



T-104
2022

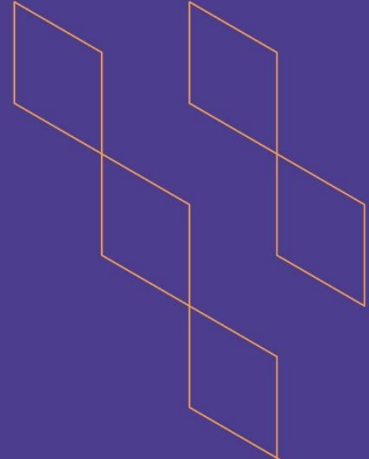
Course Specification





T-104
2022

Course Specification



Course Title: Life Pre-Intermediate /B1

Course Code: **ENG0003**

Program: All

Department: **All diplomas**

College: Applied College

Institution: Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

Version: *Course Specification Version Number*

Last Revision Date: 12 January 2025





Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply)	3
2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
	9
E. Learning Resources and Facilities	12
1. References and Learning Resources	12
2. Required Facilities and Equipment	12
F. Assessment of Course Quality	12
G. Specification Approval Data	13



A. General information about the course:

Course Identification	
1. Credit hours:	9 hours
2. Course type	
a. University <input type="checkbox"/>	College <input checked="" type="checkbox"/> Department <input type="checkbox"/> Track <input type="checkbox"/> Others <input type="checkbox"/>
b. Required <input checked="" type="checkbox"/>	Elective <input type="checkbox"/>
3. Level/year at which this course is offered: Pre-Intermediate /B1 / Level 3	
4. Course general Description	
This course is a required Intensive General English language course that aims to enhance the proficiency and communicative competency of students enrolled in Applied Colleges to obtain the level of B1 in accordance with the CEFR.	
5. Pre-requirements for this course (if any): Having completed English Level 2.	
6. Co- requirements for this course (if any): None	
7. Course Main Objective(s)	
The course intends to develop students' knowledge and ability of English language in all major skills which include reading, writing, listening, and speaking, as well as in sub-skills including grammar, vocabulary, and pronunciation at level A2.	




1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	90hrs	100%
2.	E-learning		
3.	Hybrid <ul style="list-style-type: none"> Traditional classroom E-learning 		
4.	Distance learning		


2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	90hrs
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify)self-learning	
	Total	90hrs

B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods


Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	Vocabulary : Vocabulary: Exhibit sufficient vocabulary to express him/herself with some circumlocutions on most topics pertinent to his/her everyday life such as family, hobbies and interests, work, travel, and current events.		Vocabulary is learnt through lexical sets, word-building, focus on collocations and through vocabulary in context and glossaries for above level words.	Formative and summative assessment
1.2	Overall Listening comprehension: - Understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. - Understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure etc., including short		Listening / role play	Formative and summative assessment



Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	<p>narratives.</p> <p>- understand the information content of the majority of recorded or broadcast audio material on topics of personal interest delivered in clear standard speech.</p>			
1.3	<p>Grammatical accuracy:</p> <p>Express with reasonable accuracy in familiar contexts; generally good control though with noticeable mother tongue influence. Errors occur, but it is clear what he/she is trying to express. Uses reasonably accurately a repertoire of frequently used 'routines' and patterns associated with more predictable situations.</p>		<p>Class presentation</p> <p>Of grammar and drilling exercises</p> <p>Pair-work</p>	<p>Formative and summative assessment</p>
1.4	<p>Through learning with Life, students will also have a wider awareness of the world they live in – the people, places and cultures – and the importance of global citizenship.</p>			





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
2.0	Skills			
2.1	<p>Overall spoken interaction:</p> <p>Express in unprepared conversation of familiar topics, personal opinions and exchange information on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life. - Communicate with some confidence on familiar routine and non-routine matters related to his/her interests and professional field. - Make his/her opinions and reactions understood as regards solutions to problems or practical questions of where to go, what to do, how to organize an event. - Take part in routine formal discussion of familiar subjects which is conducted in clearly articulated speech which involves the exchange of factual information, receiving instructions or the</p>			Formative and summative assessment






Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	discussion of solutions to practical problems.			
2.2	<p>Overall written production:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convey information and ideas on abstract as well as concrete topics, check information and ask about or explain problems with reasonable precision. - Write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his/her field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence. - Summaries, report and give his/her opinion about accumulated factual information on familiar routine and non-routine matters within his/her field with some confidence. - Write very brief, reports to a standard conventionalized format, which pass on routine factual information and state reasons for actions. 		<p>Active learning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pre-reading/ pre-writing 	Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
2.3	Overall reading comprehension: - Read straightforward factual texts on subjects related to his/her interests and professional field with a satisfactory level of comprehension. - Scan longer texts in order to locate desired information, and gather information from different parts of a text, or from different texts in order to fulfil a specific task. - Find and understand relevant information in everyday material, such as letters, brochures and short official documents.		-Active learning -Intrapersonal learning -interpersonal + collaborative learning +group work	Formative and summative assessment
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Develop an awareness of the values of global citizenship, being able to see different perspectives, show empathy and understanding. There will also be greater awareness of the issues surrounding sustainability.			



Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
3.2	Develop collaborative and communicative skills, and the values that are needed to work successfully together.			
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	Introduction	
2.	Unit 1 - (1a) - (1b – 1d) - (1c)	9hrs
3.	-(1e-1f) Unit 2 - (2a) - (2b – 2d)	9hrs
4.	- (2c) - (2e - 2f) Quiz Unit 3 (3a)	9hrs
5.	- (3b – 3d) - (3c) - (3e -3f)	9hrs
6.	Unit 4 - (4a)	9hrs



	- (4b – 4d) - (4c)	
7.	- (4e -4f) Mid-term exam Unit 5. - (5a) - (5b – 5d)	9hrs
8.	- (5c) - (5e- 5f)	9hrs
9.	Unit 6 - (6a) - (6b – 6d) - (6c)	9hrs
10.	- (6e - 6f) Presentation (oral task)	9hrs
11.	Final exam	
Total		90hrs



D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Quiz	Week 4	10%
2.	Oral task	Week 10	20%
3.	Participation	All along	10%
4.	Self-learning	At the end of each unit	10%
5.	Midterm Examination	Week 7	20%
6.	Final Examination	Week 11	30%

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)




E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Life Pre-intermediate Students' Book and Workbook
Supportive References	Life Pre-intermediate Teachers' Book and companion website (www.eltngl.com/life2e)
Electronic Materials	Life Pre-intermediate Classroom Presentation Tool, Life Online Workbook (accessed through MyELT)
Other Learning Materials	

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classrooms, laboratories.
Technology equipment (projector, smart board, software)	
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Students, classroom observation, external reviewers' visit from the Accreditation Agency	Students survey Formal classroom observation
Effectiveness of students assessment	Quality and Development Unit, Curriculum Committee, Assessment Committee	Item analysis data, teachers' feedback, students' feedback, course reports.
Quality of learning resources	Quality and Development Unit	Annual quality improvement program review
The extent to which CLOs have been achieved	Quality and Development Unit	Course report, data analysis of achievement test
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify))

Assessment Methods (Direct, Indirect)

G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	
REFERENCE NO.	
DATE	





T-104

2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الأنظمة القانونية في الموارد البشرية
رمز المقرر: بشر0103
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: لا يوجد
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة:



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:						٣ ساعات			
2. نوع المقرر									
أ.		متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		متطلب مسار	
ب.		إجباري		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					المستوى الثالث				
4. الوصف العام للمقرر									
يتطرق مقرر الأنظمة القانونية للموارد البشرية إلى التعريف بنظام العمل السعودي ومصادره وطبيعة و خصائص قواعده القانونية ، ويتعامل مع عقد العمل و آثاره و كذلك يعرف هذا المقرر نظام التأمينات الاجتماعية ودور المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية في تقديم الخدمات الخاصة بها.									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر									
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمبادئ التي يتضمنها نظام العمل و نظام التأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية.									

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	٩١٪
2	التعليم الإلكتروني	٣	٩٪
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	٣٣	١٠٠٪
2	معمل أو إستوديو		

3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	٣٣	١٠٠٪

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف على المبادئ التي تحكم نظام العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية	١ع	- المحاضرات - المناقشات الصفية	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية -الاختبار النهائي -البحوث و -المشروعات
1.2	يعدد واجبات وحقوق العاملين	٢ع		
1.3	يعدد واجبات وحقوق أصحاب العمل	٣ع		
2.0	المهارات			
2.1	يطبق المعارف المكتسبة على الحالات العملية التي تعرض	١م	-تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداعي وحل المشكلات. - العصف الذهني وتوليد الأفكار -التمارين الجماعية -الحالات الدراسية	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية -الاختبار النهائي -البحوث و -المشروعات
2.2	عليه يشرح أساليب تسوية النزاعات العمالية	٢م		
...	يدرك طبيعة القضايا العمالية ويحسن التعامل معها	٣م		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	١ق	-تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة. -النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية -الاختبار النهائي -البحوث و -المشروعات
3.2	المشاركة في النشاطات والواجبات وإدائها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	٢ق		
...	ان يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	٣ق		





ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الاتحادات العمالية: المفهوم والأهمية	٣



2	عقد العمل: مكوناته والاثار المترتبة عليه	3
3	التمييز بين عقد العمل والأنواع الأخرى للعقود	3
4	واجبات أصحاب العمل و العاملين	3
5	ساعات العمل وأوقات الراحة العطلات الأسبوعية والإجازات	3
6	انتهاء صلاحية عقد العمل تسوية النزاعات العمالية الجزاءات	3
7	نشأة التأمينات الاجتماعية	3
8	التنظيم العام للتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية	6
9	نطاق تطبيق نظام التأمينات الاجتماعية	3
10	مناقشة حالات عملية	
المجموع		33 ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري 1	6	15%
2	اختبار شهري 2	11	15%
3	بحوث جماعية مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	25%
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	10%
5	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	5%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية بالمملكة الكتاب الأول - نظام العمل السعودي الجديد. للمؤلف السيد عيد نايل. الناشر: مكتبة الرشد. الطبعة السابعة ٢٠٢١
المراجع المساندة	شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية للمؤلف محمد عبدالستار عبدالوهاب
المصادر الإلكترونية	موقع المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالبا. معامل حاسب آلي تسع 30 طالبا
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات (الفديو بروجيكتور) السبورة الذكية الأنترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يمكن استخدام معامل الحاسب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتكنولوجيا المعلومات.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب	
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشر تنويع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيا الحديثة...).
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	المنسق / أستاذ المقرر	غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الايجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	السلوك التنظيمي
رمز المقرر:	دار ٩٤١
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3.
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3.
1. الوصف العام للمقرر: 3.
2. الهدف الرئيس للمقرر 3.
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4.
- ج. موضوعات المقرر 5.
- د. التدريس والتقييم: 5.
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5.
2. أنشطة تقييم الطلبة 7.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 7.
- و - مصادر التعلم والمرافق: 7.
1. قائمة مصادر التعلم: 7.
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 8.
- ز. تقويم جودة المقرر: 8.
- ح. اعتماد التوصيف 8.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
مبادئ إدارة الأعمال دار 101
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات تقليدية	27	٪٦٧
2	التعليم المدمج	3	٪٣٧
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30 ساعة
2	معمل أو استوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	115 ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبباته، وتحديد الطرق المناسبة لضبطه وتوجيهه.
2. الهدف الرئيس للمقرر:
هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من: أن يتعرف على مفهوم السلوك التنظيمي وتقدير الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات بالإضافة إلى تحديد العوامل المؤثرة في هذا السلوك إيجاباً وسلباً لتدعيم الأولى والحد من الثانية بهدف استثمار الطاقات المخزنة لدى الأفراد داخل المنظمات.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
١٤	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعناصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به.	1.1
١٤	أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف.	1.2
١٤	أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل.	1.3
١٤	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية.	1.4
١٤، ٣٤	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع.	1.5
١٤	أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك مرؤوسيه.	1.6
١٤، ٣٤	أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه.	1.7
	المهارات	2
٢م	أن يحلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة.	2.1
٦م	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكرة لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات.	2.2
٦م	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	2.3
٦م	أن يحلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات.	2.4
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	2.5
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	2.6
٩م-١٠م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.7
١٠م	أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق.	2.8
	القيم	3
١ق	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1
١ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
٢ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في السلوك التنظيمي	3
2	الإدراك	3
3	التعلم	3
4	الدافعية	3
5	الشخصية	3
6	الاتجاهات النفسية	3
7	جماعات العمل	3
8	التغيير والتطوير التنظيمي	3
9	ضغوط العمل	3
10	قضايا معاصرة في السلوك التنظيمي	3
المجموع		30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعناصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
1.2	أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف.	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمناظرة
1.3	أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل.	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني الاستقصاء 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع تقييم التكاليف تقييم التقارير
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع.	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التعاوني التكاليف 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم البحوث ملف الإنجاز
1.6	أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك مرؤوسيه.	<ul style="list-style-type: none"> التقارير البحوث 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم دراسة الحالة أسئلة النقاش على منصة البلاك
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. تحليل المقالات المتخصصة دراسة الحالة 	<ul style="list-style-type: none"> بورد

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يحلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
2.2	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكرة لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات.	<ul style="list-style-type: none"> العروض التقديمية الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمناظرة
2.3	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني الاستقصاء 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
2.4	أن يحلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع تقييم البحوث تقييم التكاليف
2.5	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التعاوني التكاليف البحوث تحليل المقالات المتخصصة دراسة الحالة لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> ملف الإنجاز تقييم العروض التقديمية تقييم دراسة الحالة أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم النشط باستخدام منصة 	
2.7	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	<ul style="list-style-type: none"> بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقل داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. 	
2.8	أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	<ul style="list-style-type: none"> النمذجة والقدوة 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والمناظرة
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة التعليم التعاوني التعلم القائم على المشاريع التعلم بالاستكشاف 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع الجماعية التسليم في الوقت المحدد مقاييس القيم التقييم الذاتي تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ملف الإنجاز



2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	10%
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	10%
4	مشروع جماعي	الأسبوع الحادي عشر	25%
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع السابع	20%
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطوة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard -
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> • السلوك التنظيمي "مدخل بناء المهارات": أحمد ماهر
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> • السلوك التنظيمي سلوك الافراد والجماعات في المنظمات، محمد ربيع زناقي. • العروض التقديمية .
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية ▪ https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية ▪ https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day . ▪ Gibson, J. L., & Ivancevich, J. M., & Donnelly, J.H., & Konopaske, R. (2013). Organizations: Behavior, Structure and Process. 14th edition. McGraw-Hill. ▪ Hasham, E.S., & Robbins, S.(2012). Organizational Behavior, Pearson Higher Education, Arab World Edition.
أخرى	



2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات السبورة الذكية جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة شبكة إنترنت حديثة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ





T-104
2023

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإحصاء في الأعمال
رمز المقرر: احص115
البرنامج: دبلوم إدارة الأعمال
القسم العلمي: العلوم الإنسانية والإدارية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1445 - 2023
تاريخ آخر مراجعة: 2023/10/14 – 1445/3/29



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:					3 ساعات نظري				
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		<input checked="" type="checkbox"/>		متطلب تخصص		متطلب مسار	
ب. إجباري		<input checked="" type="checkbox"/>		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					المستوى الرابع				
4. الوصف العام للمقرر يتضمن المقرر مجموعة من الأطر النظرية والمبادئ الأساسية لمقرر الإحصاء في الأعمال والتي تسهم في زيادة المعارف بالمفاهيم الإحصائية والبيانات وأنواعها، والمعالجات الإحصائية اللازمة لكل نوع من أنواع البيانات، كما تسهم في اكسابهم مهارات تفسير المقاييس والمؤشرات الإحصائية ومعرفة مدلولاتها، والتمييز بين مجتمع البحث والعينة، وإجراء المعالجات الإحصائية الوصفية والاستدلالية.									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) رياض112									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الأساسية المتعلقة بالمفاهيم الأساسية للإحصاء وأنواع البيانات وخصائصها وأساليب تبويبها وعرضها في جداول إحصائية أو رسوم بيانية، والتمييز بين المجتمع والعينة، وتطبيق مقاييس النزعة المركزية والتشتت واكتساب مهارات إجراء كل معاملات الارتباط والانحدار.									

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	90%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	3	10%
4	التعليم عن بعد		



2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	33 ساعة	
2	معمل أو إستوديو	-	
3	ميداني	-	
4	دروس إضافية	-	
5	أخرى	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع	

والبحث والاختبارات والعمل الجماعي		
115 ساعة	الإجمالي	



ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم والأسس والنظريات الأساسية لعلم الإحصاء.	٤ع	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة العروض التقديمية الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها المناقشة والمناظرة بطاقات الملاحظة
1.2	أن يتعرف الطالب/ة على أساليب جمع وتصنيف وتبويب البيانات وعرضها في جداول إحصائية أو رسوم بيانية	٤ع	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني الاستقصاء التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع تقييم التكاليف تقييم البحوث ملف الإنجاز أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.3	ان يعدد الطالب/ة مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت.	٤ع	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التعاوني التكاليف البحوث التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع تقييم التكاليف تقييم البحوث ملف الإنجاز أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.4	ان يصف الطالب/ة طرق حساب معاملات الارتباط والانحدار.	٤ع	<ul style="list-style-type: none"> التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد تطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع تقييم التكاليف تقييم البحوث ملف الإنجاز أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على الخطوات العلمية لحل المشكلات الإحصائية.	٣ع، ٤ع، ٥ع	<ul style="list-style-type: none"> مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع تقييم التكاليف تقييم البحوث ملف الإنجاز أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
2.0	المهارات			
2.1	أن يمارس الطالب/ة مهارات تفسير المقاييس والمؤشرات الإحصائية ومعرفة مدلولاتها.	٦م	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة العروض التقديمية الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	أن يجمع ويبوب ويحلل الطالب/ة البيانات ويعرضها في جداول وبالرسوم البيانية.	٦م	■ العصف الذهني ■ الاستقصاء	■ تقييم العروض التقديمية
2.3	أن يقارن الطالب/ة الطرق المختلفة لاختيار العينات.	٦م	■ التعلم بالاكتشاف ■ التعلم القائم على المشاريع	■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة ■ وسلام التقدير
2.4	أن يقارن الطالب/ة بين مقاييس النزعة المركزية واستخدمها.	٦م	■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث ■ التطبيقات العملية	■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز
2.5	ان يبين الطالب/ة طبيعة الفروض الإحصائية وتميز بينها.	٦م	■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد ■ تطبيقات التعلم النقال ■ داخل القاعة الدراسية	■ تقييم التدريبات العملية ■ التقييم بالأقران ■ أسئلة النقاش
2.6	أن يطبق الطالب/ة مفهوم المعالجات الإحصائية لاستخراج النتائج بالبرامج الإحصائية.	٧م، ٦م، ٤م	■ مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	■ على منصة البلاك بورد.
2.7	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	٦م		
2.8	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً إحصائياً ويوظف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.	٦م، ٤م		
2.9	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت	٧م		





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.			
2.10	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتحليل وتقويم المعلومات والمفاهيم الإحصائية التي يتم الحصول عليها وإعداد الأبحاث في هذا المجال.	٨م		
2.11	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	٩م		
2.12	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	١٠م		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	١ ق	<ul style="list-style-type: none"> ■ النمذجة والقُدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ بطاقات الملاحظة ■ وسالم التقدير
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	١ ق	<ul style="list-style-type: none"> ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> ■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	ق ٢	التعلم بالاستكشاف	<ul style="list-style-type: none"> التسليم في الوقت المحدد مقاييس القيم التقييم الذاتي تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ملف الإنجاز



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة وتعريف الإحصاء وأنواع البيانات ومستويات قياسها وأنواع العينات	3
2	تبويب البيانات وعرضها في جداول.	3
3	الرسوم البيانية وأساليب جمع البيانات.	3
4	مقاييس النزعة المركزية من البيانات المبوبة وغير المبوبة.	6
5	مقاييس التشتت من البيانات المبوبة وغير المبوبة.	6
6	مقدمة في الاحتمالات	2
7	مفهوم الارتباط الخطي البسيط، معامل بيرسون للارتباط الخطي.	3
8	مفهوم الانحدار الخطي البسيط	2
9	استخدام برنامج مايكروسوفت إكسل في التحليل الوصفي	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	10%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	الواجبات والتكاليف والتطبيق العملي	طوال الفصل الدراسي	25%
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	5%
4	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	15%
5	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	15%
6	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%
7	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	10%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> مبادئ الإحصاء للتخصصات النظرية: الإدارية والإنسانية (2021). قسم الإحصاء بجامعة الملك عبدالعزيز. خوارزم العلمية، جدة، المملكة العربية السعودية. الإحصاء في الأعمال. ملزمة من إعداد د. محمد الشريف (2024). الكلية التطبيقية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> مبادئ الإحصاء، عبدالله محمود محمد بدر (2016) مكتبة الرشد، الرياض 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب/ة وتقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. المكتبة الرقمية السعودية 	المصادر الإلكترونية

<https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>



- قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب.
- تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.

أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	■ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	■ جهاز عرض البيانات ■ السبورة الذكية ■ جهاز حاسب آلي مزود ببرامج خاصة بالإحصاء شبكة إنترنت حديثة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد



و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتدقيق والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	الاستبيانات - المقابلات
أخرى	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: توظيف الموارد البشرية
رمز المقرر: بشر ١٠٢
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: لا يوجد
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة:



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي						
1. الساعات المعتمدة:		٣ ساعات				
2. نوع المقرر						
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار		
ب.	إجباري	اختياري				
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			المستوى الثالث			
4. الوصف العام للمقرر						
يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب على استيعاب المداخل النظرية والتطبيقية المستخدمة في توظيف الموارد البشرية .						
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)						
لا يوجد						
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)						
لا يوجد						
7. الهدف الرئيس للمقرر						
<div><div></div><div><ul style="list-style-type: none">• تنمية مهارات استقطاب الموارد البشرية.• الاختيار السليم للموارد البشرية بالشكل الذي يمكن المنظمة من وضع الشخص المناسب في المكان المناسب.• تعريف الطلاب بالمسار الوظيفي وكيفية اختيار مسارهم الوظيفي في المستقبل.• توضيح طرق تحليل الأعمال في المنظمة وتصميمها• توضيح آليات وطرق تنفيذ مقابلات التوظيف الفعالة• تقديم النصح والمشورة للموارد البشرية بالمنظمة في كيفية تخطيط مسارهم الوظيفي</div></div>						

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	٩١٪
2	التعليم الإلكتروني	٣	٩٪
3	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
---	--------	--------------	--------

1	محاضرات	٣٣	١٠٠٪
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي		



ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يحدد المفاهيم الرئيسية للأنشطة المتعلقة بتوظيف الموارد البشرية	1.1	- المحاضرات - المناقشات الصفية	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
1.2	أن يصنف أنواع مقابلات التوظيف وكيفية عقد مقابلة توظيف فعالة.	1.2		
1.3	أن يعدد الخطوات العلمية للمقابلات واختيار الكفاءات المتقدمة للعمل بالمنظمة	1.3		
2.0	المهارات			
2.1	أن يشرح خطوات توظيف الموارد البشرية وعلاقتها بباقي سياسات الموارد البشرية	2.1	- تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداع وحل المشكلات. - العصف الذهني و توليد الأفكار - التمارين الجماعية - الحالات الدراسية	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
2.2	أن يحسب العرض والطلب من الموارد البشرية باستخدام الطرق الكمية المختلفة	2.2		
2.3	أن يشرح التطورات المختلفة في مجال توظيف الموارد البشرية	2.3		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	3.1	- تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة. - النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
3.2	المشاركة في النشاطات والواجبات وإدائها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	3.2		
3.3	أن يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	3.2		

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مدخل الى تخطيط وتوظيف الموارد البشرية (المفهوم - الأهداف - الأهمية - الخصائص).	٣
٢	علاقة تخطيط وتوظيف الموارد البشرية بأنشطة وسياسات الموارد البشرية في المنظمات.	٣
٣	تحليل الوظائف وتوصيفها وتصميمها.	٣
٤	دراسة وتحليل الطلب والعرض على الموارد البشرية.	٣
٥	سياسة استقطاب الموارد البشرية (المفهوم - الأهداف - الأنشطة - مصادر استقطاب الموارد البشرية - العوامل المؤثرة في فعالية سياسة استقطاب الموارد البشرية بالمنظمات).	٣
٦	سياسة الاختيار والتعيين (المفهوم - الأنشطة - المراحل).	٣
٧	مقابلات التوظيف (الأهمية - الأساليب - الأخطاء الشائعة في تنفيذ المقابلات - قواعد إرشادية لإجراء مقابلات اختيار الموارد البشرية).	٣
٨	تخطيط المسار الوظيفي (المفهوم - الأهمية - مراحل المسار الوظيفي - طرق تنمية وتطوير المسار الوظيفي للعاملين).	٣
٩	الاحتفاظ بالعاملين وانضباطهم والحركة الداخلية لهم	٣
١٠	حالات عملية في توظيف الموارد البشرية	٦
المجموع		٣٣ ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري 1	6	15%
2	اختبار شهري 2	11	15%
3	بحوث جماعية مع التدريس	طوال الفصل الدراسي	25%
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	10%
5	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	5%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

تخطيط وتوظيف الموارد البشرية، د. عطا الله الشرعة، الرياض: دار التوثيق للنشر والتوزيع، 2022	المرجع الرئيس للمقرر
Human Resource management, 2012 , Gary Dessler , chapter 7 ,Interviewing Candidates د. ماهر، أحمد (م)، تخطيط القوى العاملة، (مصر: الدار الجامعية 2011)	المراجع المساندة
- http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651 - http://www.hrdiscussion.com/	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالباً. معامل حاسب آلي تسع 30 طالباً	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات (الفيديو بروجيكتور) السيبورة الذكية الإنترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيبورة الذكية، البرمجيات)
يمكن استخدام معامل الحاسب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتكنولوجيا المعلومات.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)



و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقويم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)	الطلاب	فاعلية التدريس
	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر تنوع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيات الحديثة...).	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الاجابيات والسلبيات ويحدد	المنسق/ أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر		
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

