



2023

TP-155



توصيف الخبرة الميدانية



اسم المقرر: التدريب الميداني

رمز المقرر: دار 0290

البرنامج: الدبلوم المتوسط في إدارة الأعمال

القسم العلمي: العلوم الإدارية

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: ١

تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٤/١/٢٧



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها
3	ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها
4	ج. إدارة الخبرة الميدانية
6	د. تقويم جودة التدريب
6	هـ اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: 4

2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (الثاني)

3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

(٤٨٠) ساعة (٦٠) يوم (١٢) أسبوع

4- المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

اجتياز مقررات الدبلوم

6- نمط التدريب :

عن بعد مدمج (حضورى/ إلكترونى) ميدانى

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	رمز	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
المعرفة والفهم						1.0
1.1	أن يتعرّف على الفهم العميق للمفاهيم النظرية	٥-٤-٣-٤-٢-٤	٥	توجيه المشرفين الأكاديميين والميدانيين	تقييم أوراق العمل	المشرف الأكاديمي
1.2	أن يتعرّف على بناء شبكة من العلاقات المهنية في صناعتهم المستقبلية	٣	٣	توجيه المشرفين الأكاديميين والميدانيين	المناقشة	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
1.3	أن يتعرّف الطالب/ة على واقع سوق وأنظمة العمل	٣	٣	توجيه المشرفين الأكاديميين والميدانيين	المناقشة الملاحظة	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
المهارات						2.0
2.1	أن يستخدم الطالب/ة مهارات الاتصال وحل المشكلات وإدارة الوقت	١م	١م	تقديم الطالب كعضو في مجموعة للعصف الذهني متابعة الإنتاجية	التکاليف اليومية ورقة العمل تقرير المشرف الميداني	المشرف الميداني
2.2	أن يظهر الطالب/ة مهاراته للعمل مع الفريق وإدارته	٢م	٢م	تقديم الطالب كعضو في فريق وتقدير الأداء الخاص به	التکاليف اليومية المناقشة تقرير المشرف الميداني	المشرف الميداني





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
2.3	أن يستخدم الطالب/ة مهاراته في استخدام الحاسب الآلي والتقنية لإنجاز المهام اليومية	٣م	المهام اليومية وتحويلها إلكترونياً	مهام العمل اليومية ورقة وملفات العمل تقرير المشرف الميداني	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
2.4	أن يظهر مهارة كتابة التقارير والتقارير الدورية	٤م	كتابة تقرير عن المهام المكلف بها	ورقة العمل التقارير الدورية تقرير المشرف الميداني	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
القيم والاستقلالية والمسؤولية					3.0
3.1	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.	١ق	التعلم الذاتي المناقشة النمذجة والقدوة	التقديم الميداني المناقشة والملاحظة	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
3.2	أن يقيم الأخلاقيات المهنية والالتزام بالمسؤولية تجاه دينه ووطنه وعمله	٢ق	التعلم الذاتي المناقشة النمذجة والقدوة	التقديم الميداني المناقشة والملاحظة	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
3.3	أن يلتزم بتحقيق الأهداف التي على عاته و المسؤولية تجاه لك	٣ق	التعلم الذاتي المناقشة النمذجة والقدوة	التقديم الميداني	المشرف الميداني

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).



ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضمن به العلاقات بينها.

--	--	--	--	--	--

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	✓			
اختيار الطاقم الإشرافي	✓		✓	
توفير التجهيزات المطلوبة	✓	✓		✓
توفير مصادر التعلم	✓	✓	✓	✓





النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	جهة التدريب	المشرف الميداني
التأكيد من سلامة الموقع			✓	
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية		✓		✓
تقديم الدعم والإرشاد		✓		✓
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)			✓	
متابعة أنشطة تدريب الطالب		✓		✓
ضبط الحضور والانصراف				✓
تقويم مخرجات التعلم		✓		✓
تقويم جودة الخبرة الميدانية	✓	✓	✓	✓
أخرى (تذكر)				



3. متطلبات موافق الخبرة الميدانية

موافق الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
الجهات الحكومية (الوزارات)	- موافقة الجهة المحددة	- المراسلة بالخطابات
الجهات الشبه حكومية (الهيئات والمؤسسات والمراكم)	- وجود بيئة عمل تسمح للطالب ممارسة الأنشطة مع المستفيدين	- وجود مستفيدين او عملاء - وجود مشاريع يستطيع الطالب ممارسة ممارستها والاستفادة من تجاربه
القطاع الخاص	- وجود مكتب يسمح لمناقشة الطالب من قبل المشرف الأكاديمي	

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العبادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد موافق الخبرة الميدانية المناسبة

الإفادة بقبول الطالب لديهم للتدريب في الفترة المحددة مع اسناد ذلك بالشرف الميداني المسؤول عن الطالب في الجهة المراد التطبيق لها
--

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
------------------	-----------------	----------------------------





الاطلاع على إرشادات الأمان والسلامة الخاصة بالجهة	توضيح كيفية التصرف وإيصال المخراج وأماكن التجمع للطوارئ	في حالات الحرائق والكوارث الطبيعية
الاطلاع على إرشادات الأمان والسلامة الخاصة بالجهة	توضيح أبواب الطوارئ	تعطل التيار الكهربائي
الاطلاع على إرشادات الأمان والسلامة الخاصة بالجهة	توفير وسيلة للاتصال بالطوارئ داخلياً	تعطل المصاعد
الاطلاع مع المشرف الميداني على الممارسات الصحيحة للتعامل في مثل هذه الحالات	يتم التعرف على الدورة المستندية للمحاسبة داخل الجهة	العهدة المالية

د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استبانة - مباشر	الطالب	فاعلية التدريب الميداني
استبانة - مباشر مناقشات غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق تقويم الطالب
تقرير الخبرة الميدانية - مباشر	لجنة التدريب الميداني	مخرجات التعلم

مجالات التقويم (مثل، فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



هـ. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة

