



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	رياضيات (٢)
رمز المقرر:	رياض ١٢١
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 8
- ح. اعتماد التوصيف ..... 9



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى م3
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
رياضيات (١) رياض ١١١
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات تقليدية	30	٩٠٪
2	التعليم المدمج	3	١٠٪
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	33 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	115 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
ينطلق هذا المقرر لتعريف الطالب بالمفاهيم العلمية والعملية الخاصة بالرياضة المالية، واكساب الطالب المبادئ الأساسية لحساب الفائدة البسيطة والمركبة وتعريفه بسليبات وإيجابيات الطرق المتبعة في المقرر وتدريبه على حل التمارين المختلفة ومناقشة الحلول المثلى والمقارنة بينهم.
2. الهدف الرئيس للمقرر
هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:
1. التعرف على المعارف والمفاهيم الرئيسية للرياضيات المالية.
2. معرفة المبادئ والمفاهيم الأساسية لحساب الفائدة البسيطة والمركبة.
3. التعرف على طرق حساب جملة الدفعات المتساوية والمتغيرة بمعدل فائدة بسيطة ومركبة.
4. التعرف على طرق تسوية الديون بفائدة بسيطة ومركبة.
5. استخدام المنهج العلمي في حل المسائل المالية.
6. تحليل المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً رياضياً مالياً ومحاولة تجزئتها وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها واتخاذ القرار المناسب والابتكار.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
٤ع	1.1 أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم والأسس والنظريات الأساسية في الرياضيات المالية.
٤ع	1.2 أن يوضح الطالب/ة المبادئ الأساسية لحساب الفائدة البسيطة والمركبة.
٤ع	1.3 أن يوضح الطالب/ة الخصم والقيمة الحالية.
٤ع	1.4 أن يتعرف الطالب/ة على طرق حساب جملة الدفعات المتساوية والمتغيرة بمعدل فائدة بسيطة ومركبة.
٤ع	1.5 أن يتعرف الطالب/ة على طرق تسوية الديون القصيرة والطويلة الأجل بفائدة بسيطة ومركبة.
٤ع، ٣ع	1.6 أن يتعرف الطالب/ة على الخطوات العلمية لحل المشكلات المالية.
	<b>2 المهارات</b>
٦م، ٤م	2.1 أن يستخدم الطالب/ة المنهج العلمي في حل المسائل المالية.
٦م، ٤م	2.2 أن يحسب الطالب/ة جملة الدفعات المتساوية والمتغيرة بمعدل فائدة بسيطة ومركبة.
٦م، ٤م	2.3 أن يكون الطالب/ة قادر على تسوية الديون بفائدة بسيطة ومركبة.
٦م، ٤م	2.4 أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً رياضياً مالياً ومحاولة تجزئتها وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.
٧م	2.5 أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام في مجال الرياضيات المالية.
٨م	2.6 أن يوظف مهارات البحث وتحليل وتقويم المعلومات والمفاهيم الرياضية المالية التي يتم الحصول عليها.
٩م	2.7 أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.
١٠م	2.8 أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.
١ق	3.2 أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.
٢ق	3.3 أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.



### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة وتعريف - القانون العام للفائدة البسيطة والجملة - الفوائد الصحيحة و التجارية	3
2	الدفعات المتساوية المنتظمة	3
3	سداد القروض قصيرة الأجل - تسوية الديون قصيرة الأجل	3
4	الخصم والقيمة الحالية	3
5	الفائدة المركبة والجملة	3
6	القيمة الحالية والخصم	3
7	جملة الدفعات المتساوية المنتظمة	3
8	القيمة الحالية للدفعات المتساوية	3
9	استهلاك القروض طويلة الأجل - تسوية الديون طويلة الأجل	3
10	مشتقات الدوال الجبرية والقيم العظمى والصغرى للدوال ذات المتغير الواحد.	3
11	معادلات الخط المستقيم - البرمجة الخطية، تطبيقات اقتصادية ومالية.	3
33	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم والأسس والنظريات الأساسية في الرياضيات المالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة المطورة</li> <li>العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها</li> </ul>
1.2	أن يوضح الطالب/ة المبادئ الأساسية لحساب الفائدة البسيطة والمركبة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحوار والمناقشة</li> <li>العصف الذهني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة والمناظرة</li> <li>بطاقات الملاحظة</li> </ul>
1.3	أن يوضح الطالب/ة الخصم والقيمة الحالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستقصاء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المشاريع</li> </ul>
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على طرق حساب جملة الدفعات المتساوية والمتغيرة بمعدل فائدة بسيطة ومركبة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم التكاليف</li> </ul>
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على طرق تسوية الديون القصيرة والطويلة الأجل بفائدة بسيطة ومركبة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم التعاوني</li> <li>التكاليف</li> <li>البحوث</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم البحوث</li> <li>ملف الإنجاز</li> </ul>
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على الخطوات العلمية لحل المشكلات المالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل Kahoot التفاعلي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد</li> </ul>
2.0	المهارات		
2.1	أن يستخدم الطالب/ة المنهج العلمي في حل المسائل المالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة المطورة</li> </ul>	



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	أن يحسب الطالب/ة جملة الدفعات المتساوية والمتغيرة بمعدل فائدة بسيطة ومركبة.	■ العروض التقديمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها</li> <li>■ تقييم العروض التقديمية</li> <li>■ المناقشة والمناظرة</li> <li>■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير</li> <li>■ تقييم المشاريع</li> <li>■ تقييم التكاليف</li> <li>■ تقييم البحوث</li> <li>■ ملف الإنجاز</li> <li>■ تقييم التدريبات العملية</li> <li>■ التقويم بالأقران</li> <li>■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.</li> </ul>
2.3	أن يكون الطالب/ة قادر على تسوية الديون بفائدة بسيطة ومركبة.	■ الحوار والمناقشة	
2.4	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً رياضياً مالياً ومحاولة تجزئتها وتوظيف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.	■ العصف الذهني	
2.5	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام في مجال الرياضيات المالية.	■ الاستقصاء	
2.6	أن يوظف مهارات البحث وتحليل وتقويم المعلومات والمفاهيم الرياضية المالية التي يتم الحصول عليها.	■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع	
2.7	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	■ التعليم التعاوني	
2.8	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	■ التكاليف	
3.0	القيم	■ البحوث	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	■ التطبيقات العملية	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير</li> <li>■ المناقشة والمناظرة</li> <li>■ تقييم المشاريع الجماعية</li> <li>■ التسليم في الوقت المحدد</li> <li>■ مقاييس القيم</li> <li>■ التقييم الذاتي</li> <li>■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة</li> <li>■ ملف الإنجاز</li> </ul>
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	■ النمذجة والقدوة	
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	■ التعلم الذاتي	
		■ الحوار والمناقشة	
		■ التعليم التعاوني	
		■ التعلم القائم على المشاريع	
		■ التعلم بالاستكشاف	

2. أنشطة تقييم الطلبة أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	10%
2	الواجبات والتكاليف والتطبيق العملي	طوال الفصل الدراسي	15%



م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	5%
5	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	15%
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	15%
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	40%

#### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطوة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard - .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

#### و - مصادر التعلم والمرافق:

##### 1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ الرياضيات لطلبة الإقتصاد والعلوم الإدارية</li> <li>• د. إبراهيم محمد مهدي ، د. محمد توفيق البلقيني، رياضيات التمويل والاستثمار ، الطبعة الثالثة 1997 ، مكتبة الجلاء الجديدة المنصورة</li> <li>• أحمد عبد الله درويش، مبادئ الرياضيات للتجارين ، الطبعة الثالثة 1997 ، دار الصفاء للنشر و التوزيع.</li> <li>• د. عبد العزيز هيكل ، أ. د. فاروق عبد العظيم ، الرياضة المالية.</li> <li>• أ.د. عادل عز ، أ.د. محمد المنصوري ، أساسيات الرياضة التجارين ( 1 ، 2</li> <li>• د. عدنان كريم نجم الدين، الرياضيات المالية، دار الأكاديميون للنشر والتوزيع.</li> <li>• د. شقيري وآخرون ، الرياضيات المالية ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، الطبعة الثالثة</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش و رفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب/ة و تقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا.</li> <li>▪ المكتبة الرقمية السعودية</li> <li>▪ <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a></li> <li>▪ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب.</li> <li>▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.</li> </ul>	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي</li> <li>سيورة</li> </ul>
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> <li>جهاز عرض البيانات</li> <li>السيورة الذكية</li> </ul>
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد</li> </ul>

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم..</li> <li>تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</li> </ul>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</li> <li>تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</li> </ul>
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم</li> <li>قوائم الشطب والرصد</li> </ul>
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبيانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة تقرير المقرر.</li> <li>تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ul>

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



اعتماد  
NCAAA

T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ إدارة أنظمة المعلومات
رمز المقرر:	نال 112
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 6
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 8
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 9
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 9
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 9
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 9
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 10
- ح. اعتماد التوصيف ..... 10



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 نظري	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى 3	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
مبادئ إدارة الأعمال دار 101	
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
مبادئ التسويق سوق 111	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات تقليدية	30	90%
2	التعليم المدمج	3	10%
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	33 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	115 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
ينطلق هذا المقرر لخلق فهم لشروط ومفاهيم نظم المعلومات الإدارية الأساسية، للتعرف على عملية الإدارة واتخاذ القرار وقاعدة البيانات والبيئة.
2. الهدف الرئيس للمقرر
هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:
1. التعرف على المفاهيم الهامة لنظم المعلومات الإدارية وعملية الإدارة وتحديد طبيعة المعلومات في المنظمات المختلفة.
2. التعرف على عملية اتخاذ القرار.
3. التعرف على النظم الفرعية والوظيفية لنظم المعلومات الإدارية.
4. تحديد دور نظم المعلومات الإدارية في الإدارة.
5. التعرف على أنظمة إدارة قواعد البيانات في المنظمات وتقنيات الشبكات بأنواعها والاستفادة منها بشكل كامل في عملية الدراسة والبحث.
6. التعرف على نظام المعلومات الخاص بكل من : التسويق والإنتاج والمالية والمحاسبة والموارد البشرية.
7. مناقشة المسائل الرئيسية المتعلقة بالذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة.
8. التعرف على قضايا أمن المعلومات في المنظمات.



### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	<b>المعرفة والفهم</b>	<b>1</b>
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على المفهوم الأساسي لنظم المعلومات الإدارية.	1.1
١ع، ٥ع	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية في تقنية المعلومات وجودة المعلومة.	1.2
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على طبيعة نظم المعلومات الإدارية في المنظمات.	1.3
١ع، ٥ع	أن يعرف الطالب/ة أبرز وظائف نظم معالجة المعاملات ونظم تخطيط الموارد والفروق بينهما.	1.4
١ع	أن يتعرف الطالب/ة على مستويات نظم المعلومات وفقاً لوظائفها الإدارية.	1.5
٣ع	أن يتعرف الطالب/ة على عملية تشخيص وتحديد المشكلات الإدارية وعملية اتخاذ القرار لحلها.	1.6
٥ع	أن يتعرف الطالب/ة على أبرز القضايا المعاصرة في مجال التقنية والأعمال كالذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة.	1.7
٥ع	أن يتعرف الطالب/ة على قواعد البيانات ومجالات استخدامها وأنظمة إدارتها.	1.8
٥ع	أن يعرف الطالب/ة الاتجاهات الحديثة في الشبكات والاتصالات، وعناصر أمن المعلومات في ظل التوجهات الإلكترونية الحديثة.	1.9
٦ع	أن يعرف الطالب/ة أبرز القضايا المتعلقة بالتجارة الإلكترونية وتقنياتها الحديثة وخصائصها.	1.10
	<b>المهارات</b>	<b>2</b>
٦م	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة لتطوير نظم المعلومات الإدارية وفقاً للمستجدات التقنية الحديثة.	2.1
١م، ٦م، ٧م	أن يكون الطالب/ة قادر على بناء نظام معلومات	2.2
٦م	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	2.3
٦م	أن يوظف الطالب/ة المنهج العلمي في اتخاذ القرار واقتراح حلول مبتكرة للمشكلات التي تواجه نظم المعلومات في الأعمال.	2.4
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي للمقرر واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام في مجال نظم المعلومات الإدارية.	2.5
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات التي يتم الحصول عليها وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال.	2.6
٩م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.7
١٠م	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	2.8
	<b>القيم</b>	<b>3</b>
١ق	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1
١ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
٢ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3
١ق	أن يتبنى الطالب/ة قيم المواطنة الرقمية والحقوق الملكية الفكرية الرقمية واحترام نظم وقوانين مكافحة الجرائم الإلكترونية.	3.4



م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	<p><b>الفصل الأول : النظام</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أبعاد نظم المعلومات ( التكنولوجيا , الإدارة , المنظمة )</li> <li>- وظائف الإدارة.</li> <li>- وظائف المنظمة.</li> <li>- مفهوم النظام</li> <li>- البيانات والمعلومات والمعرفة والفرق بينها.</li> <li>- الأنشطة الرئيسية لنظم المعلومات.</li> <li>- أبعاد جودة المعلومات ( البعد الزمني , بعد المحتوى , البعد الشكلي).</li> </ul>	5
2	<p><b>الفصل الثاني: نظم المعلومات الإدارية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ مفهوم نظم المعلومات الإدارية</li> <li>□ فوائد نظم المعلومات الإدارية</li> <li>□ موارد نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>□ أهداف ووظائف نظم المعلومات الإدارية.</li> </ul>	3
3	<p><b>الفصل الثالث: نظم المعلومات والمنظمات.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أنواع القرارات الادارية في المنظمات.</li> <li>- نظم المعلومات حسب المستويات التنظيمية.</li> <li>- الأنواع الأربعة الرئيسية للنظم. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ نظام معالجة المعاملات.</li> <li>■ نظم المعلومات الادارية.</li> <li>■ نظم دعم القرار.</li> <li>■ نظم دعم المديرين التنفيذيين.</li> </ul> </li> <li>- التفاعل بين تكنولوجيا المعلومات والمنظمات.</li> </ul>	5
4	<p><b>الفصل الرابع: النظم من منظور وظيفي.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- السمات الرئيسية لنظم المعلومات الوظيفية.</li> <li>- نظم معلومات التسويق والمبيعات.</li> <li>- نظم معلومات الانتاج والتصنيع.</li> <li>- نظم معلومات المالية.</li> <li>- نظم معلومات المحاسبة.</li> <li>- نظم معلومات الموارد البشرية.</li> </ul>	3
5	<p><b>الفصل الخامس: نظم الاسناد الإدارية.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعزيز اتخاذ القرار في المنظمات.</li> <li>- التحديات التي تواجه اتخاذ القرار في الشركات الالكترونية.</li> <li>- مراحل وخطوات اتخاذ القرار.</li> <li>- نظم دعم القرار DSS <ul style="list-style-type: none"> <li>■ مفهومها.</li> <li>■ مكونات نظم دعم القرار.</li> <li>■ تطبيقات نظم دعم القرار في الشركات الرقمية.</li> </ul> </li> <li>- نظم دعم القرار الجماعي GDSS <ul style="list-style-type: none"> <li>■ مكوناتها.</li> <li>■ اشكال نظم دعم القرار الجماعي.</li> </ul> </li> <li>- نظم دعم المديرين التنفيذيين ESS <ul style="list-style-type: none"> <li>■ مفهومها.</li> <li>■ خصائصها.</li> <li>■ فوائدها.</li> </ul> </li> </ul>	5
6	<p><b>الفصل السادس : نظم الاسناد الاداري في المستوى الاستراتيجي.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الذكاء الاصناعي AI. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ مفهومه.</li> <li>■ مجالاته الرئيسية.</li> </ul> </li> </ul>	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ خصائصه.</li> <li>- النظم الخبيرة.</li> <li>■ مكوناتها.</li> <li>■ تطویرها.</li> <li>■ أشكال النظم الخبيرة.</li> <li>■ خصائصها.</li> <li>■ التطبيقات الرئيسية للنظم الخبيرة.</li> </ul>	
3	<b>الفصل السابع : قواعد البيانات DB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم قواعد البيانات.</li> <li>- معمارية نظم ادارة قواعد البيانات DBMS</li> <li>- معمارية البيانات وهرميتها.</li> <li>- نموذج الكينونة -علاقة.</li> <li>- العلاقات.</li> <li>- درجة العلاقة.</li> <li>- أنواع العلاقات.</li> <li>- نظم إدارة قواعد البيانات DBMS وأنواعها ( العلائقية, الهرمية, الشبكية , الشبئية , الموجهه بالكائنات).</li> <li>- مخطط قاعدة البيانات.</li> <li>- مزايا وعيوب نظم ادارة قواعد البيانات.</li> </ul>	7
3	<b>الفصل الثامن : الاتصالات والشبكات.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم الاتصالات.</li> <li>- نظم الاتصال السلكية واللاسلكية.</li> <li>- المكونات الأساسية لنظام الاتصالات.</li> <li>- وسائط الاتصالات ( الموجهه , غير الموجهه).</li> <li>- أنماط ارسال البيانات.</li> <li>- شبكات الاتصال وتصنيفاتها.</li> <li>■ حسب الشكل.</li> <li>■ حسب المجال الجغرافي.</li> <li>■ حسب دور الجهاز.</li> </ul>	8
3	<b>الفصل العاشر: أمن المعلومات في المنظمات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الرقابة على نظم المعلومات.</li> <li>○ مفهوم الرقابة على نظم المعلومات.</li> <li>○ أنواع الرقابة على نظم المعلومات.</li> <li>○ الرقابة العامة والرقابة على التطبيقات.</li> <li>- أمن المعلومات: المفهوم والعناصر.</li> <li>- المخاطر الرئيسية في بيئة المعلومات.</li> <li>- تصنيف المخاطر في بيئة المعلومات.</li> <li>- استراتيجية أمن المعلومات.</li> </ul>	9
33	<b>المجموع</b>	

#### د. التدريس والتقييم:

##### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفهوم الأساسي لنظم المعلومات الإدارية.	■ المحاضرة المطورة	■ الاختبارات التحريرية والشفهية
1.2	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية في تقنية المعلومات وجودة المعلومة.	■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة	■ المناقشة والمناظرة



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على طبيعة نظم المعلومات الإدارية في المنظمات.	العصف الذهني	بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
1.4	أن يعرف الطالب/ة أبرز وظائف نظم معالجة المعاملات ونظم تخطيط الموارد والفروق بينهما.	الاستقصاء	تقييم المشاريع
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على مستويات نظم المعلومات وفقاً لوظائفها الإدارية.	التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع	تقييم التكاليف
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على عملية تشخيص وتحديد المشكلات الإدارية وعملية اتخاذ القرار لحلها.	التعليم التعاوني	تقييم البحوث
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على أبرز القضايا المعاصرة في مجال التقنية والأعمال كالذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة.	التكاليف	ملف الإنجاز
1.8	أن يتعرف الطالب/ة على قواعد البيانات ومجالات استخدامها وأنظمة إدارتها.	البحوث	أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.9	أن يعرف الطالب/ة الاتجاهات الحديثة في الشبكات والاتصالات، في منظمات الأعمال.	التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم	
1.10	أن يعرف الطالب/ة أبرز القضايا المتعلقة بأمن المعلومات في المنظمات وتقنياتها الحديثة وخصائصها.	النقل داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	
2.0	المهارات		
2.1	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة لتطوير نظم المعلومات الإدارية وفقاً للمستجدات التقنية الحديثة.	المحاضرة المطورة	الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
2.2	أن يكون الطالب/ة قادر على بناء نظام معلومات	العروض التقديمية	اختبارات الأداء
2.3	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	الحوار والمناقشة	تقييم العروض التقديمية
2.4	أن يوظف الطالب/ة المنهج العلمي في اتخاذ القرار واقتراح حلول مبتكرة للمشكلات التي تواجه نظم المعلومات في الأعمال.	العصف الذهني	المناقشة والمناظرة
2.5	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي للمقرر واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام في مجال نظم المعلومات الإدارية.	الاستقصاء	بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات التي يتم الحصول عليها وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال.	التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع	تقييم المشاريع
2.7	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	التعليم التعاوني	تقييم التكاليف
2.8	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	التكاليف	تقييم البحوث
		البحوث	ملف الإنجاز
		التطبيقات العملية	أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
		التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم	
		النقل داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي..	



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	■ النمذجة والقُدوة	■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	■ التعلم الذاتي	■ المناقشة والمناظرة
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	■ الحوار والمناقشة	■ تقييم المشاريع الجماعية
3.4	أن يتبنى الطالب/ة قيم المواطنة الرقمية والحقوق الملكية الفكرية الرقمية واحترام نظم وقوانين مكافحة الجرائم الإلكترونية.	■ التعليم التعاوني	■ التسليم في الوقت المحدد
		■ التعلم القائم على المشاريع	■ مقاييس القيم
		■ التعلم بالاستكشاف	■ التقييم الذاتي
			■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة
			■ ملف الإنجاز

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	15%
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	10%
4	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	15%
5	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	15%
6	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطط الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard - .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	النجار، فايز جمعة . 2013. نظم المعلومات الإدارية. دار الحامد للنشر والتوزيع: عمان.
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستاذ الدكتور عامر ابراهيم قنديلجي الدكتور علاء الدين عبدالقادر الجنابي. نظم المعلومات الإدارية</li> <li>• المحتوى الخاص من استاذة المقرر المنشور على منصة البلاك بورد الخاصة بالمقرر.</li> </ul>





<ul style="list-style-type: none"> <li>موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا.</li> <li>قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب.</li> <li>تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.</li> <li>المكتبة الرقمية السعودية</li> </ul> <p><a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a></p>	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاطلاع على أبرز اللوائح المنظمة لنظام مكافحة الجرائم الإلكترونية وحقوق الملكية الفكرية الإلكترونية وقيم المواطنة الرقمية كونها أصبحت من مهارات القرن الحادي والعشرين اللازم اكتسابها للمتعلم.</li> </ul>	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي</li> <li>سبورة</li> </ul>
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> <li>جهاز عرض البيانات</li> <li>السبورة الذكية</li> <li>جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة</li> <li>شبكة إنترنت حديثة</li> </ul>
<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد</li> </ul>

## 3. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم..</li> <li>تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</li> </ul>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</li> </ul>



مجلات التقرم	المقمون	طرق التقرم
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقوم الأقران والتبادل الدورى للتصحيح والتدقق ببن الزملاء من أعضاء هنة التدريس.</li> <li>• مرآة عىنات من أعمال الطلاب.</li> </ul>
مصادر التعلیم	قادات البرنامج – أعضاء هنة التدريس – الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم</li> <li>• قوائم الشطب والرصد</li> </ul>
المراقف	أعضاء هنة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستبانات – المقابلات</li> </ul>
مدى تحصل مخرجات التعلّم للمقرر	قادات البرنامج - أعضاء هنة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مرآة تقرير المقرر.</li> <li>• تحلیل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ul>

مجلات التقرم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقیم الطلاب، مدى تحصل مخرجات التعلّم للمقرر، مصادر التعلّم ... إلخ)  
المقمون (الطلبة، أعضاء هنة التدريس، قادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (یتم تحدیدها)  
طرق التقرم (مباشر و غیر مباشر)

#### ح. اعتماد التوصیف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١
تاریخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ التسويق
رمز المقرر:	سوق 101
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 8
- ح. اعتماد التوصيف ..... 8



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى المستوى 3	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة الأعمال دار 101	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة أنظمة المعلومات نال 111	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	33	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	33 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	125 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	158 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: ينطلق هذا المقرر لخلق فهم للمصطلحات والمفاهيم الأساسية في التسويق، للتعرف على عملية التسويق، تجزئة السوق، تحليل سلوك المستهلك السعودي والتعرف على عناصر المزيج التسويقي والتسويق الإلكتروني.
2. الهدف الرئيس للمقرر هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:
1. أن يتعرف على مفاهيم التسويق الهامة.
2. أن يحدد سلوك المستهلك السعودي وعملية الشراء والعوامل المؤثرة عليها.
3. أن يعرف ويحلل أجزاء السوق إلى جانب السياسات المتعلقة بها.
4. أن يعرف ويحلل عناصر المزيج التسويقي (المنتج، التسعير، الترويج، التوزيع).
5. أن يتعرف على التسويق الإلكتروني وأدواته ويصمم حملة ترويجية إلكترونية.



### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
١٤	1.1 أن يذكر الطالب/ة المفاهيم الأساسية للتسويق.
١٤	1.2 أن يصف الطالب/ة البيئة التسويقية وعواملها المؤثرة على النشاط التسويقي.
١٤	1.3 أن يحدد الطالب/ة أسس تقسيم الأسواق واستراتيجيات التعامل مع الأسواق المستهدفة.
١٤	1.4 أن يعرف الطالب/ة مفهوم سلوك المستهلك العوامل المؤثرة في سلوكه
١٤، ٣٤	1.5 أن يعدد الطالب/ة خطوات اتخاذ القرار الشرائي.
١٤	1.6 أن يصف الطالب/ة السياسات المتعلقة بالمنتجات وتطورها.
١٤	1.7 أن يعرف الطالب/ة عناصر المزيج التسويقي.
٦٤	1.8 أن يعرف الطالب/ة التسويق الإلكتروني.
	<b>2 المهارات</b>
٦م	2.1 أن يميز الطالب/ة بين مفهومي التسويق والبيع
٢م	2.2 أن يحلل الطالب/ة المنظمات وبيئتها.
٢م	2.3 أن يحلل الطالب/ة سلوك المستهلك السعودي.
٣م	2.4 أن يوضح الطالب/ة استراتيجيات التعامل مع السوق.
٣م	2.5 أن يوضح الطالب/ة المزيج التسويقي لشركة سعودية.
٣م	2.6 أن يصمم الطالب/ة حملة ترويجية إلكترونية
٦م	2.7 أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في التحليل وفي تشخيص وحل المشكلات واتخاذ القرار والإبداع والابتكار.
٧م	2.8 أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته في مجال التسويق من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة.
٨م	2.9 أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير في مجال التسويق.
٩م	2.10 أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.
١٠م	2.11 أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.
١ق	3.2 أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.
٢ق	3.3 أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في التسويق	3
2	البيئة التسويقية وعوامل التسويق	6
3	سلوك المستهلك	3
4	تجزئة السوق	3
5	المنتج	3
6	التسعير	3
7	الترويج	3
8	التوزيع	3
9	التسويق الالكتروني	6
المجموع		33

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يذكر الطالب/ة المفاهيم الأساسية للتسويق.	■ المحاضرة المطورة	
1.2	أن يصف الطالب/ة البيئة التسويقية وعواملها المؤثرة على النشاط التسويقي.	■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة	■ الاختبارات التحريرية ■ الشفهيّة بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة
1.3	أن يحدد الطالب/ة أسس تقسيم الأسواق واستراتيجيات التعامل مع الأسواق المستهدفة.	■ العصف الذهني ■ الاستقصاء	■ بطاقات الملاحظة وسلام
1.4	أن يعرف الطالب/ة مفهوم سلوك المستهلك العوامل المؤثرة في سلوكه	■ التعلم بالاكتشاف	■ التقدير
1.5	أن يعدد الطالب/ة خطوات اتخاذ القرار الشرائي.	■ التعلم القائم على المشاريع	■ تقييم المشاريع
1.6	أن يصف الطالب/ة السياسات المتعلقة بالمنتجات وتطورها.	■ التعليم التعاوني	■ تقييم التكاليف
1.7	أن يعرف الطالب/ة عناصر المزيج التسويقي.	■ التكاليف ■ التقارير	■ تقييم التقارير
1.8	أن يعرف الطالب/ة التسويق الالكتروني.	■ البحوث ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. ■ تحليل المقالات المتخصصة ■ دراسة الحالة	■ تقييم البحوث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يميز الطالب/ة بين مفهومي التسويق والبيع	<ul style="list-style-type: none"><li>■ المحاضرة المطورة</li><li>■ العروض التقديمية</li><li>■ الحوار والمناقشة</li><li>■ العصف الذهني</li><li>■ الاستقصاء</li><li>■ التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع</li><li>■ التعليم التعاوني</li><li>■ التكاليف</li><li>■ البحوث</li><li>■ تحليل المقالات المتخصصة</li><li>■ دراسة الحالة</li><li>■ لعب الأدوار</li><li>■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها</li><li>■ المناقشة والمناظرة</li><li>■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير</li><li>■ تقييم المشاريع</li><li>■ تقييم البحوث</li><li>■ تقييم التكاليف</li><li>■ ملف الإنجاز</li><li>■ تقييم العروض التقديمية</li><li>■ تقييم دراسة الحالة</li><li>■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.</li></ul>
2.2	أن يحلل الطالب/ة المنظمات وبيئتها.		
2.3	أن يحلل الطالب/ة سلوك المستهلك السعودي.		
2.4	أن يوضح الطالب/ة استراتيجيات التعامل مع السوق.		
2.5	أن يوضح الطالب/ة المزيج التسويقي لشركة سعودية.		
2.6	أن يصمم الطالب/ة حملة ترويجية الكترونية		
2.7	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في التحليل وفي تشخيص وحل المشكلات واتخاذ القرار والإبداع والابتكار.		
2.8	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته في مجال التسويق من خلال استخدام الإنترنت في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة.		
2.9	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقومها وإعداد الأبحاث والتقارير في مجال التسويق.		
2.10	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.11	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ النمذجة والقُدوة</li><li>■ التعلم الذاتي</li><li>■ الحوار والمناقشة</li><li>■ التعليم التعاوني</li><li>■ التعلم القائم على المشاريع</li><li>■ التعلم بالاستكشاف</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير</li><li>■ المناقشة والمناظرة</li><li>■ تقييم المشاريع الجماعية</li><li>■ التسليم في الوقت المحدد</li><li>■ مقاييس القيم</li><li>■ التقييم الذاتي</li><li>■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة</li><li>■ ملف الإنجاز</li></ul>
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.		
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.		





## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	5%
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	10%
4	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	20%
5	اختبار أعمال السنة	الأسبوع السابع	20%
6	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول.
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard - .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ مبادئ التسويق الحديث بين النظرية والتطبيق .</li> <li>■ *أ.د. زكريا عزام *أ.د. مصطفى سعيد الشيخ. *د. عبد الباسط حسونة</li> <li>■ التسويق الفعال . د. طلعت أسعد عبد الحميد</li> <li>■ يوسف أحمد أبو فارة، التسويق الإلكتروني عناصر المزيج التسويقي عبر الانترنت، دار وائل للنشر والتوزيع، ٢٠٠٤ م</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ أساسيات التسويق *فيليب كوتلر.</li> </ul>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش و رفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب/ة و تقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا.</li> <li>■ قنوات الفيديو التعليمية على اليوتيوب.</li> <li>■ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.</li> <li>■ المكتبة الرقمية السعودية</li> </ul>	المصادر الإلكترونية
<p><a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية</li> </ul> <p><a href="https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day">https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day</a></p>	
-	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي</li> <li>سيورة</li> </ul>
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> <li>جهاز عرض البيانات</li> <li>السيورة الذكية</li> <li>جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة</li> <li>شبكة إنترنت حديثة</li> </ul>
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## 3. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم..</li> <li>تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</li> </ul>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</li> <li>تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</li> </ul>
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم</li> <li>قوائم الشطب والرصد</li> </ul>
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة تقرير المقرر.</li> <li>تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ul>

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة (١)
رمز المقرر:	حسب 102
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 8
- ح. اعتماد التوصيف ..... 8

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى المستوى 3
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	33	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	33 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	125 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	158 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: ينطلق هذا المقرر لإنشاء فهم للمصطلحات والمفاهيم المحاسبية الأساسية والتعرف على العملية المحاسبية لتحديد الدخل / الخسارة لفترة معينة والمركز المالي في تاريخ معين، لتطوير فهم دورة المحاسبة وطرق التقييم والتخصيص الرئيسية تستخدم بجانب الأصول من الميزانية العمومية .
2. الهدف الرئيس للمقرر هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:
1. التعرف الإطار الفكري للمحاسبة وأهم المفاهيم المحاسبية.
2. التعرف على معادلة المحاسبة الأساسية وقاعدة القيد المزدوج.
3. تسجيل المعاملات المالية في سجلات المنشأة.
4. إعداد القوائم المالية ذات الغرض العام.
5. إعداد مذكرة تسوية البنك لتحديث سجلات النقد.
6. التعرف على المحاسبة عن المستحقات على العملاء (المدينين وأوراق القبض).
7. التعرف على المحاسبة عن الالتزامات المتداولة والالتزامات المحتملة.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
١ع	1.1 أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية بالحاسبة.
١ع	1.2 أن يوضح الطالب/ة مكونات الإطار الفكري للمحاسبة.
١ع	1.3 أن يتعرف الطالب/ة على معادلة المحاسبة الأساسية وقاعدة القيد المزدوج.
١ع	1.4 أن يوضح الطالب/ة النظام المحاسبي والمعاملات المالية في سجلات المنشأة.
١ع	1.5 أن يتعرف الطالب/ة على القوائم المالية ذات الغرض العام.
١ع	1.6 أن يتعرف الطالب/ة على مذكرة تسوية البنك لتحديث سجلات النقد.
١ع	1.7 أن يعرف الطالب/ة المحاسبة عن المستحقات على العملاء (المدينين وأوراق القبض).
١ع	1.8 أن يعرف الطالب/ة المحاسبة عن الالتزامات المتداولة والالتزامات المحتملة.
١ع	1.9 أن يعدد الطالب/ة أنواع الأوراق التجارية.
١ع	1.10 أن يعرف الطالب/ة الجهة المسؤولة عن المعايير المحاسبية دولياً وفي المملكة العربية السعودية.
	<b>2 المهارات</b>
٦م، ٤م	2.1 أن يحلل الطالب/ة المعاملات المالية باستخدام المعادلة المحاسبية وفقاً لنظرية القيد المزدوج.
٦م، ٤م	2.2 أن يُعد الطالب/ة الدورة المحاسبية. (تسجيل المعاملات المالية في دفتر اليومية ثم ترحيلها لدفتر الأستاذ)
٦م، ٤م	2.3 أن يُعد الطالب/ة القوائم المالية ذات الغرض العام.
٦م، ٤م	2.4 أن يُعد الطالب/ة مذكرة تسوية البنك.
٦م، ٤م	2.5 أن يصحح الطالب/ة الأخطاء الدفترية المتعلقة بحساب النقد.
٦م، ٤م	2.6 أن يثبت الطالب/ة المستحقات على العملاء في الدفاتر المحاسبية.
٦م، ٤م	2.7 أن يقارن الطالب/ة بين المحاسبة عن الأوراق التجارية في دفاتر المقرض والمقترض (أوراق القبض وأوراق الدفع).
٦م، ٤م	2.8 أن يثبت الطالب/ة ضريبة القيمة المضافة في الدفاتر المحاسبية.
٦م، ٤م	2.9 أن يميز الطالب/ة بين المحاسبة على الالتزامات والالتزامات المحتملة.
٦م، ٤م	2.10 أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً محاسبياً ويوظف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.
٧م	2.11 أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المحاسبية بصورة احترافية.
٨م	2.12 أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير المحاسبية.
٩م	2.13 أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.
١٠م	2.14 أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.
١ق	3.2 أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.
٢ق	3.3 أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.



### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الحاسبة والإطار الفكري (المصطلحات الرئيسية - الأطراف المستفيدة - فروع الحاسبة وأهدافها والمبادئ المتعارف عليها)	6
2	المعادلة المحاسبية وقاعدة القيد المزدوج	3
3	النظام المحاسبي (تسجيل المعاملات المالية - دفتر اليومية - دفتر الأستاذ - ميزان المراجعة)	6
4	القوائم المالية ذات الغرض العام	3
5	التسويات (اساس الاستحقاق والاساس النقدي - انواع قيود التسوية - ورقة العمل - ملخص الدورة المحاسبية)	6
6	الحاسبة عن المستحقات على العملاء	6
7	الحاسبة عن الالتزامات المتداولة والالتزامات المحتملة	3
المجموع		33

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية بالحاسبة.	■ المحاضرة المطورة	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
1.2	أن يوضح الطالب/ة مكونات الإطار الفكري للمحاسبة.	■ العروض التقديمية	■ المناقشة والمناظرة
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على معادلة الحاسبة الأساسية وقاعدة القيد المزدوج.	■ الحوار والمناقشة	■ بطاقات الملاحظة
1.4	أن يوضح الطالب/ة النظام المحاسبي والمعاملات المالية في سجلات المنشأة.	■ العصف الذهني	■ تقييم المشاريع
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على القوائم المالية ذات الغرض العام.	■ الاستقصاء	■ تقييم التكاليف
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على مذكرة تسوية البنك لتحديث سجلات النقد.	■ التعلم بالاكتشاف التعلم	■ تقييم البحوث
1.7	أن يعرف الطالب/ة المحاسبة عن المستحقات على العملاء (المدينين وأوراق القبض).	■ القائم على المشاريع	■ ملف الإنجاز
1.8	أن يعرف الطالب/ة المحاسبة عن الالتزامات المتداولة والالتزامات المحتملة.	■ التعليم التعاوني	■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد
1.9	أن يعدد الطالب/ة أنواع الأوراق التجارية.	■ التكاليف	
1.10	أن يعرف الطالب/ة الجهة المسؤولة عن المعايير المحاسبية دولياً وفي المملكة العربية السعودية.	■ البحوث	
		■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	
2.0	المهارات		
2.1	أن يحلل الطالب/ة المعاملات المالية باستخدام المعادلة المحاسبية وفقاً لنظرية القيد المزدوج.	■ المحاضرة المطورة	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
2.2	أن يعد الطالب/ة الدورة المحاسبية. (تسجيل المعاملات المالية في دفتر اليومية ثم ترحيلها لدفتر الأستاذ)	■ العروض التقديمية	■ تقييم العروض التقديمية
		■ الحوار والمناقشة	■ المناقشة والمناظرة
		■ العصف الذهني	■ بطاقات الملاحظة وسالم التقدير



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يُعد الطالب/ة القوائم المالية ذات الغرض العام.	الاستقصاء	تقييم المشاريع
2.4	أن يُعد الطالب/ة مذكرة تسوية البنك.	التعلم بالاكشاف التعلم	تقييم التكاليف
2.5	أن يصحح الطالب/ة الأخطاء الدفترية المتعلقة بحساب النقد.	القائم على المشاريع	تقييم البحوث
2.6	أن يثبت الطالب/ة المستحقات على العملاء في الدفاتر المحاسبية.	التعليم التعاوني	ملف الإنجاز
2.7	أن يقارن الطالب/ة بين المحاسبة عن الأوراق التجارية في دفاتر المقرض والمقترض (أوراق القبض وأوراق الدفع).	التكاليف	تقييم التدريبات العملية
2.8	أن يثبت الطالب/ة ضريبة القيمة المضافة في الدفاتر المحاسبية.	البحوث	التقويم بالأقران
2.9	أن يميز الطالب/ة بين المحاسبة على الالتزامات والالتزامات المحتملة.	التطبيقات العملية	أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
2.10	أن يحلل الطالب/ة المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين تحليلاً محاسبياً ويوظف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.	التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot	
2.11	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المحاسبية بصورة احترافية.		
2.12	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير المحاسبية.		
2.13	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.		
2.14	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	النمذجة والقُدوة	بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	التعلم الذاتي	المناقشة والمناظرة
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	الحوار والمناقشة	تقييم المشاريع الجماعية
		التعليم التعاوني	التسليم في الوقت المحدد
		التعلم القائم على المشاريع	مقاييس القيم
		التعلم بالاكشاف	التقييم الذاتي
			تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة
			ملف الإنجاز



## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	الواجبات والتكاليف والتطبيق العملي	طوال الفصل الدراسي	10%
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	5%
4	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	10%
5	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	15%
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	15%
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطوة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard - .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• أسس المحاسبة ١ للدكتور وابل الوابل.</li> <li>• المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية والتقرير المالي (ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين 2017) (الفصل: 1 و 2 و 5 و 9).</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاسبة (١) مبادئها وأسسها الدكتور عبدالله الفيصل.</li> <li>• كتاب مبادئ المحاسبة د. مجبور النمري د. يوسف باسودان , د. عبداللطيف باشيخ , أ. محمد فلمبان.</li> <li>• القوائم المالية ذات الغرض العام للشركات المساهمة السعودية.</li> </ul>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش و رفع محتوى المقرر بحيث يتيح للطلاب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب/ة و تقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا.</li> <li>▪ المكتبة الرقمية السعودية <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a></li> <li>▪ موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA).</li> <li>▪ موقع السوق المالية السعودية (تداول).</li> <li>▪ معايير المحاسبة الدولية (IFRS – IAS).</li> </ul>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي</li> <li>سبورة</li> </ul>
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> <li>جهاز عرض البيانات</li> <li>السبورة الذكية</li> </ul>
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.</li> <li>تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</li> </ul>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</li> <li>تقويم الأقران والتبادل الدوري للتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</li> </ul>
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم</li> <li>قوائم الشطب والرصد</li> </ul>
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة تقرير المقرر.</li> <li>تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ul>

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	٧ السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



## توصيف المقرر الدراسي

أخلاقيات المهنة	اسم المقرر:
سلك 215	رمز المقرر:
العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة أعمال	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2
2. نوع المقرر:
<input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	10	40 %
2	التعليم المدمج	1	10 %
3	التعليم الإلكتروني	1	10 %
4	التعليم عن بعد	10	40 %
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	22 ساعة
2	معمل أو أستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		

## ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتضمن هذا المقرر تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة ومكانتها في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية، وتوضيح الأهمية النظرية والتطبيقية من الالتزام بالمواثيق الأخلاقية لتعزيز التزام الطالب بها في نفسه وبيئة عمله.
2. الهدف الرئيس للمقرر
يهدف هذا المقرر إلى تنمية الحس الأخلاقي عند الطالب وجعل أخلاقيات المهنة ضرورة مهنية يجب الالتزام بها، وتوضيح قواعد السلوك الوظيفي والأنظمة الخاصة بالعمل والأهمية النظرية والتطبيقية من الالتزام بالمواثيق الأخلاقية.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع	1 المعرفة والفهم
ع	1.1 أن يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات
ع	1.2 أن يتعرض للمفهوم النظري لأخلاقيات المراجعة الداخلية وموائيقها
ع	1.3 أن يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات
	2 المهارات
م	2.1 أن يدرك الازمة الاخلاقية في المؤسسات المختلفة

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
م	2.2 ان يتعرف على الصورة الذهنية للأخلاقيات في المنظمات المختلفة
م	2.3 ان يتنبأ بالصورة المستقبلية لأخلاقيات المراجعة الداخلية
م	2.4 أن يدرك مهارة تحقيق الانضباط والالتزام الوظيفي
	3 القيم
ق	3.1 ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في حياته العملية
ق	3.2 يجيد الطالب بناء علاقات في بيئة العمل قائمة على القيم الأخلاقية
ق	3.3 ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في المواقف الحياتية المختلفة

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم ومعنى الأخلاق، وأهميتها ومكانتها بالنسبة لأي مهنة	2
2	العوامل التي أدت للاهتمام بأخلاقيات المهنة مصادر أخلاقيات المهنة	4
3	أخلاقيات العمل الوظيفي والانضباط والالتزام الوظيفي	2
4	قيم وأخلاقيات المهنة (الصدق، الأمانة، العدل، الإتقان، حسن التعامل، الإيجابية ...)	2
5	أخلاقيات المهنة في أنظمة المملكة العربية السعودية (أنظمة وزارة الموارد البشرية، هيئة الرقابة ومكافحة الفساد)	4
6	الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل	8
7	أخلاقيات العمل ومهارات التواصل مع الآخرين	
8	(الفساد الإداري، السرقة والرشوة، الغش، إفشاء أسرار العمل وما يتعلق بالمخالفات الشرعية في المهنة، لوساطة المذمومة ...).	
	المجموع	22

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات	العروض التقديمية	تقييم التكاليف
1.2	أن يفهم الطالب العلاقة بين الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل	العروض التقديمية	أسئلة النقاش
...	أن يعرف مفهوم المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال والأخلاقيات المرتبط بذلك	المحاضرة المطورة	تقييم دراسة الحالة
2.0	المهارات		
2.1	أن يحقق الطالب مهارة الانضباط والالتزام الوظيفي		تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية ■ المناقشة والحوار
2.2	يكتسب الطالب مهارة تقويم أخلاقيات العمل		
...	يجيد الطالب مهارة التواصل داخل المجموعات الصغيرة والعمل ضمن الفريق		تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية
3.0	القيم		
3.1	ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في المواقف العملية والحياتية المختلفة		تقييم المشاريع
3.2	يجيد الطالب بناء علاقات انسانية مع الآخرين قائمة على الصدق والأمانة		الاختبارات التحريرية والشفهية

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	10%
2	التكليفات العملية والمناقشة والمشاركة الفعالة	طوال الفصل الدراسي	20%
3	الاختبارات المفاجئة والواجبات المنزلية	الاسبوع الثاني	10%
4	اختبارات الاعمال الفصلية	9 - 6	20%
5	الاختبار النهائي	13	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.</li> <li>• تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول</li> <li>• لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.</li> </ul>
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

عصام عبد المحسن الحميدان - أخلاقيات المهنة في الإسلام القيم المهنية، أ.د محمود عطا عقل أخلاقيات الإدارة في الوظيفة العامة وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية. د. فهد العثيمين.	المراجع الرئيسية للمقرر
أخلاقيات الوظيفة العامة. د. عبد القوي الصباح، عبد الرحمن - مبادئ الرقابة الإدارية - دار الزهران للنشر والتوزيع أخلاقيات العمل بين الدين والمجتمع. أحمد جابر حسنين وزارة الخدمة المدنية، أخلاقيات الوظيفة العامة، الرياض، الطبعة الثانية، ١٤٢٥ هـ وزارة الخدمة المدنية، مرشد الموظف الجديد، الرياض، الطبعة الثالثة، ١٤٢٥ هـ عصام عبد المحسن الحميدان، أخلاقيات المهنة في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية. "الوجيز في أخلاقيات العمل، أ.د. أحمد بن داود المزرجاجي الأشعري، خوارزم العلمية للنشر والتوزيع الشنواني، صلاح - التنظيم الإداري في قطاع الأعمال - دار المعارف - مصر 1966	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تستوعب 30 طالب طوال اليوم الدراسي
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات السبورة الذكية جهاز حاسب لي مزود ببرامج حديثة شبكة إنترنت حديثة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	شبكة إنترنت

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	