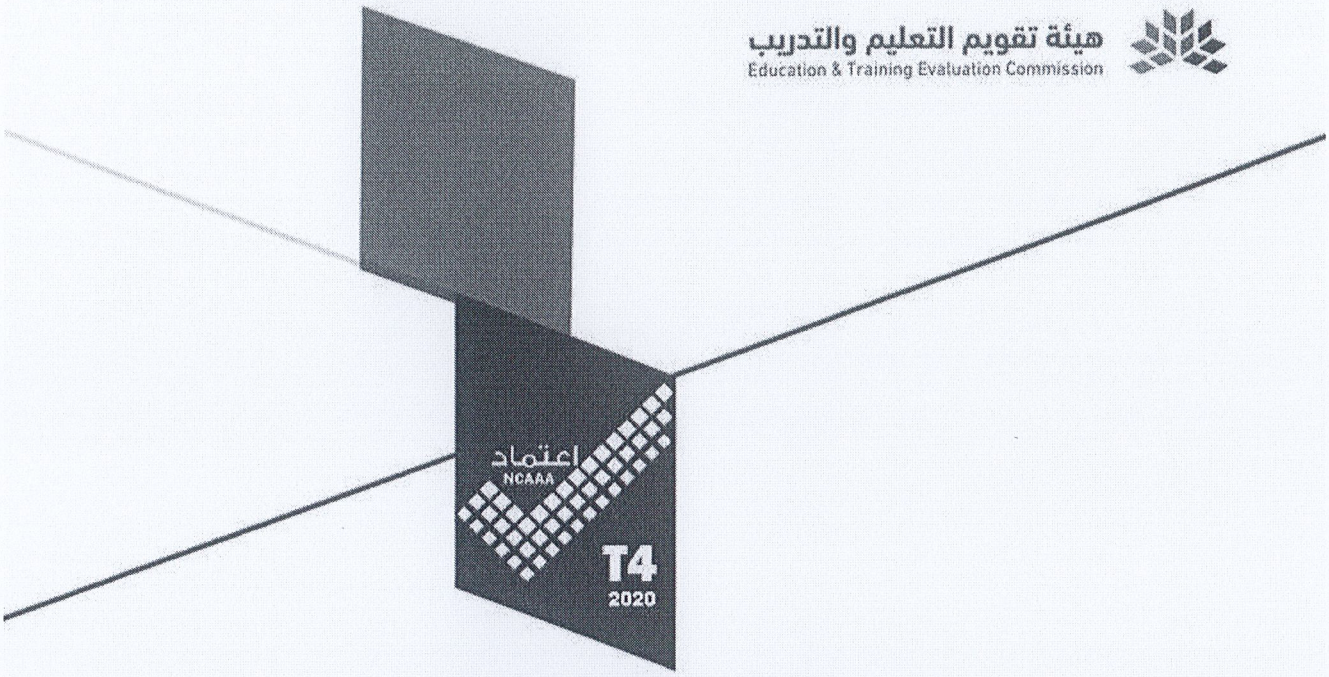
هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ الأعمال المصرفية
رمز المقرر:	صرف ١٠١
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣

١. الوصف العام للمقرر: ٣

٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣

٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤

ج. موضوعات المقرر ٥

د. التدريس والتقييم: ٥

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥

٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧

و – مصادر التعلم والمرافق: ٧

١. قائمة مصادر التعلم: ٧

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨

ز. تقويم جودة المقرر: ٨

ح. اعتماد التوصيف ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتين
٢. نوع المقرر أ. متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☑ متطلب قسم ☐ أخرى ☐ ب. إجباري ☑ اختياري ☐
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى الرابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٢	١٠٪
٢	التعليم المدمج	٢٢	٩٠٪
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٢٤ ساعة
٢	معمل أو استوديو	–
٣	دروس إضافية	–
٤	أخرى (تذكر)	٦٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	٨٤ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبباته، وتحديد الطرق المناسبة لضبطه وتوجيهه.

٢. الهدف الرئيس للمقرر:

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

- أن يوضح مفهوم المصارف وأهميتها.
- أن يوضح نشأة الأعمال المصرفية وتطورها
- أن يوضح البيئة الإدارية والرقابية في المصارف.
- أن يعدد أنواع الخدمات والمنتجات المصرفية.
- أن يوضح مصادر واستخدامات الأموال في المصارف.
- أن يقيم الأداء المالي في المصارف.
- أن يناقش النظام المصرفي في المملكة العربية السعودية.
- أن يميز الفروق الجوهرية بين المصارف التقليدية والمصارف الإسلامية.

جامعة الملك محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ
القبول والتسجيل
١٤٠٦هـ

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	المعرفة والفهم	
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المصطلحات المستخدمة في الصناعة المصرفية.	ع١، ع٢
1.2	أن يصف الطالب/ة نشأة الأعمال المصرفية وتطورها.	ع١، ع٢
1.3	أن يصف الطالب/ة الهيكل التنظيمي للبنوك والوظائف ونظم الرقابة الداخلية والخارجية.	ع١، ع٢
1.4	أن يعدد الطالب/ة الأعمال والمنتجات المصرفية .	ع١، ع٢
1.5	أن يعرف الطالب/ة البيانات المالية المصرفية من مصادر واستخدامات الأموال في المصارف والإيرادات والمصروفات والقوائم المالية.	ع١، ع٢
1.6	أن يعرف الطالب/ة أدوات تقييم أداء المصارف.	ع١، ع٢
1.7	أن يصف الطالب/ة النظام المصرفي في المملكة العربية السعودية.	ع١، ع٢
1.8	أن يصف الطالب/ة الأعمال المصرفية المتوافقة مع الشريعة.	ع١، ع٢
1.9	أن يتعرف الطالب/ة على الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة.	ع٤
2	المهارات	
2.1	أن يحلل ويقيم الطالب/ة المعلومات والمفاهيم المستخدمة في الصناعة المصرفية التي يتم الحصول عليها.	م٦
2.2	أن يكون الطالب/ة قادراً على تحليل هيكلة النظام المصرفي OBJ والتنظيم الإداري في المصارف.	م٢، م٦
2.3	أن يميز الطالب/ة الفروق الجوهرية بين الأعمال المصرفية في OBJ البنوك الإسلامية والتقليدية.	م٢
2.4	أن يناقش الطالب/ة مميزات العمل المصرفي الإسلامي و العمل المصرفي التقليدي.	م٢
2.5	أن يكون الطالب/ة قادراً على التحسين من جودة قياس وتقييم الأداء المالي للمصارف.	م٢
2.6	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعلم ذو الأثر"	م٢
2.7	أن يكون الطالب/ة قادر على تطبيق الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة، وتفسير النتائج.	م٤، م٦
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات والمسائل المصرفية وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار.	م٦
2.9	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.	م٧
2.10	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال.	م٨
2.11	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	م٩
2.12	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	م١٠
3	القيم	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	ق١
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	ق١
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	ق٢

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	نشأة الأعمال المصرفية وتطورها.	٢
٢	إدارة الأعمال المصرفية ورقابتها.	٤
٣	الأعمال والمنتجات المصرفية.	٤
٤	البيانات المالية المصرفية.	٤
٥	تقييم الأداء المالي المصرفي.	٤
٦	النظام المصرفي في المملكة العربية السعودية.	٤
٧	الأعمال المصرفية المتوافقة مع الشريعة.	٢
	المجموع	٢٤

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المصطلحات المستخدمة في الصناعة المصرفية.	■ المحاضرة المطورة ■ المناقشات الجماعية أثناء المحاضرة ■ العصف الذهني والتعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث والعروض التقديمية ■ دراسات الحالة ■ التعليم الذاتي ■ حل المشكلات ■ الاستقصاء ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ تقييم التكليفات ■ تقييم البحوث ■ تقييم دراسة الحالة ■ مقالات متخصصة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
1.2	أن يصف الطالب/ة نشأة الأعمال المصرفية وتطورها.		
1.3	أن يصف الطالب/ة الهيكل التنظيمي للبنوك والوظائف ونظم الرقابة الداخلية والخارجية.		
1.4	أن يعدد الطالب/ة الأعمال والمنتجات المصرفية .		
1.5	أن يعرف الطالب/ة البيانات المالية المصرفية من مصادر واستخدامات الأموال في المصارف والإيرادات والمصروفات والقوائم المالية.		
1.6	أن يعرف الطالب/ة أدوات تقييم أداء المصارف.		
1.7	أن يصف الطالب/ة النظام المصرفي في المملكة العربية السعودية.		
1.8	أن يصف الطالب/ة الأعمال المصرفية المتوافقة مع الشريعة.		
1.9	أن يتعرف الطالب/ة على الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة.		
2.0	المهارات		
2.1	أن يحلل ويقيم الطالب/ة المعلومات والمفاهيم المستخدمة في الصناعة المصرفية التي يتم الحصول عليها.	■ المحاضرة المطورة ■ المناقشات الجماعية أثناء المحاضرة ■ العصف الذهني والتعليم التعاوني ■ التعليم المبني على التفكير التحليلي والناقد وحل المشكلات.	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها وتضمين أسئلة حل المشكلات في الاختبارات. ■ تقييم التكاليف والتقارير ■ تقييم البحوث ■ تقييم دراسة الحالة
2.2	أن يكون الطالب/ة قادراً على تحليل هيكلة النظام المصرفي OBJ والتنظيم الإداري في المصارف.		
2.3	أن يميز الطالب/ة الفروق الجوهرية بين الأعمال المصرفية في OBJ البنوك الإسلامية والتقليدية.		

جامعة الملك محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.4	أن يناقش الطالب/ة مميزات العمل المصرفي الإسلامي و العمل المصرفي التقليدي.	▪ التكاليف والتقارير ▪ البحوث والعروض التقديمية ▪ دراسات الحالة وحل المشكلات ▪ الحالات العملية ▪ لعب الأدوار ▪ التعليم الذاتي	▪ مراقبة الأداء بالتمارين العملية. ▪ بطاقة الملاحظة وسلالم التقدير. ▪ التقويم الذاتي. ▪ التقويم بالأقران.
2.5	أن يكون الطالب/ة قادراً على التحسين من جودة قياس وتقييم الأداء المالي للمصارف.		
2.6	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعلم ذو الأثر"		
2.7	أن يكون الطالب/ة قادر على تطبيق الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة، وتفسير النتائج.		
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات والمسائل المصرفية وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار.		
2.9	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.		
2.10	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال.		
2.11	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.12	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	▪ النمذجة والقدوة ▪ التعلم الذاتي ▪ الحوار والمناقشة ▪ التعليم التعاوني ▪ التعلم القائم على المشاريع التعلم بالاستكشاف	▪ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ▪ المناقشة والمناظرة ▪ تقييم المشاريع الجماعية ▪ التسليم في الوقت المحدد ▪ مقاييس القيم ▪ التقييم الذاتي ▪ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		

جامعة الأمير محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ
١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	٥%
٢	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	٥%
٣	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٤	مشروع جماعي	الأسبوع الثاني عشرة	١٠%
٥	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	١٥%
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	١٥%
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٤٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك –Blackboard – .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.



و – مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• عبد الحليم عمار غربي، مبادئ الأعمال المصرفية: القطاع المصرفي السعودي نموذجاً، مطبوعات Publications، ط١، فبراير ٢٠١٧م. • د. محمد حسن حنون (٢٠٠٥) ، الأعمال والخدمات المالية في البنوك الإسلامية والتجارية ، المكتبة الوطنية للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان ، الأردن . • د. عبد الرزاق الهيتي (٢٠٠٦) ، البنوك الإسلامية ، دار أسامة للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان ، الأردن . • د. فلاح حسين الحسيني ، (٢٠٠٦) ، إدارة البنوك ، دار وائل للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان ، الأردن . • د. هشام جبر ، (٢٠٠٨) ، إدارة البنوك ، الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات ، القاهرة ، مصر.
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونيةhttps://hbrarabic.com/most-popular/?time=day ▪ مواقع الهيئات والمؤسسات الإسلامية ذات العلاقة:

	▪ مجلس الخدمات المالية الإسلامية (www.ifsb.org) ▪ هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية (www.aaoifi.com) ▪ المجلس العام للبنوك والمؤسسات المالية الإسلامية (www.cibafi.org) ▪ المعهد الإسلامي للبحوث والتدريب (www.irti.org) ▪ الوكالة الإسلامية الدولية للتصنيف (www.iirating.com)
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	▪ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ▪ سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	▪ جهاز عرض البيانات ▪ السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	▪ لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير– الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير– قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة تواصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات – المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	• مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

