



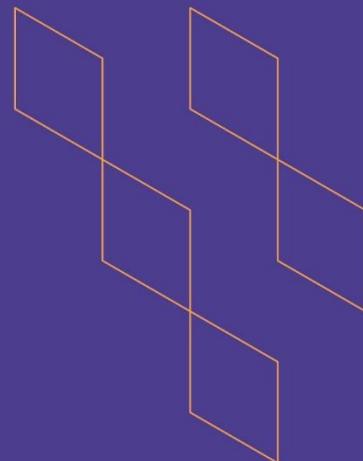
T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: ادارة المكاتب

رمز المقرر: دار 0116

البرنامج: الدبلوم المتوسط والمشارك في إدارة الموارد البشرية

القسم العلمي: لا يوجد

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: ١

تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	زـ. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي						
3 ساعات						1. الساعات المعتمدة:
نوع المقرر						2.
		متطلب مسار	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة	A.
				اختياري	إجباري	B.
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر						3.
السنة الأولى – المستوى الثاني						4.
الوصف العام للمقرر						
يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم الحديثة المرتبطة بإدارة الأجر ودور الأجر والرواتب في تحقيق الرضا الوظيفي، كما يركز على تقييم الوظائف داخل المنظمة وتحليلها وإجراء مسوحات الرواتب لتصميم وتطبيق هيكل عادل للرواتب.						
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)						لا يوجد
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)						لا يوجد
7. الهدف الرئيس للمقرر						
يتناول هذا المقرر التعريف بمفهوم الأعمال المكتبية وأعمال السكرتارية العامة والخاصة ومهارات الاستخدام الفعال للهاتف وكيفية تنظيم المواعيد وخطوات استقبال الزائرين وتصنيف المعلومات والوثائق الرسمية وكل ما يتعلق بإعداد التقارير.						



1. نمط التعليم

نوع التعليم	م	نوع التعليم	م
تعليم اعטادي	1	%91	30
التعليم الإلكتروني	2	%9	3
التعليم المدمج			
• التعليم الاعطادي	3		
• التعليم الإلكتروني			
التعليم عن بعد	4		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

النشاط	م	ساعات التعلم	النسبة
محاضرات	1	33	%100
معمل أو إستوديو	2		
ميداني	3		
دروس إضافية	4		
أخرى	5		
الإجمالي		33	%100





ب . نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	- أن يظهر معرفة بالمفاهيم الأساسية في الاتصال الإداري المكتبية	1.1		- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
1.2	- أن يستوعب أهمية الاتصالات المكاتب الإدارية في منشآت الأعمال	1.3	- المحاضرات - المناقشات الصحفية	
1.3	- أن يتعرف على مسؤوليات وواجبات المراسلات المكتبية	1.3		
2.0	المهارات			
2.1	أن يدرك تطور نظم الاتصالات المكتبية	2.1	تعليم الطلاب على التفكير النقدي والإبداعي وحل المشكلات.	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
2.2	- أن يستخدم وسائل الاتصال الحديثة في إدارة المكاتب	2.2		
2.3	التمكن من استخدام مهارة الاتصالات المكتبية	2.3	- العصف الذهني و توليد الأفكار - التمارين الجماعية - الحالات الدرامية	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	- تربية قدرة على تواصل أعضاء كل مجموعة مع بعضهم البعض	3.1	تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة.	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
3.2	أن يوضح رأيه بكل حرية شفهيا وكتابيا فيما يخص المقرر مع أستاذ المقرر	3.2	- النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	
3.3	ان يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	3.3		
...				





ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
3	مفهوم إدارة الأعمال المكتبية (تعريفها، أهميتها أهدافها)	1
3	وظائف إدارة الأعمال المكتبية	2
3	وظائف المكتب (تحديد الأعمال الإدارية في المكتب ووصفها، مهام مدير المكتب والسكرتير التنفيذي)	3
3	تقسيم العمل والتخصص في العمل المكتبي (طرق تقسيم العمل والتحكم في التغيرات في كمية العمل في المكاتب)	4
3	الاتصال الإداري في الادارة المكتبية (الاتصال الإداري الفعال)	5
3	تخطيط ومعالجة المكالمات الهاتفية	6
3	المراسلات البريدية (الكتابة والمراسلات الإدارية، جراءات البريد الصادر والوارد، البريد الإلكتروني)	7
3	ادارة وإجراءات المجتمعات (إجراءات المجتمعات، ادوار السكرتير في المجتمعات)	8
3	إعداد وكتابة التقارير (أنواع التقارير، إعداد التقرير الجيد)	9
3	التصنيف والحفظ والفهرسة (تصنيف الملفات، الفهرسة وحفظ الملفات)	10
3	السكرتير وإدارة الذات وإدارة الوقت	11
33	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%15	6	اختبار شهري 1	1
%15	11	اختبار شهري 2	2
%25	طوال الفصل الدراسي	بحوث جماعية مع التقديم	3
%10	طوال الفصل الدراسي	دراسة حالات	4
%5	طوال الفصل الدراسي	مشاركات وحضور	5
%30	13	اختبار نهائي	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)





هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة المكاتب والأعمال المكتبية للمؤلف مصطفى نجيب شاويش إدارة المكاتب والأنظمة الإدارية، معهد الإدارة العامة. موقع مكتبة الملك عبدالله الرقمية المكتبة الرقمية السعودية	المرجع الرئيس للمقرر
المراجع المساعدة	
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالباً. معامل حاسب آلي تسع 30 طالباً	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات (الفيديو بروجكتر) السيورنة الذكية الأنترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورنة الذكية، البرمجيات)
يمكن استخدام معامل الحاسوب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتقنيات المعلومات.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)





و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)	الطلاب	فاعلية التدريس
	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر تنوع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطرفة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيات الحديثة...).	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الإيجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر	المنسق/ أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طريق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





T-104
2022

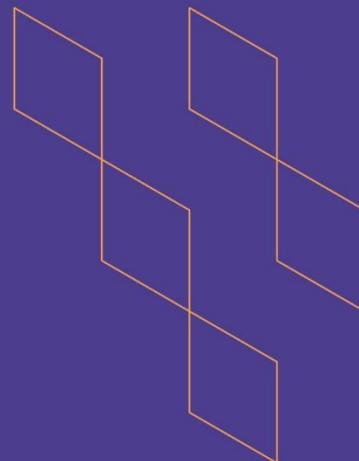
توصيف المقرر الدراسي



T-104

2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد

رمز المقرر: قصد 101

البرنامج: دبلوم إدارة الأعمال

القسم العلمي: وحدة العلوم الإدارية

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: النسخة الثانية

تاريخ آخر مراجعة: 1442/9/22 هـ





الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي								
3 ساعات نظري								1. الساعات المعتمدة:
نوع المقرر								2.
		متطلب مسار		متطلب تخصص	✓	متطلب كلية		A. متطلب جامعة
					✓	اختياري		B. إجباري
السنة الأولى - المستوى الثاني								3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
الوصف العام للمقرر								4. الوصف العام للمقرر
ينطلق هذا المقرر لتقديم فكرة عامة عن المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيهالجزئي والكلي								
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد								5.
6. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد								6.
7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر لتمكين الطالب/ة من :								7.
1. تحديد المفاهيم الاقتصادية الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيهالجزئي والكلي. 2. التعرف على المفاهيم المرتبطة بالسوق ومناقشة أساسيات العرض والطلب والمرونة السعرية لهما. 3. التعرف على هيكل السوق المختلفة. 4. تحليل سلوك المستهلك والمنشآت في الأسواق المختلفة. 5. التعرف على النشاط الاقتصادي الكلي والناتج المحلي الإجمالي. 6. التعرف على البطالة والتضخم وعلاقتهما ببعض. 7. التعرف على البنوك التجارية والمركزية والتفريق بينهما. 8. التعرف على التجارة الدولية وأهميتها وخصائصها. 9. التعرف على مفهوم وخصائص ومتطلبات التنمية الاقتصادية								

1. نمط التعليم

نوع التعليم	م
تعليم ابتدائي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
• التعليم الابتدائي	3
• التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع التعليم	م
محاضرات	1
معمل أو إستوديو	2
ميداني	3
دروس إضافية	4
أخرى	5
الإجمالي	





بـ. نوائح العلم المقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرّف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الكلي والجزئي	١ع	■ المعاشرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء	■ الأخبارات التحريرية ■ الشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناقشة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة ■ الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.
1.2	أن يصف الطالب/ة المشكلة الاقتصادية ومنحى إمكانات الإنتاج	١ع		
1.3	أن يعرّف الطالب/ة أساسيات العرض والطلب والعوامل المحددة لها وتوازن السوق	١ع		
1.4	أن يصف الطالب/ة مرونة الطلب والعرض السعرية والعوامل المؤثرة على كل منها	١ع		
1.5	أن يعرّف الطالب/ة أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	١ع		
1.6	أن يتعرّف الطالب/ة على الساتج الخلي الإجمالي والمفاهيم المرتبطة به والتعرف على طرق حسابه	١ع		
1.7	أن يعرّف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالبنوك التجارية والبنوك المركزية ووظائفهم	١ع		
1.8	أن يصف الطالب/ة البطالة وأنواعها وأسبابها وآثارها والتضخم وأنواعه وال العلاقة بين التضخم والبطالة	١ع		
1.9	أن يعرّف التجارة الدولية وأهميتها والقوانين المرتبطة بها والتكامل الاقتصادي والتنمية الاقتصادية وربطها برؤية المملكة 2030	٢ع، ١ع		





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المهارات				2.0
		٦م	أن يميز الطالب/ة بين الناتج المحلي الإجمالي والناتج القومي الإجمالي	2.1
	■ المعاشرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء	٦م	أن يميز الطالب/ة بين البنوك التجارية والبنوك المركزية	2.2
■ الأخبارات التحريرية والشفافية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحث ■ ملف الإنجاز	■ التعليم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحث ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم القال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot الفاعلي.	٦م	أن يميز الطالب/ة بين التجارة الدولية والتجارة الداخلية والتكمال الاقتصادي والتنمية الاقتصادية	2.3
		٤م	أن يكون الطالب/ة قادر على حساب المعادلات الدوال الاقتصادية المختلفة	2.4
		٦م	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تشخيص وتحليل المشكلات الاقتصادية واتخاذ القرار المناسب.	2.5
		٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترن特 في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	2.6
		٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث في مجال الاقتصاد.	2.7
أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد		٩م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بياجائية وعلمية.	2.8
		١٠م	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	2.9
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأفران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة	■ النمذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعلم بالاستكشاف	١ق ١ق ٢ق	أن يتزعم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرنة. أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.1 3.2
			أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
ملف الإنجاز				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	مقدمة عن علم الاقتصاد (تعريف الاقتصاد الكلي والجزئي، المشكلة الاقتصادية و منحنى إمكانات الإنتاج)	3
2	أساسيات العرض والطلب ومرنة الطلب والعرض والعوامل المؤثرة فيهما.	6
3	أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوق المنافسة الكاملة والاحتكار	3
4	النشاط الاقتصادي الكلي (الناتج المحلي/القومي الإجمالي)	3
5	النقد (أنواعها وخصائصها ووظائفها)	3
6	البنك المركزي والسياسات المالية والنقدية	3
7	البطالة والتضخم (التعريف والأسباب والآثار)	3
8	التجارة الخارجية والتكميل الاقتصادي	3
9	التنمية الاقتصادية ورؤى المملكة الإستراتيجية 2023	3
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال فصلية أول	6	%15
2	اختبار أعمال فصلية ثاني	10	%15
3	حضور ومناقشات وواجبات ومشاريع	طوال الفصل الدراسي (مستمر)	%40
...	اختبار نهائي	حسب التقويم الدراسي	%30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)





