



T-104
2022

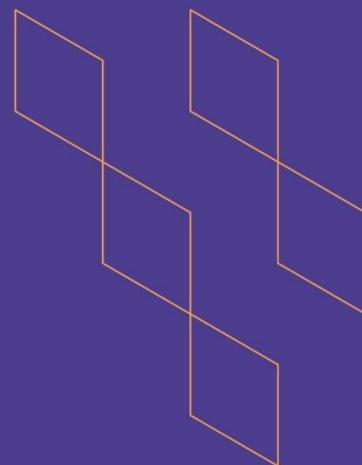
Course Specification





T-104
2022

Course Specification



Course Title: Life Pre-Intermediate /B1

Course Code: **ENG0003**

Program: All

Department: **All diplomas**

College: Applied College

Institution: Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

Version: *Course Specification Version Number*

Last Revision Date: 12 January 2025





Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply)	3
2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
	9
	12
E. Learning Resources and Facilities	12
1. References and Learning Resources	12
2. Required Facilities and Equipment	12
F. Assessment of Course Qualit	12
G. Specification Approval Data	13





A. General information about the course:

Course Identification					
1. Credit hours:		9 hours			
2. Course type					
a.	University <input type="checkbox"/>	College <input checked="" type="checkbox"/>	Department <input type="checkbox"/>	Track <input type="checkbox"/>	Others <input type="checkbox"/>
b.	Required <input checked="" type="checkbox"/>	Elective <input type="checkbox"/>			
3. Level/year at which this course is offered:		Pre-Intermediate /B1 / Level 3			
4. Course general Description This course is a required Intensive General English language course that aims to enhance the proficiency and communicative competency of students enrolled in Applied Colleges to obtain the level of B1 in accordance with the CEFR.					
5. Pre-requirements for this course (if any): Having completed English Level 2.					
6. Co- requirements for this course (if any): None					
7. Course Main Objective(s) The course intends to develop students' knowledge and ability of English language in all major skills which include reading, writing, listening, and speaking, as well as in sub-skills including grammar, vocabulary, and pronunciation at level A2.					



1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	90hrs	100%
2.	E-learning		
	Hybrid		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Traditional classroom • E-learning 		
4.	Distance learning		

2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	90hrs
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify)self-learning	
	Total	90hrs





B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding Vocabulary : Vocabulary: Exhibit sufficient vocabulary to express him/herself with some circumlocutions on most topics pertinent to his/her everyday life such as family, hobbies and interests, work, travel, and current events.		Vocabulary is learnt through lexical sets, word-building, focus on collocations and through vocabulary in context and glossaries for above level words.	Formative and summative assessment
1.1	Overall Listening comprehension: - Understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. - Understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure etc., including short		Listening / role play	Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	<p>narratives. - understand the information content of the majority of recorded or broadcast audio material on topics of personal interest delivered in clear standard speech.</p>			
1.3	<p>Grammatical accuracy:</p> <p>Express with reasonable accuracy in familiar contexts; generally good control though with noticeable mother tongue influence. Errors occur, but it is clear what he/she is trying to express. Uses reasonably accurately a repertoire of frequently used 'routines' and patterns associated with more predictable situations.</p>		<p>Class presentation Of grammar and drilling exercises Pair-work</p>	<p>Formative and summative assessment</p>
1.4	<p>Through learning with Life, students will also have a wider awareness of the world they live in – the people, places and cultures – and the importance of global citizenship.</p>			





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
2.0	Skills			
	<p>Overall spoken interaction:</p> <p>Express in unprepared conversation of familiar topics, personal opinions and exchange information on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life. - Communicate with some confidence on familiar routine and non-routine matters related to his/her interests and professional field. - Make his/her opinions and reactions understood as regards solutions to problems or practical questions of where to go, what to do, how to organize an event. - Take part in routine formal discussion of familiar subjects which is conducted in clearly articulated speech which involves the exchange of factual information, receiving instructions or the</p>			Formative and summative assessment
2.1				





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	discussion of solutions to practical problems.			
2.2	<p>Overall written production:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convey information and ideas on abstract as well as concrete topics, check information and ask about or explain problems with reasonable precision. - Write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his/her field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence. - Summaries, report and give his/her opinion about accumulated factual information on familiar routine and non-routine matters within his/her field with some confidence. - Write very brief, reports to a standard conventionalized format, which pass on routine factual information and state reasons for actions. 		<p>Active learning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pre-reading/ pre-writing 	Formative and summative assessment





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
2.3	<p>Overall reading comprehension: - Read straightforward factual texts on subjects related to his/her interests and professional field with a satisfactory level of comprehension. - Scan longer texts in order to locate desired information, and gather information from different parts of a text, or from different texts in order to fulfil a specific task. - Find and understand relevant information in everyday material, such as letters, brochures and short official documents.</p>		<p>-Active learning -Intrapersonal learning -interpersonal + collaborative learning +group work</p>	Formative and summative assessment
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	<p>Develop an awareness of the values of global citizenship, being able to see different perspectives, show empathy and understanding. There will also be greater awareness of the issues surrounding sustainability.</p>			





Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
3.2	Develop collaborative and communicative skills, and the values that are needed to work successfully together.			
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	Introduction	
2.	Unit 1 - (1a) - (1b – 1d) - (1c)	9hrs
3.	-(1e-1f) Unit 2 - (2a) - (2b – 2d)	9hrs
4.	- (2c) - (2e - 2f) Quiz Unit 3 (3a)	9hrs
5.	- (3b – 3d) - (3c) - (3e -3f)	9hrs
6.	Unit 4 - (4a)	9hrs





	- (4b – 4d) - (4c)	
7.	- (4e -4f) Mid-term exam Unit 5. - (5a)	9hrs
8.	- (5b – 5d) - (5c) - (5e- 5f)	9hrs
9.	Unit 6 - (6a) - (6b – 6d) - (6c)	9hrs
10.	- (6e - 6f) Presentation (oral task)	9hrs
11.	Final exam	
Total		90hrs



D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Quiz	Week 4	10%
2.	Oral task	Week 10	20%
3.	Participation	All along	10%
4.	Self-learning	At the end of each unit	10%
5.	Midterm Examination	Week 7	20%
6.	Final Examination	Week 11	30%

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)







E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Life Pre-intermediate Students' Book and Workbook
Supportive References	Life Pre-intermediate Teachers' Book and companion website (www.eltngl.com/life2e)
Electronic Materials	Life Pre-intermediate Classroom Presentation Tool, Life Online Workbook (accessed through MyELT)
Other Learning Materials	

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classrooms, laboratories.
Technology equipment (projector, smart board, software)	
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Students, classroom observation, external reviewers' visit from the Accreditation Agency	Students survey Formal classroom observation
Effectiveness of students assessment	Quality and Development Unit, Curriculum Committee, Assessment Committee	Item analysis data, teachers' feedback, students' feedback, course reports.
Quality of learning resources	Quality and Development Unit	Annual quality improvement program review
The extent to which CLOs have been achieved	Quality and Development Unit	Course report, data analysis of achievement test
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify)

Assessment Methods (Direct, Indirect)





G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	
REFERENCE NO.	
DATE	





T-104

2022

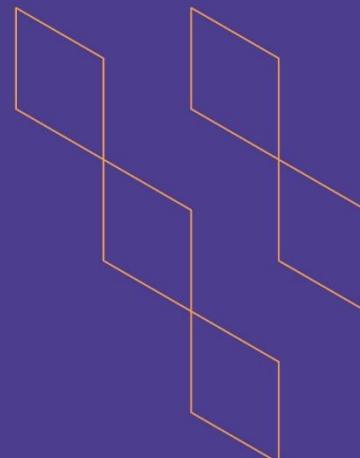
توصيف المقرر الدراسي



T-104

2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: الأنظمة القانونية في الموارد البشرية

رمز المقرر: 0103 بشر

البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية

القسم العلمي: لا يوجد

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: 1

تاريخ آخر مراجعة:





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي						
1. الساعات المعتمدة:						٣ ساعات
2. نوع المقرر						أ. متطلب جامعة
	متطلب مسار	متطلب تخصص	متطلب كلية	اختياري	إيجاري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	المستوى الثالث					4. الوصف العام للمقرر
<p>يتطرق مقرر الأنظمة القانونية للموارد البشرية إلى التعريف بنظام العمل السعودي ومصادره وطبيعة وخصائص قواعده القانونية ، ويعامل مع عقد العمل وأثاره وكذلك يعرف هذا المقرر نظام التأمينات الاجتماعية ودور المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية في تقديم الخدمات الخاصة بها.</p>						
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد						
6. المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد						
7. الهدف الرئيس للمقرر						
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمبادئ التي يتضمنها نظام العمل و نظام التأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية.</p>						

1. نمط التعليم

نوع التعليم	م
تعليم ابتدائي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
• التعليم الابتدائي	3
• التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع النشاط	م
محاضرات	1
معمل أو إستوديو	2





ميداني	3
دروس إضافية	4
أخرى	5
الإجمالي	١٠٠

ب. نوافذ التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	رمز استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف على المباديء التي تحكم نظام العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية	١ع	- المحاضرات - المناقشات الصافية	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
1.2	يعدد واجبات وحقوق العاملين	٢ع		
1.3	يعدد واجبات وحقوق أصحاب العمل	٣ع		
2.0	المهارات			
2.1	يطبق المعرف المكتسبة على الحالات العملية التي ت تعرض عليه يشرح أساليب تسوية النزاعات العمالية	١م	- التعليم الطالب على التفكير النقدي والإبداعي وحل المشكلات. - العصف الذهني و توليد الأفكار - التمارين الجماعية - الحالات الدراسية	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
2.2	يدرك طبيعة القضايا العمالية ويسهل التعامل معها	٢م		
...	...	٣م		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	ق١	- تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة. - النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات
3.2	المشاركة في النشاطات والواجبات وادانها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	ق٢		
...	ان يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	ق٣		



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الاتحادات العمالية: المفهوم والأهمية	٣





٣	عقد العمل: مكوناته والآثار المترتبة عليه	٢
٣	التمييز بين عقد العمل والأنواع الأخرى للعقود	٣
٣	واجبات أصحاب العمل و العاملين	٤
٣	ساعات العمل وأوقات الراحة العطلات الأسبوعية والإجازات	٥
٣	انتهاء صلاحية عقد العمل تسوية النزاعات العمالية الجزاءات	٦
٣	نشأة التأمينات الاجتماعية	٧
٦	التنظيم العام للتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية	٨
٣	نطاق تطبيق نظام التأمينات الاجتماعية	٩
	مناقشة حالات عملية	١٠
٣٣ ساعة	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%15	6	اختبار شهري 1	1
%15	11	اختبار شهري 2	2
%25	طوال الفصل الدراسي	بحوث جماعية مع التقديم	3
%10	طوال الفصل الدراسي	دراسة حالات	4
%5	طوال الفصل الدراسي	مشاركات وحضور	5
%30	13	اختبار نهائي	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الوسيط في شرح نظمي العمل والتأمينات الاجتماعية بالمملكة الكتاب الأول - نظام العمل السعودي الجديد. المؤلف السيد عيد نايل. الناشر: مكتبة الرشد. الطبعة السابعة ٢٠٢١	المراجع الرئيسي للمقرر
شرح نظمي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية للمؤلف محمد عبدالستار عبدالوهاب	المراجع المساعدة
موقع المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	المصادر الإلكترونية





2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالبا. معامل حاسب آلي تسع 30 طالبا	المراافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات (الفيديو بروجكتر) السبورة الذكية الأنترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
يمكن استخدام معامل الحاسب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتقنيات المعلومات.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
تنوع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطرفة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التقنيات الحديثة...).	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر - مصروفقة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الإيجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر	المنسق / أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي

السلوك التنظيمي	اسم المقرر:
٩٤١ دار	رمز المقرر:
العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	3
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....	3
1. الوصف العام للمقرر:.....	3
2. الهدف الرئيس للمقرر.....	3
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....	4
ج. موضوعات المقرر.....	5
د. التدريس والتقييم:.....	5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	5
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	7
ه - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	7
و - مصادر التعلم والمرافق:.....	7
1. قائمة مصادر التعلم:.....	7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....	8
ز. تقويم جودة المقرر:.....	8
ح. اعتماد التوصيف.....	8



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
2. نوع المقرر
<input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبدئي إدارة الأعمال دار 101
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

نوع الدراسة	م
الحضور التقليدية	1
التعليم المدمج	2
التعليم الإلكتروني	3
التعليم عن بعد	4
أخرى	5

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

النشاط	م
محاضرات	1
معلم أو استوديو	2
دورس إضافية	3
أخرى (تدكر)	4
الإجمالي	

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبياته، وتحديد الطرق المناسبة لضبطه، وتجيئه.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من: أن يتعرف على مفهوم السلوك التنظيمي وتقدير الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمعتقدات والقدرات بالإضافة إلى تحديد العوامل المؤثرة في هذا السلوك إيجاباً وسلباً لتنعيم الأولى والحد من الثانية بهدف استثمار الطاقات المختزنة لدى الأفراد داخل المنظمات.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	المعرفة والفهم	1
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعناصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به.	1.1	
١ع	أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف.	1.2	
١ع	أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل.	1.3	
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية.	1.4	
٣ع، ١ع	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع.	1.5	
١ع	أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك مرؤوسه.	1.6	
٣ع، ١ع	أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه.	1.7	
المهارات		2	
٢م	أن يحلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة.	2.1	
٦م	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكرة لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات.	2.2	
٦م	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	2.3	
٦م	أن يحلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواصفات والمعتقدات والقدرات.	2.4	
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترن特 وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	2.5	
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	2.6	
١٠م - ٩م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والمشاركة وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.7	
١٠م	أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق.	2.8	
القيم		3	
١ق	أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1	
١ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2	
٢ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3	

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في السلوك التنظيمي	3
2	الإدراك	3
3	التعلم	3
4	الداعية	3
5	الشخصية	3
6	الاتجاهات النفسية	3
7	جماعات العمل	3
8	التغيير والتطوير التنظيمي	3
9	ضعف العمل	3
10	قضايا معاصرة في السلوك التنظيمي	3
المجموع		30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق التقييم	استراتيجيات التدريس
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعناصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به.	أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف.	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناقشة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم التقارير ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.2	أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل.		■ المعاشرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ التقارير ■ البحوث
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية.		■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم القال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع.		■ تحليل المقالات المتخصصة دراسة الحالة
1.5	أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك موظفه.		
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه.		
1.7			

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يخلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة.	■ المعاشرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعليم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث ■ تحليل المقالات المتخصصة ■ دراسة الحالة ■ لعب الأدوار ■ التعليم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم ■ النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناقشة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم البحوث ■ تقييم التكاليف ■ ملف الإنجاز ■ تقييم العروض التقديمية ■ تقييم دراسة الحالة أسئلة المقاوش على منصة البلاك بورد.
2.2	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكراً لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات.		
2.3	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في موقف جديد "التعلم ذو الأثر"		
2.4	أن يخلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواصفات والقدرات.		
2.5	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.		
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.		
2.7	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والمشاركة وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.8	أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق.		
3.0	القيم		
3.1	أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	■ النمذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعليم القائم على المشاريع ■ التعلم بالاكتشاف	■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ المناقشة والمناقشة ■ تقييم المشاريع ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		



2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%5
2	الواجبات والتکاليف	طوال الفصل الدراسي	%10
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%10
4	مشروع جماعي	الأسبوع الحادي عشر	%25
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع السابع	%20
7	اختبار هنائي	نهاية الفصل الدراسي	%30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقدمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الظاهري:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - **Blackboard**.
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتغيب الدراسي والتأخير والخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	• السلوك التنظيمي "مدخل بناء المهارات :أحمد ماهر
المراجع المساعدة	• السلوك التنظيمي سلوك الأفراد والجماعات في المنظمات، محمد ربيع زناتي. • العروض التقديمية .
المصادر الإلكترونية	موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونيا. • تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.
أخرى	<p>المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx المجالس والدوريات والواقع الإلكتروني https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day .</p> <p>Gibson, J. L., & Ivancevich, J. M., & Donnelly, J.H., & Konopaske, R. (2013). Organizations: Behavior, Structure and Process. 14th edition. McGraw-Hill.</p> <p>Hasham, E.S., & Robbins, S.(2012). Organizational Behavior, Pearson Higher Education, Arab World Edition.</p>



2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سيرة	المراافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض البيانات السيرة الذكية جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة شبكة إنترنت حديثة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيرة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.	المراجع النظير- الطلاب	فاعلية التدريس
الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعليم
الاستبانات - المقابلات مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.	أعضاء هيئة التدريس	المراافق
	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد:
السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢ هـ	رقم الجلسة:
٥١٤٤٢/٩/٢٢	تاريخ الجلسة:





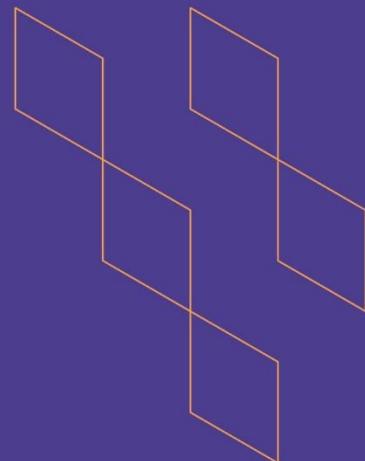
T-104
2023

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: الإحصاء في الاعمال
رمز المقرر: احص115
البرنامج: دبلوم إدارة الأعمال
القسم العلمي: العلوم الإنسانية والإدارية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 2023 - 1445
تاريخ آخر مراجعة: 2023/10/14 – 1445/3/29





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي												
3 ساعات نظري						1. الساعات المعتمدة:						
نوع المقرر						2.						
	متطلب مسار	متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/>	متطلب كلية	متطلب جامعة	أ.						
			<input checked="" type="checkbox"/>	اختياري	اجباري	ب.						
المستوى الرابع	3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر											
4. الوصف العام للمقرر												
يتضمن المقرر مجموعة من الأطر النظرية والمبادئ الأساسية لمقرر الإحصاء في الأعمال والتي تسهم في زيادة المعرف بالمفاهيم الإحصائية والبيانات وأنواعها، والمعالجات الإحصائية الازمة لكل نوع من أنواع البيانات، كما تسهم في اكتسابهم مهارات تفسير المقاييس والمؤشرات الإحصائية ومعرفة مدلولاتها، والتمييز بين مجتمع البحث والعينة، وإجراء المعالجات الإحصائية الوصفية والاستدلالية.												
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)												
ريض 112												
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)												
لا يوجد												
7. الهدف الرئيس للمقرر												
يهدف المقرر إلى تزويد الطالبات بالمعرفة الأساسية المتعلقة بالمفاهيم الأساسية للإحصاء وأنواع البيانات وخصائصها وأساليب تبويتها وعرضها في جداول إحصائية أو رسوم بيانية، والتمييز بين المجتمع والعينة، وتطبيق مقاييس النزعة المركزية والتشتت واكتساب مهارات إجراء كل معاملات الارتباط والانحدار.												

1. نمط التعليم

نوع التعليم	م
تعليم اعטادي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
• التعليم الاعطادي	3
• التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع النشاط	م
محاضرات	1
معلم أو إستوديو	2
ميداني	3
دروس إضافية	4
أخرى	5



البحث والاختبارات والعمل الجماعي	115 ساعة	الإجمالي
-------------------------------------	----------	----------



ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	رمز	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم	ع4	ع4	استراتيجيات التدريس
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم والأسس والنظريات الأساسية لعلم الإحصاء.	ع4	ع4	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة العرض التقديمية الحوار والمناقشة العصف الذهني الاستقصاء التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع التعليم التعاوني النکاليف البحوث
1.2	أن يتعرف الطالب/ة على أساليب جمع وتصنيف وتبسيب البيانات وعرضها في جداول إحصائية أو رسوم بيانية	ع4	ع4	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها المناقشة والمناظرة بطاقات الملاحظة تقييم المشاريع تقييم التكاليف تقييم البحوث ملف الإنجاز أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.3	ان يعدد الطالب/ة مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت.	ع4	ع4	<ul style="list-style-type: none"> التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.
1.4	ان يصف الطالب/ة طرق حساب معاملات الارتباط والانحدار.	ع4	ع4	<ul style="list-style-type: none"> أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على الخطوات العلمية لحل المشكلات الإحصائية.	ع3، ع4، ع5	ع3، ع4، ع5	المهارات
2.0	أن يمارس الطالب/ة مهارات تفسير المقاييس والمؤشرات الإحصائية ومعرفة مدلولاتها.	ع6	ع6	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
2.1	أن يمارس الطالب/ة مهارات تفسير المقاييس والمؤشرات الإحصائية ومعرفة مدلولاتها.	ع6	ع6	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المطورة العرض التقديمية الحوار والمناقشة





الرمز	نواتج التعلم	نواتج التعلم المرتبطة بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	أن يجمع ويبوّب ويحلل الطالب/ة البيانات ويعرضها في جداول وبالرسوم البيانية.	٦م	■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحث ■ التطبيقات العملية	■ تقييم العروض التعليمية ■ المناقشة والمناقشة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم التدريبات العملية ■ التقويم بالأقران ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.3	أن يقارن الطالب/ة الطرق المختلفة لاختيار العينات.	٦م	■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم القال	■ تقييم المشاريع
2.4	أن يقارن الطالب/ة بين مقاييس النزعة المركزية واستخدامها.	٦م	■ داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلية.	■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم التدريبات العملية ■ التقويم بالأقران ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.6	أن يطبق الطالب/ة مفهوم المعاجلات الإحصائية لاستخراج النتائج بالبرامج الإحصائية.	٧م، ٦م، ٤م		
2.7	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	٦م		
2.8	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجهه المنشآت والمديرين تحليلاً إحصائياً ويوظف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي وتخاذل القرار المناسب والابتكار.	٤م، ٦م		
2.9	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت	٧م		





الرمز	نواتج التعلم	نواتج التعلم المرتبطة بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.10	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتحليل وتقديم المعلومات والمفاهيم الإحصائية التي يتم الحصول عليها وإعداد الأبحاث في هذا المجال.	8م	موقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	
2.11	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والمشاركة وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	9م	جامعة الأميرة نورة بنت الملك سلمان المملكة العربية السعودية الكلية التطبيقية	
2.12	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق قيادته وتوجيه الآخرين لاداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	10م		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يتزعم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرؤنة.	1	■ النمذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع	■ بطاقات الملاحظة ■ وسلام التقدير ■ المناقشة والمناقشة ■ تقييم المشاريع ■ الجماعية
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	1	■ التعلم القائم على المشاريع	





الرمز	نواتج التعلم	نواتج التعلم المرتبطة بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	٢	التعلم بالاستكشاف	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التسليم في الوقت المحدد ▪ مقاييس القيم ▪ التقييم الذاتي ▪ تقويم الأقران ▪ تقييم مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ▪ ملف الإنجاز

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة وتعريف الإحصاء وأنواع البيانات ومستويات قياسها وأنواع العينات	3
2	تبسيب البيانات وعرضها في جداول.	3
3	الرسوم البيانية وأساليب جمع البيانات.	3
4	مقاييس النزعة المركزية من البيانات المبوبة وغير المبوبة.	6
5	مقاييس الشتت من البيانات المبوبة وغير المبوبة.	6
6	مقدمة في الاحتمالات	2
7	مفهوم الارتباط الخطي البسيط، معامل بيرسون للارتباط الخطي.	3
8	مفهوم الانحدار الخطي البسيط	2
9	استخدام برنامج مايكروسوفت إكسيل في التحليل الوصفي	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%10





م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	الواجبات والتکاليف والتطبيق العملي	طوال الفصل الدراسي	%25
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%5
4	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	%15
5	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	%15
6	اختبار ثالثي	نهاية الفصل الدراسي	%30
7	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%10

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تدريسي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)



٥. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> مبادئ الإحصاء للتخصصات النظرية: الإدارية والإنسانية (2021). قسم الإحصاء بجامعة الملك عبدالعزيز. خوارزم العلمية، جدة، المملكة العربية السعودية. الإحصاء في الأعمال. ملزمة من إعداد د. محمد الشريفي (2024). الكلية التطبيقية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. 	<p>المراجع الرئيسية للمقرر</p>
<ul style="list-style-type: none"> مبادئ الإحصاء، عبدالله محمود محمد بدر (2016) مكتبة الرشد، الرياض 	<p>المراجع المساعدة</p>
<ul style="list-style-type: none"> موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث ينال للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم النغذية الراجعة للطالب/ة وتقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونيا. المكتبة الرقمية السعودية 	<p>المصادر الإلكترونية</p> <p>https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p>





- قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب.
- تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.

أخرى

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> ■ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سبورة 	المراافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
<ul style="list-style-type: none"> ■ جهاز عرض البيانات ■ السبورة الذكية ■ جهاز حاسب آلي مزود ببرامح خاصة بالإحصاء ■ شبكة إنترنت حديثة 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)



و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.	المراجع النظير - الطلاب	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة توصيف المقررات وتقدير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقير بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم • قوائم الشطب والرصد الاستبيانات - المقابلات	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعلم
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم. 	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



جهة الاعتماد
رقم الجلسة
نارخ الجلسة



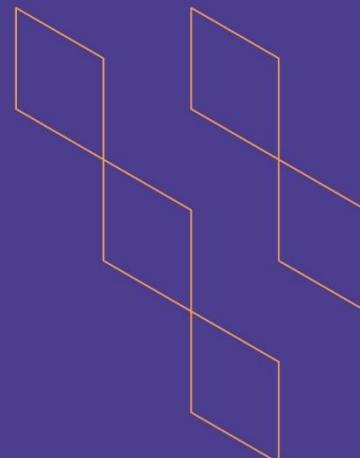
T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: توظيف الموارد البشرية

رمز المقرر: بشر ١٠٢

البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية

القسم العلمي: لا يوجد

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: ١

تاريخ آخر مراجعة:





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي							
٣ ساعات							١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر							أ. متطلب جامعة
متطلب مسار	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة				ب. اختياري
							إجباري
المستوى الثالث	السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر						٤. الوصف العام للمقرر
يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب على استيعاب المداخل النظرية والتطبيقية المستخدمة في توظيف الموارد البشرية .							
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 							
لا يوجد							
٦. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)							
لا يوجد							
٧. الهدف الرئيس للمقرر							
<ul style="list-style-type: none"> تنمية مهارات استقطاب الموارد البشرية. الاختيار السليم للموارد البشرية بالشكل الذي يمكن المنظمة من وضع الشخص المناسب في المكان المناسب. تعريف الطالب بالمسار الوظيفي وكيفية اختيار مسارهم الوظيفي في المستقبل. توضيح طرق تحليل الأعمال في المنظمة وتصميمها توضيح آليات وطرق تنفيذ مقابلات التوظيف الفعالة تقديم النصائح والمشورة للموارد البشرية بالمنظمة في كيفية تخطيط مسارهم الوظيفي 							

١. نمط التعليم

م	نوع التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتمادي	٣٠	%٩١
٢	التعليم الإلكتروني	٣	%٩
٣	التعليم المدمج		
	• التعليم الاعتمادي		
	• التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
---	--------	--------------	--------





١٠٠%	٣٣	محاضرات	١
		معلم أو إستوديو	٢
		ميداني	٣
		دروس إضافية	٤
		أخرى	٥
		الإجمالي	



ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
			المعرفة والفهم	1.0
- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات	- المحاضرات - المناقشات الصحفية	1.1 1.2 1.3	أن يحدد المفاهيم الرئيسية للأنشطة المتعلقة بتوظيف الموارد البشرية أن يصنف أنواع مقابلات التوظيف وكيفية عقد مقابلة توظيف فعالة. أن يعدد الخطوات العلمية لمقابلات واختيار الكفاءات المتقدمة للعمل بالمنظمة	1.1 1.2 1.3
			المهارات	2.0
- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات	- تعلم الطالب على التفكير النقدي و الإبداعي و حل المشكلات. - العصف الذهني و توليد الأفكار - التمارين الجماعية - الحالات الدراسية	2.1 2.2 2.3	أن يشرح خطوات توظيف الموارد البشرية وعلاقتها بباقي سياسات الموارد البشرية أن يحسب العرض والطلب من الموارد البشرية باستخدام الطرق الكمية المختلفة أن يشرح التطورات المختلفة في مجال توظيف الموارد البشرية	2.1 2.2 2.3
			القيم والاستقلالية والمسؤولية	3.0
- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحث و المشروعات	- تشجيع الطالب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة. - النقاش مع الطالب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	3.1 3.2 3.2	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي و العمل على توظيفها بفاعلية. المشاركة في النشاطات والواجبات وادانها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد. ان يظهر الطالب التزامه بالزيارة العلمية والشعور بالمسؤولية.	3.1 3.2 3.3



م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مدخل الى تخطيط وتوظيف الموارد البشرية (المفهوم - الأهداف - الأهمية - الخصائص).	٣
٢	علاقة تخطيط وتوظيف الموارد البشرية بأنشطة وسياسات الموارد البشرية في المنظمات.	٣
٣	تحليل الوظائف وتصنيفها وتصميمها.	٣
٤	دراسة وتحليل الطلب والعرض على الموارد البشرية.	٣
٥	سياسة استقطاب الموارد البشرية (المفهوم - الأهداف - الأنشطة - مصادر استقطاب الموارد البشرية - العوامل المؤثرة في فعالية سياسة استقطاب الموارد البشرية بالمنظمات).	٣
٦	سياسة الاختيار والتعيين (المفهوم - الأنشطة - المراحل).	٣
٧	مقابلات مقابلات اختيار الموارد البشرية).	٣
٨	تخطيط المسار الوظيفي (المفهوم- الأهمية - مراحل المسار الوظيفي - طرق تنمية وتطوير المسار الوظيفي لعاملين).	٣
٩	الاحتفاظ بالعاملين وانضباطهم والحركة الداخلية لهم	٣
١٠	حالات عملية في توظيف الموارد البشرية	٦
المجموع		٣٣ ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري 1	6	%15
2	اختبار شهري 2	11	%15
3	بحوث جماعية مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	%25
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	%10
5	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	%5
6	اختبار نهائي	13	%30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تطبيقي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)



1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

تخطيط وتوظيف الموارد البشرية، د. عطا الله الشريعة، الرياض: دار الثؤيثة للنشر والتوزيع، 2022	المراجع الرئيس للمقرر
Human Resource management, 2012 , Gary Dessler , chapter 7 ,Interviewing Candidates د. ماهر، أحمد (م)، تخطيط القوى العاملة، (مصر: الدار الجامعية 2011)	المراجع المساعدة
- http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651 - http://www.hrdiscussion.com/	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالبا.	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
معامل حاسب آلي تسع 30 طالبا	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
جهاز عرض البيانات (الفيديو بروجكتر) السبورة الذكية الأنترنت	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)
يمكن استخدام معامل الحاسوب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتقنيات المعلومات.	



و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمين	مجالات التقويم
غير مباشر (استبانة تقييم الطالبة)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
تنوع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متقدمة وحديثة (مثـلـ أسـالـيـبـ العـرـضـ المـعـتـمـدـةـ عـلـىـ التـكـنـوـلـوـجـيـاتـ الـحـدـيـثـةـ...ـ).	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر - مصروفـةـ قـيـاسـ نـوـاتـجـ التـعـلـمـ - تـقـرـيرـ مـقـرـرـ يـلـخـصـ فـيـهـ الـإـيجـابـيـاتـ وـالـسـلـبـيـاتـ وـيـحدـدـ	المنـسـقـ/ـأـسـتـاذـ المـقـرـرـ	مـدىـ تـحـصـيلـ مـخـرـجـاتـ التـعـلـمـ لـلـمـقـرـرـ





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر		
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
ناريخ الجلسة