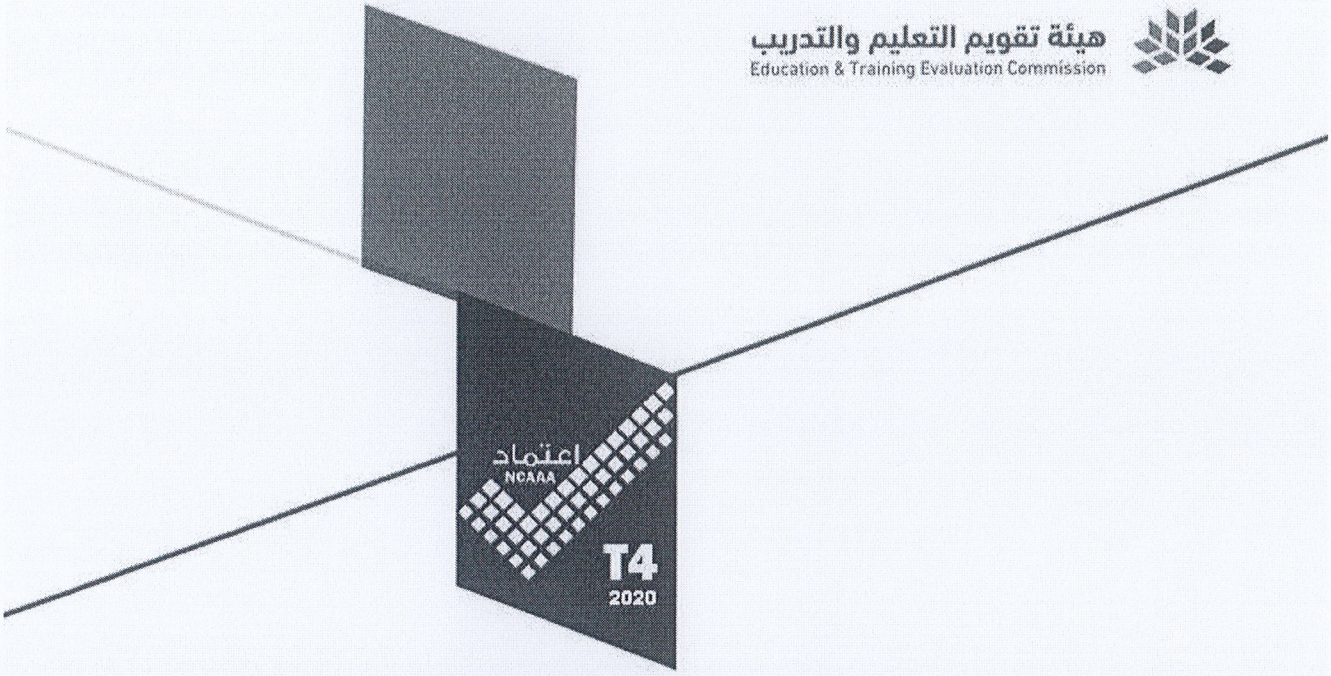
مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢هـ



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المبيعات المهنية
رمز المقرر:	سوق ١٤١
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣

١. الوصف العام للمقرر: ٣

٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣

٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤

ج. موضوعات المقرر ٥

د. التدريس والتقييم: ٥

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥

٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧

و – مصادر التعلم والمرافق: ٧

١. قائمة مصادر التعلم: ٧

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨

ز. تقويم جودة المقرر: ٨

ح. اعتماد التوصيف ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (٢ نظري ٣ عملي))
٢. نوع المقرر أ. متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☑ متطلب قسم ☐ أخرى ☐ ب. إجباري ☑ اختياري ☐
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى الرابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ التسويق سوق ١١١
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٢٤	٥٠٪
٢	التعليم المدمج	٢٤	٥٠٪
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٨ ساعة
٢	معمل أو استوديو	–
٣	دروس إضافية	–
٤	أخرى (تذكر)	٩٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	١٣٨ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

توصف إدارة المبيعات على أنها أبرز النشاطات التي تمثل الواجهة الأمامية للمؤسسات الاقتصادية و الخدمية، والتي من خلالها ترتبط في علاقة تبادلية مع البيئة المحيطة ، وتنبع أهمية هذا النشاط كونه يسهم في تحقيق أهداف المؤسسات والتي منها الربح ، وهذا النشاط هو ادارة المبيعات وفن البيع.

٢. الهدف الرئيس للمقرر:

يهدف هذا المساق الى تعريف الطالب على مفهوم البيع و ووظائف ادارة المبيعات وعلاقة ادارة المبيعات مع الإدارات الأخرى، و اظهار مهارات القوى البيعية و عرض الطرق العملية لتقدير المبيعات وطرق التنبؤ بها ، ومعرفة طرق اختيار وتعين و تدريب و تحفيز و مكافأة والإشراف على مندوبي البيع. و تقديم معلومات في كيفية التعامل مع هذا العنصر (مندوبي المبيعات) الذي يمثل اداة التنفيذ لجميع الخطط و الاستراتيجيات على مستوى الوظيفة التسويقية و النشاط البيعي .

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	المعرفة والفهم	
1.1	أن يكتسب الطالب/ة الكم المعرفي والمعلوماتي اللازم لفهم المبيعات وعملية البيع في المنظمات وبيئتها.	ع١
1.2	أن يتعرف الطالب/ة على مهام ووظائف ومسؤوليات ادارة المبيعات.	ع١
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على طرق اختيار وتعين و تدريب و تحفيز و مكافأة والإشراف على مندوبي البيع	ع١
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية إعداد خطة المبيعات.	ع١
1.5	أن يذكر الطالب/ة أهمية رجال البيع ومهامهم ومسؤولياتهم.	ع١
2	المهارات	
2.1	أن يقارن الطالب/ة بين النشاط التسويقي والنشاط البيعي.	م٦
2.2	أن يكتسب الطالب/ة فن إجراء المقابلات البيعية ، ومعالجة اعتراضات العملاء ومهارات البيع الشخصي.	م١، م٦
2.3	أن يعد الطالب/ة خطة العمل البيعي ويتنبأ بالمبيعات ويشرف على رجال البيع.	م١، م٣
2.4	أن يُقيم الطالب/ة آداء النشاط البيعي في المنظمات.	م١، م٦
2.5	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعلم ذو الأثر"	م٦
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات المتعلقة بالبيع وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار.	م٦
2.7	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	م٧
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	م٨
2.9	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	م٩
2.10	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	م١٠
3	القيم	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	ق١
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	ق١
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	ق٢

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	الجزء الأول : مقدمة في إدارة المبيعات	١٢
٢	الجزء الثاني: إدارة القوة البيعية	١٢
٣	الجزء الثالث: تخطيط المبيعات	١٢
٤	الجزء الرابع: تقييم أداء النشاط البيعي OBJ	١٢
	المجموع	٤٨

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يكتسب الطالب/ة الكم المعرفي والمعلوماتي اللازم لفهم المبيعات وعملية البيع في المنظمات وبيئتها.	■ المحاضرة المطورة ■ المناقشات الجماعية أثناء المحاضرة ■ العصف الذهني والتعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث والعروض التقديمية ■ التعليم الذاتي ■ حل المشكلات ■ الاستقصاء ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ تقييم التكليفات ■ تقييم البحوث ■ تقييم دراسة الحالة ■ مقالات متخصصة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
1.2	أن يتعرف الطالب/ة على مهام ووظائف ومسؤوليات ادارة المبيعات.		
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على طرق اختيار وتعين و تدريب و تحفيز و مكافأة والإشراف على مندوبي البيع		
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية إعداد خطة المبيعات.		
1.5	أن يذكر الطالب/ة أهمية رجال البيع ومهامهم ومسؤولياتهم.		
2.0	المهارات		
2.1	أن يقارن الطالب/ة بين النشاط التسويقي والنشاط البيعي.	■ المحاضرة المطورة ■ المناقشات الجماعية أثناء المحاضرة ■ العصف الذهني والتعليم التعاوني ■ التعليم المبني على التفكير التحليلي والناقد ■ التكاليف والتقارير ■ البحوث والعروض التقديمية ■ الحالات العملية ■ التدريب العملي ■ لعب الأدوار	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها. ■ تقييم التكاليف والتقارير ■ تقييم فوري أثناء العرض ■ مراقبة الأداء بالتدريب العملي. ■ بطاقة الملاحظة وسلالم التقدير. ■ التقويم الذاتي. ■ التقويم بالأقران. ■ إجراء مقابلة
2.2	أن يكتسب الطالب/ة فن إجراء المقابلات البيعية ، ومعالجة اعتراضات العملاء ومهارات البيع الشخصي.		
2.3	أن يعد الطالب/ة خطة العمل البيعي ويتنبأ بالمبيعات ويشرف على رجال البيع.		
2.4	أن يُقيم الطالب/ة آداء النشاط البيعي في المنظمات.		
2.5	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعلم ذو الأثر"		
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات المتعلقة بالبيع وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار.		

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ
القبول والتسجيل
١٤٠٦هـ

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.7	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	▪ التعليم الذاتي	
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.		
2.9	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.10	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	▪ المشاريع المشتركة والبحوث الجماعية ومجموعات النقاش	بطاقة الملاحظة – استبيانات للطلاب لتقييم مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة – التسليم في الوقت المحدد – تقييم المشروع
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%٥
٢	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	%٥
٣	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%١٠
٤	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	%20
٥	اختبار أعمال السنة	الأسبوع الثامن	%٢٠
6	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	%٤٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك – Blackboard – .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

جامعة الملك محمد بن عبد العزيز
كلية التعليم
١٤٠٥هـ
١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

و – مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• د. محمد عبيدات واخرون، إدارة المبيعات والبيع الشخصي، دار وائل للنشر والتوزيع، الأردن، الطبعة التاسعة، ٢٠١٤م.
المراجع المساندة	• إدارة المبيعات ـ فواد الشيخ سالم. • التركستاني، حبيب بن محمد، إدارة المبيعات ومهارات البيع ، مطابع جامعة الملك عبد العزيز، الطبعة الأولى، ٢١١٢. • محمود خضر وآخرون ، إدارة المبيعات (الأردن ، عمان ، دار الفكر للنشر والتوزيع ١٩٩٠م. • علي ربابعة ، فتحي ذياب ، إدارة المبيعات ، (الأردن ، عمان ، دار صفاء للنشر والتوزيع١٩٩٧م. • د . وفقي السيد الإمام ، إدارة وفن البيع ، (المنصورة : المكتبة العصرية ، ٢٠١٢)
المصادر الإلكترونية	▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ قنوات الفيديو التعليمية لتصميم الحملات الترويجية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day .
أخرى	▪ المشاركة بالأنشطة اللامنهجية مثل عمل جماعي لتصميم حملة ترويجية توعوية عن يوم الطفل العالمي.

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	▪ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ▪ سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	▪ جهاز عرض البيانات ▪ السبورة الذكية ▪ جهاز حاسب لي مزود ببرامج حديثة ▪ شبكة إنترنت حديثة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	▪ لا يوجد



ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير– الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير– قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة تواصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات – المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	• مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢هـ



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	السلوك التنظيمي
رمز المقرر:	دار ٩٤١
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣

١. الوصف العام للمقرر: ٣

٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣

٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤

ج. موضوعات المقرر ٥

د. التدريس والتقييم: ٥

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥

٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧

و – مصادر التعلم والمرافق: ٧

١. قائمة مصادر التعلم: ٧

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨

ز. تقويم جودة المقرر: ٨

ح. اعتماد التوصيف ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات
٢. نوع المقرر أ. متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☑ متطلب قسم ☐ أخرى ☐ ب. إجباري ☑ اختياري ☐	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى الرابع	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة الأعمال دار ١٠١	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٢٤	٦٧٪
٢	التعليم المدمج	١٢	٣٧٪
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦ ساعة
٢	معمل أو استوديو	–
٣	دروس إضافية	–
٤	أخرى (تذكر)	٩٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	١٢٦ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبباته، وتحديد الطرق المناسبة لضبطه وتوجيهه.

٢. الهدف الرئيس للمقرر:

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من: أن يتعرف على مفهوم السلوك التنظيمي وتقدير الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات بالإضافة إلى تحديد العوامل المؤثرة في هذا السلوك إيجابا وسلبا لتدعيم الأولى والحد من الثانية بهدف استثمار الطاقات المختزنة لدى الأفراد داخل المنظمات.

