



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	رياضيات (٢)
رمز المقرر:	١٢١
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	3
بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....	3
1. الوصف العام للمقرر:.....	3
2. الهدف الرئيس للمقرر.....	3
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....	4
ج. موضوعات المقرر.....	5
د. التدريس والتقييم:.....	5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	5
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	6
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	7
و - مصادر التعلم والمرافق:.....	7
1. قائمة مصادر التعلم:.....	7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....	7
ز. تقويم جودة المقرر:.....	8
ح. اعتماد التوصيف.....	9



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات			
2. نوع المقرر			
<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب قسم	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> اختباري
أ.		<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> إجباري
ب.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى		3 م	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)		رياضيات (١) ريض ١١١	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)		لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

نوع الدراسة	م	النوع
الحضور التقليدي	1	% ٩٠
التعليم المدمج	2	% ١٠
التعليم الإلكتروني	3	
التعليم عن بعد	4	
أخرى	5	

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

النشاط	م	ساعات التعلم
محاضرات	1	٣٣ ساعة
معمل أو إستوديو	2	-
دروس إضافية	3	-
أخرى (تدكر)	4	٨٢ ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
الإجمالي		١١٥ ساعة

بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

ينطلق هذا المقرر لتعريف الطالب بالمفاهيم العلمية والعملية الخاصة بـالرياضية المالية، وآكساب الطالب المبادئ الأساسية لحساب الفائدة البسيطة والمركبة وتعريفه بسلبيات وإيجابيات الطرق المتتبعة في المقرر وتدريبه على حل التمارين المختلفة ومناقشة الحلول المثلثي والمقارنة بينهم.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

1. التعرف على المعاشر والمفاهيم الرئيسية للرياضيات المالية.
2. معرفة المبادئ والمفاهيم الأساسية لحساب الفائدة البسيطة والمركبة.
3. التعرف على طرق حساب جملة الدفعات المتتساوية والمتغيرة بمعدل فائدة بسيطة ومركبة.
4. التعرف على طرق تسوية الديون بفائدة بسيطة ومركبة.
5. استخدام المنهج العلمي في حل المسائل المالية.
6. تحليل المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً رياضياً مالياً ومحاولة تجربتها وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها واتخاذ القرار المناسب والابتكار.



3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
٤ ع	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم والأسس والنظريات الأساسية في الرياضيات المالية.	1.1
٤ ع	أن يوضح الطالب/ة المبادئ الأساسية لحساب الفائدة البسيطة والمركبة.	1.2
٤ ع	أن يوضح الطالب/ة الحصم والقيمة الحالية.	1.3
٤ ع	أن يتعرف الطالب/ة على طرق حساب جملة الدفعات المتتساوية والمتحركة بمعدل فائدة بسيطة ومركبة.	1.4
٤ ع	أن يتعرف الطالب/ة على طرق تسوية الديون القصيرة والطويلة الأجل بفائدة بسيطة ومركبة.	1.5
٤ ع، ٣ ع	أن يتعرف الطالب/ة على الخطوات العلمية حل المشكلات المالية.	1.6
	المهارات	2
٦ م، ٤ م	أن يستخدم الطالب/ة المنهج العلمي في حل المسائل المالية.	2.1
٦ م، ٤ م	أن يحسب الطالب/ة جملة الدفعات المتتساوية والمتحركة بمعدل فائدة بسيطة ومركبة.	2.2
٦ م، ٤ م	أن يكون الطالب/ة قادر على تسوية الديون بفائدة بسيطة ومركبة.	2.3
٦ م، ٤ م	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً رياضياً مالياً ومحاولاً تجربتها وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي والتخاذل القرار المناسب والابتكار.	2.4
٧ م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترن特 في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام في مجال الرياضيات المالية.	2.5
٨ م	أن يوظف مهارات البحث وتحليل وتقويم المعلومات والمفاهيم الرياضية المالية التي يتم الحصول عليها.	2.6
٩ م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكلفة أشكاله والتشارك وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.7
١٠ م	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق قيادته وتوجيه الآخرين لاداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	2.8
	القيم	3
١ ق	أن يتزلم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1
١ ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
٢ ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة وتعريف - القانون العام للفائد البسيطة والجملة- الفوائد الصحيحة و التجارية	3
2	الدفعات المتساوية المنتظمة	3
3	سداد القروض قصيرة الأجل - تسوية الديون قصيرة الأجل	3
4	الخصم والقيمة الحالية	3
5	الفائدة المركبة والجملة	3
6	القيمة الحالية والخصم	3
7	جملة الدفعات المتساوية المنتظمة	3
8	القيمة الحالية للدفعات المتساوية	3
9	استهلاك القروض طويلة الأجل - تسوية الديون طويلة الأجل	3
10	مشتقات الدوال الجبرية والقيم العظمى والصغرى للدواال ذات المتغير الواحد.	3
11	معادلات الخط المستقيم - البرجية الخطية، تطبيقات اقتصادية ومالية.	3
33	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	المعرفة والفهم	طرق التقييم	استراتيجيات التدريس
1.0	أن يعترف الطالب/ة على المفاهيم والأسس والنظريات الأساسية في الرياضيات المالية.	الحاضرة المطورة العرض التقديمية الحوار والمناقشة العصف الذهني الاستقصاء التعلم بالاكتشاف التعليم القائم على المشاريع التعليم التعاوني التکالیف البحوث	■ الاختبارات التحريرية والشفهية ■ الماقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة ■ تقسيم المشاريع ■ تقسيم التکالیف ■ تقسيم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ أسئلة النقاش على منصة البلاتفورد	■ بآنواعها ■ بآثارها ■ ببطاقات الملاحظة ■ بملف المشاريع ■ بـ Kahoot التفاعلي.
1.1	أن يوضح الطالب/ة المبادئ الأساسية لحساب الفائدة البسيطة والمركبة.			
1.2	أن يوضح الطالب/ة الخصم والقيمة الحالية.			
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على طرق حساب جملة الدفعات المتساوية والمتغيرة بعدل فائدة بسيطة ومركبة.			
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على طرق تسوية الديون القصيرة والطويلة الأجل بفائدة بسيطة ومركبة.			
1.5				
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على الخطوات العلمية لحل المشكلات المالية.			
2.0	المهارات			
2.1	أن يستخدم الطالب/ة المنهج العلمي في حل المسائل المالية.	■ المحاضرة المطورة		



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	أن يحسب الطالب/ة جملة الدفعات المتساوية والمتحيرة بمعدل فائدة بسيطة ومركبة.	■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحث ■ التطبيقات العملية ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم ■ القال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ تقييم العروض التقديمية ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم التدريجات العملية ■ التقويم بالأقران ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد. ■
2.3	أن يكون الطالب/ة قادر على تسوية الديون بفائدة بسيطة ومركبة.		
2.4	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً رياضياً مالياً ومحاولة تخزتها وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي وتخاذل القرار المناسب والابتكار.		
2.5	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام في مجال الرياضيات المالية.		
2.6	أن يوظف مهارات البحث وتحليل وتقديم المعلومات والمفاهيم الرياضية المالية التي يتم الحصول عليها.		
2.7	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.8	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لاداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.		
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		

2. أنشطة تقييم الطلبة أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

نسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%10	طوال الفصل الدراسي	الحضور والمشاركة	1
%15	طوال الفصل الدراسي	الواجبات والتكاليف والتطبيق العملي	2



م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%5
5	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	%15
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	%15
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	%40

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبة يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك – Blackboard – .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر والخفاض المعدل.

وـ - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> مبادئ الرياضيات لطلبة الاقتصاد والعلوم الإدارية د. إبراهيم محمد مهدي ، د. محمد توفيق البلقيني، رياضيات التمويل والاستثمار ، الطبعة الثالثة 1997 ، مكتبة الجلاء الجديدة المنصورة أحمد عبد الله درويش، مبادئ الرياضيات للتجاريين ، الطبعة الثالثة 1997 ، دار الصفاء للنشر والتوزيع. د. عبد العزيز هيكل ، أ. د. فاروق عبد العظيم ، الرياضة المالية. أ.د. عادل عز ، أ.د. محمد المنصوري ، أساسيات الرياضة التجاريين) 1، 2 د. عدنان كريم نجم الدين، الرياضيات المالية، دار الأكاديميون للنشر والتوزيع. د. شقيري وآخرون ، الرياضيات المالية ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، الطبعة الثالثة 	المراجع الرئيسية للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث ينال للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم النبذة الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقدير المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونيا. المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. 	المصادر الإلكترونية
	أخرى



2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سيوره	المراافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض البيانات السيوره الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيوره الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
• الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.	المراجع النظير - الطلاب	فاعلية التدريس
• الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
• الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعليم
الاستبيانات - المقابلات	أعضاء هيئة التدريس	المراافق
مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقويم (مثل، فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد:
٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١	رقم الجلسة:
- ١٤٤٢/٩/٢٢	تاريخ الجلسة:





توصيف المقرر الدراسي

مبدإ إدارة أنظمة المعلومات	اسم المقرر:
نال 112	رمز المقرر:
العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	3
بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....	3
1. الوصف العام للمقرر:.....	3
2. الهدف الرئيس للمقرر.....	3
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....	4
ج. موضوعات المقرر.....	5
د. التدريس والتقييم:.....	6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	6
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	8
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	9
و - مصادر التعلم والمرافق:.....	9
1. قائمة مصادر التعلم:.....	9
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....	9
ز. تقويم جودة المقرر:.....	10
ح. اعتماد التوصيف.....	10



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 نظري
2. نوع المقرر
<input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى 3
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة الأعمال دار 101
5. المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت) مبادئ التسويق سوق 111

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	الحاضرات التقليدية	30	%90
2	التعليم المدمج	3	%10
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	33 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تدكر)	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	115 ساعة

بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

ينطلق هذا المقرر خلق فهم لشروط ومفاهيم نظم المعلومات الإدارية الأساسية، للتعرف على عملية الإدارة وتخاذل القرار وقاعدة البيانات والبيئة.

2. الهدف الرئيس للمقرر

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

1. التعرف على المفاهيم الخاصة لنظم المعلومات الإدارية وعملية الإدارة وتحديد طبيعة المعلومات في المنظمات المختلفة.
2. التعرف على عملية اتخاذ القرار.
3. التعرف على النظم الفرعية والوظيفية لنظم المعلومات الإدارية.
4. تحديد دور نظم المعلومات الإدارية في الإدارة.
5. التعرف على أنظمة إدارة قواعد البيانات في المنظمات وتقنيات الشبكات بأنواعها والاستفادة منها بشكل كامل في عملية الدراسة والبحث.
6. التعرف على نظام المعلومات الخاص بكل من : التسويق والإنتاج والمالية والمحاسبة والموارد البشرية.
7. مناقشة المسائل الرئيسية المتعلقة بالذكاء الاصطناعي والنظم الخبرية.
8. التعرف على قضايا أمن المعلومات في المنظمات.



3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
		المعرفة والفهم
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على المفهوم الأساسي لنظم المعلومات الإدارية.	1.1
٥، ع	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية في تقنية المعلومات وجودة المعلومة.	1.2
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على طبيعة نظم المعلومات الإدارية في المنظمات.	1.3
٥، ع	أن يعرف الطالب/ة أبرز وظائف نظم معالجة المعاملات ونظم تحطيط الموارد والفرق بينهما.	1.4
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على مستويات نظم المعلومات وفقاً لوظائفها الإدارية.	1.5
٣ع	أن يتعرف الطالب/ة على عملية تشخيص وتحديد المشكلات الإدارية وعملية اتخاذ القرار حلها.	1.6
٥ع	أن يتعرف الطالب/ة على أبرز القضايا المعاصرة في مجال التقنية والأعمال كالذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة.	1.7
٥ع	أن يتعرف الطالب/ة على قواعد البيانات و المجالات استخدامها وأنظمة ادارتها.	1.8
٥ع	أن يعرف الطالب/ة الاتجاهات الحديثة في الشبكات والاتصالات، وعناصر أمن المعلومات في ظل التوجهات الالكترونية الحديثة.	1.9
٦ع	أن يعرف الطالب/ة أبرز القضايا المتعلقة بالتجارة الإلكترونية وتقنياتها الحديثة وخصائصها.	1.10
		المهارات
٦م	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة لتطوير نظم المعلومات الإدارية وفقاً للمستجدات التقنية الحديثة.	2.1
٧م، ١م	أن يكون الطالب/ة قادر على بناء نظام معلومات	2.2
٦م	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في موقف جديد." التعليم ذو الأثر"	2.3
٦م	أن يوظف الطالب/ة المنهج العلمي في اتخاذ القرار واقتراح حلول مبتكرة للمشكلات التي تواجه نظم المعلومات في الأعمال.	2.4
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترن特 ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي للمقرر واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام في مجال نظم المعلومات الإدارية.	2.5
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات التي يتم الحصول عليها وتقديرها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال.	2.6
٩م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.7
١٠م	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	2.8
		القيم
ق ١	أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1
ق ١	أن يسهم الطالب/ة بمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
ق ٢	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3
ق ١	أن يتبنى الطالب/ة قيم المواطنة الرقمية والحقوق الملكية الفكرية الرقمية واحترام نظم وقوانين مكافحة الجرائم الإلكترونية.	3.4



ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
5	<p>الفصل الأول : النظام</p> <ul style="list-style-type: none"> - أبعاد نظم المعلومات (التكنولوجيا، الإدارة، المنظمة) - وظائف الإدارة. - وظائف المنظمة. - مفهوم النظام - البيانات والمعلومات والمعرفة والفرق بينها. - الأنشطة الرئيسية لنظم المعلومات. - أبعاد جودة المعلومات (بعد الزمبي ، بعد المحتوى ، بعد الشكلي). 	1
3	<p>الفصل الثاني: نظم المعلومات الإدارية</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ مفهوم نظم المعلومات الإدارية ▫ فوائد نظم المعلومات الإدارية ▫ موارد نظم المعلومات الإدارية. ▫ أهداف ووظائف نظم المعلومات الإدارية. 	2
5	<p>الفصل الثالث: نظم المعلومات والمنظمات.</p> <ul style="list-style-type: none"> - أنواع القرارات الادارية في المنظمات. - نظم المعلومات حسب المستويات التنظيمية. - الأنواع الأربع الرئيسية للنظم. ▪ نظام معالجة المعاملات. ▪ نظم المعلومات الادارية. ▪ نظم دعم القرار. ▪ نظم دعم المديرين التنفيذيين. - التفاعل بين تكنولوجيا المعلومات والمنظمات. 	3
3	<p>الفصل الرابع: النظم من منظور وظيفي.</p> <ul style="list-style-type: none"> - السمات الرئيسية لنظم المعلومات الوظيفية. - نظم معلومات التسويق والمبيعات. - نظم معلومات الانتاج والتصنيع. - نظم معلومات المالية. - نظم معلومات الحاسبة. - نظم معلومات الموارد البشرية. 	4
5	<p>الفصل الخامس: نظم الاسناد الإدارية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعزيز اتخاذ القرار في المنظمات. - التحديات التي تواجه اتخاذ القرار في الشركات الالكترونية. - مراحل وخطوات اتخاذ القرار. - نظم دعم القرار DSS <ul style="list-style-type: none"> ▪ مفهومها. ▪ مكونات نظم دعم القرار. ▪ تطبيقات نظم دعم القرار في الشركات الرقمية. - نظم دعم القرار الجماعي GDSS <ul style="list-style-type: none"> ▪ مكوناتها. ▪ اشكال نظم دعم القرار الجماعي. - نظم دعم المديرين التنفيذيين ESS <ul style="list-style-type: none"> ▪ مفهومها. ▪ خصائصها. ▪ فوائدها. 	5
3	<p>الفصل السادس : نظم الاسناد الاداري في المستوى الاستراتيجي.</p> <ul style="list-style-type: none"> - الذكاء الاصناعي AI <ul style="list-style-type: none"> ▪ مفهومه. ▪ مجالاته الرئيسية. 	6



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ خصائصها. ▪ النظم الخبرية. ▪ مكوناتها. ▪ تطويرها. ▪ أشكال النظم الخبرية. ▪ خصائصها. ▪ التطبيقات الرئيسية للنظم الخبرية. 	
3	<p>الفصل السابع : قواعد البيانات DB</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم قواعد البيانات. - معمارية نظم ادارة قواعد البيانات DBMS - معمارية البيانات وهرميتها. - غوذج الكينونة — علاقية. - العلاقات. - درجة العلاقة. - أنواع العلاقات. - نظم إدارة قواعد البيانات DBMS وأنواعها (العلاقية, المرمية, الشبكية , الشبيهة , الموجهه بالكائنات). - خطط قاعدة البيانات. - مزايا وعيوب نظم ادارة قواعد البيانات. 	7
3	<p>الفصل الثامن : الاتصالات والشبكات.</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الاتصالات. - نظم الاتصال السلكية واللاسلكية. - المكونات الأساسية لنظام الاتصالات. - وسائل الاتصالات (الموجهه ، غير الموجهه). - أنماط ارسال البيانات. - شبكات الاتصال وتصنيفاتها. ▪ حسب الشكل. ▪ حسب المجال الجغرافي. ▪ حسب دور الجهاز. 	8
3	<p>الفصل العاشر: أمن المعلومات في المنظمات</p> <ul style="list-style-type: none"> - الرقابة على نظم المعلومات. ○ مفهوم الرقابة على نظم المعلومات. ○ أنواع الرقابة على نظم المعلومات. ○ الرقابة العامة والرقابة على التطبيقات. - أمن المعلومات: المفهوم والعناصر. - المخاطر الرئيسية في بيئة المعلومات. - تصنيف المخاطر في بيئة المعلومات. - استراتيجية أمن المعلومات. 	9
33	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
		المعرفة والفهم	1.0
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ▪ المناقشة والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المعاشرة المطورة ▪ العروض التقديمية ▪ الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> أن يتعرف الطالب/ة على المفهوم الأساسي لنظم المعلومات الإدارية. أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية في تقنية المعلومات وجودة المعلومة. 	1.1 1.2



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	أن ينعرف الطالب/ة على طبيعة نظم المعلومات الإدارية في المنظمات.	▪ العصف الذهني ▪ الاستقصاء ▪ التعلم بالاكتشاف التعليم القائم على المشاريع ▪ التعليم التعاوني	▪ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ▪ تقسيم المشاريع ▪ تقسيم التكاليف ▪ تقسيم البحث ▪ ملف الإنجاز ▪ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.4	أن يعْرِف الطالب/ة أبرز وظائف نظم معالجة المعاملات ونظم تحطيط الموارد والفرق بينهما.	▪ التكاليف ▪ البحث ▪ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم ▪ النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	▪ تقسيم المشاريع
1.5	أن يعْرِف الطالب/ة على مستويات نظم المعلومات وفقاً لوظائفها الإدارية.	▪ على المشاريع ▪ التعليم التعاوني	▪ تقسيم البحث
1.6	أن يعْرِف الطالب/ة على عملية تشخيص وتحديد المشكلات الإدارية وعملية اتخاذ القرار حلها.	▪ التكاليف ▪ البحث	▪ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.7	أن يعْرِف الطالب/ة على أبرز القضايا المعاصرة في مجال التقنية والأعمال كالذكاء الاصطناعي والنظم الخيرية.	▪ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم ▪ النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	
1.8	أن يعْرِف الطالب/ة على قواعد البيانات و المجالات استخدمها وأنظمة ادارتها.		
1.9	أن يعْرِف الطالب/ة الاتجاهات الحديثة في الشبكات والاتصالات، في منظمات الأعمال.		
1.10	أن يعْرِف الطالب/ة أبرز القضايا المتعلقة بأمن المعلومات في المنظمات وتقنياتها الحديثة وخصائصها.		
2.0	المهارات		
2.1	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة لتطوير نظم المعلومات الإدارية وفقاً للمستجدات التقنية الحديثة.	▪ المعاشرة المطرورة ▪ العروض التقديمية	▪ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ▪ اختبارات الأداء ▪ تقسيم العروض التقديمية ▪ المناقشة والمناقشة
2.2	أن يكون الطالب/ة قادر على بناء نظام معلومات	▪ الحوار والمناقشات ▪ العصف الذهني	▪ اختبارات الأداء ▪ تقسيم العروض التقديمية ▪ المناقشة والمناقشة
2.3	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في موقف جديدة "التعلم ذو الأثر"	▪ الاستقصاء ▪ التعلم بالاكتشاف التعليم القائم على المشاريع ▪ التعليم التعاوني	▪ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ▪ تقسيم المشاريع ▪ تقسيم التكاليف ▪ تقسيم البحث ▪ ملف الإنجاز ▪ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.4	أن يوظف الطالب/ة المنهج العلمي في اتخاذ القرار واقتراح حلول مبتكرة للمشكلات التي تواجه نظم المعلومات في الأعمال.	▪ التكاليف ▪ البحث ▪ التطبيقات العملية	▪ التقسيم المنهجي
2.5	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي للمقرر واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام في مجال نظم المعلومات الإدارية.	▪ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم ▪ النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي..	
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات التي يتم الحصول عليها وتقديرها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال.		
2.7	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكلفة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بياجائية وعلمية.		
2.8	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتنبيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		



طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
		القيم	3.0
<ul style="list-style-type: none"> ▪ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ▪ المناقشة والمناقشة ▪ تقييم المشاريع الجماعية ▪ التسليم في الوقت المحدد ▪ مقاييس القيم ▪ التقييم الذاتي ▪ تقييم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ▪ ملف إنجاز 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المذكرة والقدوة ▪ التعلم الذاتي ▪ الحوار والمناقشة ▪ التعليم التعاوني ▪ التعليم القائم على المشاريع ▪ التعلم بالاستكشاف 	<p>أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.</p> <p>أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.</p> <p>أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.</p> <p>أن يبني الطالب/ة قيم المواطنة الرقمية والحقوق الملكية الفكرية الرقمية واحترام نظم وقوانين مكافحة الجرائم الإلكترونية.</p>	3.1 3.2 3.3 3.4

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%5
2	الواجبات والتکاليف	طوال الفصل الدراسي	%15
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%10
4	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	%15
5	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	%15
6	اخبار هنائي	نهاية الفصل الدراسي	%40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك – Blackboard – .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعذر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

وـ - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع المساعدة	المراجع الرئيسية للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • الاستاذ الدكتور عامر ابراهيم قنديلجي الدكتور علاء الدين عبدالقادر الجنبي، نظم المعلومات الإدارية • المحتوى الخاص من استاذة المقرر المنشور على منصة البلاك بورد الخاصة بالمقرر. 	<p>النجار، فايز جمعة . 2013. نظم المعلومات الإدارية. دار الحامد للنشر والتوزيع: عمان.</p>



<ul style="list-style-type: none"> موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاخبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقدم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونيا. قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. تکليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. المكتبة الرقمية السعودية <p>https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p>	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> الاطلاع على أبرز اللوائح المنظمة لنظام مكافحة الجرائم الإلكترونية وحقوق الملكية الفكرية الإلكترونية وقيم المواطنة الرقمية كونها أصبحت من مهارات القرن الحادي والعشرين اللازم اكتسابها للمتعلم. 	آخر

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سبورة 	المراافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
<ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات السبورة الذكية 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورات الذكية، البرمجيات)
<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة شبكة إنترنت حديثة 	
<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد 	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. تقدير الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> المراجع النظير - الطلاب 	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. 	<ul style="list-style-type: none"> المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب 	فاعلية طرق تقييم الطلاب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. <p>مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد <p>الاستبيانات - المقابلات</p>	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعليم
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم. 	أعضاء هيئة التدريس	المرافق
	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطالب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
 المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد:
٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١	رقم الجلسة:
-هـ ١٤٤٢/٩/٢٢	تاريخ الجلسة:





توصيف المقرر الدراسي

مبدئ التسويق	اسم المقرر:
سوق 101	رمز المقرر:
العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	3
بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....	3
1. الوصف العام للمقرر:.....	3
2. الهدف الرئيس للمقرر.....	3
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....	4
جـ. موضوعات المقرر.....	5
دـ. التدريس والتقييم:.....	5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	5
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	7
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	7
وـ - مصادر التعلم والمرافق:.....	7
1. قائمة مصادر التعلم:.....	7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....	8
زـ. تقويم جودة المقرر:.....	8
حـ. اعتماد التوصيف.....	8



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
<input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى المستوى 3
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة الأعمال دار 101
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة أنظمة المعلومات نال 111

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

نوع الدراسة	م
الحضور التقليدي	1
التعليم المدمج	2
التعليم الإلكتروني	3
التعليم عن بعد	4
أخرى	5

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

النشاط	م
محاضرات	1
معلم أو إستوديو	2
دورس إضافية	3
أخرى (تذكر)	4
الإجمالي	

بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: ينطلق هذا المقرر خلق فهم للمصطلحات والمفاهيم الأساسية في التسويق، للتعرف على عملية التسويق، تجزئة السوق، تحليل سلوك المستهلك السعودي والتعرف على عناصر المزيج التسويقي والتسويق الإلكتروني.
2. الهدف الرئيس للمقرر هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:
1. أن يتعرف على مفاهيم التسويق الهامة.
2. أن يحدد سلوك المستهلك السعودي وعملية الشراء والعوامل المؤثرة عليها.
3. أن يعرف ويخلل أجزاء السوق إلى جانب السياسات المتعلقة بها.
4. أن يعرف ويخلل عناصر المزيج التسويقي (المنتج، التسعير، الترويج، التوزيع).
5. أن يتعرف على التسويق الإلكتروني وأدواته ويصمم حملة ترويجية الكترونية.



3. مخرجات التعلم للمقرر:

مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	رمز	مخرجات التعلم للمقرر
		المعرفة والفهم 1
١ع		أن يذكر الطالب/ة المفاهيم الأساسية للتسويق.
١ع		أن يصف الطالب/ة البيئة التسويقية وعواملها المؤثرة على النشاط التسويقي.
١ع		أن يحدد الطالب/ة أسس تقسيم الأسواق واستراتيجيات التعامل مع الأسواق المستهدفة.
١ع		أن يعرف الطالب/ة مفهوم سلوك المستهلك العوامل المؤثرة في سلوكه
٣ع، ١ع		أن يعدد الطالب/ة خطوات اتخاذ القرار الشرائي.
١ع		أن يصف الطالب/ة السياسات المتعلقة بالمنتجات وتطورها.
١ع		أن يعرف الطالب/ة عناصر المزيج التسويقي.
٦ع		أن يعرف الطالب/ة التسويق الالكتروني.
		المهارات 2
٦م		أن يميز الطالب/ة بين مفهومي التسويق والبيع
٢م		أن يحلل الطالب/ة المنظمات وبيئتها.
٢م		أن يحلل الطالب/ة سلوك المستهلك السعودي.
٣م		أن يوضح الطالب/ة استراتيجيات التعامل مع السوق.
٣م		أن يوضح الطالب/ة المزيج التسويقي لشركة سعودية.
٣م		أن يصمم الطالب/ة حملة ترويجية الكترونية
٦م		أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في التحليل وفي تشخيص وحل المشكلات واتخاذ القرار والإبداع والابتكار.
٧م		أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته في مجال التسويق من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة.
٨م		أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير في مجال التسويق.
٩م		أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكلفة أشكاله والمشاركة وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.
١٠م		أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.
		القيم 3
١ق		أن يتزلم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.
١ق		أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.
٢ق		أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.



ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	مقدمة في التسويق	1
6	البيئة التسويقية وعوامل التسويق	2
3	سلوك المستهلك	3
3	تجزئة السوق	4
3	المنتج	5
3	السعير	6
3	الترويج	7
3	التوزيع	8
6	التسويق الالكتروني	9
33	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
		المعرفة والفهم	1.0
■ الاختبارات التحريرية ■ والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناقشة ■ بطاقات الملاحظة وسلم التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم التقارير ■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد	<ul style="list-style-type: none"> ■ المعاشرة المطورة ■ العرض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعليم بالاكتشاف ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ التقارير ■ البحوث ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم القال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. ■ تحليل المقالات المتخصصة ■ دراسة الحالة 	<p>أن يذكر الطالب/ة المفاهيم الأساسية للتسويق.</p> <p>أن يصف الطالب/ة البيئة التسويقية وعواملها المؤثرة على النشاط التسويقي.</p> <p>أن يحدد الطالب/ة أساس تقسيم الأسواق واستراتيجيات التعامل مع الأسواق المستهدفة.</p> <p>أن يعرف الطالب/ة مفهوم سلوك المستهلك العوامل المؤثرة في سلوكه</p> <p>أن يعدد الطالب/ة خطوات اتخاذ القرار الشرائي.</p> <p>أن يصف الطالب/ة السياسات المتعلقة بالمنتجات وتطورها.</p> <p>أن يعرف الطالب/ة عناصر المزيج التسويقي.</p> <p>أن يعرف الطالب/ة التسويق الالكتروني.</p>	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يميز الطالب/ة بين مفهومي التسويق والبيع		
2.2	أن يحمل الطالب/ة المنظمات وبيتها.	■ الحاضرة المطورة	
2.3	أن يحمل الطالب/ة سلوك المستهلك السعودي.	■ العروض التقديمية	
2.4	أن يوضح الطالب/ة استراتيجيات التعامل مع السوق.	■ الحوار والمناقشة	
2.5	أن يوضح الطالب/ة المزيج التسويقي لشركة سعودية.	■ العصف الذهني	
2.6	أن يصمم الطالب/ة حملة ترويجية الكترونية	■ الاستقصاء	
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في التحليل وفي تشخيص وحل المشكلات واتخاذ القرار والإبداع والابتكار.	■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناقشة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم البحوث ■ تقييم التكاليف ■ ملف الإنجاز ■ تقييم العروض التقديمية ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.8	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته في مجال التسويق خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة.	■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم القال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	
2.9	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقديرها وإعداد الأبحاث والتقارير في مجال التسويق.	■ دراسة الحالة ■ لعب الأدوار	
2.10	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكلفة أشكاله والتشارك وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	■ تحليل المقالات المتخصصة	
2.11	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتجهيز الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرنة.		■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ المناقشة والمناقشة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز
3.2	أن يسهم الطالب/ة ببلوطة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	■ المذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني	
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعلم بالاكتشاف	



2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	%5
2	الواجبات والتکالیف	طوال الفصل الدراسي	%5
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	%10
4	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	%20
5	اختبار أعمال السنة	الأسبوع السابع	%20
6	اختبار هنائي	نهاية الفصل الدراسي	%40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول.
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المسورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر والخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع المساعدة	المراجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> ■ مبادئ التسويق الحديث بين النظرية والتطبيق . *أ.د. زكريا عزام *أ.د. مصطفى سعيد الشيخ. *د. عبدالباسط حسونة التسويق الفعال. د. طلعت أسعد عبدالحميد ■ يوسف أحمد أبو فارة، التسويق الإلكتروني عناصر المزيج التسويقي عبر الانترنت، دار وائل للنشر والتوزيع، ٤٠٠٢ م ■ أساسيات التسويق *فيليب كوتلر . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ مبادئ التسويق الحديث بين النظرية والتطبيق . *أ.د. زكريا عزام *أ.د. مصطفى سعيد الشيخ. *د. عبدالباسط حسونة التسويق الفعال. د. طلعت أسعد عبدالحميد ■ يوسف أحمد أبو فارة، التسويق الإلكتروني عناصر المزيج التسويقي عبر الانترنت، دار وائل للنشر والتوزيع، ٤٠٠٢ م ■ أساسيات التسويق *فيليب كوتلر .
<ul style="list-style-type: none"> ■ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث ينال للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقدير المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونيا. ■ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب. ■ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. ■ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ■ المجلات والدوريات والموقع الإلكتروني https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ المراجع المساعدة ■ المصادر الإلكترونية
	- أخرى



2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> ■ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ■ سورة ■ جهاز عرض البيانات ■ السورة الذكية ■ جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة ■ شبكة إنترنت حديثة 	<p>المرافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)</p> <p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السورة الذكية، البرمجيات)</p>
	<p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب. 	المراجع النظير- الطلاب	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة توصيف المقررات وتقدير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتفريق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة عينات من أعمال الطلاب. 	المراجع النظير- قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم • قوائم الشطب والرصد 	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	مصادر التعليم
الاستبيانات – المقابلات	أعضاء هيئة التدريس	المرافق
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات انجازهم. 	قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

محالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعليم المقرر، مصادر التعلم ... الخ)

