



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ادارة المكاتب
رمز المقرر: دار 0116
البرنامج: الدبلوم المتوسط والمشارك في إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: لا يوجد
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:						3 ساعات			
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		متطلب مسار			
ب. إجباري		اختياري							
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					السنة الأولى – المستوى الثاني				
4. الوصف العام للمقرر									
يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم الحديثة المرتبطة بإدارة الأجور والرواتب ودور الأجور والرواتب في تحقيق الرضا الوظيفي، كما يركز على تقييم الوظائف داخل المنظمة وتحليلها وإجراء مسوحات الرواتب لتصميم وتطبيق هياكل عادلة للرواتب.									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر									
يتناول هذا المقرر التعريف بمفهوم الأعمال المكتبية وأعمال السكرتارية العامة والخاصة و مهارات الاستخدام الفعال للهاتف وكيفية تنظيم المواعيد وخطوات استقبال الزائرين وتصنيف المعلومات والوثائق الرسمية وكل ما يتعلق بإعداد التقارير.									



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	91%
2	التعليم الإلكتروني	3	9%
3	التعليم المدمج		
	• التعليم الاعتيادي		
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	33	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	33	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	- أن يظهر معرفة بالمفاهيم الأساسية في الاتصال الإداري المكتبية	1.1	- المحاضرات - المناقشات الصفية	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية
1.2	- أن يستوعب أهمية الاتصالات المكاتب الإدارية في منشآت الأعمال	1.3		-الاختبار النهائي
1.3	- أن يتعرف على مسؤوليات وواجبات المراسلات المكتبية	1.3		-البحوث و -المشروعات
2.0	المهارات			
2.1	أن يدرك تطور نظم الاتصالات المكتبية	2.1	-تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداعي وحل المشكلات. - العصف الذهني و توليد الأفكار -التمارين الجماعية -الحالات الدراسية	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية
2.2	- أن يستخدم وسائل الاتصال الحديثة في إدارة المكاتب	2.2		-الاختبار النهائي
2.3	التمكن من إستخدام مهارة الاتصالات المكتبية	2.3		-البحوث و -المشروعات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	- تنمية قدرة على تواصل أعضاء كل مجموعة مع بعضهم البعض	3.1	-تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة. -النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية
3.2	أن يوضح رأيه بكل حرية شفهيًا وكتابيًا فيما يخص المقرر مع أستاذ المقرر	3.2		-الاختبار النهائي
...	ان يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	3.3		-البحوث و -المشروعات



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم إدارة الأعمال المكتبية (تعريفها، أهميتها أهدافها)	3
2	وظائف إدارة الأعمال المكتبية	3
3	وظائف المكتب (تحديد الأعمال الإدارية في المكتب ووصفها، مهام مدير المكتب والسكرتير التنفيذي)	3
4	تقسيم العمل والتخصص في العمل المكتبي (طرق تقسيم العمل والتحكم في التغيرات في كمية العمل في المكاتب)	3
5	الاتصال الإداري في الإدارة المكتبية (الاتصال الإداري الفعال)	3
6	تخطيط ومعالجة المكالمات الهاتفية	3
7	المراسلات والبريد (الكتابة والمراسلات الإدارية، جراءات البريد الصادر والوارد، البريد الإلكتروني)	3
8	إدارة وإجراءات الاجتماعات (إجراءات الاجتماعات، ادوار السكرتير في الاجتماعات)	3
9	إعداد وكتابة التقارير (أنواع التقارير، إعداد التقرير الجيد)	3
10	التصنيف والحفظ والفهرسة (تصنيف الملفات، الفهرسة وحفظ الملفات)	3
11	السكرتير وإدارة الذات وإدارة الوقت	3
المجموع		33

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري 1	6	15%
2	اختبار شهري 2	11	15%
3	بحوث جماعية مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	25%
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	10%
5	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	5%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة المكاتب والأعمال المكتبية للمؤلف مصطفى نجيب شاويش إدارة المكاتب والأنظمة الإدارية، معهد الإدارة العامة.	المرجع الرئيس للمقرر
موقع مكتبة الملك عبد الله الرقمية المكتبة الرقمية السعودية	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> www.sciencedirect.com http://search.proquest.com www.Emerald.com 	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> MS Office Software . 	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالباً. معامل حاسب آلي تسع 30 طالباً	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات (الفيديو بروجكتر) السيبورة الذكية الإنترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيبورة الذكية، البرمجيات)
يمكن استخدام معامل الحاسب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتكنولوجيا المعلومات.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)




و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)	الطلاب	فاعلية التدريس
	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر تنوع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيات الحديثة...).	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الاجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر	المنسق/ أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد
رمز المقرر: قصد 101
البرنامج: دبلوم إدارة الأعمال
القسم العلمي: وحدة العلوم الإدارية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: النسخة الثانية
تاريخ آخر مراجعة: 1442/9/22 هـ



الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي						
1. الساعات المعتمدة:			3 ساعات نظري			
2. نوع المقرر						
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	√	متطلب تخصص	متطلب مسار	
ب.	إجباري	√	اختياري			
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر				السنة الأولى - المستوى الثاني		
4. الوصف العام للمقرر ينطلق هذا المقرر لتقديم فكرة عامة عن المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الجزئي والكلي						
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد						
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد						
7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر لتمكين الطالب/ة من :						
1. تحديد المفاهيم الاقتصادية الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الجزئي والكلي.						
2. التعرف على المفاهيم المرتبطة بالسوق ومناقشة أساسيات العرض والطلب والمرونة السعرية لهما.						
3. التعرف على هياكل السوق المختلفة.						
4. تحليل سلوك المستهلك والمنشآت في الأسواق المختلفة.						
5. التعرف على النشاط الاقتصادي الكلي والنتاج المحلي الإجمالي.						
6. التعرف على البطالة والتضخم وعلاقتهما ببعض.						
7. التعرف على البنوك التجارية والمركزية والتفريق بينهما.						
8. التعرف على التجارة الدولية وأهميتها وخصائصها.						
9. التعرف على مفهوم وخصائص ومتطلبات التنمية الاقتصادية						

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30 ساعة	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30 ساعة	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30 ساعة	100%

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الكلي والمجزي	١٤	■ المحاضرة المطورة	■ الاختبارات التحريرية
1.2	أن يصف الطالب/ة المشكلة الاقتصادية ومنحنى إمكانات الإنتاج	١٤	■ العروض التقديمية	■ الشفهي بأنواعها
1.3	أن يعرف الطالب/ة أساسيات العرض والطلب والعوامل المحددة لها وتوازن السوق	١٤	■ الحوار والمناقشة	■ المناقشة والمناظرة
1.4	أن يصف الطالب/ة مرونة الطلب والعرض السعرية والعوامل المؤثرة على كل منهما	١٤	■ العصف الذهني	■ بطاقات الملاحظة وسلام
1.5	أن يعرف الطالب/ة أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	١٤	■ الاستقصاء	■ التقدير
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على الناتج المحلي الإجمالي والمفاهيم المرتبطة به والتعرف على طرق حسابه	١٤	■ التعلم بالاكشاف التعلم	■ تقييم المشاريع
1.7	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالنقد والبنوك التجارية والبنوك المركزية ووظائفهم	١٤	■ القائم على المشاريع	■ تقييم التكاليف
1.8	أن يصف الطالب/ة البطالة وأنواعها وأسبابها وآثارها والتضخم وأنواعه والعلاقة بين التضخم والبطالة	١٤	■ التعليم التعاوني	■ تقييم البحوث
1.9	أن يعرف التجارة الدولية وأهميتها والقوانين المرتبطة بها والتكامل الاقتصادي والتنمية الاقتصادية وربطها برؤية المملكة الإستراتيجية 2030	١٤، ٢٤	■ التكاليف	■ ملف الإنجاز
			■ البحوث	■ أسئلة النقاش على منصة
			■ التعلم النشط باستخدام	■ البلاك بورد
			■ منصة بلاك بورد وتطبيقات	
			■ التعلم النقال داخل القاعة	
			■ الدراسية مثل تطبيق	
			■ Kahoot التفاعلي.	



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1	أن يميز الطالب/ة بين الناتج المحلي الإجمالي والناتج القومي الإجمالي	٦م		
2.2	أن يميز الطالب/ة بين البنوك التجارية والبنوك المركزية	٦م	■ المحاضرة المطورة	
2.3	أن يميز الطالب/ة بين التجارة الدولية والتجارة الداخلية والتكامل الاقتصادي والتنمية الاقتصادية	٦م	■ العروض التقديمية	
2.4	أن يكون الطالب/ة قادر على حساب المعادلات الدوال الاقتصادية المختلفة	٤م	■ الحوار والمناقشة	■ الاختبارات التحريرية
2.5	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تشخيص وتحليل المشكلات الاقتصادية واتخاذ القرار المناسب.	٦م	■ العصف الذهني	■ الشفعية بأنواعها
2.6	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	٧م	■ الاستقصاء	■ المناقشة والمناظرة
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث في مجال الاقتصاد.	٨م	■ التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع	■ بطاقات الملاحظة وسلام
2.8	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	٩م	■ التعليم التعاوني	■ بطاقات الملاحظة وسلام
2.9	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	١٠م	■ التكاليف	■ بطاقات الملاحظة وسلام
			■ البحوث	■ بطاقات الملاحظة وسلام
			■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	■ بطاقات الملاحظة وسلام
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهنة والمرونة.	١ ق		■ بطاقات الملاحظة وسلام
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	١ ق	■ النمذجة والقُدوة	■ بطاقات الملاحظة وسلام
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	٢ ق	■ التعلم الذاتي	■ بطاقات الملاحظة وسلام
			■ الحوار والمناقشة	■ بطاقات الملاحظة وسلام
			■ التعليم التعاوني	■ بطاقات الملاحظة وسلام
			■ التعلم القائم على المشاريع	■ بطاقات الملاحظة وسلام
			■ التعلم بالاستكشاف	■ بطاقات الملاحظة وسلام



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				ملف الإنجاز

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة عن علم الاقتصاد (تعريف الاقتصاد الكلي والجزئي، المشكلة الاقتصادية ومنحنى إمكانيات الإنتاج)	3
2	أساسيات العرض والطلب ومرونة الطلب والعرض والعوامل المؤثرة فيهما.	6
3	أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	3
4	النشاط الاقتصادي الكلي (الناتج المحلي/ القومي الإجمالي)	3
5	النقود (أنواعها وخصائصها ووظائفها)	3
6	البنك المركزي والسياسات المالية والنقدية	3
7	البطالة والتضخم (التعريف والأسباب والآثار)	3
8	التجارة الخارجية والتكامل الاقتصادي	3
9	التمية الاقتصادية ورؤية المملكة الإستراتيجية 2023	3
	المجموع	30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال فصلي أول	6	15%
2	اختبار أعمال فصلي ثاني	10	15%
3	حضور ومناقشات وواجبات ومشاريع	طوال الفصل الدراسي (مستمر)	40%
...	اختبار نهائي	حسب التقويم الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ الاقتصاد الجزئي-سعود عبدالعزيز المطير- 2021-دار الموسوعة- الرياض. • مبادئ الاقتصاد الكلي بين النظرية والتطبيق _ خالد الوزني وأحمد الرفاعي 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ الاقتصاد - ملزمة من إعداد د. محمد الشريف (2024)، الكلية التطبيقية- جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. • مقدمة في النظرية الاقتصادية الجزئية - خالد الدخيل. • مقدمه في الاقتصاد /المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب/ة وتقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ Economics principles and tools, osullivan and sheffrin,prentice hall ▪ المجلات العلمية المحكمة والدوريات والمواقع الإلكترونية المتخصصة https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day . 	المصادر الإلكترونية
	أخرى



2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> • قاعة دراسية تستوعب 40 طالب طوال اليوم الدراسي • سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> • جهاز عرض البيانات • السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	<ul style="list-style-type: none"> • في التعليم الحضوري لا يوجد • في حال التعليم عن بعد يتم استخدام Blackboard لتقديم وعرض الدروس والتواصل مع الطالبات وتقديم كافة الجوانب التعليمية.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي مبادئ المحاسبة 1



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مبادئ المحاسبة 1
رمز المقرر: حسب 0102
البرنامج: دبلوم المحاسبة، دبلوم المحاسبة والضرائب، دبلوم إدارة الأعمال، دبلوم الموارد البشرية
القسم العلمي: وحدة العلوم الإدارية والمالية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة: 1445/10/20 هـ الموافق 2024/4/29 م



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق
6	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي							
1. الساعات المعتمدة:				3 ساعات			
2. نوع المقرر							
أ.	متطلب جامعة	✓	متطلب كلية	✓	متطلب تخصص	✓	متطلب مسار
ب.	إجباري	✓	اختياري				
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر				السنة الأولى / المستوى الثاني			
4. الوصف العام للمقرر يُعد هذا المقرر من المقررات التأسيسية في تخصص المحاسبة. ويقدم المقرر الإطار الفكري للمحاسبة، والمعايير المهنية، وسلوك وأداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية، بالإضافة إلى الدورة المحاسبية بالكامل.							
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد							
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد							
7. الهدف الرئيس للمقرر							
1. معرفة الإطار الفكري للمحاسبة والمعايير المهنية.							
2. معرفة سلوك وأداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية.							
3. القيام بالدورة المحاسبية بالكامل.							





1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	36	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يوضح الطالب مكونات الإطار الفكري للمحاسبة.	1ع	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية
1.2	أن يعرف الطالب المعايير المهنية والجهة المسؤولة عن المعايير المحاسبية دوليًا وفي المملكة العربية السعودية.	1ع	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية
1.3	أن يعرف الطالب سلوك وأداب مهنة المحاسبين المهنيين في المملكة العربية السعودية.	1ع	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية
1.4	أن يعرف الطالب معادلات المحاسبة الأساسية.	1ع	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية
1.5	أن يعرف الطالب الدورة المحاسبية بالكامل.	1ع	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية
1.6	أن يعرف الطالب القوائم المالية ذات الغرض العام.	1ع	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية • النشاط التطبيقي
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب المعاملات المالية باستخدام المعادلة المحاسبية وفقاً لنظرية القيد المزدوج.	4م	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية • الواجبات المنزلية
2.2	أن يُسجل الطالب المعاملات المالية في دفتر اليومية ثم يتم ترحيلها لدفتر الأستاذ.	4م	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية • الواجبات المنزلية
2.3	أن يُحدث الطالب أرصدة الحسابات باستخدام قيود التسوية.	4م	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية • الواجبات المنزلية
2.4	أن يقلل الطالب الحسابات المؤقتة في نهاية الفترة المحاسبية.	4م	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية • الواجبات المنزلية
2.5	أن يُعد الطالب القوائم المالية ذات الغرض العام.	2م	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية • الواجبات المنزلية
2.6	أن يُسجل الطالب المعاملات المالية الخاصة بالبضاعة في المنشآت التجارية.	4م	• المحاضرة التفاعلية • المناقشة	• الاختبارات التحريرية • أسئلة المناقشة الصفية • الواجبات المنزلية
2.7	أن يستخدم الطالب تقنية المعلومات بكفاءة.	5م	• التعلم التعاوني • التعلم الذاتي • الأنشطة التطبيقية	• الواجبات المنزلية • النشاط التطبيقي
2.8	أن يتواصل الطالب بشكل فعال مع الآخرين.	5م	• التعلم التعاوني • الأنشطة التطبيقية	• أسئلة المناقشة الصفية • التلخيصات • النشاط التطبيقي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالقيم الإسلامية والأخلاق الأكاديمية والمهنية.	ق1	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة التعلم التعاوني التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية الواجبات المنزلية النشاط التطبيقي
3.2	أن يستمر الطالب في التعلم الذاتي والاستقلالية.	ق1	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> النشاط التطبيقي
3.3	أن يعمل الطالب مع الفريق ويتحمل المسؤولية.	ق1	<ul style="list-style-type: none"> الأنشطة التطبيقية 	<ul style="list-style-type: none"> النشاط التطبيقي



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة عن المحاسبة: مفهوم المحاسبة، وفروع المحاسبة، والإطار الفكري للمحاسبة المالية، والمعايير المهنية، وأخلاقيات مهنة المحاسبة	6
2	تحليل أثر المعاملات المالية على المعادلة المحاسبية	3
3	قاعدة القيد المزدوج	3
4	تسجيل المعاملات المالية في المنشآت الخدمية: دفتر اليومية، ودفتر الأستاذ، وميزان المراجعة	6
5	العرض والإفصاح في القوائم المالية ذات الغرض العام: قائمة المركز المالي، وقائمة الدخل، وقائمة التدفقات النقدية، وقائمة التغير في حقوق الملكية	6
6	التسويات الجردية وقيود الإقفال	6
7	المعالجة المحاسبية للعمليات الخاصة بالبضاعة في المنشآت التجارية: قيود اليومية وقائمة الدخل	6
	المجموع	36

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي	7	20%
2	اختبارات قصيرة	مستمر	10%
3	حضور ومشاركة	مستمر	10%
4	واجبات منزلية	مستمر	20%
5	نشاط تطبيقي	8	10%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية للتقرير المالي (ترجمة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين)، الفصل الأول والثاني والثالث. الميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمد في المملكة العربية السعودية. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> ميثاق قواعد سلوك وأداب المهنة الدولية (دليل تعريف مختصر من لجنة سلوك وأداب المهنة) الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين 2022 نظام مهنة المحاسبة والمراجعة في المملكة العربية السعودية. القوائم المالية ذات الغرض العام للشركات المساهمة السعودية. حقيبة فني المحاسبة. حقيبة المحاسبة المالية. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> موقع الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA). موقع السوق المالية السعودية (تداول). المكتبة الرقمية السعودية 	المصادر الإلكترونية
https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx	
<ul style="list-style-type: none"> معايير المحاسبة الدولية (IFRS - IAS). 	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

 متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> القاعات الدراسية 	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
<ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد 	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> مباشر 	<ul style="list-style-type: none"> الطلبة 	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> مباشر غير مباشر 	<ul style="list-style-type: none"> قيادات البرنامج أعضاء هيئة التدريس الطلبة 	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> مباشر 	<ul style="list-style-type: none"> قيادات البرنامج أعضاء هيئة التدريس الطلبة 	مصادر التعلم
<ul style="list-style-type: none"> مباشر 	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس 	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





T-104
2022

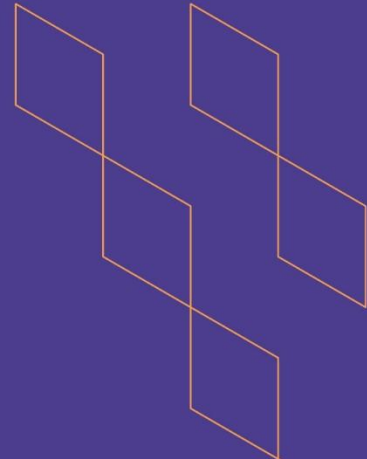
Course Specification





T-104
2022

Course Specification



Course Title:	Life Elementary/ A2
Course Code:	ENG0002
Program:	All
Department:	All diplomas
College:	Applied College
Institution:	Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University
Version:	Course Specification Version Number
Last Revision Date:	12 January 2025





Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply)	3
2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
	7
E. Learning Resources and Facilities	10
1. References and Learning Resources	10
2. Required Facilities and Equipment	10
F. Assessment of Course Quality	10
G. Specification Approval Data	11



A. General information about the course:

Course Identification	
1. Credit hours:	9 hours
2. Course type	
a. University <input type="checkbox"/>	College <input checked="" type="checkbox"/> Department <input type="checkbox"/> Track <input type="checkbox"/> Others <input type="checkbox"/>
b. Required <input checked="" type="checkbox"/>	Elective <input type="checkbox"/>
3. Level/year at which this course is offered: Elementary/ Level 2	
4. Course general Description	
This course is a required Intensive General English language course that aims to enhance the proficiency and communicative competency of students enrolled in Applied Colleges to obtain the level of A2 in accordance with the CEFR.	
5. Pre-requirements for this course (if any): None	
6. Co- requirements for this course (if any): None	
7. Course Main Objective(s)	
The course intends to develop students' knowledge and ability of English language in all major skills which include reading, writing, listening, and speaking, as well as in sub-skills including grammar, vocabulary, and pronunciation at level A2.	

1. Teaching mode (mark all that apply)


No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	90hrs	100%
2.	E-learning		
3.	Hybrid <ul style="list-style-type: none"> Traditional classroom E-learning 		
4.	Distance learning		




2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	90hrs
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify) E-learning	
	Total	90hrs

B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods


Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	Vocabulary : Exhibit sufficient vocabulary for the expression of basic communicative needs and sufficient vocabulary for coping with simple survival needs.		Vocabulary is learnt through lexical sets, word-building, focus on collocations and through vocabulary in context and glossaries for above level words.	Formative and summative assessment
1.2	Overall listening comprehension: Understand phrases and expressions related to areas of most immediate priority (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment) provided speech is clearly and slowly articulated. Recognize the main point of TV news items reporting events, accidents, etc. where the visual supports the commentary. Follow changes of topic of factual TV news items, and form an idea of the main content.		Listening / role play	Formative and summative assessment



Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.3	Grammatical accuracy: Understand some simple structures correctly, but still systematically makes basic mistakes – for example tends to mix up tenses and forget to mark agreement; nevertheless, it is usually clear what he/she is trying to say.		Class presentation Of grammar and drilling exercises Pair-work	Formative and summative assessment
2.0	Skills			
2.1	Overall spoken interaction: Communicate with reasonable ease in structured situations and short conversations, simple, routine exchanges without undue effort; Ask and answer questions and exchange ideas and information on familiar topics in predictable everyday situations. Chat in simple language with peers, colleagues or members of a host family, asking questions and understanding the answers relating to most routine matters.			Formative and summative assessment
2.2	Overall written production:		Active learning - Pre-reading/	Formative and summative assessment






Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like and, but and because. Write about everyday aspects of their environment, e.g. people, places, a job or study experience in linked sentences. Write very short, basic descriptions of events, past activities and personal experiences. write a series of simple phrases and sentences about their family, living conditions, educational background present or most recent job.		pre-writing	
2.3	Overall reading comprehension: Read short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high-frequency everyday or job-related language. Find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus, reference lists and timetables. Identify specific information		-Active learning -Intrapersonal learning -interpersonal + collaborative learning +group work	Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	in simpler written material he/ she encounters such as letters, brochures and short newspaper articles describing events.			
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Develop an awareness of the values of global citizenship, being able to see different perspectives, show empathy and understanding.			
3.2	Develop collaborative and communicative skills, and the values that are needed to work successfully together.			
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	Introduction	
2.	Unit 1 - (1a) - (1b – 1d) - (1c)	9hrs
3.	-(1e-1f) Unit 2 - (2a) - (2b – 2d)	9hrs
4.	- (2c)	9hrs





	- (2e - 2f) Quiz Unit 3 (3a)	
5.	- (3b – 3d) - (3c) - (3e -3f)	9hrs
6.	Unit 4 - (4a) - (4b – 4d) - (4c)	9hrs
7.	- (4e -4f) Mid-term exam Unit 5. - (5a)	9hrs
8.	- (5b – 5d) - (5c) - (5e- 5f)	9hrs
9.	Unit 6 - (6a) - (6b – 6d) - (6c)	9hrs
10.	- (6e - 6f) Presentation (oral task)	9hrs
11	Final exam	
Total		90hrs





D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Quiz	Week 4	10%
2.	Oral task	Week 10	20%
3.	Participation	All along	10%
4.	Self-learning	At the end of each unit	10%
5.	Midterm Examination	Week 7	20%
6.	Final Examination	Week 11	30%

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)



E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Life Elementary Students' Book and Workbook
Supportive References	Life Elementary Teachers' Book and companion website (www.eltnl.com/life2e)
Electronic Materials	Life Elementary Classroom Presentation Tool, Life Online Workbook (accessed through MyELT)
Other Learning Materials	

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classrooms, laboratories.
Technology equipment (projector, smart board, software)	
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	



F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Students, classroom observation, external reviewers' visit from the Accreditation Agency	Students survey Formal classroom observation
Effectiveness of students assessment	Quality and Development Unit, Curriculum Committee, Assessment Committee	Item analysis data, teachers' feedback, students' feedback, course reports.
Quality of learning resources	Quality and Development Unit	Annual quality improvement program review
The extent to which CLOs have been achieved	Quality and Development Unit	Course report, data analysis of achievement test
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify))

Assessment Methods (Direct, Indirect)



G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	
REFERENCE NO.	
DATE	