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	**المعرفة والفهم**	
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعناصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به.	ع١
1.2	أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف.	ع١
1.3	أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل.	ع١
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية.	ع١
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع.	ع١، ع٣
1.6	أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك مرؤوسيه.	ع١
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه.	ع١، ع٣
2	**المهارات**	
2.1	أن يحلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة.	م٢
2.2	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكرة لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات.	م٦
2.3	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعلم ذو الأثر"	م٦
2.4	أن يحلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات.	م٦
2.5	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	م٧
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	م٨
2.7	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	م٩-م١٠
2.8	أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق.	م١٠
3	**القيم**	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	ق١
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	ق١
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	ق٢



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة في السلوك التنظيمي	٦
٢	الإدراك	٣
٣	التعلم	٣
٤	الدافعية	٣
٥	الشخصية	٣
٦	الاتجاهات النفسية	٣
٧	جماعات العمل	٣
8	القيادة والاتصال	٣
٩	ضغوط العمل	٣
10	التغيير والتطوير التنظيمي	٣
١١	قضايا معاصرة في السلوك التنظيمي	٣
	المجموع	٣٦

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعناصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به.	■ المحاضرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ التقارير ■ البحوث ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. ■ تحليل المقالات المتخصصة دراسة الحالة	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم التقارير ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.2	أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف.		
1.3	أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل.		
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية.		
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع.		
1.6	أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك مرؤوسيه.		
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه.		

جامعة الملك محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ
١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يحلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة.	▪ المحاضرة المطورة ▪ العروض التقديمية ▪ الحوار والمناقشة ▪ العصف الذهني ▪ الاستقصاء ▪ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ▪ التعليم التعاوني ▪ التكاليف ▪ البحوث ▪ تحليل المقالات المتخصصة ▪ دراسة الحالة ▪ لعب الأدوار التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	▪ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ▪ المناقشة والمناظرة ▪ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ▪ تقييم المشاريع ▪ تقييم البحوث ▪ تقييم التكاليف ▪ ملف الإنجاز ▪ تقييم العروض التقديمة ▪ تقييم دراسة الحالة أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.2	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكرة لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات.		
2.3	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعلم ذو الأثر"		
2.4	أن يحلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات.		
2.5	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.		
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.		
2.7	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.8	أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	▪ النمذجة والقدوة ▪ التعلم الذاتي ▪ الحوار والمناقشة ▪ التعليم التعاوني ▪ التعلم القائم على المشاريع التعلم بالاستكشاف	▪ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ▪ المناقشة والمناظرة ▪ تقييم المشاريع الجماعية ▪ التسليم في الوقت المحدد ▪ مقاييس القيم ▪ التقييم الذاتي ▪ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		

كلية الأمير محمد بن فهد للإدارة والاقتصاد التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%٥
٢	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	%٥
٣	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%١٠
٤	مشروع جماعي	الأسبوع الثاني عشرة	%١٠
٥	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	%١٥
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	%١٥
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	%٤٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك –Blackboard –
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و – مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• السلوك التنظيمي "مدخل بناء المهارات :"أحمد ماهر
المراجع المساندة	• السلوك التنظيمي سلوك الافراد والجماعات في المنظمات، محمد ربيع زناتي.
المصادر الإلكترونية	▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day . ▪ Gibson, J. L., & Ivancevich, J. M., & Donnelly, J.H., & Konopaske, R. (2013). Organizations: Behavior, Structure and Process. 14th edition. McGraw-Hill. ▪ Hasham, E.S., & Robbins, S.(2012). Organizational Behavior, Pearson Higher Education, Arab World Edition.
أخرى	

عمادة شؤون القبول والتسجيل ١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	▪ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ▪ سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	▪ جهاز عرض البيانات ▪ السبورة الذكية ▪ جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة ▪ شبكة إنترنت حديثة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	▪ لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير– الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير– قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة تواصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات – المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	• مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

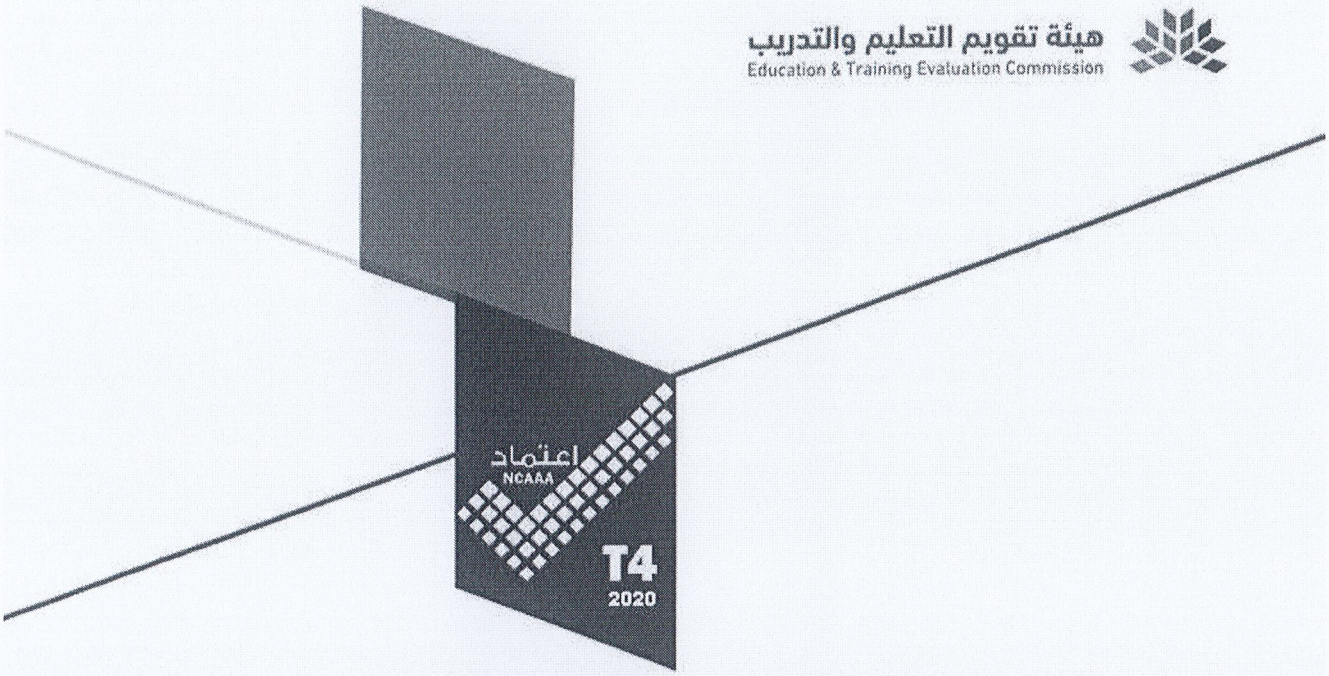
مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢هـ



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	استراتيجيات الترويج
رمز المقرر:	سوق ١٤٢
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣

١. الوصف العام للمقرر: ٣

٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣

٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤

ج. موضوعات المقرر ٥

د. التدريس والتقييم: ٥

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥

٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧

و – مصادر التعلم والمرافق: ٧

١. قائمة مصادر التعلم: ٧

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٧

ز. تقويم جودة المقرر: ٨

ح. اعتماد التوصيف ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (٢ نظري ٣ عملي)
٢. نوع المقرر أ. متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☑ متطلب قسم ☐ أخرى ☐ ب. إجباري ☑ اختياري ☐
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى الرابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ التسويق سوق ١١١
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٢٤	٥٠٪
٢	التعليم المدمج	٢٤	٥٠٪
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٨ ساعة
٢	معمل أو استوديو	–
٣	دروس إضافية	–
٤	أخرى (تذكر)	٩٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	١٣٨ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

ينطلق هذا المقرر لبناء الفهم لمفاهيم التسويق والترويج خصوصا تلك المتعلقة ببيئة الترويج. ويتضمن أيضاً تغطية أنواع الترويج والسياسات المناسبة في التسويق والترويج.

٢. الهدف الرئيس للمقرر:

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

- أن يكتسب الكم المعرفي والمعلوماتي المناسب عن مفاهيم واستراتيجيات التسويق.
- أن يتعرف على طبيعة وأهمية الاستراتيجية الإدارية عموماً والتسويقية خاصة من حيث الأنواع ومجالات استراتيجيات التسويق.
- أن يتعرف على عملية التخطيط الاستراتيجي وخطواته والعوامل المؤثرة عليه.
- أن يحلل البيئة التسويقية باستخدام أدوات التحليل للتخطيط الاستراتيجي.
- أن يتعرف على كيفية صياغة وتصميم واختيار الاستراتيجية التسويقية خاصة استراتيجيات المنافسة.
- أن يتعرف على أهم استراتيجيات المزيج التسويقي وتقسيم السوق.
- أن يتعرف على الرقابة الاستراتيجية التسويقية.

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	المعرفة والفهم	
1.1	أن يكتسب الطالب/ة الكم المعرفي ولمعلوماتي المناسب عن مفاهيم واستراتيجيات التسويق.	ع١
1.2	أن يتعرف الطالب/ة على عملية التخطيط الاستراتيجي وخطواته والعوامل المؤثرة عليه.	ع١
1.3	أن يوضح الطالب/ة على البيئة التسويقية وأدوات التحليل للتخطيط الاستراتيجي.	ع١
1.4	أن يتعرف الطالب على الخيارات الاستراتيجية التسويقية للمنظمة والعوامل المؤثرة للاختيار وتقييمها.	ع١
1.5	أن يوضح الطالب/ة أهم استراتيجيات المزيج التسويقي وتقسيم السوق.	ع١
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على الترويج الالكتروني.	ع١، ع٦
1.7	أن يوضح الطالب/ة الرقابة الاستراتيجية التسويقية.	ع١
2	المهارات	
2.1	أن يرسم الطالب/ة خطة تسويقية استراتيجية.	م١، م٣
2.2	أن يحلل الطالب/ة البيئة التسويقية باستخدام أدوات التحليل للتخطيط الاستراتيجي.	م٢، م٦
2.3	أن يمارس الطالب/ة استراتيجيات الرقابة التسويقية.	م١
2.4	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعلم ذو الأثر"	م٦
2.5	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات الاستراتيجية التسويقية التي تواجه المنظمات، وفي النظر للبدائل الاستراتيجية واتخاذ القرار المناسب وتقييمه.	م٦
2.6	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.	م٧
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	م٨
2.8	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	م٩
2.9	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	م١٠
3	القيم	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	ق١
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	ق١
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	ق٢

جامعة الأمير محمد بن فهد
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التخطيط الاستراتيجي للتسويق.	٨
٢	التحليل البيئي.	٨
٣	الخيارات الاستراتيجية للمنظمة.	٤
٤	استراتيجيات السوق المستهدف.	٤
٥	استراتيجيات المزيج التسويقي (استراتيجيات المنتجات).	٨
٦	استراتيجيات المزيج التسويقي (استراتيجيات الأسعار).	٤
7	استراتيجيات المزيج التسويقي (استراتيجيات التوزيع).	٤
٨	استراتيجيات المزيج التسويقي (استراتيجيات الترويج).	٤
9	الرقابة الاستراتيجية التسويقية.	٤
	المجموع	٤٨

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يكتسب الطالب/ة الكم المعرفي والمعلوماتي المناسب عن مفاهيم واستراتيجيات التسويق.	■ المحاضرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ التقارير ■ البحوث ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. ■ تحليل المقالات المتخصصة	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم التقارير ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد ■
1.2	أن يتعرف الطالب/ة على عملية التخطيط الاستراتيجي وخطواته والعوامل المؤثرة عليه.		
1.3	أن يوضح الطالب/ة على البيئة التسويقية وأدوات التحليل للتخطيط الاستراتيجي.		
1.4	أن يتعرف الطالب على الخيارات الاستراتيجية التسويقية للمنظمة والعوامل المؤثرة للاختيار وتقييمها.		
1.5	أن يوضح الطالب/ة أهم استراتيجيات المزيج التسويقي وتقسيم السوق.		
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على الترويج الالكتروني.		
1.7	أن يوضح الطالب/ة الرقابة الاستراتيجية التسويقية.		

جامعة الملك محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		▪ دراسة الحالة	
2.0	المهارات		
2.1	أن يرسم الطالب/ة خطة تسويقية استراتيجية.	▪ المحاضرة المطورة ▪ العروض التقديمية ▪ الحوار والمناقشة ▪ العصف الذهني ▪ الاستقصاء ▪ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ▪ التعليم التعاوني ▪ التكاليف ▪ البحوث ▪ تحليل المقالات المتخصصة ▪ دراسة الحالة ▪ لعب الأدوار التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	▪ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ▪ المناقشة والمناظرة ▪ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ▪ تقييم المشاريع ▪ تقييم البحوث ▪ تقييم التكاليف ▪ ملف الإنجاز ▪ تقييم العروض التقديمية ▪ تقييم دراسة الحالة ▪ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.2	أن يحلل الطالب/ة البيئة التسويقية باستخدام أدوات التحليل للتخطيط الاستراتيجي.		
2.3	أن يمارس الطالب/ة استراتيجيات الرقابة التسويقية.		
2.4	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعلم ذو الأثر"		
2.5	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات الاستراتيجية التسويقية التي تواجه المنظمات، وفي النظر للبدائل الاستراتيجية واتخاذ القرار المناسب وتقييمه.		
2.6	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.		
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.		
2.8	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.9	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	▪ النمذجة والقدوة ▪ التعلم الذاتي ▪ الحوار والمناقشة ▪ التعليم التعاوني ▪ التعلم القائم على المشاريع التعلم بالاستكشاف	▪ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ▪ المناقشة والمناظرة ▪ تقييم المشاريع الجماعية ▪ التسليم في الوقت المحدد ▪ مقاييس القيم ▪ التقييم الذاتي ▪ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		

جامعة الأمير محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%٥
٢	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	%٥
٣	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%١٠
٤	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	%20
٥	اختبار أعمال السنة	الأسبوع الثامن	%٢٠
6	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	%٤٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك – Blackboard – .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و – مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• إستراتيجيات التسويق – د.ثامر البكري ، ٢٠١٠ ، دار اليازوري للنشر، الأردن. • د.محمد عبيدات (٢٠٠٢) استراتيجيات التسويق جامعة القدس المفتوحة . • استراتيجية التسويق ، محمود الصميدعي ، ٢٠٠٠ ، دار ومكتبة الحامد ، عمان. • زياد الشرمان وعبدالغفور عبد الله ، (٢٠٠٩) ، مبادئ التسويق ، دار الصفا للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان ، الأردن.
المراجع المساندة	• استراتيجيات التسويق ، د.اياد النسور ، ٢٠٠٩ ، دار صفاء للنشر والتوزيع، الأردن. • د. أحمد علي سليمان. التسويق الاستراتيجي (٢٠١٠م). الناشر مكتبة الشقري، الرياض.
المصادر الإلكترونية	▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ قنوات الفيديو التعليمية لتصميم الحملات الترويجية على اليوتيوب. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day .
أخرى	▪ المشاركة بالأنشطة اللامنهجية مثل عمل جماعي لتصميم حملة ترويجية توعوية عن يوم الطفل العالمي.

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	▪ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ▪ سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	▪ جهاز عرض البيانات ▪ السبورة الذكية ▪ جهاز حاسب لي مزود ببرامج حديثة ▪ شبكة إنترنت حديثة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير– الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير– قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة تواصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات – المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	• مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

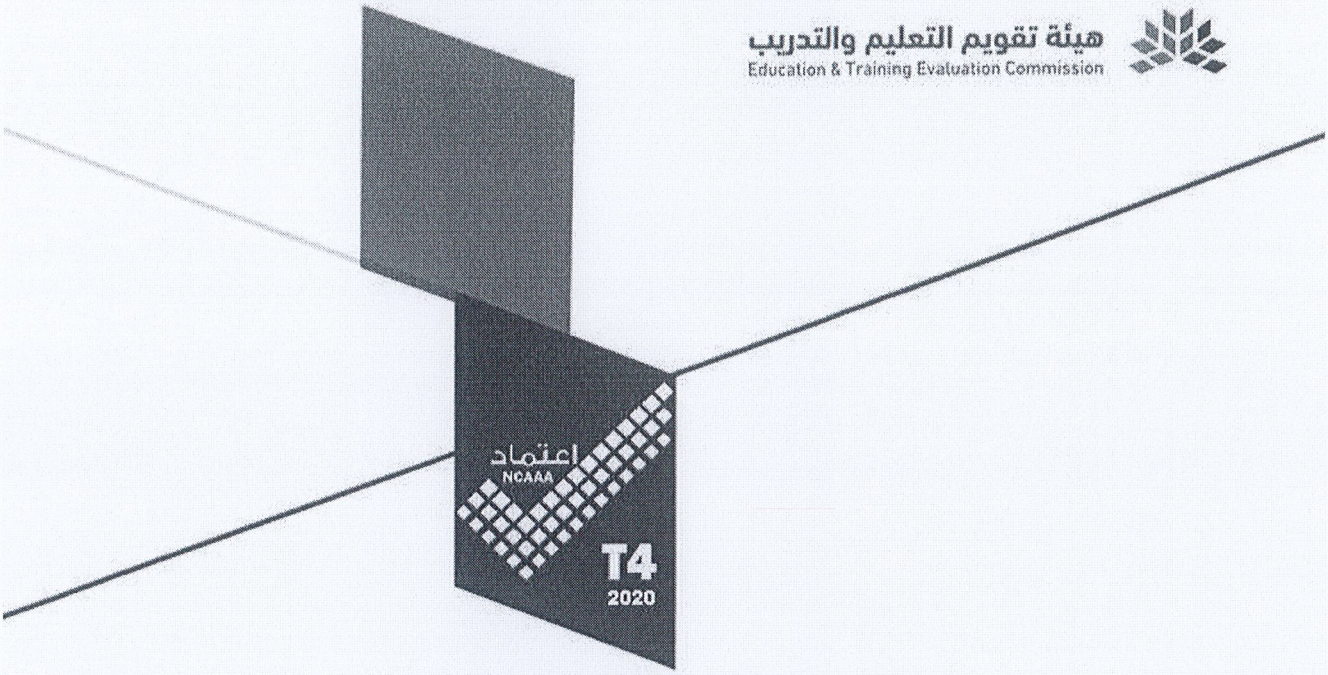
مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط -الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢هـ



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة أعمال دولية
رمز المقرر:	دار ٩٤٢
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣

١. الوصف العام للمقرر: ٣

٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣

٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤

ج. موضوعات المقرر ٥

د. التدريس والتقييم: ٥

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥

٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧

و – مصادر التعلم والمرافق: ٧

١. قائمة مصادر التعلم: ٧

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨

ز. تقويم جودة المقرر: ٨

ح. اعتماد التوصيف ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر أ. متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☑ متطلب قسم ☐ أخرى ☐ ب. إجباري ☑ اختياري ☐
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى الرابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة الأعمال دار ١٠١
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٢٢	٦٠٪
٢	التعليم المدمج	١٤	٤٠٪
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	–
٣	دروس إضافية	–
٤	أخرى (تذكر)	٩٠ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	١٢٦ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يركز هذا المقرر على تحليل الأعمال الدولية ومجالاتها وتنظيمها والقوانين واللوائح الأساسية في هذا المجال، بالإضافة لتوضيح واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية، والتعرف على ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات لأهميته في الأعمال الدولية، بالإضافة للتطرق لموضوع الاستثمار الأجنبي في الدول النامية وأنواعه ثم الانتقال لمناقشة موضوعات ذات علاقة بالإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية ثم توضيح كيفية تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية.

٢. الهدف الرئيس للمقرر

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

١. التمييز بين مفهومي الأعمال الدولية والتجارة الدولية.
٢. التعرف على ميزان المدفوعات (الصادرات والواردات).
٣. تحديد مفهوم الخصخصة وأهدافه وأساليبه.
٤. التعرف على المؤسسات المالية الدولية والإقليمية.
٥. التعرف على عملية التخطيط الاستراتيجي.
٦. التعرف على الجوانب الإدارية المحيطة بعمل منظمات الأعمال

جامعة الملك سعود للعلوم التطبيقية وإدارة الأعمال
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ
١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	المعرفة والفهم	
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية وأنواعها.	ع١
1.2	أن يوضح الطالب/ة واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية	ع١
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على مفهوم الخصخصة وأهدافه وأساليبه.	ع١
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات وأهميتها في الأعمال الدولية.	ع١، ع٢
1.5	أن يعرف الطالب/ة الاستثمار الأجنبي في الدول النامية وأنواعه ونظرياته.	ع١
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على الإدارة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسية.	ع١
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية وأساليبه ومزاياه وعيوبه.	ع١
1.8	أن يتعرف الطالب/ة على المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية	ع١
1.9	أن يوضح الطالب/ة كيفية تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية.	ع١
2	المهارات	
2.1	أن يربط الطالب/ة النظريات التجارية الكلاسيكية بالوضع الراهن.	م٦
2.2	أن يظهر الطالب/ة فهمه لطرق تحديد أسعار صرف العملات.	م٤
2.3	أن يحلل الطالب/ة المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية.	م٢، م٦
2.4	أن يرسم الطالب/ة خطة استراتيجية لشركة متعددة الجنسيات.	م٣
2.5	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعلم ذو الأثر".	م٦
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات التي تواجه المنظمات متعددة الجنسيات وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار.	م٦
2.7	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.	م٧
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات في مجال الإدارة الدولية وتقويمها وإعداد الأبحاث.	م٨
2.9	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	م٩
2.10	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	م١٠
3	القيم	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	ق١
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	ق١
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	ق٢

جامعة الأمير محمد بن فهد
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ
القبول والتسجيل
١٤٠٦هـ

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة في الأعمال الدولية	٣
٢	الاعمال الدولية (طبيعتها ومجالاتها وتنظيمها)	٣
٣	التجارة الدولية ومنظمة التجارة العالمية	٣
٤	الخصخصة (المفهوم والأهداف والأساليب)	٣
٥	ميزان المدفوعات و أسعار صرف العملات	٣
٦	الاستثمار الاجنبي في الدول النامية	٣
٧	الإدارة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسية	٦
8	التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية	٣
٩	المؤسسات المالية (البنك المركزي وصندوق النقد الدولي)	٣
10	تحليل المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية	٣
11	تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية	٣
	المجموع	٣٦

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية وأنواعها.	■ المحاضرة المطورة ■ العروض التقديمية	
1.2	أن يوضح الطالب/ة واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية	■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على مفهوم الخصخصة وأهدافه وأساليبه.	■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف	■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات وأهميتها في الأعمال الدولية.	■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني	■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف
1.5	أن يعرف الطالب/ة الاستثمار الأجنبي في الدول النامية وأنواعه ونظرياته.	■ التكاليف ■ التقارير	■ تقييم التقارير ■ تقييم البحوث
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على الإدارة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسية.	■ البحوث ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	■ ملف الإنجاز ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية وأساليبه ومزاياه وعيوبه.	■ تحليل المقالات المتخصصة ■ دراسة الحالة	
1.8	أن يتعرف الطالب/ة على المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية		
1.9	أن يوضح الطالب/ة كيفية تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية.		

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يربط الطالب/ة النظريات التجارية الكلاسيكية بالوضع الراهن.	■ المحاضرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث ■ تحليل المقالات المتخصصة ■ دراسة الحالة ■ لعب الأدوار التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم البحوث ■ تقييم التكاليف ■ ملف الإنجاز ■ تقييم العروض التقديمة ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.2	أن يظهر الطالب/ة فهمه لطرق تحديد أسعار صرف العملات.		
2.3	أن يحلل الطالب/ة المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية.		
2.4	أن يرسم الطالب/ة خطة استراتيجية لشركة متعددة الجنسيات.		
2.5	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعلم ذو الأثر".		
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات التي تواجه المنظمات متعددة الجنسيات وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار.		
2.7	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.		
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات في مجال الإدارة الدولية وتقويمها وإعداد الأبحاث.		
2.9	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.10	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	■ النمذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع التعلم بالاستكشاف	■ بطاقات الملاحظة وسلالم التقدير ■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		

جامعة الملك محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ
القبول والتسجيل
١٤٠٦هـ

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%٥
٢	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	%١٠
٣	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%١٠
٤	مشروع جماعي	الأسبوع الثاني عشرة	%١٥
6	الاختبار الفصلي	الأسبوع الثامن	%٢٠
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	%٤٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك – Blackboard – .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و – مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	إدارة الأعمال الدولية (إطار عام) ، علي عباس ,دار حامد للنشر والتوزيع ،عمان ، الأردن ، ط٢٢٢١،٧م
المراجع المساندة	• الاستاذ الدكتور عامر ابراهيم قنديلجي الدكتور علاءالدين عبدالقادر الجنابي، نظم المعلومات الإدارية • المحتوى الخاص من استاذة المقرر المنشور على منصة البلاك بورد الخاصة بالمقرر.
المصادر الإلكترونية	▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة و تقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا. ▪ مواقع المؤسسات الدولية والإقليمية. ▪ موقع معهد الدراسات المصرفية. ▪ مواقع الشركات الأجنبية المتعددة الجنسية. ▪ مواقع أبحاث وكتب في إدارة الأعمال الدولية. ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx
أخرى	▪ الاطلاع على أبرز اللوائح المنظمة لنظام مكافحة الجرائم الإلكترونية وحقوق الملكية الفكرية الإلكترونية وقيم المواطنة الرقمية كونها أصبحت من مهارات القرن الحادي والعشرين اللازم اكتسابها للمتعلم.

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية التطبيقية
١٤٠٥هـ ١٤٠٦هـ
القبول والتسجيل

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	▪ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ▪ سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	▪ جهاز عرض البيانات ▪ السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	▪ لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير– الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير– قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة تواصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات – المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	• مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢هـ

