



اعتماد
NCAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|--|-------------|
| إدارة أعمال دولية | اسم المقرر: |
| ٩٤٢ دار | رمز المقرر: |
| العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال | البرنامج: |
| الكلية التطبيقية | الكلية: |
| جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | المؤسسة: |



المحتويات

| | |
|---|---|
| أ. التعريف بالمقرر الدراسي:..... | 3 |
| بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:..... | 3 |
| 1. الوصف العام للمقرر: | 3 |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر | 3 |
| 3. مخرجات التعلم للمقرر:..... | 4 |
| ج. موضوعات المقرر..... | 5 |
| د. التدريس والتقييم:..... | 5 |
| 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم | 5 |
| 2. أنشطة تقييم الطلبة | 7 |
| هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:..... | 7 |
| و - مصادر التعلم والمرافق:..... | 7 |
| 1. قائمة مصادر التعلم:..... | 7 |
| 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:..... | 8 |
| ز. تقويم جودة المقرر:..... | 8 |
| ح. اعتماد التوصيف..... | 8 |



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|---|
| 1. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات |
| 2. نوع المقرر |
| <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5 |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة الأعمال دار 101 |
| 5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| نوع الدراسة | م |
|--------------------|---|
| الحضور التقليدية | 1 |
| التعليم المدمج | 2 |
| التعليم الإلكتروني | 3 |
| التعليم عن بعد | 4 |
| أخرى | 5 |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| النشاط | م |
|----------------|---|
| محاضرات | 1 |
| عمل أو إستوديو | 2 |
| دورس إضافية | 3 |
| أخرى (ذكر) | 4 |
| الإجمالي | |

بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يركز هذا المقرر على تحليل الأعمال الدولية و مجالها و تنظيمها و القوانين و اللوائح الأساسية في هذا المجال، بالإضافة لتوضيح واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية، والتعرف على ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات لأهميته في الأعمال الدولية، بالإضافة للطرق لوضع الاستثمار الأجنبي في الدول النامية وأنواعه ثم الانتقال لمناقشة موضوعات ذات علاقة بالإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية ثم توضيح كيفية تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية.

2. الهدف الرئيس للمقرر

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:



- التمييز بين مفهومي الأعمال الدولية والتجارة الدولية.
- التعرف على ميزان المدفوعات (ال الصادرات والواردات).
- تحديد مفهوم الخصخصة وأهدافه وأساليبه.
- التعرف على المؤسسات المالية الدولية والإقليمية.
- التعرف على عملية التخطيط الاستراتيجي.
- التعرف على الجوانب الإدارية الخفية بعمل منظمات الأعمال



3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر | المعرفة والفهم | القيمة |
|----------------------------------|--|----------------|--------|
| ١ع | أن ينعرف الطالب/ة على المبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية وأنواعها. | 1.1 | |
| ١ع | أن يوضح الطالب/ة واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية | 1.2 | |
| ١ع | أن ينعرف الطالب/ة على مفهوم الشخصية وأهدافه وأساليبه. | 1.3 | |
| ٢ع، ١ع | أن ينعرف الطالب/ة على ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات وأهميتها في الأعمال الدولية. | 1.4 | |
| ١ع | أن يعرف الطالب/ة الاستثمار الأجنبي في الدول النامية وأنواعه ونظرياته. | 1.5 | |
| ١ع | أن ينعرف الطالب/ة على الإدارة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسيّة. | 1.6 | |
| ١ع | أن ينعرف الطالب/ة على التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسيّة وأساليبه ومزاياه وعيوبه. | 1.7 | |
| ١ع | أن ينعرف الطالب/ة على المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية | 1.8 | |
| ١ع | أن يوضح الطالب/ة كيفية تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية. | 1.9 | |
| المهارات | | 2 | |
| ٦م | أن يربط الطالب/ة النظريات التجارية الكلاسيكية بالوضع الراهن. | 2.1 | |
| ٤م | أن يظهر الطالب/ة فهمه لطرق تحديد أسعار صرف العملات. | 2.2 | |
| ٦م ، ٢م | أن يحلل الطالب/ة المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية. | 2.3 | |
| ٣م | أن يرسم الطالب/ة خطة استراتيجية لشركة متعددة الجنسيات. | 2.4 | |
| ٦م | أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في موقف جديد. "التعلم ذو الأثر". | 2.5 | |
| ٦م | أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات التي تواجه المنظمات متعددة الجنسيات وحلها باستخدام المنهج العلمي لتخاذل القرار. | 2.6 | |
| ٧م | أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترن特 وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبة لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية. | 2.7 | |
| ٨م | أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات في مجال الإدارة الدولية وتقويمها وإعداد الأبحاث. | 2.8 | |
| ٩م | أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بياكابية وعلمية. | 2.9 | |
| ١٠م | أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق قيادته وتوجيه الآخرين لاداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات. | 2.10 | |
| القيم | | 3 | |
| ١ق | أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة. | 3.1 | |
| ١ق | أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية. | 3.2 | |
| ٢ق | أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية. | 3.3 | |



ج. موضوعات المقرر

| ساعات الاتصال | قائمة الموضوعات | م |
|---------------|--|----|
| 3 | مقدمة في الأعمال الدولية | 1 |
| 3 | الاعمال الدولية (طبيعتها و مجالاتها وتنظيمها) | 2 |
| 3 | التجارة الدولية ومنظمة التجارة العالمية | 3 |
| 3 | الشخصية (المفهوم والأهداف والأساليب) | 4 |
| 3 | ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات | 5 |
| 3 | الاستثمار الاجنبي في الدول النامية | 6 |
| 3 | الإدارة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسية | 7 |
| 3 | التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية | 8 |
| 3 | المؤسسات المالية (البنك المركزي وصندوق النقد الدولي) | 9 |
| 3 | تحليل المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية | 10 |
| 3 | تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية | 11 |
| 33 | المجموع | |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | طرق التقييم | استراتيجيات التدريس |
|-------|--|-------------|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| 1.1 | أن ينعرف الطالب/ة على المبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية وأنواعها. | | ■ المعاشرة المطورة ■ العروض التقديمية |
| 1.2 | أن يوضح الطالب/ة واقع التجارة الدولية بعد إنشاء منظمة التجارة الدولية | | ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني |
| 1.3 | أن ينعرف الطالب/ة على مفهوم الشخصية وأهدافه وأساليبه. | | ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف |
| 1.4 | أن ينعرف الطالب/ة على ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات وأهميتها في الاعمال الدولية. | | ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني |
| 1.5 | أن يعرف الطالب/ة الاستثمار الأجنبي في الدول النامية وأنواعه ونظرياته. | | ■ التكاليف ■ التقارير |
| 1.6 | أن ينعرف الطالب/ة على الإدارة الاستراتيجية في الشركات المتعددة الجنسية. | | ■ البحث ■ ملف الإنجاز |
| 1.7 | أن ينعرف الطالب/ة على التخطيط الاستراتيجي في الشركات المتعددة الجنسية وأساليبه ومزاياه وعيوبه. | | ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. |
| 1.8 | أن ينعرف الطالب/ة على المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية | | ■ تحليل المقالات المتخصصة ■ دراسة الحالة |
| 1.9 | أن يوضح الطالب/ة كيفية تنمية الموارد البشرية في الاعمال الدولية. | بورد | ■ دراسة الحالة |



| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|--|--|
| 2.0 | أن يربط الطالب/ة النظريات التجارية الكلاسيكية بالوضع الراهن. أن يظهر الطالب/ة فهمه لطرق تحديد أسعار صرف العملات. أن يحلل الطالب/ة المخاطر السياسية للاستثمار الأجنبي والبيئة القانونية. أن يرسم الطالب/ة خطة استراتيجية لشركة متعددة الجنسيات. أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعليم ذو الآخر". أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات التي تواجه المنظمات متعددة الجنسيات وحلها باستخدام المنهج العلمي لتخاذل القرار. | ■ المعاشرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعليم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحث ■ تحليل المقالات المتخصصة ■ دراسة الحالة ■ لعب الأدوار ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم ■ النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. | ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناقشة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم البحوث ■ تقييم التكاليف ■ ملف الإنجاز ■ تقييم العروض التقديمة ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.  |
| 2.1 | أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبة لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية. | | |
| 2.2 | أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات في مجال الإدارة الدولية وتقديرها وإعداد الأبحاث. | | |
| 2.3 | أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بياجائية وعلمية. | | |
| 2.4 | أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات. | | |
| 2.5 | | | |
| 2.6 | | | |
| 2.7 | | | |
| 2.8 | | | |
| 2.9 | | | |
| 2.10 | | | |
| 3.0 | | | |
| 3.1 | أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرنة. | | ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ المناقشة والمناقشة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز |
| 3.2 | أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية. | ■ النمذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعلم بالاكتشاف | |
| 3.3 | أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية. | | |



2. أنشطة تقييم الطلبة

| الأنشطة التقييمية | م |
|------------------------|---|
| %5 الحضور والمشاركة | 1 |
| %10 الواجبات والتکاليف | 2 |
| %10 الاختبارات القصيرة | 3 |
| %15 مشروع جماعي | 4 |
| %20 الاختبار الفصلي | 6 |
| %40 اختبار نهائي | 7 |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقييمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:



- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول.
- لهذا المقرر ساعة مكتبة يتم إعلام الطلاب بساعات توافد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المنشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر والانخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| المراجع المساعدة | المراجع الرئيسية للمقرر |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> المستاذ الدكتور عامر ابراهيم قنديلجي الدكتور علاء الدين عبدالقادر الجنابي، نظم المعلومات الإدارية المحتوى الخاص من استاذة المقرر المنشور على منصة البلاك بورد الخاصة بالمقرر. | <p>إدارة الأعمال الدولية (إطار عام) ، علي عباس ، دار حامد للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، ط 2221.7.7.2221</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة للطالب/ة و تقديم المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونياً. موقع المؤسسات الدولية والإقليمية. موقع معهد الدراسات المصرفية. موقع الشركات الأجنبية المتعددة الجنسية. موقع أصحاب وكتب في إدارة الأعمال الدولية. تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. المكتبة الرقمية السعودية | <p>https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p> |
| أخرى | <ul style="list-style-type: none"> الاطلاع على أبرز اللوائح المنظمة لنظام مكافحة الجرائم الإلكترونية وحقوق الملكية الفكرية الإلكترونية وقيم المواطنة الرقمية كونها أصبحت من مهارات القرن الحادي والعشرين اللازم اكتسابها للمتعلم. |



2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|---|---|
| قاعية دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سبورة | المراافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ) |
| جهاز عرض البيانات السبورة الذكية | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) |
| لا يوجد | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

ز. تقييم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقويم |
|---|--|--------------------------------|
| • الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم. • تقييم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقييم الطلاب. | المراجع النظير - الطلاب | فاعلية التدريس |
| • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقييم الأقران والتبدل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة عينات من أعمال الطالب. | المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب | فاعلية طرق تقييم الطلاب |
| • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم • قوائم الشطب والرصد | قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب | مصادر التعليم |
| الاستبيانات - المقابلات | أعضاء هيئة التدريس | المراافق |
| • مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم. | قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
 المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|---|---------------|
| لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية | جهة الاعتماد: |
| السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢ / ١٤٤١ هـ | رقم الجلسة: |
| ١٤٤٢ / ٩ / ٢٢ هـ | تاريخ الجلسة: |





توصيف المقرر الدراسي

| | |
|--|-------------|
| إدارة المبيعات | اسم المقرر: |
| سوق 206 | رمز المقرر: |
| العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال | البرنامج: |
| الكلية التطبيقية | الكلية: |
| جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | المؤسسة: |



المحتويات

| | |
|---|---|
| أ. التعريف بالمقرر الدراسي:..... | 3 |
| بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:..... | 3 |
| 1. الوصف العام للمقرر: | 3 |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر | 3 |
| 3. مخرجات التعلم للمقرر:..... | 4 |
| ج. موضوعات المقرر..... | 5 |
| د. التدريس والتقييم:..... | 5 |
| 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم | 5 |
| 2. أنشطة تقييم الطلبة | 6 |
| هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:..... | 7 |
| و - مصادر التعلم والمرافق:..... | 7 |
| 1. قائمة مصادر التعلم:..... | 7 |
| 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:..... | 8 |
| ز. تقويم جودة المقرر:..... | 8 |
| ح. اعتماد التوصيف..... | 8 |



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|---|
| 1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات |
| 2. نوع المقرر |
| أ. متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> |
| ب. إجباري <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5 |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ التسويق سوق ١١١ |
| 5. المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| نوع الدراسة | النسبة | عدد الساعات التدريسية |
|---------------------|--------|-----------------------|
| المحاضرات التقليدية | % ٥٠ | 30 |
| التعليم المدمج | % ٥٠ | 3 |
| التعليم الإلكتروني | | |
| التعليم عن بعد | | |
| أخرى | | |



7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| النشاط | ساعات التعلم | م |
|-----------------|--|---|
| محاضرات | 30 ساعة | 1 |
| معلم أو استوديو | - | 2 |
| دورس إضافية | - | 3 |
| أخرى (تدكر) | 82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي | 4 |
| الإجمالي | 115 ساعة | |

بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

توصف إدارة المبيعات على أنها أبرز النشاطات التي تجعل الواجهة الأمامية للمؤسسات الاقتصادية و الخدمية، والتي من خلالها ترتبط في علاقة تبادلية مع البيئة المحيطة ، وتتبع أهمية هذا النشاط كونه يسهم في تحقيق أهداف المؤسسات والتي منها الربح ، وهذا النشاط هو ادارة المبيعات وفن البيع.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

يهدف هذا المنساق الى تعريف الطالب على مفهوم البيع و وظائف ادارة المبيعات وعلاقة ادارة المبيعات مع الإدارات الأخرى، و اظهار مهارات القوى البيعية و عرض الطرق العملية لتقدير المبيعات وطرق التنبؤ بها ، ومعرفة طرق اختيار وتعيين و تدريب و تحفيز و مكافأة والإشراف على مندوبي البيع. و تقديم معلومات في كيفية التعامل مع هذا العنصر (مندوبي المبيعات) الذي يمثل اداة التنفيذ لجميع الخطط و الاستراتيجيات على مستوى الوظيفة التسويقية و النشاط البيعي .



3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط بالبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر | |
|---|--|------------------|
| | | المعرفة والفهم 1 |
| ١ع | أن يكتسب الطالب/ة الـكم المـعـرـفـيـ وـمـلـوـمـاـتـيـ الـلـازـمـ لـفـهـمـ الـمـيـعـاتـ وـعـمـلـيـةـ الـبـيعـ فـيـ الـخـطـمـاتـ وـبيـئـتـهـاـ. | 1.1 |
| ١ع | أن يتعرف الطالب/ة على مهام ووظائف ومسؤوليات ادارة المبيعات. | 1.2 |
| ١ع | أن يتعرف الطالب/ة على طرق اختيار وتعيين وتدريب وتحفيز و مكافأة والإشراف على مندوبي البيع | 1.3 |
| ١ع | أن يتعرف الطالب/ة على كيفية إعداد خطة المبيعات. | 1.4 |
| ١ع | أن يذكر الطالب/ة أهمية رجال البيع ومهامهم ومسؤولياتهم. | 1.5 |
| | | المهارات 2 |
| ٦م | أن يقارن الطالب/ة بين النشاط التسويقي والنشاط البيعي. | 2.1 |
| ٦م، ١م | أن يكتسب الطالب/ة فن إجراء المقابلات البيعية ، ومعالجة اعترافات العملاء ومهارات البيع الشخصي. | 2.2 |
| ٣م، ١م | أن يعد الطالب/ة خطة العمل البيعي ويتبناها بـالمـيـعـاتـ وـيـشـرـفـ عـلـىـ رـجـالـ الـبـيعـ. | 2.3 |
| ٦م، ١م | الصورة المرفقة هي شعار كلية التربية الأساسية أن يقيم الطالب/ة آداء النشاط البيعي في المنظمات. | 2.4 |
| ٦م | أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." التعليم ذو الأثر" | 2.5 |
| ٦م | أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات المتعلقة بالبيع وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار. | 2.6 |
| ٧م | أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الانترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية. | 2.7 |
| ٨م | أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقديرها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية. | 2.8 |
| ٩م | أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية. | 2.9 |
| ١٠م | أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات. | 2.10 |
| | | القيم 3 |
| ١ق | أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة. | 3.1 |
| ١ق | أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية. | 3.2 |
| ٢ق | أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية. | 3.3 |



ج. موضوعات المقرر

| ساعات الاتصال | قائمة الموضوعات | م |
|---------------|--|---|
| 6 | الجزء الأول : مقدمة في إدارة المبيعات | 1 |
| 6 | الجزء الثاني: إدارة القوة البيعية | 2 |
| 12 | الجزء الثالث: تحفيظ المبيعات | 3 |
| 9 | الجزء الرابع: تقييم أداء النشاط البيعي [OBJ] | 4 |
| 33 | المجموع | |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|--|--|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| 1.1 | أن يكتسب الطالب/ة الكل المعروفي ولعلوماتي اللازم لفهم المبيعات وعملية البيع في المنظمات وبيتها. | ■ المعاشرة المطرورة ■ المناقشات الجماعية أثناء المعاشرة | ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ تقييم التكليفات ■ تقييم البحث ■ تقييم دراسة الحالة ■ مقالات متخصصة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد. |
| 1.2 | أن يتعرف الطالب/ة على مهام ووظائف ومسؤوليات ادارة المبيعات. | ■ العصف الذهني والتعليم التعاوني | |
| 1.3 | أن يتعرف الطالب/ة على طرق اختيار وتعيين وتدريب وتحفيز و مكافأة والإشراف على مندوبي البيع | ■ التكاليف ■ البحث والعرض التقديمية | |
| 1.4 | أن يتعرف الطالب/ة على كيفية إعداد خطة المبيعات. | ■ التعليم الذاتي ■ حل المشكلات ■ الاستقصاء | |
| 1.5 | أن يذكر الطالب/ة أهمية رجال البيع ومهامهم ومسؤولياتهم. | ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم التفاعلي Kahoot | |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | أن يقارن الطالب/ة بين النشاط التسويقي والنشاط البيعي. | ■ المعاشرة المطرورة | ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها. |
| 2.2 | أن يكتسب الطالب/ة فن إجراء المقابلات البيعية ، ومعالجة اعترافات العملاء ومهارات البيع الشخصي. | ■ المناقشات الجماعية أثناء المعاشرة ■ العصف الذهني والتعليم التعاوني | ■ تقييم التكاليف والتقارير ■ تقييم فوري أثناء العرض ■ مراقبة الأداء بالتدريب العملي. ■ بطاقة الملاحظة وسلم التقدير. ■ التقويم الذاتي. ■ التقويم بالأقران. ■ إجراء مقابلة |
| 2.3 | أن يعد الطالب/ة خطة العمل البيعي ويتبناها بمالبيعات ويشرف على رجال البيع. | ■ التعليم المبني على التفكير التحليلي والنقد | |
| 2.4 | أن يُقيم الطالب/ة آداء النشاط البيعي في المنظمات. | ■ التكاليف والتقارير | |
| 2.5 | أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة." "التعلم ذو الأثر" | ■ البحث والعرض التقديمية ■ الحالات العملية ■ التدريب العملي ■ لعب الأدوار | |
| 2.6 | أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات المتعلقة بالبيع وحلها باستخدام المنهج العلمي لتخاذل القرار. | | |



| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|---|--|
| 2.7 | أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية. | ▪ التعليم الذاتي | |
| 2.8 | أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقسيمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية. | | |
| 2.9 | أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والمشاركة وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بياجائية وعلمية. | | |
| 2.10 | أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات. | | |
| 3.0 | | | القيم |
| 3.1 | أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرؤنة. | ▪ المشاريع المشتركة والبحوث الجماعية وجموعات النقاش | بطاقة الملاحظة - استبيانات للطلاب لتقييم مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة - التسليم في الوقت المحدد - تقييم المشروع |
| 3.2 | أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية. | | |
| 3.3 | أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية. | | |

2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|--------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | الحضور والمشاركة | طوال الفصل الدراسي | %5 |
| 2 | الواجبات والتکاليف | طوال الفصل الدراسي | %5 |
| 3 | الاختبارات القصيرة | طوال الفصل الدراسي | %10 |
| 4 | مشروع جماعي | الأسبوع العاشر | %20 |
| 5 | اختبار أعمال السنة | الأسبوع السابع | %20 |
| 6 | اختبار نهائي | نهاية الفصل الدراسي | %40 |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقييمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبة يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard -
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والعذر الدراسي والتأخر والخفاض المعدل.



و – مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| المراجع الرئيس للمقرر |
|--|
| • د. محمد عبيدات وآخرون، إدارة المبيعات والبيع الشخصي، دار وائل للنشر والتوزيع، الأردن، الطبعة التاسعة، 2014م. |
| • إدارة المبيعات - فؤاد الشيخ سالم. |
| • التركستاني، حبيب بن محمد، إدارة المبيعات ومهارات البيع ، مطبع جامعة الملك عبد العزيز، الطبعة الأولى، 2112. |
| • محمود خضر وآخرون ، إدارة المبيعات (الأردن ، عمان ، دار الفكر للنشر والتوزيع 1990م). |
| • علي رباعة ، فتحي ذياب ، إدارة المبيعات ، (الأردن ، عمان ، دار صفاء للنشر والتوزيع 1997م). |
| • د . وفقى السيد الإمام ، إدارة وفن البيع ، (المنصورة : المكتبة العصرية ، 2012) |
| ▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الالكترونية وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الالكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونيا. |
| ▪ قنوات الفيديو التعليمية لتصميم الحملات الترويجية على اليوتيوب. |
| ▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع المقرر. |
| ▪ المكتبة الرقمية السعودية |
| https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx |
| ▪ المجالات والدوريات والمواقع الالكترونية |
| https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day . |
| ▪ المشاركة بالأنشطة اللامنهجية مثل عمل جماعي لتصميم حملة ترويجية توعوية عن يوم الطفل العالمي. |
| أخرى |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|--|---|
| ▪ قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي ▪ سبورة | المرافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ) |
| ▪ جهاز عرض البيانات ▪ السبورة الذكية ▪ جهاز حاسب لي مزود ببرامج حديثة ▪ شبكة إنترنت حديثة | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) |
| ▪ لا يوجد | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

ز. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقييم |
|----------------|------------------------|--|
| فاعلية التدريس | المراجع النظير- الطلاب | • الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم .. |



| طرق التقييم | المقيمين | مجالات التقويم |
|---|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب. • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة توصيف المقررات وتقدير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة عينات من أعمال الطلاب. |  | فاعلية طرق تقييم الطلاب |
| <ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد | قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب | مصادر التعليم |
| الاستبيانات – المقابلات | أعضاء هيئة التدريس | المرافق |
| <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم. | قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعليم ... الخ)
 المقيمين (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

| | |
|---|---------------|
| لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية | جهة الاعتماد: |
| السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١ هـ | رقم الجلسة: |
| ١٤٤٢/٩/٢٢ هـ | تاريخ الجلسة: |



توصيف المقرر الدراسي

| | |
|-------------|--|
| اسم المقرر: | استراتيجيات التسويق |
| رمز المقرر: | سوق 207 |
| البرنامج: | العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال |
| الكلية: | الكلية التطبيقية |
| المؤسسة: | جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية |

المحتويات

| | |
|---|---|
| أ. التعريف بالمقرر الدراسي:..... | 3 |
| بـ- هدف المقرر و مخرجاته التعليمية:..... | 3 |
| 1. الوصف العام للمقرر: | 3 |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر | 3 |
| 3. مخرجات التعلم للمقرر: | 4 |
| ج. موضوعات المقرر..... | 5 |
| د. التدريس والتقييم:..... | 5 |
| 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم | 5 |
| 2. أنشطة تقييم الطلبة | 7 |
| هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:..... | 7 |
| و - مصادر التعلم والمرافق:..... | 7 |
| 1. قائمة مصادر التعلم:..... | 7 |
| 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:..... | 7 |
| ز. تقويم جودة المقرر:..... | 8 |
| ح. اعتماد التوصيف..... | 8 |



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| | |
|---|------------------------------|
| | 1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات |
| <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | 2. نوع المقرر |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5 | |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ التسويق سوق ١١١ | |
| 5. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| نوع الدراسة | النسبة | عدد الساعات التدريبية | النسبة |
|---------------------|--------|-----------------------|--------|
| المحاضرات التقليدية | ٥٠% | 30 | ١ |
| التعليم المدمج | ٥٠% | 3 | ٢ |
| التعليم الإلكتروني | | | ٣ |
| التعليم عن بعد | | | ٤ |
| أخرى | | | ٥ |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| النشاط | ساعات التعلم | نوع النشاط | م |
|-----------------|--|-----------------|---|
| محاضرات | 33 ساعة | محاضرات | 1 |
| معلم أو استوديو | - | معلم أو استوديو | 2 |
| دورس إضافية | - | دورس إضافية | 3 |
| أخرى (تدكر) | 82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي | أخرى (تدكر) | 4 |
| الإجمالي | 115 ساعة | الإجمالي | |

بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

ينطلق هذا المقرر لبناء الفهم لمفاهيم التسويق والترويج خصوصاً تلك المتعلقة ببيئة الترويج. ويتضمن أيضاً تغطية أنواع الترويج والسياسات المناسبة في التسويق والترويج.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

- أن يكتسب الكم المعرفي والمعلوماتي المناسب عن مفاهيم واستراتيجيات التسويق.
- أن يتعرف على طبيعة وأهمية الاستراتيجية الإدارية عموماً والتسويفية خاصة من حيث الأنواع و المجالات استراتيجيات التسويق.
- أن يتعرف على عملية التخطيط الاستراتيجي وخطواته والعوامل المؤثرة عليه.
- أن يحلل البيئة التسويفية باستخدام أدوات التحليل للتخطيط الاستراتيجي.
- أن يتعرف على كيفية صياغة وتصميم و اختيار الاستراتيجية التسويفية خاصة استراتيجيات المافسة.
- أن يتعرف على أهم استراتيجيات المزيج التسويفي وتقسيمه السوق.
- أن يتعرف على الرقابة الاستراتيجية التسويفية.



3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر | |
|----------------------------------|---|------------------|
| | | المعرفة والفهم 1 |
| ١ع | أن يكتسب الطالب/ة الكم المعرفي وللمعلوماتي المناسب عن مفاهيم واستراتيجيات التسويق. | 1.1 |
| ١ع | أن يتعرف الطالب/ة على عملية التخطيط الاستراتيجي وخطواته والعوامل المؤثرة عليه. | 1.2 |
| ١ع | أن يوضح الطالب/ة على البيئة التسويقية وأدوات التحليل للتخطيط الاستراتيجي. | 1.3 |
| ١ع | أن يتعرف الطالب على الخيارات الاستراتيجية التسويقية للمنظمة والعوامل المؤثرة لاختيار وتقييمها. | 1.4 |
| ١ع | أن يوضح الطالب/ة أهم استراتيجيات المزيج التسويقي وتقسيمه. | 1.5 |
| ٦ع، ١ع | أن يعرف الطالب/ة على الترويج الالكتروني. | 1.6 |
| ١ع | أن يوضح الطالب/ة الرقابة الاستراتيجية التسويقية. | 1.7 |
| | | المهارات 2 |
| ٣م، ١م | أن يرسم الطالب/ة خطة تسويقية استراتيجية. | 2.1 |
| ٦م، ٢م | أن يخلل الطالب/ة البيئة التسويقية باستخدام أدوات التحليل للتخطيط الاستراتيجي. | 2.2 |
| ١م |  أن يمارس الطالب/ة استراتيجيات الرقابة التسويقية. | 2.3 |
| ٦م | أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في موقف جديدة. "التعلم ذو الأثر" | 2.4 |
| ٦م | أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات الاستراتيجية التسويقية التي تواجه المنظمات، وفي النظر للبدائل الاستراتيجية وتخاذل القرار المناسب وتقييمه. | 2.5 |
| ٧م | أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترن特 ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبة لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية. | 2.6 |
| ٨م | أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية. | 2.7 |
| ٩م | أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والمشاركة وفهم وجهات النظر المختلفة والإيقاع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإنجاحية وعلمية. | 2.8 |
| ١٠م | أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات. | 2.9 |
| | | القيم 3 |
| ١ق | أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة. | 3.1 |
| ١ق | أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية. | 3.2 |
| ٢ق | أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية. | 3.3 |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|---------|---|---------------|
| 1 | التخطيط الاستراتيجي للتسويق. | 3 |
| 2 | التحليل البيئي. | 3 |
| 3 | الخيارات الاستراتيجية للمنظمة. | 6 |
| 4 | استراتيجيات السوق المستهدف. | 3 |
| 5 | استراتيجيات المزيج التسويقي (استراتيجيات المنتجات). | 3 |
| 6 | استراتيجيات المزيج التسويقي (استراتيجيات الأسعار). | 3 |
| 7 | استراتيجيات المزيج التسويقي (استراتيجيات التوزيع). | 3 |
| 8 | استراتيجيات المزيج التسويقي (استراتيجيات الترويج). | 3 |
| 9 | الرقابة الاستراتيجية التسويقية. | 6 |
| المجموع | | 33 |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | طرق التقييم | استراتيجيات التدريس |
|-------|---|---|--|
| 1.0 | أن يكتسب الطالب/ة الكم المعرفى وللمعلوماتى المناسب عن مفاهيم واستراتيجيات التسويق. | ■ المعاشرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهنى ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف | ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم التكاليف ■ تقييم التقارير ■ تقييم البحث ■ ملف الإنجاز ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد |
| 1.1 | أن يتعرف الطالب/ة على عملية التخطيط الاستراتيجي وخطواته والعوامل المؤثرة عليه. | ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني | ■ تقييم التكاليف ■ التقارير ■ البحث |
| 1.2 | أن يوضح الطالب/ة على البيئة التسويقية وأدوات التحليل للتخطيط الاستراتيجي. | ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم القال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. | |
| 1.3 | أن يوضح الطالب/ة على الخيارات الاستراتيجية التسويقية للمنظمة والعوامل المؤثرة لاختيار وتقسيمها. | ■ تحليل المقالات المتخصصة | |
| 1.4 | أن يوضح الطالب/ة أهم استراتيجيات المزيج التسويقي وتقسيم السوق. | | |
| 1.5 | أن يتعرف الطالب/ة على الترويج الالكتروني. | | |
| 1.6 | | | |
| 1.7 | أن يوضح الطالب/ة الرقابة الاستراتيجية التسويقية. | | |



| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|---|--|
| 2.0 | المهارات | ■ دراسة الحالة | |
| 2.1 | أن يرسم الطالب/ة خطة تسويقية استراتيجية. | | |
| 2.2 | أن يحلل الطالب/ة البيئة التسويقية باستخدام أدوات التحليل للتخطيط الاستراتيجي. | ■ المعاشرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث ■ تحليل المقالات المتخصصة | ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم البحث ■ تقييم التكاليف ■ ملف الإنجاز ■ تقييم العروض التقديمة ■ تقييم دراسة الحالة ■ أسئلة النقاش على منصة البلوك بورد. |
| 2.3 | أن يمارس الطالب/ة استراتيجيات الرقابة التسويقية. | | |
| 2.4 | أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في موقف جديدة "التعلم ذو الأثر" | | |
| 2.5 | أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات الاستراتيجية التسويقية التي تواجه المنظمات، وفي النظر للبدائل الاستراتيجية واتخاذ القرار المناسب وتقيممه. | | |
| 2.6 | أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية. | | |
| 2.7 | أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقيمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية. | | |
| 2.8 | أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بياجية وعلمية. | | |
| 2.9 | أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات. | | |
| 3.0 | القيم | | |
| 3.1 | أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة. | | ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز |
| 3.2 | أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية. | | |
| 3.3 | أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية. | ■ النمذجة والقدوة ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعلم بالاكتشاف | |



2. أنشطة تقييم الطلبة

| نسبة من إجمالي درجة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | أنشطة التقييم | م |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---|
| %5 | طوال الفصل الدراسي | الحضور والمشاركة | 1 |
| %5 | طوال الفصل الدراسي | الواجبات والتکاليف | 2 |
| %10 | طوال الفصل الدراسي | الاختبارات القصيرة | 3 |
| %20 | الأسبوع العاشر | مشروع جماعي | 4 |
| %20 | الأسبوع السابع | اختبار أعمال السنة | 5 |
| %40 | نهاية الفصل الدراسي | اختبار نهائي | 6 |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقييمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبة يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المساعدة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard - .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر والانخفاض المعدل.

وـ - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|--|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> إستراتيجيات التسويق - د. ثامر البكري ، 2010 ، دار اليازوري للنشر، الأردن. د. محمد عبيداء (2002) استراتيجيات التسويق جامعة القدس المفتوحة . استراتيجية التسويق ، محمود الصميدعى ، 2000 ، دار ومكتبة الحامد ، عمان. زياد الشرمان وعبدالغفور عبد الله ، (2009) ، مبادئ التسويق ، دار الصفا للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان ، الأردن. | المراجع الرئيسي للمقرر |
| <ul style="list-style-type: none"> استراتيجيات التسويق ، د. اياد النسور ، 2009 ، دار صفاء للنشر والتوزيع، الأردن. د. أحمد علي سليمان. التسويق الاستراتيجي (2010م). الناشر مكتبة الشقرى، الرياض. | المراجع المساعدة |
| <ul style="list-style-type: none"> موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة للطالب/ة وتقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونياً. قنوات الفيديو التعليمية لتصميم الحملات الترويجية على اليوتيوب. تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. | المصادر الإلكترونية |
| <p style="text-align: center;">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p> <p style="text-align: center;">■ المجلات والدوريات والموقع الإلكتروني</p> <p style="text-align: center;">https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day .</p> <p style="text-align: center;">■ المشاركة بالأنشطة اللامنهجية مثل عمل جماعي لتصميم حملة ترويجية توعوية عن يوم الطفل العالمي.</p> | آخر |



2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|--|---|
| قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سيورة | المراافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) |
| جهاز عرض البيانات السيورة الذكية جهاز حاسب لي مزود ببرامج حديثة شبكة إنترنت حديثة | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات) |
| | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

ز. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمين | مجالات التقويم |
|--|---|--------------------------------|
| • الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب. | المراجع النظير - الطلاب | فاعلية التدريس |
| • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة عينات من أعمال الطلاب. | المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب | فاعلية طرق تقييم الطلاب |
| • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد | قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب | مصادر التعليم |
| الاستبيانات - المقابلات | أعضاء هيئة التدريس | المراافق |
| • مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم. | قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |

مجالات التقويم (مثل، فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|---|---------------|
| لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية | جهة الاعتماد: |
| السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢ هـ | رقم الجلسة: |
| ١٤٤٢/٩/٢٢ هـ | تاريخ الجلسة: |





تصحيف المقرر الدراسي

| | |
|--|-------------|
| السلوك التنظيمي | اسم المقرر: |
| ٩٤١ دار | رمز المقرر: |
| العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال | البرنامج: |
| الكلية التطبيقية | الكلية: |
| جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | المؤسسة: |



المحتويات

| | |
|---|---|
| أ. التعريف بالمقرر الدراسي:..... | 3 |
| بـ- هدف المقرر و مخرجاته التعليمية:..... | 3 |
| 1. الوصف العام للمقرر: | 3 |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر | 3 |
| 3. مخرجات التعلم للمقرر: | 4 |
| ج. موضوعات المقرر..... | 5 |
| د. التدريس والتقييم:..... | 5 |
| 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم | 5 |
| 2. أنشطة تقييم الطلبة | 7 |
| هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطاببي:..... | 7 |
| و - مصادر التعلم والمرافق:..... | 7 |
| 1. قائمة مصادر التعلم:..... | 7 |
| 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:..... | 8 |
| ز. تقويم جودة المقرر:..... | 8 |
| ح. اعتماد التوصيف | 8 |



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| | | | |
|---|------------------------------------|--|----------------------------------|
| 1. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات | | | |
| 2. نوع المقرر | | | |
| <input type="checkbox"/> أخرى | <input type="checkbox"/> متطلب قسم | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية | <input type="checkbox"/> اختياري |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5 | | | |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبدئي إدارة الأعمال دار 101 | | | |
| 5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | | | |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| نوع الدراسة | م |
|---|----------------------|
| % ٦٧ المحاضرات التقليدية | 1 |
| % ٣٧ التعليم المدمج | 2 |
| | 3 التعليم الإلكتروني |
| | 4 التعليم عن بعد |
|  | 5 أخرى |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| النشاط | م |
|--|---------------|
| محاضرات | 1 |
| - معمل أو استوديو | 2 |
| - دروس إضافية | 3 |
| 82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي | 4 أخرى (تدكر) |
| 115 ساعة | الإجمالي |

بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبياته، وتحديد الطرق المناسبة لضبطه وتجيئه.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من: أن يتعرف على مفهوم السلوك التنظيمي وتقدير الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمعتقدات والقدرات بالإضافة إلى تحديد العوامل المؤثرة في هذا السلوك إيجاباً وسلباً لتنعيم الأولى والحد من الثانية بهدف استثمار الطاقات المختزنة لدى الأفراد داخل المنظمات.



3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعليم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعليم للمقرر | المعرفة والفهم | 1 |
|---|--|----------------|---|
| ١ع | أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعناصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به. | 1.1 | |
| ١ع | أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف. | 1.2 | |
| ١ع | أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل. | 1.3 | |
| ١ع | أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية. | 1.4 | |
| ٣ع، ع | أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع. | 1.5 | |
| ١ع | أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك مورؤسيه. | 1.6 | |
| ٣ع، ع | أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه. | 1.7 | |
| | | المهارات | 2 |
| ٢م | أن يحلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة. | 2.1 | |
| ٦م | أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكرة لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات. | 2.2 | |
| ٦م | أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر" | 2.3 | |
| ٦م | أن يحلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواصفات والمعتقدات والقدرات. | 2.4 | |
| ٧م | أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترن特 وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبة لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية. | 2.5 | |
| ٨م | أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقديرها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية. | 2.6 | |
| ١٠م-٩م | أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والمشاركة وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بياجائية وعلمية. | 2.7 | |
| ١٠م | أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق. | 2.8 | |
| | | القيم | 3 |
| ١ق | أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة. | 3.1 | |
| ١ق | أن يسهم الطالب/ة بمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية. | 3.2 | |
| ٢ق | أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية. | 3.3 | |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|---------|---------------------------------|---------------|
| 1 | مقدمة في السلوك التنظيمي | 3 |
| 2 | الإدراك | 3 |
| 3 | التعلم | 3 |
| 4 | الداعية | 3 |
| 5 | الشخصية | 3 |
| 6 | الاتجاهات النفسية | 3 |
| 7 | جماعات العمل | 3 |
| 8 | القيادة والاتصال | 3 |
| 9 | ضعف العمل | 3 |
| 10 | التغيير والتطوير التنظيمي | 3 |
| 11 | قضايا معاصرة في السلوك التنظيمي | 3 |
| المجموع | | 33 |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|--|--|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| 1.1 | أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعنصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به. | ■ المعاشرة المطورة | ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها |
| 1.2 | أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف. | ■ العروض التقديمية | ■ المناقشة والمناقشة |
| 1.3 | أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل. | ■ العصف الذهني | ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير |
| 1.4 | أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية. | ■ الاستقصاء | ■ تقييم المشاريع |
| 1.5 | أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع. | ■ التعلم بالاكتشاف | ■ تقييم التكاليف |
| 1.6 | أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك موظفه. | ■ التعليم التعاوني | ■ تقييم التقارير |
| 1.7 | أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه. | ■ التكاليف | ■ تقييم البحث |
| | | ■ التقارير | ■ ملف الإنجاز |
| | | ■ البحوث | ■ تقييم دراسة الحالة |
| | | ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم القال | ■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد |
| | | داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. | |
| | | ■ تحليل المقالات المتخصصة | |
| | | دراسة الحالة | |



| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|---|--|
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | أن يخلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة. | ■ المعاشرة المطورة ■ العروض التقديمية ■ الحوار والمناقشة ■ العصف الذهني ■ الاستقصاء ■ التعلم بالاكتشاف العلم القائم على المشاريع ■ التعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث ■ تحليل المقالات المتخصصة ■ دراسة الحالة ■ لعب الأدوار ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم ■ النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي. | ■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها ■ المناقشة والمناظرة ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ تقييم المشاريع ■ تقييم البحث ■ تقييم التكاليف ■ ملف الإنجاز ■ تقييم العروض التقديمة ■ تقييم دراسة الحالة أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد. |
| 2.2 | أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكراً لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات. | | |
| 2.3 | أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة "التعلم ذو الأثر" | | |
| 2.4 | أن يخلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات. | | |
| 2.5 | أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية. | | |
| 2.6 | أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية. | | |
| 2.7 | أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والمشاركة وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية. | | |
| 2.8 | أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق. | | |
| 3.0 | القيم | | |
| 3.1 | أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة. | ■ النمذجة والقدوة ■ التعلم الذائي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع ■ التعلم بالاستكشاف | ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ المناقشة والمناظرة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذائي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز |
| 3.2 | أن يسهم الطالب/ة بمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية. | | |
| 3.3 | أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية. | | |



2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | الحضور والمشاركة | طوال الفصل الدراسي | %5 |
| 2 | الواجبات والتکاليف | طوال الفصل الدراسي | %5 |
| 3 | الاختبارات القصيرة | طوال الفصل الدراسي | %10 |
| 4 | مشروع جماعي | الأسبوع الحادي عشر | %10 |
| 5 | اختبار الشهري الأول | الأسبوع الخامس | %15 |
| 6 | اختبار الشهري الثاني | الأسبوع التاسع | %15 |
| 7 | اختبار نهائي | نهاية الفصل الدراسي | %40 |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:



- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول.
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard -
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر والخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| المراجع المساعدة | المراجع الرئيس للقرآن | المصادر الإلكترونية |
|--|---|--|
| • السلوكي التنظيمي سلوك الأفراد والجماعات في المنظمات، محمد ربيع زناتي. | • السلوكي التنظيمي "مدخل بناء المهارات": أحمد ماهر | |
| ■ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة للطالب/ة وتقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونياً. | | ■ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. |
| ■ المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx | | ■ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day . |
| Gibson, J. L., & Ivancevich, J. M., & Donnelly, J.H., & Konopaske, R. (2013). Organizations: Behavior, Structure and Process. 14 th edition. McGraw-Hill. | ■ Hasham, E.S., & Robbins, S.(2012). Organizational Behavior, Pearson Higher Education, Arab World Edition. | ■ |
| | | أخرى |



2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|---|---|
| قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سبورة | المراافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ) |
| جهاز عرض البيانات السبورة الذكية جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة شبكة إنترنت حديثة | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) |
| لا يوجد | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

ز. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقويم |
|--|---|--------------------------------|
| • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.. • تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة نتائج تقويم الطلاب. | المراجع النظير - الطلاب | فاعلية التدريس |
| • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. • مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. • تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. • مراجعة عينات من أعمال الطلاب. | المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب | فاعلية طرق تقييم الطلاب |
| • الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد | قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب | مصادر التعليم |
| • الاستبيانات - المقابلات | أعضاء هيئة التدريس | المراافق |
| • مراجعة تقرير المقرر. • تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم. | قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |

مجالات **التقويم** (مثل. فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق **التقييم** (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|---|---------------|
| لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية | جهة الاعتماد: |
| السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١ هـ | رقم الجلسة: |
| ١٤٤٢/٩/٢٢ هـ | تاريخ الجلسة: |





اعتماد
NCAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|--|-------------|
| مبدئي الأعمال المصرفي | اسم المقرر: |
| ١٠١ صرف | رمز المقرر: |
| العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال | البرنامج: |
| الكلية التطبيقية | الكلية: |
| جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | المؤسسة: |



المحتويات

| | |
|---|---|
| أ. التعريف بالمقرر الدراسي:..... | 3 |
| بـ- هدف المقرر و مخرجاته التعليمية:..... | 3 |
| 1. الوصف العام للمقرر: | 3 |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر | 3 |
| 3. مخرجات التعلم للمقرر:..... | 4 |
| ج. موضوعات المقرر..... | 5 |
| د. التدريس والتقييم:..... | 5 |
| 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم | 5 |
| 2. أنشطة تقييم الطلبة | 6 |
| هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:..... | 7 |
| و - مصادر التعلم والمرافق:..... | 7 |
| 1. قائمة مصادر التعلم:..... | 7 |
| 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:..... | 8 |
| ز. تقويم جودة المقرر:..... | 8 |
| ح. اعتماد التوصيف | 8 |



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|---|
| 1. الساعات المعتمدة: ساعتين |
| 2. نوع المقرر |
| <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5 |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد |
| 5. المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| النسبة | عدد الساعات التدريسية | نمط الدراسة | م |
|--------|-----------------------|---------------------|---|
| % 10 | 20 | المحاضرات التقليدية | 1 |
| % 90 | 2 | التعليم المدمج | 2 |
| | | التعليم الإلكتروني | 3 |
| | | التعليم عن بعد | 4 |
| | | أخرى | 5 |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| ساعات التعلم | النشاط | م |
|--|-----------------|---|
| 22 ساعة | محاضرات | 1 |
| - | معلم أو استوديو | 2 |
| - | دورس إضافية | 3 |
| 55 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي | أخرى (تدكر) | 4 |
| 77 ساعة | الإجمالي | |

بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبياته، وتحديد الطرق المناسبة لضبطه وتوجيهه.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:

- أن يوضح مفهوم المصارف وأهميتها.
- أن يوضح نشأة الأعمال المصرفية وتطورها.
- أن يوضح البيئة الإدارية والرقابية في المصارف.
- أن يعدد أنواع الخدمات والمنتجات المصرفية.
- أن يوضح مصادر واستخدامات الأموال في المصارف.
- أن يقيّم الأداء المالي في المصارف.
- أن يناقش النظام المغربي في المملكة العربية السعودية.
- أن يميز الفروق الجوهرية بين المصارف التقليدية والمصارف الإسلامية.



3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر | |
|--|---|-----------------------|
| | | المعرفة والفهم |
| ٢٤، ع | أن يتعرف الطالب/ة على المصطلحات المستخدمة في الصناعة المصرفية. | 1 |
| ٢٤، ع | أن يصف الطالب/ة نشأة الأعمال المصرفية وتطورها. | 1.1 |
| ٢٤، ع | أن يصف الطالب/ة الهيكل التنظيمي للبنوك والوظائف ونظم الرقابة الداخلية والخارجية. | 1.2 |
| ٢٤، ع | أن يعدد الطالب/ة الأعمال والمنتجات المصرفية . | 1.3 |
| ٢٤، ع | أن يعرف الطالب/ة البيانات المالية المصرفية من مصادر واستخدامات الأموال في المصارف والإيرادات والمصروفات والقواعد المالية. | 1.4 |
| ٢٤، ع | أن يعرف الطالب/ة أدوات تقييم أداء المصارف. | 1.5 |
| ٢٤، ع | أن يصف الطالب/ة النظام المصرف في المملكة العربية السعودية. | 1.6 |
| ٢٤، ع | أن يصف الطالب/ة الأعمال المصرفية المتواقة مع الشريعة. | 1.7 |
| ٤ | أن يتعرف الطالب/ة على الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة حل مسألة معينة. | 1.8 |
| | المهارات | 2 |
| ٦م | أن يحمل ويقيم الطالب/ة المعلومات والمفاهيم المستخدمة في الصناعة المصرفية التي يتم الحصول عليها. | 2.1 |
| ٦م، ٢م | أن يكون الطالب/ة قادراً على تحليل هيكلة النظام المصرف [OBJ] والتنظيم الإداري في المصارف. | 2.2 |
| ٢م | أن يميز الطالب/ة الفروق الجوهرية بين الأعمال المصرفية في [OBJ] البنوك الإسلامية والتقليدية. | 2.3 |
| ٢م | أن يناقش الطالب/ة مميزات العمل المصرف الإسلامي و العمل المصرف التقليدي. | 2.4 |
| ٢م | أن يكون الطالب/ة قادرًا على التحسين من جودة قياس وتقدير الأداء المالي للمصارف. | 2.5 |
| ٢م | أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في موقف جديد." التعليم ذو الأثر " | 2.6 |
| ٦م، ٤م | أن يكون الطالب/ة قادر على تطبيق الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة حل مسألة معينة، وتفسير النتائج. | 2.7 |
| ٦م | أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات والمسائل المصرفية وحلها باستخدام المنهج العلمي لتخاذل القرار. | 2.8 |
| ٧م | أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترن特 وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية. | 2.9 |
| ٨م | أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال. | 2.10 |
| ٩م | أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية. | 2.11 |
| ١٠م | أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لآداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات. | 2.12 |
| | القيم | 3 |
| ١ق | أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمهنة. | 3.1 |
| ١ق | أن يسهم الطالب/ة بمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية. | 3.2 |
| ٢ق | أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية. | 3.3 |



ج. موضوعات المقرر

| ساعات الاتصال | قائمة الموضوعات | م |
|---------------|---|---|
| 2 | نشأة الأعمال المصرفية وتطورها. | 1 |
| 4 | إدارة الأعمال المصرفية ورقابتها. | 2 |
| 4 | الأعمال والمنتجات المصرفية. | 3 |
| 4 | البيانات المالية المصرفية. | 4 |
| 4 | تقييم الأداء المالي المصري. | 5 |
| 2 | النظام المغربي في المملكة العربية السعودية. | 6 |
| 2 | الأعمال المصرفية المترافقه مع الشريعة. | 7 |
| 22 | المجموع | |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| طرق التقييم | استراتيجيات التدريس | مخرجات التعلم | الرمز |
|--|--|---|---|
| | | المعرفة والفهم | 1.0 |
| ■ الاختبارات التحريرية والشفهية ■ تقييم التكليفات ■ تقييم البحث ■ تقييم دراسة الحالة ■ مقالات متخصصة ■ أسئلة النقاش على منصة بلاك بورد. | ■ المعاشرة المطورة ■ المناقشات الجماعية أثناء المعاشرة ■ العصف الذهني والتعليم التعاوني ■ التكاليف ■ البحوث والعروض التقديمية ■ دراسات الحالة ■ التعليم الذاتي ■ حل المشكلات ■ الاستقصاء ■ التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم التفاعلي Kahoot | أن يتعرف الطالب/ة على المصطلحات المستخدمة في الصناعة المصرفية. أن يصف الطالب/ة نشأة الأعمال المصرفية وتطورها. أن يصف الطالب/ة الهيكل التنظيمي للبنوك والوظائف ونظم الرقابة الداخلية والخارجية. أن يعدد الطالب/ة الأعمال والمنتجات المصرفية . أن يعرف الطالب/ة البيانات المالية المصرفية من مصادر واستخدامات الأموال في المصارف والإيدادات والمصروفات والقوائم المالية. أن يعرف الطالب/ة أدوات تقييم أداء المصارف. أن يصف الطالب/ة النظام المغربي في المملكة العربية السعودية. أن يصف الطالب/ة الأعمال المصرفية المترافقه مع الشريعة. أن يتعرف الطالب/ة على الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة. | 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9 |
| | | المهارات | 2.0 |
| ■ الاختبارات التحريرية والشفهية ■ تقييم التكليفات ■ تقييم البحث ■ تقييم دراسة الحالة ■ مراقبة الأداء بالتمارين العملية. ■ بطاقة الملاحظة وسلام التقدير. | ■ المعاشرة المطورة ■ المناقشات الجماعية أثناء المعاشرة ■ العصف الذهني والتعليم التعاوني ■ التعليم المبني على التفكير التحليلي والنقد وحل المشكلات. ■ التكاليف والتقارير ■ البحوث والعروض التقديمية | أن يحلل ويقيم الطالب/ة المعلومات والمفاهيم المستخدمة في الصناعة المصرفية التي يتم الحصول عليها. أن يكون الطالب/ة قادراً على تحليل هيكلة النظام المغربي [OB] والتنظيم الإداري في المصارف. أن يميز الطالب/ة الفروق الجوهرية بين الأعمال المصرفية في [OB] البنوك الإسلامية والتقليدية. أن يناقش الطالب/ة ميزات العمل المغربي الإسلامي و العمل المغربي التقليدي. | 2.1 2.2 2.3 2.4 |



| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|---|---|
| 2.5 | أن يكون الطالب/ة قادرًا على التحسين من جودة قياس وتقدير الأداء المالي للمصارف. | ■ دراسات الحالة وحل المشكلات ■ الحالات العملية ■ لعب الأدوار ■ التعليم الذاتي | ■ التقويم الذاتي. ■ التقويم بالأقران. |
| 2.6 | أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في موقف جديد." "التعلم ذو الأثر" | | |
| 2.7 | أن يكون الطالب/ة قادر على تطبيق الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة حل مسألة معينة، وتفسير النتائج. | | |
| 2.8 | أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في تحليل وتشخيص المشكلات والمسائل المصرفية وحلها باستخدام المنهج العلمي لاتخاذ القرار. | | |
| 2.9 | أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت وموقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتسبة لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية. | | |
| 2.10 | أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقويمها وإعداد الأبحاث والتقارير في هذا المجال. | | |
| 2.11 | أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والمشاركة وفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإنجذابية وعلمية. | | |
| 2.12 | أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقادته وتوجيه الآخرين لإنجاز المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات. | | |
| 3.0 | | | القيم |
| 3.1 | أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرؤنة. | ■ النمذجة والقدوة | ■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير ■ المناقشة والمناقشة ■ تقييم المشاريع الجماعية ■ التسليم في الوقت المحدد ■ مقاييس القيم ■ التقييم الذاتي ■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة ■ ملف الإنجاز |
| 3.2 | أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية. | ■ التعلم الذاتي ■ الحوار والمناقشة ■ التعليم التعاوني ■ التعلم القائم على المشاريع | |
| 3.3 | أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية. | ■ التعلم بالاستكشاف | |



2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | الحضور والمشاركة | طوال الفصل الدراسي | %5 |
| 2 | الواجبات والتکاليف | طوال الفصل الدراسي | %5 |
| 3 | الاختبارات القصيرة | طوال الفصل الدراسي | %10 |
| 4 | مشروع جماعي | الأسبوع العاشر | %10 |
| 5 | اختبار الشهري الأول | الأسبوع الخامس | %15 |
| 6 | اختبار الشهري الثاني | الأسبوع التاسع | %15 |
| 7 | اخبار خائي | نهاية الفصل الدراسي | %40 |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقييمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطابعي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعذر الدراسي والتأخر والخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|--|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> عبد الحليم عمار غري، مبادئ الأعمال المصرفية: القطاع المصرفي السعودي غوذجاً، مطبوعات Publications ، 1، فبراير 2017م. د. محمد حسن حنون (2005) ، الأعمال والخدمات المالية في البنوك الإسلامية والتجارية ، المكتبة الوطنية للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان ، الأردن . د. عبد الرزاق الهبيتي (2006) ، البنوك الإسلامية ، دار أسامة للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان ، الأردن . د. فلاح حسين الحسيني ، (2006) ، إدارة البنوك ، دار وائل للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان ، الأردن . د. هشام جبر ، (2008) ، إدارة البنوك ، الشركة العربية المتحدة للتسيويق والتوريدات ، القاهرة ، مصر. | المراجع الرئيسية للمقرر |
| <ul style="list-style-type: none"> موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة Blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة للطالب/ة وتقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبيانات توزع الكترونيا. تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء. المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx المجلات والدوريات والموقع الإلكتروني https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day موقع الهيئات والمؤسسات الإسلامية ذات العلاقة: مجلس الخدمات المالية الإسلامية (www.ifsb.org) | المصادر الإلكترونية |



| | | |
|--|---|------|
|  هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية (www.aoofi.com) | ▪ | |
| المجلس العام للبنوك والمؤسسات المالية الإسلامية (www.cibafi.org) | ▪ | |
| المعهد الإسلامي للبحوث والتدريب (www.irti.org) | ▪ | |
| الوكالة الإسلامية الدولية للتصنيف (www.iirating.com) | ▪ | |
| | | أخرى |

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|--|---|
| قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي سبورة | المراافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ) |
| جهاز عرض البيانات السبورة الذكية | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السورة الذكية، البرمجيات) |
| لا يوجد | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

ز. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمين | مجالات التقويم |
|--|--|------------------------------------|
| الاستبيانات والاستفتاءات معتمدة من القسم. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب. | المراجع النظير - الطلاب | فاعلية التدريس |
| الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب. | المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب | فاعلية طرق تقييم الطلاب |
| الاستبيانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد | قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب | مصادر التعليم |
| الاستبيانات - المقابلات | أعضاء هيئة التدريس | المراافق |
| مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطالب وسجلات إنجازهم. | قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس هـ | مدى تحصيل مخرجات التعليم للمقرر |

مجالات التقويم (مثل، فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطالب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعليم ... الخ)
المقيمين (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، المراافق، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|--|------------------------------|
| لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢ هـ | جهة الاعتماد: رقم الجلسة: |
| ١٤٤٢/٩/٢٢ هـ | تاريخ الجلسة: |

