



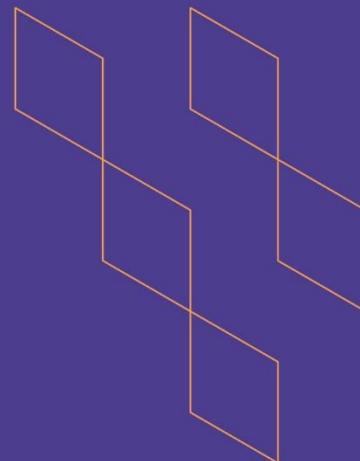
T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: المهارات المهنية

رمز المقرر: مهر ١٠٢

البرنامج: البرامج الإدارية والعلمية

القسم العلمي:

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف:

تاريخ آخر مراجعة:





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي	
2	1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر	
أ.	متطلب جامعة
	متطلب كلية
	متطلب تخصص
	متطلب مسار
	أ. اختياري
	ب. إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	الأول
4. الوصف العام للمقرر	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
6. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
7. الهدف الرئيس للمقرر	
يهدف مقرر المهارات المهنية إلى اكساب الطالب /ة المهارات التطبيقية وعدد من المعرفات المتعلقة بالمهنة و مجالات العمل، واكتشاف القدرات والرغبات المهنية.	



1. نمط التعليم

م	نوع التعليم	عدد الساعات التدريبية	النسبة
1	تعليم ابتدائي	22	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-

2. الساعات التدريبية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	22	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي			100%





ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم	ع ١٤	المطورة	-
1.1	أن يبين الطالب أهمية العمل من المنظور الإسلامي.	ع ١٤	المحاضرة العروض التقديمية	-
1.2	أن يبين الطالب أهمية البحث عن عمل وممارسته.	ع ١٤	الحوار والمناقشة	-
1.3	أن يوضح الطالب أهمية تحديد الهدف الوظيفي.	ع ١٤	التعلم الذاتي	-
1.4	أن يحدد الطالب عناصر السيرة الذاتية.	ع ١٤	التعلم التعاوني	-
1.5	أن يبين الطالب أهمية المقابلة الشخصية للمنتمي للوظيفة.	ع ١٤	التكليف	-
1.6	أن يبين الطالب كيفية توظيف ضغوطات العمل لصالح تحقيق النجاح الوظيفي	ع ١٤	العصف الذهني	-
1.7	أن يبين الطالب أهم مجالات التطوير بالعمل	ع ١٤	الاستقصاء	-
2.0	المهارات	م ٢١	خرائط المفاهيم	-
2.1	أن يطبق الطالب كتابة السيرة الذاتية باللغة العربية والإنجليزية.	م ٢١	المطورة	-
2.2	أن يحلل الطالب الجوانب الإيجابية والسلبية التي يتاثر بها الفرد نتيجة للضغوط الوظيفية.	م ٢١	المحاضرة العروض التقديمية	-
2.3	أن يطبق الطالب الأساليب التي تساعد على تطوير الذات.	م ٢١	الحوار والمناقشة	-
2.4	أن يوظف الطالب طرق القيادة الفعالة في حل المشكلات واتخاذ القرار.	م ٢١	التعلم الذاتي	-
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية	ق ١	التعلم التعاوني	-
3.1	أن يسهم الطالب بالمواطنة والمسؤولية الاجتماعية	ق ١	الحوار والمناقشة	-
3.2	أن يظهر الطالب القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير الاستقلالية.	ق ٢	التعلم الذاتي	-
			التعلم التعاوني	-





الرمز	نواتج التعلم	نواتج التعلم المرتبطة بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			النکالیف الاستقصاء	- - - -
				التقویم الذاتی ملف الانجاز

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم المهنة والعمل، مكانتهما، وأركانها، فوائد العمل على الفرد والمجتمع.	2
2	مهارة طلب التوظيف، السيرة الذاتية، أهميتها، وكيفية إعدادها.	4
3	المقابلة الوظيفية، أهميتها، أنواعها، كيفية الاستعداد لها.	2
4	ضغوطات العمل، أنواعها، أسبابها، أسبابها.	2
5	النجاح الوظيفي، مفهومه، شروطه، كيفية النجاح في الوظيفة.	2
6	التطوير الذاتي: مفهومه، أهميته، مهارات تطوير الذات، نتائج التطوير الذاتي	2
7	إدارة الوقت: مفهومه، فوائد إدارة الوقت، كيفية إدارة الوقت وتنظيمه.	2
8	القيادة الفعالة: وتشمل مفهومها، نموذج القيادة، أفضل طرق القيادة الفعالة.	2
	المجموع	18

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والمناقشة	طوال الفصل الدراسي	10%
2	الاختبار الفصلي	السابع	20%
3	الأنشطة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	20%
4	مشروع جماعي	الناسع	20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)



هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المهارات المهنية للدكتور عبدالله المناхи	المراجع الرئيس للقرر
وزارة التعليم، التربية المهنية. طبعة ٢٠٢١ - هـ ١٤٤٣	المراجع المساعدة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى



متطلبات المقرر	العناصر
القاعة الدراسية	المراافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات	التجهيزات التقنية
السيوره الذكية	(جهاز عرض البيانات، السيوره الذكية، البرمجيات)
البرمجيات	
استخدام البلاك بورد في حال التعلم عن بعد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة	المراجع النظير – الطلاب	فاعلية التدريس
- الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة.		
- مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري.	المراجع النظير – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
- مراجعة عينات من أعمال الطلاب.		
الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة.	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب.	مصادر التعلم
- مراجعة تقرير المقرر.		
- تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب.	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس.	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد
6	رقم الجلسة
1445/12/27	تاريخ الجلسة

