار وائل للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن . • د. هشام جبر، (2008)، إدارة البنوك، الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات، القاهرة، مصر. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب/ة وتقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونياً. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ مجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day ▪ مواقع الهيئات والمؤسسات الإسلامية ذات العلاقة: ▪ مجلس الخدمات المالية الإسلامية (www.ifs.org) 	المراجع المساندة

<ul style="list-style-type: none"> هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية (www.aaof.com) المجلس العام للبنوك والمؤسسات المالية الإسلامية (www.cibafi.org) المعهد الإسلامي للبحوث والتدريب (www.irti.org) الوكالة الإسلامية الدولية للتصنيف (www.iirating.com) 	أخرى
---	------

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

3. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ

