



T-104  
2025

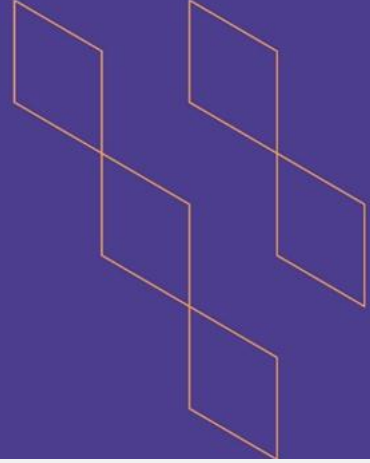
# توصيف المقرر الدراسي





T-104  
2025

## توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: تطبيقات الحاسب الآلي في الموارد البشرية
رمز المقرر: بشر ٢١٢٠
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: لا يوجد
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة:



## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:							٣ ساعات ( 2,2)		
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		✓		متطلب تخصص		متطلب مسار	
ب. إجباري		✓		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر							السنة الثانية المستوى الثالث		
4. الوصف العام للمقرر يعنى مقرر (تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية) بطرح سلسلة من الموضوعات والتطبيقات المتنوعة لاستخدامات الحاسب الآلي وتقنياته في مجال إدارة الموارد البشرية والعمليات المرتبطة بها ، مع تبيان كيفية الاستخدام الأمثل لتطبيقات الحاسب الآلي في رفع كفاءة المتخصص في مجال إدارة الموارد البشرية من حيث إدارة المعلومات المتاحة وربطها وتحليلها وتخزينها واسترجاعها وعرضها واستخدام العلميات التي توفر الكثير من الوقت والجهد في حال تطبيق الطرق التقليدية لإدارة المعلومات..									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)							لا يوجد		
									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									



7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية وأهداف تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية. إضافة إلى إدراك أهمية وأهداف دور نظم المعلومات الحاسوبية في التعامل مع الموارد البشرية .



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	48	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	48	100%
2	معمل وإستديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي		



## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	الالمام بتطبيقات الحاسب الآلي المستخدمة في إدارة الموارد البشرية	2ع	- المحاضرات - المناقشات الصفية - التطبيقات العملية	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث والمشروعات
1.2	فهم ماهية وأهمية التطبيقات الإدارية الحديثة وكيفية تأثيرها على الموارد البشرية.	2.ع		
1.3	القدر على استخدام نظم المعلومات المختلفة في إدارة الموارد البشرية	2.ع		
2.0	المهارات			
2.1	أن يشرح المعلومات الخاصة بالموارد البشرية الإلكترونية	1.م	- تعليم الطلاب على التفكير النقدي و	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية

الرمز	ناتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	أن يحلل المعلومات الخاصة بالموارد البشرية	م.2	الإبداعي وحل المشكلات.	- الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث والمشروعات
2.3	الاستفادة من البرمجيات الجاهزة والعمل على تطويرها لإدارة الموارد البشرية الإلكترونية	م.5	- العصف الذهني لتوليد الأفكار - التمارين الجماعية - الحالات الدراسية - التطبيقات العملية	
2.4	إكساب الطلاب المنهجية الكاملة في إدارة الموارد البشرية	م.1	التمارين الجماعية - الحالات الدراسية - التطبيقات العملية	الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث والمشروعات
2.5	مهارة استخدام الحاسب الآلي في تطبيق أنشطة إدارة الموارد البشرية	م.5	التطبيقات العملية	تطبيقات العملية الاختبارات القصيرة
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	ق.3	-تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة.	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث والمشروعات
3.2	المشاركة في النشاطات والواجبات وادائها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	ق.4	-النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	
3.3	أن يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	ق.1		



### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الباب الأول: مفهوم نظام معلومات الموارد البشرية الوحدة الأولى : المقدمة	4
٢	الوحدة الثانية: هيكل نظام المعلومات وتأثيراته على المنظمة الوحدة الثالثة: مركز نظام معلومات الموارد البشرية ضمن نظام معلومات المنظمة	8
٣	الوحدة الرابعة: برمجيات نظم معلومات الموارد البشرية	4
٤	الباب الثاني: المجالات التنفيذية لنظام معلومات إدارة الموارد البشرية	4

٥	الباب الثالث: التخطيط الإستراتيجي في نظام معلومات إدارة الموارد البشرية	4
٦	(الباب الرابع: تطبيقات على الحاسب الآلي في الموارد البشرية (برنامج الأكسل الوحدة الأولى: استخدام أدوات الأكسل: أدوات التاريخ والوقت، الفرز والتصفية	8
٧	الوحدة الثانية: استخدام أدوات الأكسل: التنسيق الشرطي، التحقق من صحة البيانات	8
٨	الوحدة الثالثة: تطبيقات أوامر البحث والاسترجاع والجداول المحورية	8
المجموع		48 ساعة



## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار قصير	الأسبوع السادس	10%
2	اختبار شهري	الأسبوع الثامن	20%
3	بحوث جماعية مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	20%
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	10%
5	تمارين عملية	طوال الفصل الدراسي	10%
6	واجبات	طوال الفصل الدراسي	10%
7	اختبار نهائي	الأسبوع الثالث عشر	20%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مقدمة في نظم معلومات الموارد البشرية: تطبيقات على الحاسب الآلي المؤلف: نوفل الزريبي / عبدالله الزهراني تاريخ النشر: 2022	المرجع الرئيس للمقرر
د. علي السلمي / 2010 م / كتاب: الموارد البشرية الإلكترونية	المراجع المساندة
- <a href="http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651">http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651</a> - <a href="http://www.hrdiscussion.com/">http://www.hrdiscussion.com/</a> - <a href="https://support.microsoft.com/en-us/excel">https://support.microsoft.com/en-us/excel</a>	المصادر الإلكترونية
توفير البرمجيات الحاسوبية للتطبيق عليها	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:





العناصر	متطلبات المقرر
<p>المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>	<p>-المكتبات: تمتلك الجامعة مكتبات مجهزة بمصادر معلومات متنوعة تشمل الكتب والدوريات والمخطوطات.</p> <p>-قاعات المحاضرات تحتوي على قاعات مجهزة بأحدث التقنيات لتسهيل عملية التعليم.</p>
<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>	<p>- دعم فني وتقني.</p> <p>-مكتبة الكترونية.</p> <p>- مستودع رقمي.</p>
<p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>	<p>معامل الحاسب لتقديم نظم وتقنية المعلومات المرتبطة بهذا المقرر.</p>



## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المنسق. - أستاذ المقرر.	مباشر وغير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشر وغير مباشر -تنوع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
	<p>-لجنة الجودة الأكاديمية / لجنة تطوير المقررات</p> <p>الطلاب (المتعلمون أنفسهم)</p>	<p>-استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيات الحديثة...).</p> <p>-التحقق من جودة التصميم التعليمي وسهولة الاستخدام</p> <p>-مراجعة تنوع المصادر وتكاملها</p> <p>التأكد من إمكانية الوصول للمصدر بسهولة ويسر</p> <p>-التحقق من ملاءمة المحتوى مع الإطار الوطني للمؤهلات للمصادر لجميع الفئات</p> <p>-اختبار المحتوى على أجهزة متعددة متصفحات مختلفة</p> <p>- تقديم تغذية راجعة حول وضوح المحتوى، سهولة الوصول، وفاعلية الوسائط التعليمية</p>
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	<p>المنسق / أستاذ المقرر</p> <p>الطلاب (المتعلمون أنفسهم)</p>	<p>غير مباشر</p> <p>- مصفوفة قياس نواتج التعلم</p> <p>- تقرير مقرر يلخص فيه الإيجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر</p> <p>- تقديم تغذية راجعة حول وضوح المحتوى، سهولة الوصول، وفاعلية الوسائط التعليمية</p>



المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





T-104  
2022

# توصيف المقرر الدراسي





T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الرواتب و التعويضات	
رمز المقرر: بشر 0104	
البرنامج: الدبلوم المشترك في إدارة الموارد البشرية	
القسم العلمي: لا يوجد	
الكلية: الكلية التطبيقية	
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	
نسخة التوصيف: ١	
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا	


## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:						٣ ساعات			
2. نوع المقرر									
أ. متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		متطلب مسار			
ب. إجباري		اختياري							
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					السنة الأولى –				
4. الوصف العام للمقرر									
يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم الحديثة المرتبطة بإدارة الأجور والرواتب ودور الأجور والرواتب في تحقيق الرضا الوظيفي، كما يركز على تقييم الوظائف داخل المنظمة وتحليلها وإجراء مسوحات الرواتب لتصميم وتطبيق هياكل عادلة للرواتب.									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
7. الهدف الرئيس للمقرر									
يتمثل الهدف الرئيسي لمقرر أنظمة التعويضات في القطاعين العام والخاص في تزويد الطلاب بالمفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية للتعويضات ، والحوافز ، والمنافع والمزايا والخدمات المقدمة للموظفين، وإدارة التعويضات .									

## 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	٩١٪
2	التعليم الإلكتروني	٣	٩٪
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	٣٣	١٠٠٪
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	٣٣	١٠٠٪

## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	- التعريف بكيفية إعداد سياسة واضحة وعادلة للأجور والرواتب بالمنظمة.	1.1	- المحاضرات - المناقشات الصفية	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية
1.2	- تحديد خطوات إعداد نظام الأجور وهياكل الرواتب في المنظمات	1.3		-الاختبار النهائي
1.3	- الالمام بنظام الرواتب والأجور والمزايا المالية في نظام الخدمة المدنية السعودية	1.3		-البحوث و -المشروعات
2.0	المهارات			
2.1	تفسير أساسيات تقييم الوظائف وتحليلها	2.1	-تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداعي وحل المشكلات. - العصف الذهني و توليد الأفكار -التمارين الجماعية -الحالات الدراسية	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية
2.2	تحليل أهم التطورات في البيئة المعاصرة في مجال الرواتب والاجور والحوافز والمزايا	2.2		-الاختبار النهائي
2.3	استخدام الطرق العلمية في تصميم وتطبيق هياكل الرواتب والحوافز والمزايا في المنظمات	2.3		-البحوث و -المشروعات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	3.1	-تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة. -النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	-الاختبارات القصيرة -الواجبات المنزلية -الامتحانات الشهرية
3.2	المشاركة في النشاطات والواجبات وادائها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	3.2		-الاختبار النهائي
...	ان يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	3.3		-البحوث و -المشروعات





### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في أنظمة الأجور والرواتب وأساسيات في إدارة الرواتب والأجور (مهام إدارة الرواتب والأجور- هياكل الرواتب - برامج الحوافز- التنظيم- الاتصالات - الإجراءات المعوقات والتحديات).	3
2	هيكلية وتحليل وتوصيف الوظائف	3
3	تقييم الوظائف	3
4	مسوحات الرواتب والأجور	3
5	تصميم هيكل الأجور (تعريف هيكل الأجور-أنواع هياكل الأجور-مواصفات هياكل الأجور)	3
6	تصميم هيكل الأجور (خطوات تصميم هيكل الأجور)	3
7	الحوافز (تعريف الحوافز - الحوافز والرواتب - أهمية برامج الحوافز - خطوات تصميم برنامج الحوافز)	3
8	الحوافز (خطوات تصميم برنامج الحوافز - أنواع الحوافز)	3
9	صيانة وتطوير أنظمة الرواتب والأجور	3
10	الأطر النظامية للرواتب والأجور في المملكة (أنظمة الرواتب في نظام العمل - التأمينات الاجتماعية)	3
11	حالات عملية وتدريبات	3
المجموع		33



### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري 1	6	15%
2	اختبار شهري 2	11	15%
3	بحوث جماعية مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	20%
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	10%
5	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	10%
6	اختبار نهائي	13	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

## 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة الرواتب والاجور: محمد بن علي ظافر الشهري، الرياض : معهد الإدارة العامة : مركز البحوث ، 2016.	المرجع الرئيس للمقرر
Newman, J, McGraw & by Milkovich, G : Compensation Hill, 12th Edition	المراجع المساندة
WWW.Hrddiscussion.com www.Arado.org.eg/Homepage	المصادر الإلكترونية
نظام الأجور والتعويضات دليلك إلى الرواتب والحوافز ومزايا وخدمات العاملين، د. أحمد ماهر، أحدث طبعة. نظام العمل (المادة 84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97). نظام التأمينات الاجتماعية.	أخرى



## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالباً. معامل حاسب آلي تسع 30 طالباً	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات (الفديو بروجيكتور) السيبورة الذكية الانترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيبورة الذكية، البرمجات)
يمكن استخدام معامل الحاسب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتكنولوجيا المعلومات.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)	الطلاب	فاعلية التدريس
	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر تنويع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب التعرض المعتمدة على التكنولوجيات الحديثة...).	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الاجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر	المنسق/ أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



T-104  
2022

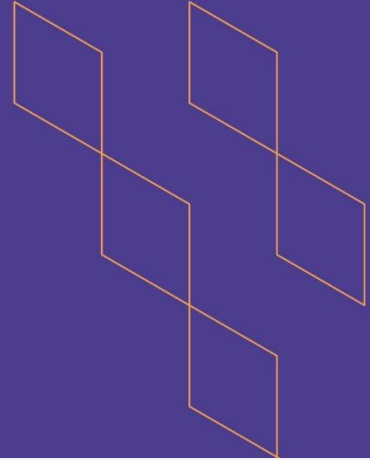
# توصيف المقرر الدراسي





T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: الكفاءات	
رمز المقرر: بشر 0209	
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية	
القسم العلمي: لا يوجد	
الكلية: الكلية التطبيقية	
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	
نسخة التوصيف: ١	
تاريخ آخر مراجعة:	

## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي				
1. الساعات المعتمدة:		٣ ساعات		
2. نوع المقرر				
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب.	إلزامي	اختياري		
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		المستوى الخامس		
4. الوصف العام للمقرر				
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) بشر ١٠١				
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد				
7. الهدف الرئيس للمقرر				
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية وأهداف إدارة الكفاءات في المنظمات و أنواعها و مؤشراتها				

## 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٦	٪١٠٠
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	٣٦	١٠٠٪
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي		



## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يظهر معرفته النظرية بمفهوم إدارة الكفاءات	1.1	- المحاضرات - المناقشات الصفية - التطبيقات العملية	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
1.2	ان يظهر قدرته على استخدام الاطار العام لتحديد الكفاءات	1.2		
1.3	ان يعرف مؤشرات وأساليب تقييم الكفاءات	1.3		
2.0	المهارات			
2.1	ان يشرح المعلومات الخاصة بإدارة الكفاءات	2.1	- تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداعي وحل المشكلات. - العصف الذهني و توليد الأفكار - التمارين الجماعية - الحالات الدراسية - التطبيقات العملية	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
2.2	أن يقارن بين أبعاد الكفاءات و مستوياتها	2.2		
2.3	ان يستخدم الطالب أدوات تقييم الكفاءات	2.3		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	ان يتحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	3.1	- تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة. - النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث و المشروعات
3.2	ان يشارك الطالب في النشاطات والواجبات ويؤديها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	3.2		
3.3	ان يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	3.2		



### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم الكفاءات و أبعادها	٣
٢	أدوات إدارة الكفاءات	٣
٣	تقييم الكفاءات	٣
٤	أدوات تقييم الكفاءات	٣
٥	موازنة الكفاءات	٣
٦	التسيير التوقعي للوظائف والكفاءات	٣
٧	أهمية التسيير التوقعي للوظائف والكفاءات	٣
٨	تثمين مكتسبات الخبرة المهنية	٣
٩	نماذج لأنظمة الاعتراف بالكفاءات في العالم	٣
١٠	منهجيته المدونة المرجعية للكفاءات	٣
١١	نماذج الكفاءات الوظيفية في مجال ادارة الموارد البشرية	٣
١٢	تطبيقات و دراسة حالة	٣
المجموع		٣٦ ساعة

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري 1	6	15%
2	اختبار شهري 2	11	15%
3	بحوث جماعية مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	15%
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	10%
5	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	5%
6	اختبار نهائي	13	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محاضرات في مقياس إدارة الكفاءات للدكتورة نجاح عائشة
المراجع المساندة	كتاب: الموارد البشرية الالكترونية / د. علي السلمي / 2010 م
المصادر الإلكترونية	- <a href="http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651">http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651</a> - <a href="http://www.hrdiscussion.com/">http://www.hrdiscussion.com/</a>
أخرى	توفير البرمجيات الحاسوبية للتطبيق عليها

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يجب ألا يتعدى عدد الطلاب داخل قاعات المحاضرات 30 طالباً. معامل حاسب آلي تسع 30 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات (الفديو بروجيكتور) السبورة الذكية الانترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	يمكن استخدام معامل الحاسب في بعض الحالات لهذا المقرر لتقديم بعض أنظمة وتكنولوجيا المعلومات.



## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب	
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشر تنوع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيا الحديثة...).

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم - تقرير مقرر يلخص فيه الايجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر	المنسق / أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





T-104

2025

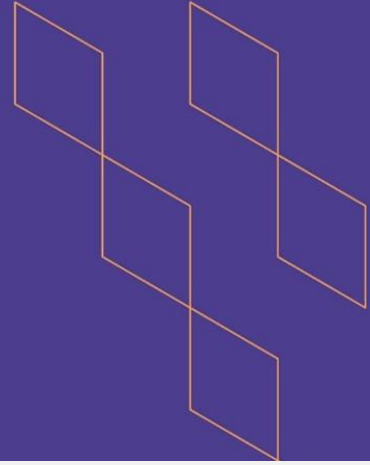
# توصيف المقرر الدراسي





T-104  
2025

## توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: تخطيط التعاقب الوظيفي	
رمز المقرر: بشر ٢١٠	
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية	
القسم العلمي: لا يوجد	
الكلية: الكلية التطبيقية	
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	
نسخة التوصيف: ١	
تاريخ آخر مراجعة:	





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف





## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
1. الساعات المعتمدة:						٣ ساعات			
2. نوع المقرر									
أ.		متطلب جامعة		متطلب كلية		✓		متطلب تخصص	
								متطلب مسار	
ب.		إجباري		✓		اختياري			
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر					السنة الثانية - المستوى الثالث				
4. الوصف العام للمقرر									
يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم الحديثة المرتبطة بتحليل الوظائف وتصنيفها وتوصيفها وعلاقة هذا النشاط بالوحدات الإدارية المختلفة في المنظمة وباقي أنشطة الموارد البشرية، كما يركز على خطوات ومراحل التحليل والوصف الوظيفي ودوره وأهميته كأحد وظائف الموارد البشرية في المنظمة.									
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)									
لا يوجد									

## 7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر الى تحقيق ما يلي:

- التعرف على المفاهيم الحديثة المرتبطة بالتحليل الوظيفي وخطواته ومراحله
- أن يخطط الطالب المسار الوظيفي في شركات الأعمال المختلفة
- أن يكتب الطالب أهمية وضرورة تحليل الوظائف و تصنيفها كأحد وظائف إدارة الموارد البشرية دون غيرها من الوظائف الأخرى في جميع المنشآت
- أن يناقش الطالب الآثار المترتبة على عدم توفر معلومات خاصة تحليل وتصنيف الوظائف
- 

## 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	• التعليم الاعتيادي		
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		



## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36	100%
2	معمل وإستديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي		

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:



الرمز	ناتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب على التعاقب الوظيفي ومنهجيته وأهدافه	1.ع	- المحاضرات - المناقشات الصفية	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث والمشروعات
1.2	أن يتعرف الطالب على الإطار العام لعملية تخطيط التعاقب الوظيفي	2.ع		
1.3	أن يحدد الطالب الوظائف الحرجة والحاسمة	3.ع		
2.0	المهارات			
2.1	أن يخطط الطالب الية المسار الوظيفي	1.م	- تعليم الطلاب على التفكير النقدي و الإبداع وحل المشكلات. - العصف الذهني لتوليد الأفكار - التمارين الجماعية - الحالات الدراسية	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث والمشروعات
2.2	أن يخلص الطالب معايير تحديد الوظائف الحرجة والحاسمة	2.م		
2.3	أن يحدد المواهب اللازمة لشغل الوظائف الحرجة	3.م		
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	3.ق	- تشجيع الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة. - النقاش مع الطلاب حول السلوك الأخلاقي في عملية التعلم	- الاختبارات القصيرة - الواجبات المنزلية - الامتحانات الشهرية - الاختبار النهائي - البحوث والمشروعات
3.2	المشاركة في النشاطات والواجبات وإدائها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.	4.ق		
3.3	أن يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.	1.ق		



## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم تخطيط التعاقب الوظيفي	3
2	منهجية تخطيط التعاقب الوظيفي	3
3	أهداف تخطيط التعاقب الوظيفي	3
4	الإطار العام لعملية تخطيط التعاقب الوظيفي	6
5	تحديد معايير الوظائف الحرجة	3
6	تحليل الوظائف الحرجة	3
7	تحديد المواهب المرشحة لشغل الوظائف الحرجة	3
8	تحليل الوظائف الحرجة	3
9	إعداد و تنفيذ خطة تخطيط التعاقب الوظيفي	6
10	دراسة حالة ميدانية في سوق العمل	3

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري 1	الأسبوع السادس	15%
2	اختبار شهري 2	الأسبوع الحادي عشر	15%
3	بحوث جماعية مع التقديم	طوال الفصل الدراسي	20%
4	دراسة حالات	طوال الفصل الدراسي	10%
5	مشاركات وحضور	طوال الفصل الدراسي	10%
6	اختبار نهائي	الأسبوع الثالث عشر	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

التخطيط التعاقبي و التطور الوظيفي للمؤلف محمد أحمد رشيد  
إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي / د. مؤيد سعيد سالم / عالم الكتاب، أحدث  
نسخة.  
الوظائف الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية/ أ.د. نجم العزاوي، عمان: دار  
اليازوري، أحدث نسخة

المرجع الرئيس للمقرر

المراجع المساندة	(م)، تخطيط القوى العاملة، (مصر: الدار الجامعية) د. ماهر، أحمد (2011)
المصادر الإلكترونية	- <a href="http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651">http://fac.ksu.edu.sa/jiqab/course/105651</a> - <a href="http://www.hrdiscussion.com/">http://www.hrdiscussion.com/</a>
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- المكتبات: تمتلك الجامعة مكتبات مجهزة بمصادر معلومات متنوعة تشمل الكتب والدوريات والمخطوطات.  - قاعات المحاضرات تحتوي على قاعات مجهزة بأحدث التقنيات لتسهيل عملية التعليم.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- دعم فني وتقني. - مكتبة الكترونية - مستودع رقمي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم الطلبة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المنسق / أستاذ المقرر	مباشر وغير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم

مجلات التقيوم	المقيوم	طرق التقيوم
		<p>- تقرير مقرر يلخص فيه الالجابيات والسلبيات ويحدد التغيرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر</p>
		<p>غير مباشر -تنويع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم.</p> <p>-استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيات الحديثة...).</p>
مصادر التعلم	<p>- أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>-لجنة الجودة الأكاديمية / لجنة تطوير المقررات.</p> <p>- الطلاب (المتعلمون أنفسهم).</p>	<p>-التحقق من جودة المرجع التعليمي</p> <p>-مراجعة تنوع المصادر وتكاملها</p> <p>التأكد من إمكانية الوصول للمصدر بسهولة ويسر</p> <p>-التحقق من مواءمة المحتوى مع الإطار الوطني للمؤهلات للمصادر لجميع الفئات</p> <p>- تقديم تغذية راجعة حول وضوح المحتوى، سهولة الوصول، وفاعلية الوسائط التعليمية</p>
		<p>غير مباشر</p> <p>- مصفوفة قياس نواتج التعلم</p> <p>- تقرير مقرر يلخص فيه الالجابيات والسلبيات ويحدد التغيرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر</p>
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	<p>- أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>-الطلاب (المتعلمون أنفسهم).</p>	

المقيوم (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقيوم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



T-104

2025

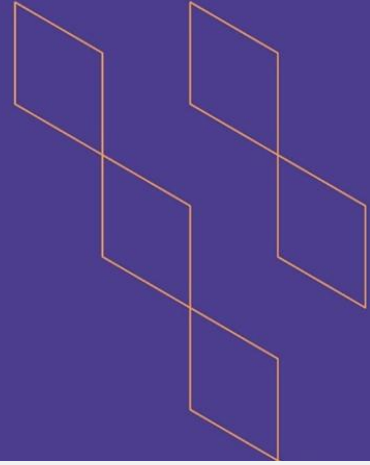
# توصيف المقرر الدراسي





T-104  
2025

## توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: مشروع التخرج	
رمز المقرر: بشر 0292	
البرنامج: دبلوم الموارد البشرية	
القسم العلمي: لا يوجد	
الكلية: الكلية التطبيقية	
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	
نسخة التوصيف: 1	
تاريخ آخر مراجعة:	

## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي							
1. الساعات المعتمدة:							ساعتان
2. نوع المقرر							
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	√	متطلب تخصص	متطلب مسار		
ب.	إجباري	√	اختياري				
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر				السنة الثانية- المستوى الخامس			
4. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر تدريب الطالب على إجراء البحوث العلمية باستخدام المنهج والأساليب الصحيحة في إعداد البحوث العلمية وجعل الطالب يقوم بتنفيذ مشروع ميداني باستخدام المكتسبات من دراسة المقررات النظرية التي درسها، وتطبيقاً لما يتعلمه في هذا المقرر من أساليب البحث ومناهجه.							
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) جميع المواد في السنة الدراسية الأولى، حسب خطة البرنامج.							
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد							





7. الأهداف الرئيسة للمقرر:

- 1- تهيئة الطالب/ة لمواجهة بيئة العمل.
- 2- تعريف الطالب/ة بالعناصر الأساسية للبحث من خلال استعراض كافة الركائز والمقومات التي تشكل الأسس العلمية.
- 3- تدريب الطالب/ة على دراسة القضايا الإدارية وكيفية التعامل معها بشكل علمي واحترافي.
- 4- الممارسة الفعلية مهارات وأساليب البحث العلمي من خلال تطبيق ما يتعلمه أثناء دراسة هذا المقرر، والاستفادة من مكتسبات دراسة المقررات النظرية.



1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	24	100%
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	24	100%
2	معمل وإستديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي		

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف الطالب على طرق ومناهج البحث الأساسية والطرق العملية لتطبيقها	1ع	المحاضرة الحالات العملية المناقشات	المناقشة المستمرة الواجبات المنزلية الخاصة بالمشروع
2.0	المهارات			
2.1				
2.2	التركيز على الامثلة والحالات العملية التي تمثل الواقع من خلال الحالات الإدارية تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المشروع	1م	إشراك الطلبة في مناقشات جماعية إعطاء الفرصة للطلاب لعرض وتقديم مواضيع مختلفة للمناقشة	مناقشة الحالات العملية تقديم المناقشات الجماعية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية	3ق	تعليم الطلاب على التفكير النقدي والإبداع وحل المشكلات العصف الذهني لتوليد الأفكار توليد لبلفكار	الاختبارات القصيرة الواجبات المنزلية الاختبارات الشهرية الاختبار النهائي البحوث والمشروعات
3.2	أن يظهر الطالب التزامه بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية	1ق		



## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تسجيل مشروع التخرج	2
2	محاضرات في أساليب البحث العلمي	2
3	تقسيم الطلاب على فرق عمل	2
4	مناقشة أسماء المشاريع وخطة البحث	2
5	كتابة وتقديم المقترح	2
6	مناقشة ملاحظات المشرف على المقترح	2
7	مناقشة التعديلات المطلوبة ومراجعتها من قبل المشرف	2
8	تنفيذ الدراسة الميدانية	2
9	مناقشة نتائج البحث مع المشرف	2

2	إجراء التعديلات من قبل المشرف	10
4	مناقشة مشروع البحث من قبل المشرف	11
24	المجموع	

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التقارير والواجبات	3-5-9	20%
2	المناقشات والحضور	4-8-10	10%
3	تقارير الشهر الأول	6	20%
4	تقارير الشهر الثاني	7	20%
5	المناقشات النهائية	11	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



## ه. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

عبد الوهاب إبراهيم أبو سليمان ومحمد شلي كتابة البحث العلمي صياغة جديدة الرياض مكتبة الرشد 2020	المرجع الرئيس للمقرر
ذوقان عبيدات وآخرون. البحث العلمي: مفهومه وأدواته وإساليبه الرياض دار أسامة للنشر 2019	المراجع المساندة
مواقع الانترنت وسائل التواصل الاجتماعي	المصادر الإلكترونية
الكتب. النشرات. التقارير السنوية. الدوريات العلمية. المواقع الإلكترونية	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:



العناصر	متطلبات المقرر
<p>المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>	<p>ل-المكتبات: تمتلك الجامعة مكتبات مجهزة بمصادر معلومات متنوعة تشمل الكتب والدوريات والمخطوطات.</p> <p>-قاعات المحاضرات تحتوي على قاعات مجهزة بأحدث التقنيات لتسهيل عملية التعليم.</p>
<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>	<p>-دعم فني وتقني</p> <p>-مكتبة الكترونية</p> <p>- مستودع رقمي.</p> <p>جهاز عرض البيانات (بروجكتر)</p> <p>برامج تواصل بين الأستاذ والطالب مثل:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Teams</li> <li>2. Google Classroom</li> <li>3. Zoom</li> <li>4. Moodle</li> <li>5. Blackboard</li> <li>6. Telegram</li> <li>7. WhatsApp</li> <li>8. Edmodo</li> <li>9. Canvas LMS</li> </ol>
<p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>	



## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب/الطالبات	غير مباشرة (استبانة تقييم الطلبة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب والطالبات	المنسق / أستاذ المقرر.	مباشر وغير مباشر - مصفوفة قياس نواتج التعلم

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
		- تقرير مقرر يلخص فيه الإيجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس -لجنة الجودة الأكاديمية / لجنة تطوير المقررات الطلاب (المتعلمون أنفسهم)	مباشرة وغير مباشر استراتيجيات التدريس لتحفيز الطالب/ة على التعلم. استخدام أساليب تعليمية متطورة وحديثة (مثل أساليب العرض المعتمدة على التكنولوجيا الحديثة) -التحقق من جودة المرجع التعليمي -مراجعة تنوع المصادر وتكاملها -التأكد من إمكانية الوصول للمصدر بسهولة ويسر -التحقق من مواءمة المحتوى مع الإطار الوطني للمؤهلات للمصادر لجميع الفئات - تقديم تغذية راجعة حول وضوح المحتوى، سهولة الوصول، وفاعلية الوسائط التعليمية
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	المنسقة أستاذة المقرر	غير مباشرة مصفوفة قياس نواتج التعلم تقارير مقرر يلخص فيه الإيجابيات والسلبيات ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير المقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء/عضوات هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة