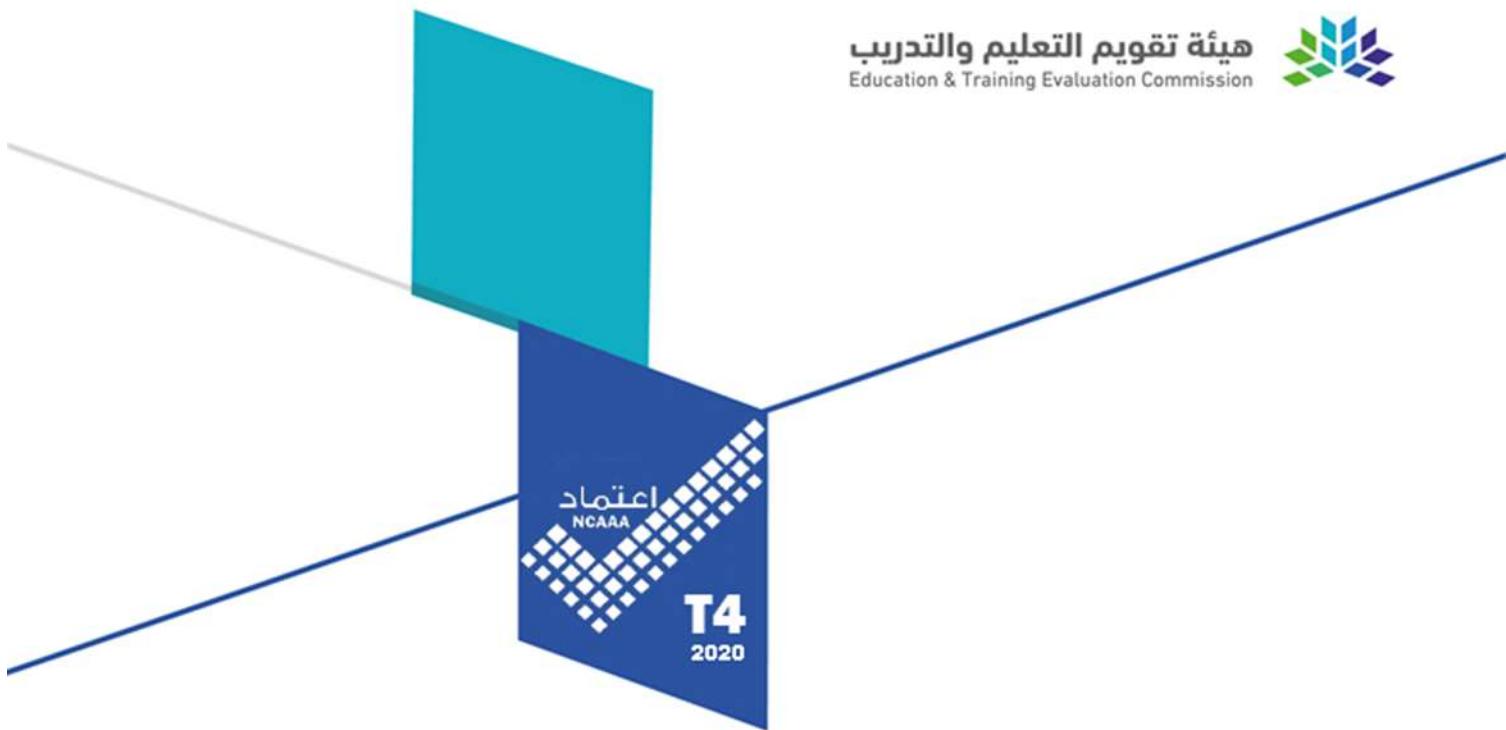
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقديم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

جنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد:
٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١	رقم الجلسة:
٥١٤٤٢/٩/٢٢	تاريخ الجلسة:





توصيف المقرر الدراسي

مقدمة للمحاسبة (١)	اسم المقرر:
حسب 102	رمز المقرر:
العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	3
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....	3
1. الوصف العام للمقرر:.....	3
2. الهدف الرئيس للمقرر.....	3
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....	4
ج. موضوعات المقرر.....	5
د. التدريس والتقييم:.....	5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	5
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	7
ه - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	7
و - مصادر التعلم والمرافق:.....	7
1. قائمة مصادر التعلم:.....	7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....	8
ز. تقويم جودة المقرر:.....	8
ح. اعتماد التوصيف.....	8



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

3	1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر:		
<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب قسم	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية
		<input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى المستوى 3		
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد		
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد		

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	الحاضرات التقليدية	33	% 100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	33 ساعة
2	معلم أو إستوديو	-
3	دورس إضافية	-
4	أخرى (تدكر)	125 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	158 ساعة

ب- هدف المقرر و مخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

ينطلق هذا المقرر لإنشاء فهم للمصطلحات والمفاهيم المحاسبية الأساسية والتعرف على العملية المحاسبية لتحديد الدخل / الخسارة لفترة معينة والمركز المالي في تاريخ معين، لتطوير فهم دورة المحاسبة وطرق التقييم والتخصيص الرئيسية تستخدم جانب الأصول من الميزانية العمومية .

2. الهدف الرئيس للمقرر:

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

1. التعرف الإطار الفكري للمحاسبة وأهم المفاهيم المحاسبية.
2. التعرف على معادلة الحاسبة الأساسية وقاعدة القيد المزدوج.
3. تسجيل المعاملات المالية في سجلات المنشأة.
4. إعداد القوائم المالية ذات الغرض العام.
5. إعداد مذكرة تسوية البنك لتحديث سجلات النقد.
6. التعرف على المحاسبة عن المستحقات على العملاء (المدينين وأوراق القبض).
7. التعرف على المحاسبة عن الالتزامات المتداولة والالتزامات الختملة.



3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية بالمحاسبة.	1.1
١ع	أن يوضح الطالب/ة مكونات الإطار الفكري للمحاسبة.	1.2
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على معادلة المحاسبة الأساسية وقاعدة القيد المزدوج.	1.3
١ع	أن يوضح الطالب/ة النظام المحاسبي والمعاملات المالية في سجلات المنشأة.	1.4
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على القوائم المالية ذات الغرض العام.	1.5
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على مذكرة تسوية البنك لتحديث سجلات النقد.	1.6
١ع	أن يعرف الطالب/ة المحاسبة عن المستحقات على العملاء (المدينين وأوراق القبض).	1.7
١ع	أن يعرف الطالب/ة المحاسبة عن الالتزامات المندوبة والالتزامات المحملة.	1.8
١ع	أن يعدد الطالب/ة أنواع الأوراق التجارية.	1.9
١ع	أن يعرف الطالب/ة الجهة المسؤولة عن المعايير المحاسبية دولياً وفي المملكة العربية السعودية.	1.10
	المهارات	2
٦، ٤، م	أن يحلل الطالب/ة المعاملات المالية باستخدام المعادلة المحاسبية وفقاً لنظرية القيد المزدوج.	2.1
٦، ٤، م	أن يعد الطالب/ة الدورة المحاسبية. (تسجيل المعاملات المالية في دفتر اليومية ثم ترحيلها لدفتر الأستاذ)	2.2
٦، ٤، م	أن يعد الطالب/ة القوائم المالية ذات الغرض العام.	2.3
٦، ٤، م	أن يعد الطالب/ة مذكرة تسوية البنك.	2.4
٦، ٤، م	أن يصحح الطالب/ة الأخطاء الدفترية المتعلقة بحساب النقد.	2.5
٦، ٤، م	أن يثبت الطالب/ة المستحقات على العملاء في الدفاتر المحاسبية.	2.6
٦، ٤، م	أن يقارن الطالب/ة بين المحاسبة عن الأوراق التجارية في دفاتر المقرض والمقرض (أوراق القبض وأوراق الدفع).	2.7
٦، ٤، م	أن يثبت الطالب/ة ضريبة القيمة المضافة في الدفاتر المحاسبية.	2.8
٦، ٤، م	أن يميز الطالب/ة بين المحاسبة على الالتزامات والالتزامات المحملة.	2.9
٦، ٤، م	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً محاسبياً ويوظف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي وتخاذل القرار المناسب والابتكار.	2.10
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المحاسبية بصورة احترافية.	2.11
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير المحاسبية.	2.12
٩م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكلفة أشكاله والمشاركة وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.13
١٠م	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	2.14
	القيم	3
١ق	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرنة.	3.1
١ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
٢ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادر في تطوير والاستقلالية.	3.3



ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
6	المحاسبة والإطار الفكري (المصطلحات الرئيسية - الأطراف المستفيدة - فروع المحاسبة وأهدافها والمبادئ المتعارف عليها)	1
3	المعادلة المحاسبية وقاعدة القيد المزدوج	2
6	النظام الحاسبي (تسجيل المعاملات المالية - دفتر اليومية - دفتر الأستاذ - ميزان المراجعة)	3
3	القواعد المالية ذات الغرض العام	4
6	التسوييات (أساس الاستحقاق والأساس النقدي - أنواع قيود التسوية - ورقة العمل - ملخص الدورة المحاسبية)	5
6	المحاسبة عن المستحقات على العملاء	6
3	المحاسبة عن الالتزامات المتداولة والالتزامات المحمولة	7
33	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	المعرفة والفهم	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية بالمحاسبة.	■ المحاسبة المطورة	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها	
1.1	أن يوضح الطالب/ة مكونات الإطار الفكري للمحاسبة.	■ العروض التقديمية	■ المناقشة والمناقشة	
1.2	أن يتعرف الطالب/ة على معادلة المحاسبة الأساسية وقاعدة القيد المزدوج.	■ الحوار والمناقشة	■ بطاقات الملاحظة	
1.3	أن يوضح الطالب/ة النظام الحاسبي والمعاملات المالية في سجلات المنشأة.	■ العصف الذهني	■ تقييم المشاريع	
1.4	أن يوضح الطالب/ة القوائم المالية ذات الغرض العام.	■ الاستقصاء	■ تقييم التكاليف	
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على مذكرة تسوية البنك لتحديث سجلات النقد.	■ التعلم بالاكتشاف التعلم	■ تقييم البحوث	
1.6	أن يعرف الطالب/ة على القوائم المالية ذات الغرض العام.	■ القائم على المشاريع	■ ملف الإنجاز	
1.7	أن يعرف الطالب/ة المحاسبة عن المستحقات على العملاء (المدينين وأوراق القبض).	■ التعليم التعاوني	■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد	
1.8	أن يعرف الطالب/ة المحاسبة عن الالتزامات المتداولة والالتزامات المحمولة.	■ التكاليف		
1.9	أن يعدد الطالب/ة أنواع الأوراق التجارية.	■ البحث		
1.10	أن يعرف الطالب/ة الجهة المسؤولة عن المعايير المحاسبية دولياً وفي المملكة العربية السعودية.	■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.		
2.0	المهارات			
2.1	أن يحمل الطالب/ة المعاملات المالية باستخدام المعادلة المحاسبية وفقاً لنظرية القيد المزدوج.	■ المحاسبة المطورة	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها	
2.2	أن يعد الطالب/ة الدورة المحاسبية.(تسجيل المعاملات المالية في دفتر اليومية ثم ترحيلها لدفتر الأستاذ)	■ العروض التقديمية	■ تقسيم العروض التقديمية	
		■ الحوار والمناقشة	■ المناقشة والمناقشة	
		■ العصف الذهني	■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير	



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يعد الطالب/ة القوائم المالية ذات الغرض العام.	▪ الاستقصاء	▪ تقييم المشاريع
2.4	أن يعد الطالب/ة مذكرة تسوية البنك.	▪ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع	▪ تقييم التكاليف
2.5	أن يصحح الطالب/ة الأخطاء الدفترية المتعلقة بحساب النقد.	▪ التعليم التعاوني	▪ تقييم البحوث
2.6	أن يثبت الطالب/ة المستحقات على العملاء في الدفاتر المحاسبية.	▪ التكاليف	▪ ملف الإنجاز
2.7	أن يقارن الطالب/ة بين المحاسبة عن الأوراق التجارية في دفاتر المقرض والمفترض (أوراق القرض وأوراق الدفع).	▪ البحث	▪ تقييم التدريبات العملية
2.8	أن يثبت الطالب/ة ضريبة القيمة المضافة في الدفاتر المحاسبية.	▪ التطبيقات العملية	▪ التقويم بالأقران
2.9	أن يميز الطالب/ة بين المحاسبة على الالتزامات والالتزامات المختتمة.	▪ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم المقال داخل القاعة الدراسية	▪ أسئلة المقاش على منصة البلاك بورد.
2.10	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً محاسبياً ويوظف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.	Kahoot مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	
2.11	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبة لإنجاز المهام المحاسبية بصورة احترافية.		
2.12	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقديرها وإعداد الأبحاث والتقارير المحاسبية.		
2.13	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والمشاركة وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.14	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	▪ النمذجة والقدوة	▪ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	▪ التعلم الذاتي	▪ المناقشة والمناظرة
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	▪ الحوار والمناقشة	▪ تقييم المشاريع الجماعية
		▪ التعليم التعاوني	▪ التسليم في الوقت المحدد
		▪ التعلم القائم على المشاريع	▪ مقاييس القيم
		▪ التعلم بالاستكشاف	▪ التقييم الذاتي
			▪ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة
			▪ ملف الإنجاز



2. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%5	طوال الفصل الدراسي	الحضور والمشاركة	1
%10	طوال الفصل الدراسي	الواجبات والتکاليف والتطبيق العملي	2
%5	طوال الفصل الدراسي	الاختبارات القصيرة	3
%10	الأسبوع العاشر	مشروع جماعي	4
%15	الأسبوع الخامس	اختبار الشهري الأول	5
%15	الأسبوع التاسع	اختبار الشهري الثاني	6
%40	نهاية الفصل الدراسي	اختبار نهائي	7

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تمهيدي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard - .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعذر الدراسي والتأخر والخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

• أساس المحاسبة ١ للدكتور وايل الوايل.	المراجع الرئيس للمقرر
• المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية والتقرير المالي (ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين 2017) (الفصل: 1 و 2 و 5 و 9).	
• المحاسبة (١) مبادئها وأسسها الدكتور عبدالله الفيصل. • كتاب مبادئ المحاسبة د. مجور النمرى د. يوسف باسودان ، د. عبداللطيف باشيخ ، أ. محمد فلبمان. • القوائم المالية ذات الغرض العام للشركات المساهمة السعودية.	المراجع المساعدة
▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث ينال للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقديم المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونيا.	المصادر الإلكترونية
▪ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ▪ موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA). ▪ موقع السوق المالية السعودية (تداول). ▪ معايير المحاسبة الدولية (IFRS – IAS).	أخرى



2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سيورة	المرافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض البيانات السيورة الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب. • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتفريق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة عينات من أعمال الطلاب. 	المراجع النظير - الطلاب	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم • قوائم الشطب والرصد 	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبيانات - المقابلات	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعليم
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات انحازهم. 	أعضاء هيئة التدريس	المرافق
	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

محالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعليم المقرر، مصادر التعليم ... الخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد:
٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١	رقم الجلسة:
٥١٤٤٢/٩/٢٢	تاريخ الجلسة:





اعتماد
NCAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

أخلاقيات المهنة	اسم المقرر:
سلك 215	رمز المقرر:
العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة أعمال	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

المحتويات:

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	3
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....	3
1. الوصف العام للمقرر:.....	3
2. الهدف الرئيس للمقرر.....	3
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....	3
ج. موضوعات المقرر.....	4
د. التدريس والتقييم:.....	4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	4
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	5
ه - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	5
و - مصادر التعلم والمرافق:.....	5
1. قائمة مصادر التعلم:.....	5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:.....	5
ز. تقويم جودة المقرر:.....	6
ح. اعتماد التوصيف.....	6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	2
2. نوع المقرر:	
	<input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

نوع المقرر:	نوع الدراسة:	نوع المقرر:
% 40	المحاضرات التقليدية	1
% 10	التعليم المدمج	2
% 10	التعليم الإلكتروني	3
% 40	التعليم عن بعد	4
	أخرى	5

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع المقرر:	نوع الدراسة:	نوع المقرر:
ساعة 22	محاضرات	1
-	معلم أو أستوديو	2
-	حلقات بحث	3
-	أخرى (ذكر)	4
	الإجمالي	

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتضمن هذا المقرر تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة ومكانتها في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية، وتوضيح الأهمية النظرية والتطبيقية من الالتزام بالمواثيق الأخلاقية لتعزيز التزام الطالب بها في نفسه وبيئة عمله.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تربية الطالب على مفهوم الأخلاق وجعله يدرك أهمية ضرورة مهنية يجب الالتزام بها، وتوضيح قواعد السلوك الوظيفي والأنظمة الخاصة بالعمل والأهمية النظرية والتطبيقية من الالتزام بالمواثيق الأخلاقية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	المعرفة والفهم	المهارات
ع			1
ع	أن يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات	1.1	
ع	أن يتعرض للمفهوم النظري لأخلاقيات المراجعة الداخلية وموافقها	1.2	
ع	أن يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات	1.3	
			2
م	أن يدرك الازمة الأخلاقية في المؤسسات المختلفة	2.1	

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
م	ان يتعرف على الصورة الذهنية للأخلاقيات في المنظمات المختلفة	2.2
م	ان يتبنّى بالصورة المستقبلية لأخلاقيات المراجعة الداخلية	2.3
م	أن يدرك مهارة تحقيق الانضباط والالتزام الوظيفي	2.4
		القيم 3
ق	ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في حياته العملية	3.1
ق	يجيد الطالب بناء علاقات في بيئة العمل قائمة على القيم الأخلاقية	3.2
ق	ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في المواقف الحياتية المختلفة	3.3

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
2	مفهوم ومعنى الأخلاق، وأهميتها ومكانتها بالنسبة لأي مهنة	1
4	العوامل التي أدت للاهتمام بأخلاقيات المهنة مصادر أخلاقيات المهنة	2
2	أخلاقيات العمل الوظيفي والانضباط والالتزام الوظيفي	3
2	قيم وأخلاقيات المهنة (الصدق، الأمانة، العدل، الإتقان، حسن التعامل، الإيجابية ...)	4
4	أخلاقيات المهنة في أنظمة المملكة العربية السعودية (أنظمة وزارة الموارد البشرية، هيئة الرقابة ومكافحة الفساد)	5
8	الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل (الفساد الإداري، السرقة والرشوة، الغش، إفشاء أسرار العمل وما يتعلق بالمخالفات الشرعية في المهنة، لواسطة المذمومة ...).	6 7 8
22	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
		المعرفة والفهم	1.0
تقييم التكاليف	العرض التقديمية	ان يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات	1.1
أسئلة النقاش	العرض التقديمية	ان يفهم الطالب العلاقة بين الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل	1.2
تقييم دراسة الحالة	المحاضرة المطورة	ان يعرّف مفهوم المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال وأخلاقيات المرتبط بذلك	...
		المهارات	2.0
تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية		أن يحقق الطالب مهارة الانضباط والالتزام الوظيفي	2.1
▪ المناقشة وال الحوار		يكتسب الطالب مهارة تقويم أخلاقيات العمل	2.2
تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية		يجيد الطالب مهارة التواصل داخل المجتمعات الصغيرة والعمل ضمن الفريق	...
		القيم	3.0
تقييم المشاريع		ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في المواقف العملية والحياتية المختلفة	3.1
الاختبارات التحريرية والشفهية		يجيد الطالب بناء علاقات انسانية مع الآخرين قائمة على الصدق والأمانة	3.2

2. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%10	طوال الفصل الدراسي	الحضور والمشاركة	1
%20	طوال الفصل الدراسي	التكليفات العلمية والمناقشة والمشاركة الفعالة	2
%10	الاسبوع الثاني	الاختبارات المفاجئة والواجبات المنزلية	3
%20	9 - 6	اختبارات الاعمال الفصلية	4
%40	13	الاختبار النهائي	5

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
 - تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
 - لهذا المقرر ساعة مكتبة يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<p>عصام عبد المحسن الحميدان - أخلاقيات المهنة في الإسلام القيم المهنية، أ.د. محمود عطا عقل أخلاقيات الإدارة في الوظيفة العامة وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية. د. فهد العثيمين.</p>	<p>المراجع الرئيسية للمقرر أخلاقيات الوظيفة العامة. د. عبد القوي الصباح، عبد الرحمن - مبادئ الرقابة الإدارية - دار الزهران للنشر والتوزيع أخلاقيات العمل بين الدين والمجتمع. أحمد جابر حسنين وزارة الخدمة المدنية، أخلاقيات الوظيفة العامة، الرياض، الطبعة الثانية، ١٤٢٥ هـ وزارة الخدمة المدنية، مرشد الموظف الجديد، الرياض، الطبعة الثالثة، ١٤٢٥ هـ عصام عبد المحسن الحميدان، أخلاقيات المهنة في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية ال Saudية. "الوجيز في أخلاقيات العمل، أ.د. أحمد بن داود المزجاجي الأشعري، خوارزم العلمية للنشر والتوزيع الشناوي، صلاح - التنظيم الإداري في قطاع الأعمال - دار المعارف - مصر 1966</p>	<p>المراجع المساعدة المصادر الإلكترونية المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p>
		<p> أخرى</p>

2. المراافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تستوعب ٣٠ طالب طوال اليوم الدراسي	المرافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات السبورة الذكية جهاز حاسب لي مزود ببرامج حديثة شبكة إنترنت حديثة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
شبكة إنترنت	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)



ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.	المراجع النظير - الطلاب	فاعلية التدريس
الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعليم
الاستبيانات - المقابلات	أعضاء هيئة التدريس	المرافق
مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
 المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة