



T-104

2022

# توصيف المقرر الدراسي المراجعة الداخلية وحوكمة الشركات



T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مراجعة داخلية وحوكمة الشركات
رمز المقرر: حسب 0212
البرنامج: دبلوم متوسط محاسبة
القسم العلمي: المحاسبة
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة:



## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:					3 ساعات تدريس أسبوعياً				
2. نوع المقرر:									
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	✓	متطلب تخصص	متطلب مسار				
ب.	إجباري	✓	اختياري						
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					المستوى الرابع				
4. الوصف العام للمقرر يساعد المقرر الطلاب في فهم لدور المراجع الداخلي داخل الشركات الكبرى و الاطار النظامي لعمل المراجع الداخلي و طبيعة العلاقة مع عمل المراجع الخارجي. بالإضافة الى اكساب الطلاب المعارف اللازمة بأهم المعايير الدولية للمراجعة الداخلية مما يؤهله للحياة العملية والالتحاق بالعمل بالعديد من الشركات الكبرى بالمملكة									
5.المتطلبات السابقة لهذا المقرر: نظم معلومات محاسبية حديثة (ضع الرمز)									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر يشمل المقرر تغطية لأهم ما ورد في المعايير الدولية للمراجعة الداخلية المعتمدة في المملكة العربية السعودية مما يساعد في فهم طبيعة عمل المراجع الداخلي ومسؤولياته النظامية									

## 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		

4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	36	100%

## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يُعرّف المفاهيم الأساسية ذات الصلة بمجالات المراجعة الداخلية	ع (1-1) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات الأسبوعية</li> <li>- العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات فصلية و كويزات</li> <li>- اختبار نهائي شامل</li> </ul>
2.0	المهارات			
2.2	يحل الطالب المشكلات المتعلقة بعمل المراجع الداخلي من خلال تطبيق المعايير الدولية للمراجعين الداخليين	م (2-2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات الأسبوعية (التعليم الموجه)</li> <li>- التعلم التشاركي في ظل حلقات صغيرة وإشراك الطلاب في مناقشة جماعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات فصلية و كويزات</li> <li>- اختبار نهائي شامل</li> </ul>
2.3	يعرض التقارير التي يمكن ان يقوم المراجع الداخلي بإعدادها بناء على طلب الإدارة	م (3-2)	دراسات حالات عملية	
2.4	يستخدم تكنولوجيا المعلومات في المراجعة الداخلية	م (5-2)	دراسات حالات عملية خلال المحاضرات	التكليفات و الاختبارات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يشارك بفاعلية ضمن فريق عمل جماعي.	ق (2-3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>العصف الذهني داخل قاعات الدراسة</li> <li>إشراك الطلاب وفتح باب الحوار الجماعي في ما يخص مختلف موضوعات المقرر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تخصيص جزء من درجات أعمال السنة للمشاركة شفويًا.</li> <li>- اسناد واجبات الفردية والجماعية وتقييمها من قبل أستاذ المقرر</li> </ul>

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المفاهيم الأساسية للمراجعة الداخلية	6
2	معايير المراجعة الداخلية	8
3	اللائحة الموحدة لإنشاء وتنظيم وحدات المراجعة الداخلية في الوحدات الحكومية والمؤسسات العامة	6
4	المراجعة الداخلية في ظل وجود للمراجعة الخارجية	8
5	المراجعة الداخلية وحوكمة الشركات	8
	المجموع	36



### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تكاليفات و واجبات ومشاريع	على مدار الفصل الدراسي	25%
2	مشاركات	على مدار الفصل الدراسي	5%
3	اختبار أول	الأسبوع الخامس	20%
4	اختبار ثاني	الأسبوع العاشر	20%
5	اختبار فصلي نهائي	نهاية الفصل الدراسي وفقاً لجدولة الكلية للاختبارات النهائية	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

معايير المراجعة الداخلية الصادرة عن IIA  
قواعد السلوك المهني الصادر عن IIA  
اللائحة الموحدة لوحدات المراجعة الداخلية بالقطاع الحكومي والمؤسسات العامة  
لائحة حوكمة الشركات الصادرة من هيئة سوق المال السعودي 2017.

المرجع الرئيس للمقرر

لائحة حوكمة الشركات المساهمة غير المدرجة الصادرة من وزارة التجارة.	
الدليل الارشادي لآعمال وحدات المراجعة الداخلية الصادر عن معهد الادارة العامة	المراجع المساندة
موقع الجمعية السعودية للمراجعين الداخليين موقع المعهد الدولي للمراجعين الداخليين IIA	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق النوعية</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية، ومعامل الحاسب الآلي
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات والسبورة الذكية، والبرمجيات
<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظم إدارة التعلم الإلكتروني الرسمية والمستخدم على منصات الجامعة التعليمية.

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>غير مباشر: مثل استخدام استبيانات نموذجية لاستطلاع رأي الطلاب حول موضوعات و محتويات المقرر و تقييمهم لأسلوب التدريس و ذلك في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على نقاط الضعف و من ثما تحسينها بشكل يحسن جودة الأداء ونقاط القوة للحفاظ عليها وتمييزها و دعمها.</li> </ul>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	 أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>غير مباشر: من خلال اعداد تقارير وصفية للمقرر في نهاية كل فصل دراسي ويتم تحديد فيها نقاط القوة و الضعف من قبل أستاذ المقرر</li> <li>تضمن تقرير المقرر بتوصيات لتحسين جودة المقرر.</li> <li>التواصل المستمر بين أساتذة المقرر لتدارس مختلف الجوانب التي قد تحتاج الى خطط تحسينية ورفع المقترحات والتوصيات اللازمة الى قيادة البرنامج</li> </ul>
	قيادات البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>مباشر: مراجعة تقرير المقرر المعد من أساتذة المقرر من قبل الرئيس المباشر او لجنة الجودة بالقسم</li> </ul>

مجلات التقوم	المقومون	طرق التقوم
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديث دوري لتوصيف المقرر بما يتماشى مع الحفاظ على جودة مخرجات التعلم. المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم</li> <li>• غير مباشر: استطلاع رأي خريجي البرنامج وجهات العمل</li> </ul>
مصادر التعلم	قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس	مباشر: المناقشات المستمرة وتبادل الآراء في ما يخص أوجه تحسين المقرر (من التوصيف الى طرق التقوم) وذلك في نطاق مجالس الأقسام أو لجان مصغرة يتم تشكيلها في الغرض
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مباشر عن طريق قياس مخرجات التعلم ومقارنتها بالمستهدف وفقا لمعايير الأداء المعتمدة.</li> <li>• مباشر عن طريق المناقشات بين قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• غير مباشر عن طريق التقارير المقدمة من المراجع النظير.</li> <li>• غير مباشر من خلال التقارير المعروضة على مجلس القسم العلمي.</li> </ul>
أخرى		

المقومون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقوم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم بالكلية التطبيقية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	





## توصيف المقرر الدراسي

الريادة في الأعمال	اسم المقرر:
دار 935	رمز المقرر:
العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 8
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 8
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 8
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 9
- ح. اعتماد التوصيف ..... 9



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	3 ساعات
2. نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> أخرى
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 4	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	دار 0103
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	33	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	33 ساعة
2	معمل أو استوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	115 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
ينطلق هذا المقرر ليسهم في تطوير بيئة الاستثمار في الوطن، المتواكبة مع رؤية المملكة (٢٠٣٠) من خلال محورها الثاني اقتصاد مزدهر. يسعى هذا المقرر إلى استكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء ورعاية المشروعات الجديدة وتنميتها، وكيفية تكوين منشآت الأعمال الجديدة على مستوى كل من الأفراد والشركات، ويسعى المقرر إلى أن يمكن الطالبة من تعلم أساسيات إنشاء المشروع.
2. الهدف الرئيس للمقرر:
هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:
1. أن يكتسب المعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية وفق قواعد إنشاء المشاريع التجارية السليمة واستكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء وتنمية المنشآت الصغيرة.
2. أن يوضح أساسيات إنشاء المشروع ابتداء من المتطلبات الرئيسة لرائد الأعمال ومرورا بكيفية التخطيط لإنشاء المشروعات والتنظيم والتسويق والبحث عن مصادر التمويل ووصولاً إلى الخطوات العملية لإدارة وتنمية المنشأة الصغيرة.
3. أن يقدم خطة عمل تطبيقية لإنشاء مشروع منشأة يقوم بمناقشته مع زملائه.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
١ع	أن يكتسب الطالب/ة المعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية وفق قواعد إنشاء المشاريع التجارية السليمة واستكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء وتنمية المنشآت الصغيرة.	1.1
١ع	أن يوضح الطالب/ة أساسيات إنشاء المشروع ابتداء من المتطلبات الرئيسة لراند الأعمال ومرورا بكيفية التخطيط لإنشاء المشروعات والتنظيم والتسويق والبحث عن مصادر التمويل ووصولاً إلى الخطوات العملية لإدارة وتنمية المنشأة الصغيرة.	1.2
١ع	أن يوضح الطالب/ة دور المملكة في دعم ريادة الأعمال وتحديات ريادة الأعمال في الواقع السعودي.	1.3
	المهارات	2
٦م	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في حل المشكلات واتخاذ القرار والابتكار لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية.	2.1
٦م	أن يربط الطالب/ة بين ريادة الأعمال ورؤية المملكة (٢٠٣٠).	2.2
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٦م، ٧م، ٨م، ٩م، ١٠م	أن يعد الطالب/ة دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع الريادي (الخطة التسويقية والتشغيلية والمالية).	2.3
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٦م، ٧م، ٨م، ٩م، ١٠م	أن يعد الطالب/ة خطة العمل ونموذج العمل التجاري.	2.4
٨م	أن تعرض الطالبة المشروع الريادي بطريقة فعالة.	2.5
٦م	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	2.6
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.	2.7
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	2.8
٩م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.9
١٠م	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	2.10
	القيم	3
١ق	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1
١ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
٢ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	أساسيات ريادة الأعمال	3
2	المنظومة البيئية لريادة الأعمال	3
3	صفات رائد الأعمال.	3
4	الإبداع والابتكار	3
5	تحويل الأفكار إلى مشاريع	3
6	نموذج الأعمال	3
7	خطة الأعمال	3
8	ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة	3
9	تمويل المشروع	3
10	فريق الإدارة والمحاسبة	3
11	تسويق المشروع	3
المجموع		33

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يكتسب الطالب/ة المعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية وفق قواعد إنشاء المشاريع التجارية السليمة واستكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء وتنمية المنشآت الصغيرة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة المطورة</li> <li>العروض التقديمية</li> <li>الحوار والمناقشة</li> <li>العصف الذهني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها</li> <li>المناقشة والمناظرة</li> <li>بطاقات الملاحظة وسلام التقدير</li> </ul>
1.2	أن يوضح الطالب/ة أساسيات إنشاء المشروع ابتداء من المتطلبات الرئيسة لرائد الأعمال ومرورا بكيفية التخطيط لإنشاء المشروعات والتنظيم والتسويق والبحث عن مصادر التمويل ووصولاً إلى الخطوات العملية لإدارة وتنمية المنشأة الصغيرة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستقصاء</li> <li>التعلم بالاكشاف</li> <li>التعلم القائم على المشاريع</li> <li>التعليم التعاوني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المشاريع</li> <li>تقييم التكاليف</li> <li>تقييم التقارير</li> <li>تقييم البحوث</li> </ul>
1.3	أن يوضح الطالب/ة دور المملكة في دعم ريادة الأعمال وتحديات ريادة الأعمال في الواقع السعودي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التكاليف</li> <li>التقارير</li> <li>البحوث</li> <li>التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم</li> <li>النقل داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.</li> <li>تحليل المقالات المتخصصة</li> <li>دراسة الحالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ملف الإنجاز</li> <li>تقييم دراسة الحالة</li> <li>أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد</li> </ul>
2.0	المهارات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في حل المشكلات واتخاذ القرار والابتكار لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية.		
2.2	أن يربط الطالب/ة بين ريادة الأعمال ورؤية المملكة (٢٠٣٠).	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة المطورة</li> </ul>	
2.3	أن يعد الطالب/ة دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع الريادي (الخطة التسويقية والتشغيلية والمالية).	<ul style="list-style-type: none"> <li>العروض التقديمية</li> <li>الحوار والمناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها</li> </ul>
2.4	أن يعد الطالب/ة خطة العمل ونموذج العمل التجاري.	<ul style="list-style-type: none"> <li>العصف الذهني</li> </ul>	
2.5	أن تعرض الطالبة المشروع الريادي بطريقة فعالة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستقصاء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة والمناظرة</li> </ul>
2.6	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بطاقات الملاحظة وسلام التقدير</li> </ul>
2.7	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم التعاوني</li> <li>التكاليف</li> <li>البحوث</li> <li>تحليل المقالات المتخصصة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المشاريع</li> <li>تقييم البحوث</li> <li>تقييم التكاليف</li> <li>ملف الإنجاز</li> </ul>
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة الحالة</li> <li>لعب الأدوار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم العروض التقديمية</li> <li>تقييم دراسة الحالة</li> </ul>
2.9	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.</li> </ul>
2.10	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>النقل داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.</li> </ul>	
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.		<ul style="list-style-type: none"> <li>بطاقات الملاحظة وسلام التقدير</li> </ul>
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة والمناظرة</li> </ul>
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>النمذجة والقُدوة</li> <li>التعلم الذاتي</li> <li>الحوار والمناقشة</li> <li>التعليم التعاوني</li> <li>التعلم القائم على المشاريع</li> <li>التعلم بالاستكشاف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المشاريع الجماعية</li> <li>التسليم في الوقت المحدد</li> <li>مقاييس القيم</li> <li>التقييم الذاتي</li> <li>تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة</li> <li>ملف الإنجاز</li> </ul>



## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	15%
3	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	30%
4	اختبار أعمال السنة	الأسبوع الثامن	20%
5	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard -
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ريادة الأعمال، أ.د. أحمد بن عبد الرحمن الشميمري، د. وفاء بنت ناصر المبيريك، مكتبة الشقري، الرياض - المملكة العربية السعودية، (نسخ 2012م، 2011م، 2012م و 2014).</li> <li>• الإصدار الثامن لمقرر ريادة الأعمال، جامعة الملك سعود، ١٤٤٢هـ - ٢٠٢١م.</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• كن رائداً للأعمال، جامعة الملك سعود KSU ، جامعة كنت ، ٢٠١٠.</li> <li>• الإبداع، د.علي الحمادي ، مكتبة الشقري، ٢٠١٠.</li> <li>• ابدأ مشروعك ولاتتردد، نبيل شلبي، مكتبة جرير، ٢٠١٠.</li> <li>• التسويق الفعال، أ.د. طلعت أسعد، مكتبة جرير ٢٠١٠.</li> <li>• ابتكار نموذج العمل التجاري، ألكسندر أوسترفالدر وايف بينور، جبل عمان، ٢٠١٥.</li> <li>• المبادئ ريادة الأعمال المفاهيم والتطبيقات الأساسية لغير المختصين. وفاء المبيريك، حمد الشميمري، العبيكان للنشر الرياض، ١٤٤٠.</li> <li>• الإدارة الاستراتيجية والأعمال الالكترونية/ إشكاليات النظرية والتطبيق، محمد الجيزاوي، جامعة الملك فيصل / كلية إدارة الأعمال. ١٤٤٠.</li> <li>• لإدارة المالية، محمد القاضي، الأكاديميون للنشر والتوزيع، ٢٠١٤.</li> <li>• الريادة وإدارة الأعمال الصغيرة، فايز النجار، عبدالستار العلي، جامعة البلقاء التطبيقية/ الأردن، ٢٠١٠.</li> </ul>	المراجع المساندة

<ul style="list-style-type: none"> <li>موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة <b>Blackboard</b> يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقديم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا.</li> <li>تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.</li> <li>مجلة رواد الأعمال المملكة العربية السعودية (Entrepreneurs KSA)</li> <li>المكتبة الرقمية السعودية</li> <li><a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a></li> <li>رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠</li> <li><a href="http://www.vision2030.gov.sa">http://www.vision2030.gov.sa</a></li> <li>موقع وزارة التجارة / مجلس إدارة الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة</li> <li><a href="https://mci.gov.sa/ar/mediacenter/News/Pages/13-12-16-03.aspx">https://mci.gov.sa/ar/mediacenter/News/Pages/13-12-16-03.aspx</a></li> <li>فشل المشروعات الصغيرة</li> <li><a href="https://alriyadah.ksu.edu.sa/sites/alriyadah.ksu.edu.sa/files/imce_images/6.pdf">https://alriyadah.ksu.edu.sa/sites/alriyadah.ksu.edu.sa/files/imce_images/6.pdf</a></li> <li>موقع منشآت / المملكة العربية السعودية</li> <li><a href="https://www.monshaat.gov.sa">https://www.monshaat.gov.sa</a></li> <li>معهد ريادة الأعمال</li> <li><a href="https://alriyadah.ksu.edu.sa/ar">https://alriyadah.ksu.edu.sa/ar</a></li> <li>MIT Enterprise Forum Saudi Arabia</li> <li><a href="https://www.mitefsaudi.org">https://www.mitefsaudi.org</a></li> <li>ألف ستارت أب / حاضنة أعمال مبتكرة</li> <li><a href="https://www.alefstartup.com">https://www.alefstartup.com</a></li> <li>موقع منظومة الريادة السعودي</li> <li><a href="https://seelab.sa.com">https://seelab.sa.com</a></li> </ul>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي</li> <li>سبورة</li> </ul>
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> <li>جهاز عرض البيانات</li> <li>السبورة الذكية</li> <li>جهاز حاسب لي مزود ببرامج حديثة</li> <li>شبكة إنترنت حديثة</li> </ul>
<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)	



## ز. تقييم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم..</li> <li>تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</li> </ul>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</li> <li>تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</li> </ul>
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم</li> <li>قوائم الشطب والرصد</li> </ul>
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة تقرير المقرر.</li> <li>تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ul>

مجلات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ

T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مبادئ التمويل والاستثمار
رمز المقرر: مال 0102
البرنامج: دبلوم المحاسبة
القسم العلمي:
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة:



## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:							3		
2. نوع المقرر									
أ.		متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		✓	
		متطلب مسار							
ب.		إجباري		✓		اختياري			
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					1445هـ - الرابع				
4. الوصف العام للمقرر تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية للتمويل والاستثمار ومصادر التمويل في الشركات ومعرفة الطالب الاستثمار في ظروف التأكد وعدم التأكد وأنواع التمويل ( قصير وطويل الاجل ) والضوابط الشرعية للتمويل .									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
7. الهدف الرئيس للمقرر تسليط الضوء علي التمويل وانواعه ومصادرة والضوابط الشرعية له والاستثمار في اشكاله المختلفة في ظل ظروف التأكد وعدم التأكد ومعرفة مزايا الاقتصاد الإسلامي في معالجة قضايا التمويل والاستثمار.									



### 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

### 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	%75
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تمارين وتطبيقات )	15	%25

الإجمالي	45	%100
----------	----	------

## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	تعريف الطالب بالمفاهيم الرئيسة للتمويل وإستثمار	ع 1-1	المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني.	مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية
1.2	تعريف الطالب لقرارات الاستثمار في ظروف التأكد وعدم التأكد	ع 2-2	المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني.	مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية
1.3	معرفة الطالب للضوابط الشرعية للتمويل	ع 3-3	المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني.	مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية
2.0	المهارات			
2.1	المام الطالب بأبرز التطبيقات المعاصرة في مجال التمويل والاستثمار	م 1-2	المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني.	مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية
2.2	تمكين الطالب من معرفة مزايا الاقتصاد الإسلامي في معالجة قضايا التمويل والاستثمار	م 2-2	المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني.	مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يشارك بفعالية ضمن فريق عمل جماعي.	ق 1-3	أعمال جماعية بمجموعات عمل	واجبات وأعمال جماعية بمجموعات عمل
3.2	يقيم الموضوعات ذات الأبعاد الأخلاقية و/أو	ق 2-3	أعمال جماعية بمجموعات عمل	مشاركة ومناقشة خلال المحاضرات وواجبات

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المسؤولية الاجتماعية لمهنة المحاسبة.			
...				



### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم التمويل والاستثمار	3
2	أنواع الاستثمار	3
3	القيمة الزمنية للنقد وحساب القيمة الحالية للتدفقات المستقبلية	6
3	تقدير التدفقات النقدية المتوقعة من المشاريع الاستثمارية	3
	هيكل مصادر تمويل الشركات (قصيرة الأجل - طويلة الأجل)	3
4	العلاقة بين العائد والمخاطرة وطرق قياسهما	6
5	الاستثمار في ظروف عدم التأكد والمخاطرة	3
6	أنواع الأوراق والأسواق المالية	3
	القروض المصرفية قصيرة الأجل وأوراق الدفع	3
7	أدوات الاستثمار المالي والمحافظة الاستثمارية	6
8	الضوابط الشرعية للتمويل	3
	ملائمة الأنشطة الاقتصادية لاحكام الشريعة وأنواع المعالجات الإسلامية	3
	المجموع	45

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركة، بحوث وأوراق عمل، تمارين، عروض تقديمية	مستمر	30%
2	اختبار أول	7	20%
3	اختبار ثاني	10	20%
4	اختبار فصلي نهائي	12	30%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:



المرجع الرئيس للمقرر	اساسيات التمويل والإدارة المالية -عبدالغفار حنفي – مجموعة النيل للطباعة والنشر والتوزيع 2001م مقدمة في الاستثمار – علاء محمد شكري – مكتبة المتنبي -2022م
المراجع المساندة	التمويل المصرفي الإسلامي ( المبادئ -الأساليب – الضوابط – التطوير)- محمد محمود المكاوي – دار الوفاء للطباعة والنشر 2000م إدارة الأصول ومخاطر التمويل في العمل المصرفي التقليدي والإسلامي -اتحاد المصارف العربية 2002م
المصادر الإلكترونية	
أخرى	



## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق النوعية</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	-قاعة دراسية سعة 30 طالبة
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	-سبورة + جهاز عرض البيانات
<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة	-استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر وأسلوب التدريس
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	-قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج	-إعداد تقرير المقرر بصفة جماعية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف من خلال النتائج النهائية.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	المراجع النظير	-مراجعة تقرير المقرر لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف من خلال النتائج النهائية.



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: محاسبة الضرائب (1)	
رمز المقرر: ضرب 0105	
البرنامج: دبلوم المحاسبة	
القسم العلمي:	
الكلية: التطبيقية	
المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية	
نسخة التوصيف:	
تاريخ آخر مراجعة:	

## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:							3		
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		✓		متطلب مسار	
ب. إجباري		✓		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					1445هـ - المستوى الرابع				
4. الوصف العام للمقرر يقدم هذا المقرر تعريفاً بالقوانين ذات الصلة التي تحكم ضريبة الدخل في المملكة ويشمل التدريب على كيفية إعداد الإقرارات الضريبية، ويقدم هذا المقرر المعرفة العملية للتشريعات لضريبة القيمة المضافة وحساب أنواع الضرائب مثل ضريبة الاستقطاع وضريبة السلع الانتقائية وضريبة التصرفات العقارية كما هو مطبق بالمملكة العربية السعودية									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
7. الهدف الرئيس للمقرر حساب الالتزامات الضريبية لكافة الأنواع من خلال مجموعة متنوعة من السيناريوهات والمواقف التجارية والشخصية									

## 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		



## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	24	67%

2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تمارين وتطبيقات)	12	33%
	الإجمالي	36	100%

## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	وصف جوانب الإطار المفاهيمي للضريبة	ع 1-1	المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني.	مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية
1.2	تحديد نظام ضرائب الدخل والمعايير المحاسبية في المملكة العربية السعودية وتأثيرها على الأعمال	ع 2-1 	المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني.	مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية
...				
2.0	المهارات			
2.1	تحليل نصوص أنظمة الضرائب (معرفة النصوص والمواد والفقرات والملاحظات التوضيحية والنصوص المستحدثة)	م 1-2	المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني.	مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية
2.2	تقدير الوعاء الضريبي	م 2-2	المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني.	مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية
...	عرض محاسبة الضريبة باستخدام مهارات الاتصال الكتابية	م 3-2	المحاضرات الصفية – التعلم التعاوني- الحوار والمناقشة – الواجبات المنزلية – العصف الذهني.	مباشرة من خلال المناقشة- الاختبارات التحريرية – الأسئلة الشفهية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يشارك بفعالية ضمن فريق عمل جماعي.	ق 3-1	أعمال جماعية بمجموعات عمل	واجبات وأعمال جماعية بمجموعات عمل
3.2	يقيم الموضوعات ذات الأبعاد الأخلاقية و/أو المسؤولية الاجتماعية لمهنة المحاسبة.	ق 3-2	أعمال جماعية بمجموعات عمل	مشاركة ومناقشة خلال المحاضرات وواجبات
...				

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة عن الضرائب و ماهية ضريبة الدخل	3
2	طرق المحاسبة للسنة الضريبية	3
3	وعاء الضريبة وتقديم الإقرار	6
4	الدفع على أقساط واسترداد الضريبة	3
5	المصاريف جائزة الحسم والغير جائزة الحسم من وعاء ضريبة الدخل.	3
6	ضريبة السلع الانتقائية	6
7	ضريبة الغاز الطبيعي، والضريبة على شركات التأمين.	3
8	ضريبة التصرفات العقارية .	3
9	ضريبة الاستقطاع، والمسؤول عن استقطاع الضريبة.	3
10	الغرامات والجزاءات على ضريبة الدخل وضريبة الاستقطاع.	3
	المجموع	36

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركة، بحوث واوراق عمل , تمارين , عروض تقديمية	مستمر	30%
2	اختبار أول	7	20%
3	اختبار ثاني	12	20%
4	اختبار فصلي نهائي	15	30%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

كتاب: "محاسبة الزكاة والضريبة - التطبيق المعاصر في المملكة العربية السعودية"، د. عبدالله بن عبدالرزاق الحمود، الناشر: دار المقدم للنشر والتوزيع، الطبعة الثانية 1442 هـ - 2021 م	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>كتاب: محاسبة الزكاة والضريبة، الإطار النظري والتطبيق العملي في بيئة الأعمال السعودية، د. خالد بن إدريس الفلحي، الناشر: مكتبة المتنبي، 1441 هـ - 2020 م.</li> <li>حقيبة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين والخاصة بمحاسبة الزكاة والضريبة.</li> </ul>	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
-قاعة دراسية سعة 30 طالبة	<b>المرافق النوعية</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
-سبورة + جهاز عرض البيانات	<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)



## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
-استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر وأسلوب التدريس	الطلبة	فاعلية التدريس
-قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.	أعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
-إعداد تقرير المقرر بصفة جماعية لتحديد نقاط القوة	قيادات البرنامج	مصادر التعلم



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
ونقاط الضعف من خلال النتائج النهائية.		
-مراجعة تقرير المقرر لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف من خلال النتائج النهائية.	المراجع النظير	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



T-104  
2022

# توصيف المقرر الدراسي المحاسبة المتوسطة





T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المحاسبة المتوسطة
رمز المقرر: حسب 0211
البرنامج: دبلوم المحاسبة
القسم العلمي:
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة:



## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق
6	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي							
1. الساعات المعتمدة:				3 ساعات			
2. نوع المقرر							
أ. متطلب جامعة		✓	متطلب كلية		✓	متطلب تخصص	
ب. إجباري		✓	اختياري				
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر				السنة الثانية / المستوى الرابع			
4. الوصف العام للمقرر يعد هذا المقرر من المقررات الأساسية في تخصص المحاسبة ذات المستوى المتوسط. ويقدم المقرر المعالجة المحاسبية لحسابات الالتزامات وحقوق الملكية، بالإضافة إلى المعالجة المحاسبية لعقود الإيجار في دفاتر المنشأة المستأجرة ودفاتر المنشأة المؤجرة.							
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) المحاسبة المتوسطة 1 (حسب 0201)							
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد							
7. الهدف الرئيس للمقرر							
1. القيام بالمعالجة المحاسبية لحسابات الالتزامات.							
2. القيام بالمعالجة المحاسبية لعقود الإيجار.							
3. القيام بالمعالجة المحاسبية لحسابات حقوق الملكية.							



## 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	36	100%

## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يميّز الطالب بين الالتزامات المتداولة والالتزامات غير المتداولة	1ع	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية</li> <li>المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية</li> <li>أسئلة المناقشة الصفية</li> </ul>
1.2	أن يميّز الطالب بين المعالجة المحاسبية لعقود الإيجار في دفاتر المنشأة المستأجرة ودفاتر المنشأة المؤجرة.	1ع	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية</li> <li>المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية</li> <li>أسئلة المناقشة الصفية</li> </ul>
1.3	أن يميّز الطالب بين شركات الأشخاص وشركات الأموال.	1ع	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم التعاوني</li> <li>التعلم الذاتي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية</li> <li>أسئلة المناقشة الصفية</li> </ul>
2.0	المهارات			
2.1	أن يقوم الطالب بالمعالجة المحاسبية لحسابات الالتزامات.	4م	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية</li> <li>المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية</li> <li>أسئلة المناقشة الصفية</li> <li>الواجبات المنزلية</li> </ul>
2.2	أن يقوم الطالب بالمعالجة المحاسبية لعقود الإيجار في دفاتر المنشأة المستأجرة ودفاتر المنشأة المؤجرة.	4م	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية</li> <li>المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية</li> <li>أسئلة المناقشة الصفية</li> <li>الواجبات المنزلية</li> </ul>
2.3	أن يقوم الطالب بالمعالجة المحاسبية لحسابات حقوق الملكية.	4م	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية</li> <li>المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية</li> <li>أسئلة المناقشة الصفية</li> <li>الواجبات المنزلية</li> </ul>
2.4	أن يستخدم الطالب تقنية المعلومات بكفاءة.	5م	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم التعاوني</li> <li>التعلم الذاتي</li> <li>الأنشطة التطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات المنزلية</li> <li>العروض التقديمية</li> </ul>
2.5	أن يتواصل الطالب بشكل فعال مع الآخرين.	5م	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم التعاوني</li> <li>الأنشطة التطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أسئلة المناقشة الصفية</li> <li>العروض التقديمية</li> </ul>
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالقيم الإسلامية والأخلاق الأكاديمية والمهنية.	1ق	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة</li> <li>التعلم التعاوني</li> <li>التعلم الذاتي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية</li> <li>أسئلة المناقشة الصفية</li> <li>الواجبات المنزلية</li> <li>العروض التقديمية</li> </ul>
3.2	أن يستمر الطالب في التعلم الذاتي والاستقلالية.	1ق	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم الذاتي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>العروض التقديمية</li> </ul>
3.3	أن يعمل الطالب مع الفريق ويتحمل المسؤولية.	1ق	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأنشطة التطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>العروض التقديمية</li> </ul>

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المحاسبة عن الالتزامات المتداولة	6
2	المحاسبة عن المخصصات والالتزامات المحتملة	6
3	المحاسبة عن الالتزامات غير المتداولة: قرض السندات، والتزامات مكافأة نهاية الخدمة	9
4	المحاسبة عن عقود الإيجار: دفاتر المنشأة المستأجرة، دفاتر المنشأة المؤجرة	9
5	المحاسبة عن حقوق الملكية في شركات الأشخاص وشركات الأموال	6
	<b>المجموع</b>	<b>36</b>

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي	7	20%
2	اختبارات قصيرة	مستمر	10%
3	حضور ومشاركة	مستمر	10%
4	واجبات منزلية	مستمر	20%
5	نشاط تطبيقي	8	10%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



### ه. مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاسبة المتوسطة (الجزء الثاني) للمؤلف كين لو وجورج فيشر - ترجمة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.</li> </ul>
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية للتقرير المالي - ترجمة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.</li> <li>القوائم المالية ذات الغرض العام للشركات المساهمة السعودية.</li> <li>حقيبة فني المحاسبة.</li> <li>حقيبة المحاسبة المالية.</li> </ul>
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> <li>موقع الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA).</li> <li>موقع السوق المالية السعودية (تداول).</li> <li>المكتبة الرقمية السعودية</li> </ul> <p><a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a></p>
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>معايير المحاسبة الدولية (IFRS - IAS).</li> </ul>

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق النوعية</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	• القاعات الدراسية
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	• جهاز عرض البيانات
<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)	• لا يوجد



## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	• الطلبة	• مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	• قيادات البرنامج • أعضاء هيئة التدريس • الطلبة	• مباشر • غير مباشر
مصادر التعلم	• قيادات البرنامج • أعضاء هيئة التدريس • الطلبة	• مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	• أعضاء هيئة التدريس	• مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة