



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المهارات المهنية
رمز المقرر: مهر ١٠٢
البرنامج: البرامج الإدارية والعلمية
القسم العلمي:
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة:



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي					
1. الساعات المعتمدة:					2
2. نوع المقرر					
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	✓	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب.	إجباري	✓	اختياري		
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					الأول
4. الوصف العام للمقرر					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد					
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد					
7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف مقرر المهارات المهنية إلى اكساب الطالب / ة المهارات التطبيقية وعدد من المعارف المتعلقة بالمهنة ومجالات العمل، واكتشاف القدرات والرغبات المهنية.					



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	22	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	22	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	22	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يبين الطالب أهمية العمل من المنظور الإسلامي.	١٤ ٥٤	- المطورة	
1.2	أن يبين الطالب أهمية البحث عن عمل وممارسته.	١٤ ٥٤	- المحاضرة العروض	- الاختبارات
1.3	أن يوضح الطالب أهمية تحديد الهدف الوظيفي.	١٤ ٥٤	- التقديمية	- الفصلية
1.4	أن يحدد الطالب عناصر السيرة الذاتية.	١٤ ٥٤	- الحوار والمناقشة	- الأسئلة الصفية
1.5	أن يبين الطالب أهمية المقابلة الشخصية للمتقدم للوظيفة.	١٤ ٥٤	- التعلم الذاتي	- الواجبات
1.6	أن يبين الطالب كيفية توظيف ضغوطات العمل لصالح تحقيق النجاح الوظيفي	١٤ ٥٤	- التعلم التعاوني	- التقييمات
1.7	أن يبين الطالب أهم مجالات التطوير بالعمل	١٤ ٥٤	- التكليف	- العروض
			- العصف الذهني	- التقديمية
			- الاستقصاء	- المناقشة
			- خرائط المفاهيم	- المناظرة
			- التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد	- ملف الإنجاز
			- تطبيقات التعلم النقال	- تقييم التكليف
			- داخل القاعة الدراسية	- أسئلة النقاش
				- على منصة بلاك بورد
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق الطالب كتابة السيرة الذاتية باللغة العربية والإنجليزية.	١م ٢م ٧م	- المطورة	
2.2	أن يحلل الطالب الجوانب الإيجابية والسلبية التي يتأثر بها الفرد نتيجة للضغوط الوظيفية.	١م ٢م ٧م	- المحاضرة العروض	- الاختبارات
2.3	أن يطبق الطالب الأساليب التي تساعد على تطوير الذات.	١م ٢م ٧م	- التقديمية	- الفصلية
2.4	أن يوظف الطالب طرق القيادة الفعالة في حل المشكلات واتخاذ القرار.	١م ٢م ٧م	- الحوار والمناقشة	- المناقشة
			- التعلم الذاتي	- المناظرة
			- التعلم التعاوني	- تقييم المشاريع
			- التكليف	- ملف الإنجاز
			- العصف الذهني	- تقييم العروض
			- الاستقصاء	- التقديمية
			- خرائط المفاهيم	- تقييم دراسة الحالة
			- التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية	- أسئلة النقاش
				- على بلاك بورد
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يسهم الطالب بالمواطنة والمسؤولية الاجتماعية	ق ١	- الحوار والمناقشة	- المناقشة
3.2	أن يظهر الطالب القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير الاستقلالية.	ق ٢	- التعلم الذاتي	- المناظرة
			- التعلم التعاوني	- تقييم المشاريع
				- مقاييس القيم

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- التكاليف - الاستقصاء	- التقييم الذاتي - ملف الإنجاز

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم المهنة والعمل، مكانتهما، وأركانها، فوائد العمل على الفرد والمجتمع.	2
2	مهارة طلب التوظيف، السيرة الذاتية، أهميتها، وكيفية إعدادها.	4
3	المقابلة الوظيفية، أهميتها، أنواعها، كيفية الاستعداد لها.	2
4	ضغوطات العمل، أعراضها، أنواعها، أسبابها	2
5	النجاح الوظيفي، مفهومه، شروطه، كيفية النجاح في الوظيفة.	2
6	التطوير الذاتي: مفهومه، أهميته، مهارات تطوير الذات، نتائج التطوير الذاتي	2
7	إدارة الوقت: مفهومه، فوائد إدارة الوقت، كيفية إدارة الوقت وتنظيمه.	2
8	القيادة الفعالة: وتشمل مفهومها، نموذج القيادة، أفضل طرق القيادة الفعالة.	2
	المجموع	18

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والمناقشة	طوال الفصل الدراسي	10%
2	الاختبار الفصلي	السابع	20%
3	الأنشطة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	20%
4	مشروع جماعي	التاسع	20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	المهارات المهنية للدكتور عبدالله المناعي
المراجع المساندة	وزارة التعليم، التربية المهنية. طبعة ١٤٤٣هـ - ٢٠٢١م
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- القاعة الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز عرض البيانات - السبورة الذكية - البرمجيات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- استخدام البلاك بورد في حال التعلم عن بعد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	المراجع النظير – الطلاب	الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	- الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة. - مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري. - مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس	- مراجعة تقرير المقرر. - تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	المجلس التنفيذي
رقم الجلسة	6
تاريخ الجلسة	1445/12/27