٥. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ الاقتصاد الجزائري - سعود عبدالعزيز المطير - ٢٠٢١ - دار الموسوعة - الرياض. • مبادئ الاقتصاد الكلي بين النظرية والتطبيق _ خالد الوزني وأحمد الرفاعي • مبادئ الاقتصاد - ملزمة من إعداد د. محمد الشريفي (٢٠٢٤)، الكلية التطبيقية - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. • مقدمة في النظرية الاقتصادية الجزئية - خالد الدخيل. • مقدمه في الاقتصاد / المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني. 	المراجع المساعدة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونيا. ▪ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx 	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Economics principles and tools, osullivan and sheffrin, prentice hall ▪ المجالات العلمية الحكمة والدوريات والموقع الإلكترونية المتخصصة https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day . 	أخرى



٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> • قاعة دراسية تستوعب ٤٠ طالب طوال اليوم الدراسي • سبورة 	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
<ul style="list-style-type: none"> • جهاز عرض البيانات • السبورة الذكية 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
<ul style="list-style-type: none"> • في التعليم الحضوري لا يوجد • في حال التعليم عن بعد يتم استخدام Blackboard لتقديم وعرض الدروس والتواصل مع الطالبات وتقييم كافة الجوانب التعليمية. 	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)





و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقىيم	المقيمين	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب. 	المراجع النظير - الطلاب	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقدير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب. 	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد 	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعليم
مراجعة تقرير المقرر.	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمين (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، آخر (يتم تحديدها).

طرق التقىيم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة





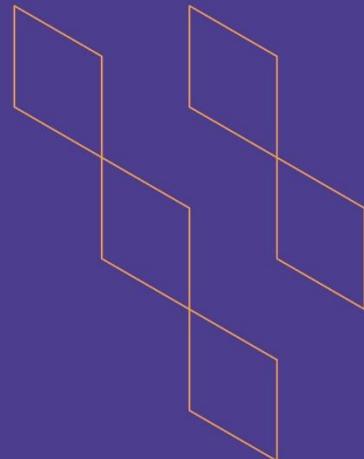
T-104
2022

تصنيف المقرر الدراسي مبادئ المحاسبة 1



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: مبادئ المحاسبة ١

رمز المقرر: حسب 0102

البرنامج: دبلوم المحاسبة، دبلوم المحاسبة والضرائب، دبلوم إدارة الأعمال، دبلوم الموارد البشرية

القسم العلمي: وحدة العلوم الإدارية والمالية

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف:

تاريخ آخر مراجعة: 1445/10/20 هـ الموافق 2024/4/29 م





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق
6	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي													
1. الساعات المعتمدة:		2. نوع المقرر											
3 ساعات		3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر											
		متطلب مسار	متطلب تخصص	✓	متطلب كلية	متطلب جامعة	أ.						
					اختياري	اختياري	ب.						
السنة الأولى / المستوى الثاني		4. الوصف العام للمقرر											
يُعد هذا المقرر من المقررات التأسيسية في تخصص المحاسبة. ويقام المقرر الإطار الفكري للمحاسبة، والمعايير المهنية، وسلوك وآداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية، بالإضافة إلى الدورة المحاسبية بالكامل.													
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)													
لا يوجد													
6. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)													
لا يوجد													
7. الهدف الرئيس للمقرر													
1. معرفة الإطار الفكري للمحاسبة والمعايير المهنية.													
2. معرفة سلوك وآداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية.													
3. القيام بالدورة المحاسبية بالكامل.													



1. نمط التعليم

نوع التعليم	م
تعليم اعتيادي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	3
<ul style="list-style-type: none"> • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني 	
التعليم عن بعد	4

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع التعليم	م
محاضرات	1
معمل أو إستوديو	2
ميداني	3
دروس إضافية	4
أخرى	5
الإجمالي	





بـ. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يوضح الطالب مكونات الإطار الفكري للمحاسبة.	ع 1	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية
1.2	أن يعرف الطالب المعايير المهنية والجهة المسؤولة عن المعايير المحاسبية دولياً وفي المملكة العربية السعودية.	ع 1	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية
1.3	أن يعرف الطالب سلوك وأداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية.	ع 1	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية
1.4	أن يعرف الطالب معدلات المحاسبة الأساسية.	ع 1	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية
1.5	أن يعرف الطالب الدورة المحاسبية بالكامل.	ع 1	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية
1.6	أن يعرف الطالب القوائم المالية ذات الغرض العام.	ع 1	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية • النشاط التطبيقي
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب المعاملات المالية باستخدام المعادلة المحاسبية وفقاً لنظرية القيد المزدوج.	م 4	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية • الواجبات المنزلية
2.2	أن يسجل الطالب المعاملات المالية في دفتر اليومية ثم يتم ترحيلها لدفتر الأستاذ	م 4	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية • الواجبات المنزلية
2.3	أن يُحدث الطالب أرصدة الحسابات باستخدام قيود التسوية.	م 4	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية • الواجبات المنزلية
2.4	أن يقفل الطالب الحسابات المؤقتة في نهاية الفترة المحاسبية.	م 4	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية • الواجبات المنزلية
2.5	أن يُعد الطالب القوائم المالية ذات الغرض العام.	م 2	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية • الواجبات المنزلية
2.6	أن يسجل الطالب المعاملات المالية الخاصة بالبضاعة في المنشآت التجارية.	م 4	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصافية • الواجبات المنزلية
2.7	أن يستخدم الطالب تقنية المعلومات بكفاءة.	م 5	• التعلم التعاوني • التعلم الذاتي • الأنشطة التطبيقية	• الواجبات المنزلية • النشاط التطبيقي
2.8	أن يتواصل الطالب بشكل فعال مع الآخرين.	م 5	• التعلم التعاوني • الأنشطة التطبيقية	• أسئلة المناقشة الصافية • التأخيصات • النشاط التطبيقي





الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يتلزم الطالب بالقيم الإسلامية والأخلاق الأكademie و المهنية.	ق 1	• المناقشة • التعلم التعاوني • التعلم الذاتي	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصحفية • الواجبات المنزلية • النشاط التطبيقي
3.2	أن يستمر الطالب في التعلم الذاتي والاستقلالية.	ق 1	• التعلم الذاتي	• النشاط التطبيقي
3.3	أن يعمل الطالب مع الفريق ويتحمل المسؤولية.	ق 1	• الأنشطة التطبيقية	• النشاط التطبيقي



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	مقدمة عن المحاسبة: مفهوم المحاسبة، وفروع المحاسبة، والإطار الفكري للمحاسبة المالية، والمعايير المهنية، وأخلاقيات مهنة المحاسبة	6
2	تحليل أثر المعاملات المالية على المعادلة المحاسبية	3
3	قاعدة القيد المزدوج	3
4	تسجيل المعاملات المالية في المنشآت الخدمية: دفتر اليومية، ودفتر الأستاذ، وميزان المراجعة	6
5	العرض والإفصاح في القوائم المالية ذات الغرض العام: قائمة المركز المالي، وقائمة الدخل، وقائمة التدفقات النقدية، وقائمة التغير في حقوق الملكية	6
6	التسويات الجردية وقيود الإغفال	6
7	المعالجة المحاسبية للعمليات الخاصة بالبضاعة في المنشآت التجارية: قيود اليومية وقائمة الدخل	6
المجموع		36

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي	7	20%
2	اختبارات قصيرة	مستمر	10%
3	حضور ومشاركة	مستمر	10%
4	واجبات منزلية	مستمر	20%
5	نشاط تطبيقي	8	10%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقييمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)



1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية للتقرير المالي (ترجمة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين)، الفصل الأول والثاني والثالث. • الميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمد في المملكة العربية السعودية. • ميثاق قواعد سلوك وأداب المهنة الدولية (دليل تعريفي مختصر من لجنة سلوك وأداب المهنة) الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين 2022 • نظام مهنة المحاسبة والمراجعة في المملكة العربية السعودية. • القوائم المالية ذات الغرض العام للشركات المساهمة السعودية. • حقيقة فني المحاسبة. • حقيقة المحاسبة المالية. • موقع الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA). • موقع السوق المالية السعودية (تداول). • المكتبة الرقمية السعودية <p style="text-align: center;">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p>	<ul style="list-style-type: none"> • معيار المحاسبة الدولية (IFRS - IAS). 	المراجع الرئيس للمقرر المراجع المساعدة المصادر الإلكترونية أخرى
---	--	--

2. المراقب والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
• القاعات الدراسية	المراقب النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
• جهاز عرض البيانات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة التكتيكية، البرمجيات)
• لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمين	مجالات التقويم
• مباشر	• الطلبة	فاعلية التدريس
• مباشر • غير مباشر	• قيادات البرنامج • أعضاء هيئة التدريس • الطلبة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
• مباشر	• قيادات البرنامج • أعضاء هيئة التدريس • الطلبة	مصادر التعلم
• مباشر	• أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمين (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة





T-104
2022

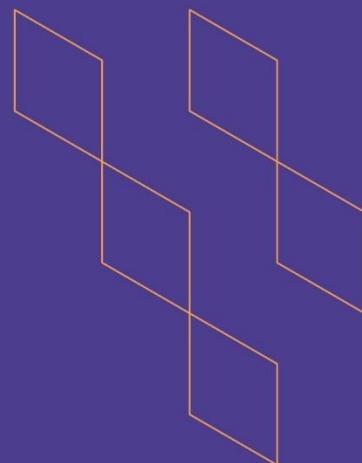
Course Specification





T-104
2022

Course Specification



Course Title: Life Elementary/ A2

Course Code: **ENG0002**

Program: All

Department: All diplomas

College: Applied College

Institution: Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

Version: Course Specification Version Number

Last Revision Date: 12 January 2025





Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply)	3
2. Contact Hours (based on the academic semester)	
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
	7
E. Learning Resources and Facilities	10
1. References and Learning Resources	10
2. Required Facilities and Equipment	10
F. Assessment of Course Qualit	10
G. Specification Approval Data	11





A. General information about the course:

Course Identification					
1. Credit hours:		9 hours			
2. Course type					
a.	University <input type="checkbox"/>	College <input checked="" type="checkbox"/>	Department <input type="checkbox"/>	Track <input type="checkbox"/>	Others <input type="checkbox"/>
b.	Required <input checked="" type="checkbox"/>	Elective <input type="checkbox"/>			
3. Level/year at which this course is offered:		Elementary/ Level 2			
4. Course general Description This course is a required Intensive General English language course that aims to enhance the proficiency and communicative competency of students enrolled in Applied Colleges to obtain the level of A2 in accordance with the CEFR.					
5. Pre-requirements for this course (if any): None					
6. Co- requirements for this course (if any): None					
7. Course Main Objective(s) The course intends to develop students' knowledge and ability of English language in all major skills which include reading, writing, listening, and speaking, as well as in sub-skills including grammar, vocabulary, and pronunciation at level A2.					

1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	90hrs	100%
2.	E-learning		
3.	Hybrid <ul style="list-style-type: none"> • Traditional classroom • E-learning 		
4.	Distance learning		



2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	90hrs
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify) E-learning	
	Total	90hrs





B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	<p>Vocabulary :</p> <p>Exhibit sufficient vocabulary for the expression of basic communicative needs and sufficient vocabulary for coping with simple survival needs.</p>		<p>Vocabulary is learnt through lexical sets, word-building, focus on collocations and through vocabulary in context and glossaries for above level words.</p>	Formative and summative assessment
1.2	<p>Overall listening comprehension:</p> <p>Understand phrases and expressions related to areas of most immediate priority (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment)</p> <p>provided speech is clearly and slowly articulated.</p> <p>Recognize the main point of TV news items reporting events, accidents, etc. where the visual supports the commentary. Follow changes of topic of factual TV news items, and form an idea of the main content.</p>		<p>Listening / role play</p>	Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.3	Grammatical accuracy: Understand some simple structures correctly, but still systematically makes basic mistakes – for example tends to mix up tenses and forget to mark agreement; nevertheless, it is usually clear what he/she is trying to say.		Class presentation Of grammar and drilling exercises Pair-work	Formative and summative assessment
2.0	Skills			
2.1	Overall spoken interaction: Communicate with reasonable ease in structured situations and short conversations, simple, routine exchanges without undue effort; Ask and answer questions and exchange ideas and information on familiar topics in predictable everyday situations. Chat in simple language with peers, colleagues or members of a host family, asking questions and understanding the answers relating to most routine matters.			Formative and summative assessment
2.2	Overall written production:		Active learning - Pre-reading/	Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	<p>write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like and, but and because. Write about everyday aspects of their environment, e.g. people, places, a job or study experience in linked sentences. Write very short, basic descriptions of events, past activities and personal experiences. write a series of simple phrases and sentences about their family, living conditions, educational background present or most recent job.</p>		pre-writing	
2.3	<p>Overall reading comprehension: Read short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high-frequency everyday or job-related language. Find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus, reference lists and timetables. Identify specific information</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Active learning -Intrapersonal learning -interpersonal + collaborative learning +group work 	Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	in simpler written material he/ she encounters such as letters, brochures and short newspaper articles describing events.			
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Develop an awareness of the values of global citizenship, being able to see different perspectives, show empathy and understanding.			
3.2	Develop collaborative and communicative skills, and the values that are needed to work successfully together.			
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	Introduction	
2.	Unit 1 - (1a) - (1b – 1d) - (1c)	9hrs
3.	-(1e-1f) Unit 2 - (2a) - (2b – 2d)	9hrs
4.	- (2c)	9hrs





	<ul style="list-style-type: none"> - (2e - 2f) <p>Quiz</p> <p>Unit 3</p> <p>(3a)</p>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - (3b – 3d) - (3c) - (3e -3f) 	9hrs
6.	<p>Unit 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - (4a) - (4b – 4d) - (4c) 	9hrs
7.	<ul style="list-style-type: none"> - (4e -4f) <p>Mid-term exam</p> <p>Unit 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (5a) 	9hrs
8.	<ul style="list-style-type: none"> - (5b – 5d) - (5c) - (5e- 5f) 	9hrs
9.	<p>Unit 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - (6a) - (6b – 6d) - (6c) 	9hrs
10.	<ul style="list-style-type: none"> - (6e - 6f) <p>Presentation (oral task)</p>	9hrs
11	Final exam	
Total		90hrs





D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Quiz	Week 4	10%
2.	Oral task	Week 10	20%
3.	Participation	All along	10%
4.	Self-learning	At the end of each unit	10%
5.	Midterm Examination	Week 7	20%
6.	Final Examination	Week 11	30%

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)





E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Life Elementary Students' Book and Workbook
Supportive References	Life Elementary Teachers' Book and companion website (www.eltngl.com/life2e)
Electronic Materials	Life Elementary Classroom Presentation Tool, Life Online Workbook (accessed through MyELT)
Other Learning Materials	

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classrooms, laboratories.
Technology equipment (projector, smart board, software)	
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	



F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Students, classroom observation, external reviewers' visit from the Accreditation Agency	Students survey Formal classroom observation
Effectiveness of students assessment	Quality and Development Unit, Curriculum Committee, Assessment Committee	Item analysis data, teachers' feedback, students' feedback, course reports.
Quality of learning resources	Quality and Development Unit	Annual quality improvement program review
The extent to which CLOs have been achieved	Quality and Development Unit	Course report, data analysis of achievement test
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify))

Assessment Methods (Direct, Indirect)





G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	
REFERENCE NO.	
DATE	

