هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

اعتماد NCAAA T4 2020

Course Specifications

Course Title:	Writing 1
Course Code:	ENG111
Program:	Administrative Sciences and Humanities - Diploma of Business Administration
College:	Applied College
Institution:	Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

Table of Contents

A. Course Identification 3

6. Mode of Instruction (mark all that apply) 3

B. Course Objectives and Learning Outcomes 3

1. Course Description 3

2. Course Main Objective 3

3. Course Learning Outcomes 4

C. Course Content 4

D. Teaching and Assessment 4

1. Alignment of Course Learning Outcomes with Teaching Strategies and Assessment Methods 4

2. Assessment Tasks for Students 5

E. Student Academic Counseling and Support 5

F. Learning Resources and Facilities 6

1.Learning Resources 6

2. Facilities Required 6

G. Course Quality Evaluation 6

H. Specification Approval Data 7



A. Course Identification

1. Credit hours: 3 hours
2. Course type **a.** University ☐ College ☐ Department * Others ☐ **b.** Required * Elective ☐
3. Level/year at which this course is offered: Level 1 / first year
4. Pre-requisites for this course (if any)**:** None.
5. Co-requisites for this course (if any)**:** None.

6. Mode of Instruction (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1	**Traditional classroom**	29 hours	80%
2	**Blended**	7 hours	20%
3	**E-learning**		
4	**Distance learning**		
5	**Other**		

7. Contact Hours (based on academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1	**Lecture**	36hrs
2	**Laboratory/Studio**	
3	**Tutorial**	
4	**Others** (specify)	90hrs
	Total	126hrs

B. Course Objectives and Learning Outcomes

1. Course Description

The course is designed to develop students abilities to express themselves, especially in writing. It trains students to communicate with others by using formal academic language. The course offers an intermediate training in different and various subjects related to real-life situations. Moreover, the students will have the chance to relay on the knowledge acquired and use this knowledge inside and outside the class.

2. Course Main Objective

Students should be able to:

- Practice dealing with new vocabularies.
- Practice the pronunciation and intonation of new language.
- Write about friends, people and short descriptions of places, cultures and habits.
- Use the language to express their thoughts and attitudes directly to the listener or to



the reader uses dialogues and narratives.

3. Course Learning Outcomes

	CLOs	Aligned PLOs
1	**Knowledge and Understanding**	
1.1	To demonstrate through conversations an understanding of simple questions and answers formally.	A8
1.2	To demonstrate the ability to participate in simple life-related conversations.	A8
1.3	To show the ability to recognize basic structures of sentences.	A8
2	**Skills :**	
2.1	To develop the ability to think critically and analyze written texts to deduct errors and correct them on their own.	M6
2.2	To develop the ability to write about different situations such as making requests, describing people and expressing opinions.	M5,M6
2.3	To permit students use the Internet in enriching the scientific content and use the editing programs in doing assignments.	M7
2.4	To allow students use the research skills in researches planning.	M8
2.5	To allow students practice communicative skills in various aspects and understand different points of views.	M9
2.6	To have the ability to work within a team and to lead a team.	M10
3	**Values:**	
3.1	To show commitment in Islamic values, principles and work ethics	Q1
3.2	To contribute in voluntarily works and social services.	Q1
3.3	To show flexibility, independence and self-learning.	Q2

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1	Introduction	3hrs
2	Student Life	6hrs
3	Daily Routines	6hrs
4	People and Environment	6hrs
5	Architecture	6hrs
6	Education	6hrs
7	Revision	3hrs
	Total	36hrs

D. Teaching and Assessment

1. Alignment of Course Learning Outcomes with Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	**Knowledge and Understanding**		
1.1	To demonstrate through conversations an understanding of simple questions and answers formally.	Lecture/ Group work / pair work/ discussion/ assignment	Exam / participation/ assignment evolution
1.2	To demonstrate the ability to participate in simple life-related		

جامعة الملك خالد
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

Code	Course Learning Outcomes	Teaching Strategies	Assessment Methods
	conversations.		
1.3	To show the ability to recognize basic structures of sentences.		
2.0	**Skills**		
2.1	To develop the ability to think critically and analyze written texts to deduct errors and correct them on their own.	Lecture/ Group work / pair work/ discussion/ assignment	Exam / participation/ assignment evolution
2.2	To develop the ability to write about different situations such as making requests, describing people and expressing opinions.		
2.3	To permit students use the Internet in enriching the scientific content and use the editing programs in doing assignments.		
2.4	To allow students use the research skills in researches planning.		
2.5	To allow students practice communicative skills in various aspects and understand different points of views.		
2.6	To have the ability to work within a team and to lead a team.		
3	**Values**		
3.1	To show commitment in Islamic values, principles and work ethics	Lecture/ Group work / pair work/ discussion/ assignment	Exam / participation/ assignment evolution
3.2	To contribute in voluntarily works and social services.		
3.3	To show flexibility, independence and self-learning.		

2. Assessment Tasks for Students

#	Assessment task*	Week Due	Percentage of Total Assessment Score
1	Midterm exam	٦	
2	Listening quiz	٨	
3	Speaking quiz	٩	
4	Participation	All along	
5	Presentation	٥	
6	Project	١١	
7	Final exam	١٣	

***Assessment task** (i.e., written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)

E. Student Academic Counseling and Support

Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice :

- Office hours.
- Contact via email.



- Hold meetings for students.
- Provide teaching plans for the students.

F. Learning Resources and Facilities

1.Learning Resources

Required Textbooks	Headway Academic Skills 1 by Richard Harrison
Essential References Materials	Longman Dictionary of Contemporary English
Electronic Materials	None.
Other Learning Materials	None.

2. Facilities Required

Item	Resources
Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)	Classrooms, laboratories.
Technology Resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)	Smart board/ data show .
Other Resources (Specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach a list)	None.

G. Course Quality Evaluation

Evaluation Areas/Issues	Evaluators	Evaluation Methods
Effectiveness of teaching and assessment	Students	Direct
Extent of achievement of course learning outcomes	Course reviewer	Direct/ Indirect
Quality of learning resources	Faculty / Students	Direct / Indirect
Standards of students achievement	Faculty	Direct / Indirect
Improvement of teaching	Program leader	Direct
Teaching by the instructor or by the department	Peer Reviewer	Direct

Evaluation areas (e.g., Effectiveness of teaching and assessment, Extent of achievement of course learning outcomes, Quality of learning resources, etc.)
Evaluators (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify)
Assessment Methods (Direct, Indirect)



H. Specification Approval Data

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط – الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢هـ



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

اعتماد NCAAA T4 2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تطبيقات الحاسب الالي ١
رمز المقرر:	عال ١١٢
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣

١. الوصف العام للمقرر: ٣

٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣

٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤

ج. موضوعات المقرر ٤

د. التدريس والتقييم: ٤

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥

٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

و – مصادر التعلم والمرافق: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

١. قائمة مصادر التعلم: ..... **خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.**

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... **خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.**

ز. تقويم جودة المقرر: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

ح. اعتماد التوصيف ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات (١ نظري+٤ عملي).
٢. نوع المقرر أ. متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☑ متطلب قسم ☐ أخرى ☐ ب. إجباري ☑ اختياري ☐
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية		
٢	التعليم المدمج	٤٨	١٠٠٪
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٨ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	–
٣	دروس إضافية	–
٤	أخرى (تذكر)	٩٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	١٣٨ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر ماهية الحاسب ومكوناته الأساسية، والتعامل مع نظام التشغيل المستخدم في الحاسبات الشخصية وكيفية إدارة الملفات، إضافة إلى استخدام أشهر التطبيقات المكتبية (معالجة النصوص والجداول الالكترونية والعروض التقديمية) التي تساعد مستخدمي الحاسب في انجاز أعمالهم، كما يشمل التدريب على المبادئ الاساسية لاستخدام الانترنت والبريد الالكتروني. يغطي هذا المقرر:

- الشهادة الدولية للحاسب والانترنت (Internet and Computing Cor –IC٣) .
- الأربع مستويات الأولى من الرخصة الدولية لقيادة الحاسب (ICDL)

٢. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تدريب الطالب على استخدام الحاسب الآلي الشخصي وكيفية تشغيله، إضافة إلى استخدام أشهر التطبيقات المكتبية التي تساعد في إنجاز الأعمال، وكيفية استخدام الانترنت والبريد الإلكتروني.

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	المعرفة والفهم	
1.1	أن يلم الطالب/ة بالمفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات.	ع٥
1.2	أن يلم الطالب/ة الكامل بماهية الحاسب الآلي ومكوناته المادية والبرمجية.	ع٥
1.3	أن يعرف الطالب/ة بأنظمة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.	ع٥
2	المهارات	
2.1	أن يتمكن الطالب/ة من التعامل مع نظم التشغيل وإدارة الملفات.	م٧
2.2	أن يتقن الطالب/ة المهارات الأساسية في التعامل مع برنامج معالج النصوص (Word).	م٧
2.3	أن يتقن الطالب/ة المهارات الأساسية في التعامل مع برنامج الجداول الإلكترونية (Excel).	م٧
2.4	أن يصمم الطالب/ة عروض تقديمية احترافية باستخدام برنامج العروض التقديمية (PowerPoint).	م٧
2.5	أن يجيد الطالب/ة مهارات التعامل مع الانترنت والبريد الإلكتروني.	م٧
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في التحليل وفي تشخيص وحل المشكلات واتخاذ القرار والإبداع والابتكار.	م٦
2.7	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	م٧
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال.	م٨
2.9	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	م٩
2.10	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	م١٠
3	القيم	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	ق١
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	ق١
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	ق٢
3.4	أن يتبنى الطالب/ة قيم المواطنة الرقمية والحقوق الملكية الفكرية الرقمية واحترام نظم وقوانين مكافحة الجرائم الإلكترونية.	ق١

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	أساسيات تقنية المعلومات.	٤
٢	نظام التشغيل وإدارة الملفات.	٤
٣	برنامج معالج النصوص (Word).	٨
٤	برنامج الجداول الإلكترونية (Excel).	٨
٥	بناء لوحة معلومات (Dashboard) باستخدام برنامج الجداول الإلكترونية (Excel).	٤
٦	برنامج العروض التقديمية (PowerPoint).	١٢
٧	الإنترنت وإدارة البريد الإلكتروني.	٤
٨	أنظمة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.	٤
	المجموع	٤٨

جامعة الملك محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يلم الطالب/ة بالمفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات.	■ المحاضرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد ■
1.2	أن يلم الطالب/ة الكامل بماهية الحاسب الآلي ومكوناته المادية والبرمجية.		
1.3	أن يعرف الطالب/ة بأنظمة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.		
2.0	المهارات		
2.1	أن يتمكن الطالب/ة من التعامل مع نظم التشغيل وإدارة الملفات.	■ المحاضرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث ■ التطبيقات العملية ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي..	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ اختبارات الأداء ■ تقييم العروض التقديمية ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.2	أن يتقن الطالب/ة المهارات الأساسية في التعامل مع برنامج معالج النصوص (Word).		
2.3	أن يتقن الطالب/ة المهارات الأساسية في التعامل مع برنامج الجداول الإلكترونية (Excel).		
2.4	أن يصمم الطالب/ة عروض تقديمية احترافية باستخدام برنامج العروض التقديمية (PowerPoint).		
2.5	أن يجيد الطالب/ة مهارات التعامل مع الانترنت والبريد الإلكتروني.		
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في التحليل وفي تشخيص وحل المشكلات واتخاذ القرار والإبداع والابتكار.		
2.7	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.		
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.		



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.9	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.10	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	■ النمذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعلم بالاستكشاف	■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		
3.4	أن يتبنى الطالب/ة قيم المواطنة الرقمية والحقوق الملكية الفكرية الرقمية واحترام نظم وقوانين مكافحة الجرائم الإلكترونية.		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبارين لأعمال الفصل	الأسبوع ٧ و ١١	%٢٥
٢	اختبارات قصيرة (من ٣–٤ اختبارات)	مستمر	%١٠
٣	تقييم عملي	مستمر	%٢٠
٤	مشاركة	مستمر	%٥
٥	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	%٤٠
6	المجموع	–	%١٠٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك – Blackboard – .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.



و – مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، مقدمة لتطبيقات الحاسب. • أ.د. عبد الله بن عبد العزيز الموسى، مقدمة في الحاسب والأنترنت. • خوارزم العلمية، مهارات الحاسب الآلي – إعداد وحدة مهارات الحاسب الآلي بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز.
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة **blackboard** يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش و رفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة و تقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx
أخرى	▪ الاطلاع على أبرز اللوائح المنظمة لنظام مكافحة الجرائم الإلكترونية وحقوق الملكية الفكرية الإلكترونية وقيم المواطنة الرقمية كونها أصبحت من مهارات القرن الحادي والعشرين اللازم اكتسابها للمتعلم.

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	▪ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ▪ سبورة ▪ معمل حاسب آلي.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	▪ سبورة ذكية. ▪ جهاز عرض بيانات. ▪ مجموعة برامج مايكروسوفت أوفيس. ▪ مستعرض للإنترنت.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	▪ لا يوجد



ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير– الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير– قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة تواصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات – المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	• مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

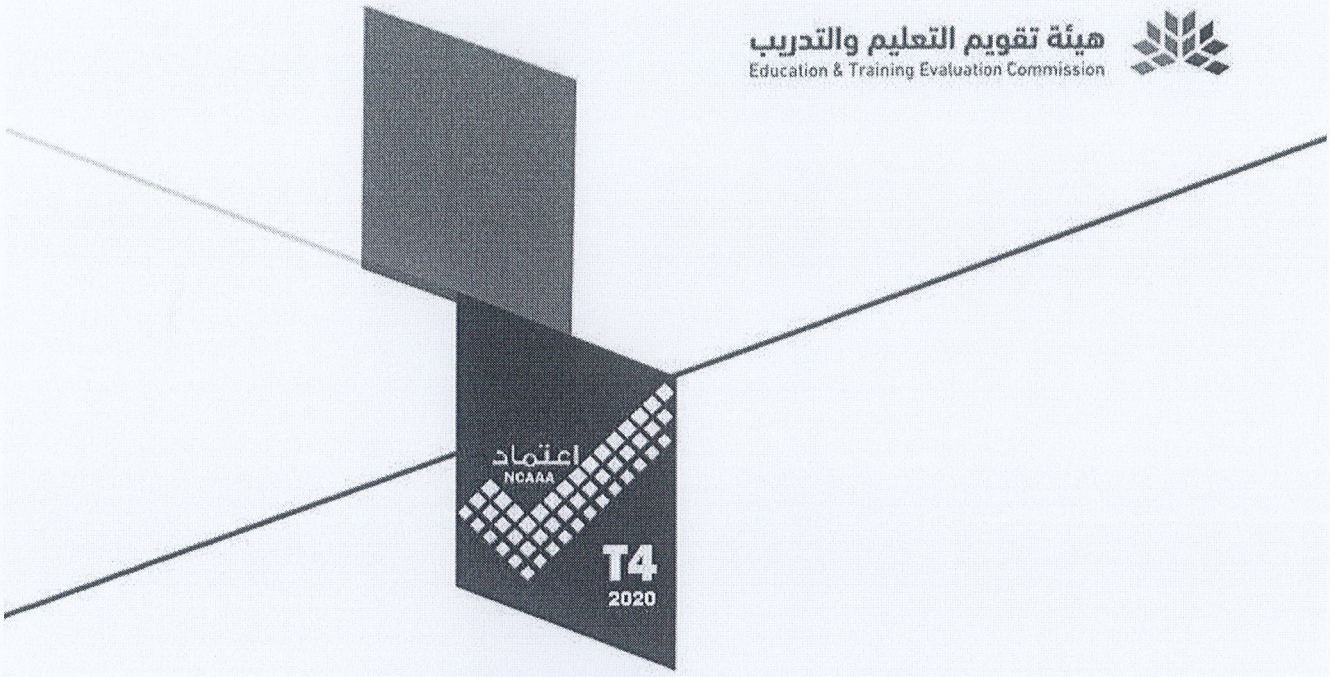
مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢هـ



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	رياضيات (١)
رمز المقرر:	ريض ١١١
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣

١. الوصف العام للمقرر: ٣

٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣

٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤

ج. موضوعات المقرر ٥

د. التدريس والتقييم: ٥

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥

٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

و – مصادر التعلم والمرافق: .....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

١. قائمة مصادر التعلم: .....**خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.**

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....**خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.**

ز. تقويم جودة المقرر: .....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

ح. اعتماد التوصيف .....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٤ ساعات (٤نظري).
٢. نوع المقرر أ. متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☑ متطلب قسم ☐ أخرى ☐ ب. إجباري ☑ اختياري ☐
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٥٤ ساعة	٩٠٪
٢	التعليم المدمج	٦	١٠٪
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٦٠ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	–
٣	دروس إضافية	–
٤	أخرى (تذكر)	١٢٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	١٨٠ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

ينطلق هذا المقرر لتعريف الطالب بالمفاهيم العلمية والعملية الخاصة بالرياضيات، واكساب الطالب المبادئ الرئيسية لأساسيات الجبر وتعريفه بسلبيات وإيجابيات الطرق المتبعة في الرياضيات وتدريبه على حل التمارين المختلفة ومناقشة الحلول المثلى والمقارنة بينهم.

٢. الهدف الرئيس للمقرر

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

١. التعرف على المعارف والمفاهيم الرئيسية للرياضيات.
٢. توضيح أساسيات الجبر وأنواع الدوال وعرضها في جداول إحصائية ثم عرضها من خلال الرسوم البيانية.
٣. التعرف على طرق وكيفية حساب التفاضل والتطبيق العملي.
٤. التعرف على المصفوفات ونظم المعادلات الخطية.
٥. استخدام المنهج العلمي في حل المسائل في أساسيات الجبر والمعادلات والمصفوفات والمتباينات والتفاضل والمحددات والمتواليات.
٦. تحليل المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً رياضياً وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها واتخاذ القرار المناسب والابتكار.

جامعة الملك سعود للعلوم الصحية والتطبيقية ١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ القبول والتسجيل

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	المعرفة والفهم	
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم والأسس والنظريات الأساسية في الرياضيات.	ع٤
1.2	أن يوضح الطالب/ة المبادئ الرئيسية في أساسيات الجبر.	ع٤
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على الدوال وأنواعها ومعادلات الخط المستقيم.	ع٤
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على المعادلات من الدرجة الأولى والثانية.	ع٤
1.5	أن يوضح الطالب/ة المصفوفات ونظم المعادلات الخطية.	ع٤
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على المحددات.	ع٤
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على التفاضل.	ع٤
1.8	أن يتعرف الطالب/ة على الخطوات العلمية لحل المشكلات الرياضية.	ع٣، ع٤
2	المهارات	
2.1	أن يستخدم الطالب/ة المنهج العلمي في حل المسائل في أساسيات الجبر والمعادلات والمصفوفات والمتباينات والتفاضل و المحددات والمتواليات.	م٤، م٦
2.2	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً رياضياً ومحاولة تجزئتها وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.	م٤، م٦
2.3	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	م٧
2.4	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات الرياضية التي يتم الحصول عليها وتقويمها وإعداد الأبحاث في هذا المجال.	م٨
2.5	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	م٩
2.6	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	م١٠
3	القيم	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	ق١
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	ق١
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	ق٢

جامعة الأمير محمد بن سعود الإسلامية
العلوم التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	أساسيات الجبر	٥
٢	مسائل وتمارين عن أساسيات الجبر	٥
٣	الدوال والتمثيل البياني	٥
٤	تمثيل الدوال ومعادلات الخط المستقيم	٥
٥	المعادلات ومعادلات الخط المستقيم	٥
٦	حل المعادلات من الدرجة الأولى والثانية	٥
٧	المصفوفات ونظم المعادلات الخطية	٥
٨	العمليات على المصفوفات و حل نظام المعادلات الخطية	٥
٩	المحددات	٥
١٠	إيجاد قيمة المحددات	٥
١١	التفاضل + المتواليات	٥
١٢	تطبيقات التفاضل + إيجاد حدود المتواليات	٥
	المجموع	٦٠

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم والأسس والنظريات الأساسية في الرياضيات.	■ المحاضرة المطورة ■ العروض التقديمية	
1.2	أن يوضح الطالب/ة المبادئ الرئيسية في أساسيات الجبر.	■ الحوار والمناقشة	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على الدوال وأنواعها ومعادلات الخط المستقيم.	■ العصف الذهني
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على المعادلات من الدرجة الأولى والثانية.	■ الاستقصاء
1.5	أن يوضح الطالب/ة المصفوفات ونظم المعادلات الخطية.	■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على المحددات.	■ التعليم التعاوني
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على التفاضل.	■ التكاليف
1.8	أن يتعرف الطالب/ة على الخطوات العلمية لحل المشكلات الرياضية.	■ البحوث ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.
2.0	المهارات		

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	أن يستخدم الطالب/ة المنهج العلمي في حل المسائل في أساسيات الجبر والمعادلات والمصفوفات والمتباينات والتفاضل و المحددات والمتواليات.	■ المحاضرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث ■ التطبيقات العملية ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي..	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ تقييم العروض التقديمية ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم التدريبات العملية ■ التقويم بالأقران ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.2	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً رياضياً ومحاولة تجزئتها وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.		
2.3	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.		
2.4	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات الرياضية التي يتم الحصول عليها وتقويمها وإعداد الأبحاث في هذا المجال.		
2.5	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.6	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	■ النمذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعلم بالاستكشاف	■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		

2. أنشطة تقييم الطلبة أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%١٠
٢	الواجبات والتكاليف والتطبيق العملي	طوال الفصل الدراسي	%١٥
٣	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%٥
٥	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	%١٥
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	%١٥
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	%٤٠

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك – Blackboard – .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و – مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• مبادئ الرياضيات الجامعية في العلوم الإدارية أ.د سالم بن أحمد سحاب • الرياضة المالية والتجارية بين النظرية والتطبيق د.مختار محمود الهانسي • أساسيات الرياضة التجاريين ١–٢ أ.د عادل عز، أ.د محمد المنصوري • د. إبراهيم بن عبدالله الجاسر، مقدمة في الرياضيات للعلوم الإدارية والاجتماعية،الطبعة الثانية، مطبعة سفير، ١٤٢٩هـ–٢٠٠٥م.
المراجع المساندة	• مبادئ الرياضة البحتة وتطبيقاتها في المجالات الاقتصادية (التجارية)– استاذ دكتور عمرو الأتربي وآخرون– ٢٠١٣/٢٠١٤ – مكتبة عين شمس– كلية التجارة – جامعة عين شمس.
المصادر الإلكترونية	▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش و رفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب و تقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطلاب بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	▪ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ▪ سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	▪ جهاز عرض البيانات ▪ السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	▪ لا يوجد



ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير– الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير– قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة تواصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات – المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	• مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢هـ



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

اعتماد NCAAA
T4 2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مدخل في إدارة الأعمال
رمز المقرر:	دار ٩١١
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

رؤية VISION 2030 المملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣

١. الوصف العام للمقرر: ٣

٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣

٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤

ج. موضوعات المقرر ٥

د. التدريس والتقييم: ٥

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥

٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

و – مصادر التعلم والمرافق: .....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

١. قائمة مصادر التعلم: .....**خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.**

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....**خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.**

ز. تقويم جودة المقرر: .....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

ح. اعتماد التوصيف .....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر أ. متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☑ متطلب قسم ☐ أخرى ☐ ب. إجباري ☑ اختياري ☐
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٤	١٠٪
٢	التعليم المدمج	٣٢	٩٠٪
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	–
٣	دروس إضافية	–
٤	أخرى (تذكر)	٩٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	١٢٦ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

ينطلق هذا المقرر لتقديم مبادئ وأساسيات إدارة الأعمال، لإعداد طالبات المستويات الأولى وتهيئتهم ، من خلال عرض مفاهيم الإدارة خصوصاً تلك المتعلقة بإدارة المنظمة وبيئتها. ومن ثم الانتقال إلى أخذ صورة شاملة عن العملية الإدارية ووظائفها.

٢. الهدف الرئيس للمقرر

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

١. التعرف على مفاهيم الإدارة وتوضيح تلك المفاهيم المتعلقة بإدارة المنظمة ومجالاتها.

٢. التعرف على التطور التاريخي للفكر الإداري.

٣. توضيح المفاهيم المرتبطة بوظائف الإدارة وخطواتها والنظريات الأساسية المرتبطة بها.

4. توضيح مستويات اتخاذ القرارات الإدارية والمهارات المطلوبة للنجاح الإداري

٥. الممارسة التطبيقية لوظائف الإدارة.

جامعة الملك خالد
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

٦. التعرف على تطبيقات الأعمال في السوق السعودي وحالات دراسية.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	**المعرفة والفهم**	
1.1	أن يحدد الطالب/ة مفهوم الإدارة ومجالاتها	ع١
1.2	أن يعرف الطالب/ة التطور التاريخي للفكر الإداري	ع١
1.3	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية للتخطيط وأنواعه وخطواته	ع١
1.4	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لاتخاذ القرار وخطواته وأنواعه وأهميته	ع٤
1.5	أن يصف الطالب/ة مبادئ التنظيم وأنواعه والمفاهيم المرتبطة بالتنظيم	ع١
1.6	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالقيادة والنظريات الأساسية المرتبطة بها	ع١
1.7	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالدافعية وأنواعه والنظريات الأساسية المرتبطة بها	ع١
1.8	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالاتصالات الإدارية وأنواعها	ع١
1.9	أن يصف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالرقابة وخطواته وأنواعه وأهميته وأدواته	ع١
1.10	أن يعرف الطالب/ة وظائف المنشأة (الموارد البشرية والإنتاج)	ع١
2	**المهارات**	
2.1	أن يميز الطالب/ة بين مدارس الفكر الإداري المختلفة	م٦
2.2	أن يربط الطالب/ة بين الفكر القديم للإدارة والحديث منها	م٦
2.3	أن يمارس الطالب/ة وظائف الإدارة بفعالية	م١
2.4	أن يصيغ الطالب/ة أهدافاً ذكية	م١
2.5	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في التحليل وفي تشخيص وحل المشكلات واتخاذ القرار والإبداع والابتكار.	م٦
2.6	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	م٧
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	م٨
2.8	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	م ٩
2.9	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	م١٠
3	**القيم**	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	ق١
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	ق١

جامعة الملك سعود بن عبدالعزيز للعلوم التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	ق٢

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة في الإدارة: (مفهوم الإدارة، عملية الإدارة. إدارة المنظمة. مفهوم المنظمة وأهميتها)	٣
٢	المدارس الإدارية: (المدرسة الكلاسيكية، المدرسة السلوكية، المدرسة الحديثة)	٣
٣	التخطيط: (مفهومها وأهميتها وأهدافها وأنواعها وعناصرها وطريقة عملها)	٣
٤	اتخاذ القرارات الإدارية: (مفهوم اتخاذ القرارات الإدارية وأهميتها، عملية اتخاذ القرارات الإدارية)	٣
٥	التنظيم: (مفهوم المنظمة وخصائصها)	٣
٦	التوجيه: (القيادة، الدافعية، الاتصالات الإدارية)	٩
٧	الرقابة: (مفهوم الرقابة وأهميتها وميزاتها)	٣
8	وظائف المنشأة (إدارة الموارد البشرية)	٣
9	وظائف المنشأة (إدارة الإنتاج)	٣
10	تطبيقات الأعمال في السوق السعودي وحالات دراسية	٣
	المجموع	٣٦

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يحدد الطالب/ة مفهوم الإدارة ومجالاتها	■ المحاضرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ التقارير ■ البحوث	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم التقارير ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم دراسة الحالة
1.2	أن يعرف الطالب/ة التطور التاريخي للفكر الإداري		
1.3	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية للتخطيط وأنواعه وخطواته		
1.4	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لاتخاذ القرار وخطواته وأنواعه وأهميته		
1.5	أن يصف الطالب/ة مبادئ التنظيم وأنواعه والمفاهيم المرتبطة بالتنظيم		
1.6	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالقيادة والنظريات الأساسية المرتبطة بها		
1.7	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالدافعية وأنواعه والنظريات الأساسية المرتبطة بها		

جامعة الأمير محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.8	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالاتصالات الإدارية وأنواعها	▪ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. ▪ تحليل المقالات المتخصصة ▪ دراسة الحالة	▪ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.9	أن يصف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالرقابة وخطواته وأنواعه وأهميته وأدواته		
1.10	أن يعرف الطالب/ة وظائف المنشأة (الموارد البشرية والإنتاج)		
2.0	المهارات		
2.1	أن يميز الطالب/ة بين مدارس الفكر الإداري المختلفة	▪ المحاضرة المطورة ▪ العروض التقديمية ▪ الحوار والمناقشة ▪ العصف الذهني ▪ الاستقصاء ▪ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ▪ التعليم التعاوني ▪ التكاليف ▪ البحوث ▪ تحليل المقالات المتخصصة ▪ دراسة الحالة ▪ لعب الأدوار ▪ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	▪ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ▪ المناقشة والمناظرة ▪ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ▪ تقييم المشاريع ▪ تقييم البحوث ▪ تقييم التكاليف ▪ ملف الإنجاز ▪ تقييم العروض التقديمية ▪ تقييم دراسة الحالة ▪ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.2	أن يربط الطالب/ة بين الفكر القديم للإدارة والحديث منها		
2.3	أن يمارس الطالب/ة وظائف الإدارة بفعالية		
2.4	أن يصيغ الطالب/ة أهدافاً ذكية		
2.5	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في التحليل وفي تشخيص وحل المشكلات واتخاذ القرار والإبداع والابتكار.		
2.6	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.		
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.		
2.8	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.9	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	▪ النمذجة والقدوة ▪ التعلم الذاتي ▪ الحوار والمناقشة ▪ التعليم التعاوني ▪ التعلم القائم على المشاريع ▪ التعلم بالاستكشاف	▪ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ▪ المناقشة والمناظرة ▪ تقييم المشاريع الجماعية ▪ التسليم في الوقت المحدد ▪ مقاييس القيم ▪ التقييم الذاتي ▪ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ▪ ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		

جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
الكلية التطبيقية
١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%١٠
٢	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	%١٠
٣	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%١٠
٤	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	%١٠
٥	اختبار أعمال السنة	الأسبوع الثامن	%٢٠
٦	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	%٤٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك – Blackboard – .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و – مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• مبادئ إدارة الأعمال : الأساسيات والاتجاهات الحديثة. أ.د.أحمد بن عبدالرحمن الشميمري ، أ.د عبدالرحمن بن أحمد هيجان ، د. بشرى بنت بدير لمرسي غنام.
المراجع المساندة	• إدارة الأعمال من الألف إلى الياء ، د.فيصل محمود الشواورة. مبادئ علم الإدارة ، د.حسين الهرامشة ، د.خالد الزيديين ، د.علي المناصير د.ماجد مساعدة.
المصادر الإلكترونية	▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش و رفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب و تقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية ▪ https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ الموقع الالكتروني لكتاب مبادئ إدارة الأعمال : الأساسيات والاتجاهات الحديثة. أ.د.أحمد الشميمري ▪ http://edarah.net/كتاب-مبادئ-إدارة-الأعمال/ - ▪ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية ▪ https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day .
أخرى	كتاب حياة في الإدارة للدكتور غازي القصيبي

جامعة الملك محمد بن فهد للعلوم والتقنية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	▪ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ▪ سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	▪ جهاز عرض البيانات ▪ السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	▪ في التعليم الحضوري لا يوجد ▪ في حال التعليم عن بعد يتم استخدام Blackboard لتقديم وعرض الدروس والتواصل مع الطالبات وتقديم كافة الجوانب التعليمية.

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير– الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير– قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة تواصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات – المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	• مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢هـ



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

اعتماد NCAAA
T4 2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مقدمة في الاقتصاد
رمز المقرر:	قصد ١١١
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية



رؤية VISION 2030 المملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣

١. الوصف العام للمقرر: ٣

٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣

٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤

ج. موضوعات المقرر ٥

د. التدريس والتقييم: ٥

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥

٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

و – مصادر التعلم والمرافق: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

١. قائمة مصادر التعلم: ..... **خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.**

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... **خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.**

ز. تقويم جودة المقرر: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

ح. اعتماد التوصيف ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات نظري
٢. نوع المقرر أ. متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☑ متطلب قسم ☐ أخرى ☐ ب. إجباري ☑ اختياري ☐
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٣٢	٩٠٪
٢	التعليم المدمج	٤	١٠٪
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	–
٣	دروس إضافية	–
٤	أخرى (تذكر)	٩٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	١٢٦ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

ينطلق هذا المقرر لتقديم فكرة عامة عن المبادئ و المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الجزئي والكلي.

٢. الهدف الرئيس للمقرر

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

١. تحديد المفاهيم الاقتصادية الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الجزئي والكلي.
٢. التعرف على المفاهيم المرتبطة بالسوق ومناقشة أساسيات العرض والطلب والمرونة السعرية لهما.
٣. التعرف على أنواع السوق المختلفة.
٤. تحليل سلوك المستهلك والمنشآت في الأسواق المختلفة.
٥. التعرف على النشاط الاقتصادي الكلي والناتج المحلي الإجمالي .
٦. التعرف على البطالة والتضخم وعلاقتهما ببعض.
٧. التعرف على البنوك التجارية والمركزية والتفريق بينهما.
٨. التعرف على التجارة الدولية وأهميتها وخصائصها.

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	المعرفة والفهم	
1.1	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الكلي والجزئي	ع١
1.2	أن يصف الطالب/ة المشكلة الاقتصادية ومنحنى إمكانات الإنتاج	ع١
1.3	أن يعرف الطالب/ة أساسيات العرض والطلب والعوامل المحددة لها وتوازن السوق	ع١
1.4	أن يصف الطالب/ة مرونة الطلب والعرض السعرية والعوامل المؤثرة على كل منهما	ع١
1.5	أن يصف الطالب/ة منطقية سلوك المستهلك والمداخل المختلفة لتحليل سلوك المستهلك	ع١
1.6	أن يعرف الطالب/ة أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	ع١
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على الناتج المحلي الإجمالي والمفاهيم المرتبطة به والتعرف على طرق حسابه	ع١
1.8	أن يصف الطالب/ة البطالة وأنواعها وأسبابها وآثارها والتضخم وأنواعه والعلاقة بين التضخم والبطالة	ع١
1.9	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالنقود والبنوك التجارية والبنوك المركزية ووظائفهم	ع١، ع٢
1.10	أن يعرف التجارة الدولية وأهميتها والقوانين المرتبطة بها وسعر الصرف وميزان المدفوعات	ع١، ع٢
2	المهارات	
2.1	أن يميز الطالب/ة بين الناتج المحلي الإجمالي والناتج القومي الإجمالي	م٦
2.2	أن يميز الطالب/ة بين البنوك التجارية والبنوك المركزية	م٦
2.3	أن يميز الطالب/ة بين التجارة الدولية والتجارة الداخلية	م٦
2.4	أن يكون الطالب/ة قادر على حساب المعادلات الدوال الاقتصادية المختلفة	م٤
2.5	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تشخيص وتحليل المشكلات الاقتصادية واتخاذ القرار المناسب.	م٦
2.6	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	م٧
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث في مجال الاقتصاد.	م٨
2.8	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	م٩
2.9	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	م١٠
3	القيم	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	ق١
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	ق١
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	ق٢

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة عن علم الاقتصاد (الفرق بين الاقتصاد الكلي والجزئي، المشكلة الاقتصادية ومنحنى إمكانات الإنتاج)	٦
٢	أساسيات العرض والطلب	٦
٣	مرونة الطلب والعرض السعرية والعوامل المؤثرة على كل منهما	٣
٤	منطقية سلوك المستهلك	٣
٥	أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار	٣
٦	النشاط الاقتصادي الكلي (الناتج المحلي الإجمالي)	٣
٧	البطالة والتضخم	٣
8	النقود والبنوك التجارية والبنوك المركزية	٣
٩	التجارة الخارجية وسعر الصرف وميزان المدفوعات	٦
	المجموع	٣٦

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الكلي والجزئي	■ المحاضرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.2	أن يصف الطالب/ة المشكلة الاقتصادية ومنحنى إمكانات الإنتاج		
1.3	أن يعرف الطالب/ة أساسيات العرض والطلب والعوامل المحددة لها وتوازن السوق		
1.4	أن يصف الطالب/ة مرونة الطلب والعرض السعرية والعوامل المؤثرة على كل منهما		
1.5	أن يصف الطالب/ة منطقية سلوك المستهلك والمداخل المختلفة لتحليل سلوك المستهلك		
1.6	أن يعرف الطالب/ة أنواع الأسواق وخصائصها وسلوك المنتج في سوقي المنافسة الكاملة والاحتكار		
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على الناتج المحلي الإجمالي والمفاهيم المرتبطة به والتعرف على طرق حسابه		
1.8	أن يصف الطالب/ة البطالة وأنواعها وأسبابها وآثارها والتضخم وأنواعه والعلاقة بين التضخم والبطالة		
1.9	أن يعرف الطالب/ة المفاهيم الأساسية المرتبطة بالنقود والبنوك التجارية والبنوك المركزية ووظائفهم		

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.10	أن يعرف التجارة الدولية وأهميتها والقوانين المرتبطة بها وسعر الصرف وميزان المدفوعات		
2.0	المهارات		
2.1	أن يميز الطالب/ة بين الناتج المحلي الإجمالي والناتج القومي الإجمالي	■ المحاضرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث ■ التطبيقات العملية ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي..	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ تقييم العروض التقديمية ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم التدريبات العملية ■ التقويم بالأقران ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.2	أن يميز الطالب/ة بين البنوك التجارية والبنوك المركزية		
2.3	أن يميز الطالب/ة بين التجارة الدولية والتجارة الداخلية		
2.4	أن يكون الطالب/ة قادر على حساب المعادلات الدوال الاقتصادية المختلفة		
2.5	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تشخيص وتحليل المشكلات الاقتصادية واتخاذ القرار المناسب.		
2.6	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.		
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث في مجال الاقتصاد.		
2.8	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.9	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	■ النمذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع التعلم بالاستكشاف	■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%١٠
٢	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	%١٠
٣	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%٥
٤	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	%١٥
٥	اختبار أعمال السنة	الأسبوع التاسع	%٢٠
٦	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	%٤٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك – Blackboard – .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و – مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• مبادئ الاقتصاد –التحليل الجزئي –ماجد المنيف • مبادئ الاقتصاد الكلي فايز الحبيب
المراجع المساندة	• مقدمة في النظرية الاقتصادية الجزئية – خالد الدخيل • مقدمه في الاقتصاد /المؤسسه العامه للتعليم الفني والتدريب المهني.
المصادر الإلكترونية	▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش و رفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة و تقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ Economics principles and tools, osullivan and sheffrin,prentice hall ▪ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية ▪ https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day .
أخرى	

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة القبول والتسجيل
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	▪ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ▪ سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	▪ جهاز عرض البيانات ▪ السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	▪ في التعليم الحضوري لا يوجد ▪ في حال التعليم عن بعد يتم استخدام Blackboard لتقديم وعرض الدروس والتواصل مع الطالبات وتقديم كافة الجوانب التعليمية.

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير– الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير– قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة تواصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات – المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	• مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط- الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢هـ