



## توصيف المقرر الدراسي

الريادة في الأعمال	اسم المقرر:
دار 935	رمز المقرر:
العلوم الإنسانية والإدارية - إدارة الأعمال	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:



## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 8
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 8
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 8
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 9
- ح. اعتماد التوصيف ..... 9



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	3 ساعات
2. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 4	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	دار 0103
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	33	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	33 ساعة
2	معمل أو استوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	115 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:	ينطلق هذا المقرر ليسهم في تطوير بيئة الاستثمار في الوطن، المتواكبة مع رؤية المملكة (٢٠٣٠) من خلال محورها الثاني اقتصاد مزدهر. يسعى هذا المقرر إلى استكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء ورعاية المشروعات الجديدة وتنميتها، وكيفية تكوين منشآت الأعمال الجديدة على مستوى كل من الأفراد والشركات، ويسعى المقرر إلى أن يمكن الطالبة من تعلم أساسيات إنشاء المشروع.
2. الهدف الرئيس للمقرر:	هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:
1.	أن يكتسب المعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية وفق قواعد إنشاء المشاريع التجارية السليمة واستكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء وتنمية المنشآت الصغيرة.
2.	أن يوضح أساسيات إنشاء المشروع ابتداء من المتطلبات الرئيسة لرائد الأعمال ومرورا بكيفية التخطيط لإنشاء المشروعات والتنظيم والتسويق والبحث عن مصادر التمويل ووصولاً إلى الخطوات العملية لإدارة وتنمية المنشأة الصغيرة.
3.	أن يقدم خطة عمل تطبيقية لإنشاء مشروع منشأة يقوم بمناقشته مع زملائه.



### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
١ع	1.1 أن يكتسب الطالب/ة المعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية وفق قواعد إنشاء المشاريع التجارية السليمة واستكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء وتنمية المنشآت الصغيرة.
١ع	1.2 أن يوضح الطالب/ة أساسيات إنشاء المشروع ابتداء من المتطلبات الرئيسة لراند الأعمال ومرورا بكيفية التخطيط لإنشاء المشروعات والتنظيم والتسويق والبحث عن مصادر التمويل ووصولاً إلى الخطوات العملية لإدارة وتنمية المنشأة الصغيرة.
١ع	1.3 أن يوضح الطالب/ة دور المملكة في دعم ريادة الأعمال وتحديات ريادة الأعمال في الواقع السعودي.
	<b>2 المهارات</b>
٦م	2.1 أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في حل المشكلات واتخاذ القرار والابتكار لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية.
٦م	2.2 أن يربط الطالب/ة بين ريادة الأعمال ورؤية المملكة (٢٠٣٠).
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٦م، ٧م، ٨م، ٩م، ١٠م	2.3 أن يعد الطالب/ة دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع الريادي (الخطة التسويقية والتشغيلية والمالية).
١م، ٢م، ٦م، ٧م، ٨م، ٩م، ١٠م	2.4 أن يعد الطالب/ة خطة العمل ونموذج العمل التجاري.
٨م	2.5 أن تعرض الطالبة المشروع الريادي بطريقة فعالة.
٦م	2.6 أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. " التعلم ذو الأثر "
٧م	2.7 أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.
٨م	2.8 أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.
٩م	2.9 أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.
١٠م	2.10 أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.
١ق	3.2 أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.
٢ق	3.3 أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	أساسيات ريادة الأعمال	3
2	المنظومة البيئية لريادة الأعمال	3
3	صفات رائد الأعمال.	3
4	الإبداع والابتكار	3
5	تحويل الأفكار إلى مشاريع	3
6	نموذج الأعمال	3
7	خطة الأعمال	3
8	ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة	3
9	تمويل المشروع	3
10	فريق الإدارة والمحاسبة	3
11	تسويق المشروع	3
المجموع		33

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يكتسب الطالب/ة المعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية وفق قواعد إنشاء المشاريع التجارية السليمة واستكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء وتنمية المنشآت الصغيرة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة المطورة</li> <li>العروض التقديمية</li> <li>الحوار والمناقشة</li> <li>العصف الذهني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها</li> <li>المناقشة والمناظرة</li> <li>بطاقات الملاحظة وسلام التقدير</li> </ul>
1.2	أن يوضح الطالب/ة أساسيات إنشاء المشروع ابتداء من المتطلبات الرئيسة لرائد الأعمال ومرورا بكيفية التخطيط لإنشاء المشروعات والتنظيم والتسويق والبحث عن مصادر التمويل ووصولاً إلى الخطوات العملية لإدارة وتنمية المنشأة الصغيرة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستقصاء</li> <li>التعلم بالاكشاف</li> <li>التعلم القائم على المشاريع</li> <li>التعليم التعاوني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المشاريع</li> <li>تقييم التكاليف</li> <li>تقييم التقارير</li> <li>تقييم البحوث</li> </ul>
1.3	أن يوضح الطالب/ة دور المملكة في دعم ريادة الأعمال وتحديات ريادة الأعمال في الواقع السعودي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التكاليف</li> <li>التقارير</li> <li>البحوث</li> <li>التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم</li> <li>النقل داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.</li> <li>تحليل المقالات المتخصصة</li> <li>دراسة الحالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ملف الإنجاز</li> <li>تقييم دراسة الحالة</li> <li>أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد</li> </ul>
2.0	المهارات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير المختلفة في حل المشكلات واتخاذ القرار والابتكار لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية.		
2.2	أن يربط الطالب/ة بين ريادة الأعمال ورؤية المملكة (٢٠٣٠).	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة المطورة</li> </ul>	
2.3	أن يعد الطالب/ة دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع الريادي (الخطة التسويقية والتشغيلية والمالية).	<ul style="list-style-type: none"> <li>العروض التقديمية</li> <li>الحوار والمناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها</li> </ul>
2.4	أن يعد الطالب/ة خطة العمل ونموذج العمل التجاري.	<ul style="list-style-type: none"> <li>العصف الذهني</li> </ul>	
2.5	أن تعرض الطالبة المشروع الريادي بطريقة فعالة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستقصاء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة والمناظرة</li> </ul>
2.6	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بطاقات الملاحظة وسلام التقدير</li> </ul>
2.7	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المطلوبة بصورة احترافية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم التعاوني</li> <li>التكاليف</li> <li>البحوث</li> <li>تحليل المقالات المتخصصة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المشاريع</li> <li>تقييم البحوث</li> <li>تقييم التكاليف</li> <li>ملف الإنجاز</li> </ul>
2.8	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة الحالة</li> <li>لعب الأدوار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم العروض التقديمية</li> <li>تقييم دراسة الحالة</li> </ul>
2.9	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم</li> <li>النقل داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.</li> </ul>
2.10	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.		
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.		<ul style="list-style-type: none"> <li>بطاقات الملاحظة وسلام التقدير</li> </ul>
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>النمذجة والقُدوة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة والمناظرة</li> </ul>
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم الذاتي</li> <li>الحوار والمناقشة</li> <li>التعليم التعاوني</li> <li>التعلم القائم على المشاريع</li> <li>التعلم بالاستكشاف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المشاريع الجماعية</li> <li>التسليم في الوقت المحدد</li> <li>مقاييس القيم</li> <li>التقييم الذاتي</li> <li>تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة</li> <li>ملف الإنجاز</li> </ul>



## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	15%
3	مشروع جماعي	الأسبوع العاشر	30%
4	اختبار أعمال السنة	الأسبوع الثامن	20%
5	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard -
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ريادة الأعمال، أ.د. أحمد بن عبد الرحمن الشميمري، د. وفاء بنت ناصر المبيريك، مكتبة الشقري، الرياض - المملكة العربية السعودية، (نسخ 2012م، 2011م، 2012م و 2014).</li> <li>• الإصدار الثامن لمقرر ريادة الأعمال، جامعة الملك سعود، ١٤٤٢هـ - ٢٠٢١م.</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• كن رائداً للأعمال، جامعة الملك سعود KSU ، جامعة كنت ، ٢٠١٠.</li> <li>• الإبداع، د.علي الحمادي ، مكتبة الشقري، ٢٠١٠.</li> <li>• ابدأ مشروعك ولاتتردد، نبيل شلي، مكتبة جرير، ٢٠١٠.</li> <li>• التسويق الفعال، أ.د. طلعت أسعد، مكتبة جرير ٢٠١٠.</li> <li>• ابتكار نموذج العمل التجاري، ألكسندر أوسترفالدر وايف بينور، جبل عمان، ٢٠١٥.</li> <li>• المبادئ ريادة الأعمال المفاهيم والتطبيقات الأساسية لغير المختصين. وفاء المبيريك، حمد الشميمري، العبيكان للنشر الرياض، ١٤٤٠.</li> <li>• الإدارة الاستراتيجية والأعمال الالكترونية/ إشكاليات النظرية والتطبيق، محمد الجيزاوي، جامعة الملك فيصل / كلية إدارة الأعمال. ١٤٤٠.</li> <li>• لإدارة المالية، محمد القاضي، الأكاديميون للنشر والتوزيع، ٢٠١٤.</li> <li>• الريادة وإدارة الأعمال الصغيرة، فايز النجار، عبدالستار العلي، جامعة البلقاء التطبيقية/ الأردن، ٢٠١٠.</li> </ul>	المراجع المساندة

<ul style="list-style-type: none"> <li>موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة <b>Blackboard</b> يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطالب/ة وتقديم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا.</li> <li>تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.</li> <li>مجلة رواد الأعمال المملكة العربية السعودية (Entrepreneurs KSA)</li> <li>المكتبة الرقمية السعودية</li> <li><a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a></li> <li>رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠</li> <li><a href="http://www.vision2030.gov.sa">http://www.vision2030.gov.sa</a></li> <li>موقع وزارة التجارة / مجلس إدارة الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة</li> <li><a href="https://mci.gov.sa/ar/mediacenter/News/Pages/13-12-16-03.aspx">https://mci.gov.sa/ar/mediacenter/News/Pages/13-12-16-03.aspx</a></li> <li>فشل المشروعات الصغيرة</li> <li><a href="https://alriyadah.ksu.edu.sa/sites/alriyadah.ksu.edu.sa/files/imce_images/6.pdf">https://alriyadah.ksu.edu.sa/sites/alriyadah.ksu.edu.sa/files/imce_images/6.pdf</a></li> <li>موقع منشآت / المملكة العربية السعودية</li> <li><a href="https://www.monshaat.gov.sa">https://www.monshaat.gov.sa</a></li> <li>معهد ريادة الأعمال</li> <li><a href="https://alriyadah.ksu.edu.sa/ar">https://alriyadah.ksu.edu.sa/ar</a></li> <li>MIT Enterprise Forum Saudi Arabia</li> <li><a href="https://www.mitefsaudi.org">https://www.mitefsaudi.org</a></li> <li>ألف ستارت أب / حاضنة أعمال مبتكرة</li> <li><a href="https://www.alefstartup.com">https://www.alefstartup.com</a></li> <li>موقع منظومة الريادة السعودي</li> <li><a href="https://seelab.sa.com">https://seelab.sa.com</a></li> </ul>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي</li> <li>سبورة</li> </ul>
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> <li>جهاز عرض البيانات</li> <li>السبورة الذكية</li> <li>جهاز حاسب لي مزود ببرامج حديثة</li> <li>شبكة إنترنت حديثة</li> </ul>
<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)	



## ز. تقييم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم..</li> <li>تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</li> </ul>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</li> <li>تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</li> </ul>
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم</li> <li>قوائم الشطب والرصد</li> </ul>
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة تقرير المقرر.</li> <li>تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ul>

مجلات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	السلوك التنظيمي
رمز المقرر:	دار ٩٤١
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3.
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3.
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3.
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3.
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4.
- ج. موضوعات المقرر ..... 5.
- د. التدريس والتقييم: ..... 5.
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5.
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 7.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7.
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7.
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 7.
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8.
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 8.
- ح. اعتماد التوصيف ..... 8.



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى 5
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
مبادئ إدارة الأعمال دار 101
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات تقليدية	27	٪٦٧
2	التعليم المدمج	3	٪٣٧
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		



## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30 ساعة
2	معمل أو استوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	115 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبباته، وتحديد الطرق المناسبة لضبطه وتوجيهه.
2. الهدف الرئيس للمقرر:
هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من: أن يتعرف على مفهوم السلوك التنظيمي وتقدير الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات بالإضافة إلى تحديد العوامل المؤثرة في هذا السلوك إيجاباً وسلباً لتدعيم الأولى والحد من الثانية بهدف استثمار الطاقات المخترنة لدى الأفراد داخل المنظمات.



### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	<b>المعرفة والفهم</b>	<b>1</b>
١٤	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعناصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به.	1.1
١٤	أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف.	1.2
١٤	أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل.	1.3
١٤	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية.	1.4
١٤، ٣٤	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع.	1.5
١٤	أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك مرؤوسيه.	1.6
١٤، ٣٤	أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه.	1.7
	<b>المهارات</b>	<b>2</b>
٢م	أن يحلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة.	2.1
٦م	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكرة لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات.	2.2
٦م	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	2.3
٦م	أن يحلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات.	2.4
٧م	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	2.5
٨م	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	2.6
٩م-١٠م	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	2.7
١٠م	أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق.	2.8
	<b>القيم</b>	<b>3</b>
١ق	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	3.1
١ق	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	3.2
٢ق	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	3.3



### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في السلوك التنظيمي	3
2	الإدراك	3
3	التعلم	3
4	الدافعية	3
5	الشخصية	3
6	الاتجاهات النفسية	3
7	جماعات العمل	3
8	التغيير والتطوير التنظيمي	3
9	ضغوط العمل	3
10	قضايا معاصرة في السلوك التنظيمي	3
المجموع		30

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي وعناصره والعوامل المؤثرة في اكتساب السلوك والنظريات الأساسية المرتبطة به.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة المطورة</li> <li>العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها</li> </ul>
1.2	أن يذكر الطالب/ة أساليب تحفيز الموظف.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحوار والمناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة والمناظرة</li> </ul>
1.3	أن يصف الطالب/ة ماهية الجماعات وأنواعها وأسباب ونتائج تماسك الجماعة وكيفية تكوين فرق العمل.	<ul style="list-style-type: none"> <li>العصف الذهني</li> <li>الاستقصاء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بطاقات الملاحظة وسلام التقدير</li> </ul>
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية تأثير العمل على سلوك الموظفين والفعالية التنظيمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم بالاكتشاف</li> <li>التعلم القائم على المشاريع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المشاريع</li> <li>تقييم التكاليف</li> <li>تقييم التقارير</li> </ul>
1.5	أن يتعرف الطالب/ة على كيفية نشأة الصراع وأسبابه ومراحله وأنواعه وسبل حل النزاع.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم التعاوني</li> <li>التكاليف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم البحوث</li> <li>ملف الإنجاز</li> </ul>
1.6	أن يوضح الطالب/ة كيف يستطيع الفرد أن يؤثر على سلوك مرؤوسيه.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقارير</li> <li>البحوث</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم دراسة الحالة</li> <li>أسئلة النقاش على منصة البلاك</li> </ul>
1.7	أن يتعرف الطالب/ة على عملية اتخاذ القرار الجماعي وأساليبه.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.</li> <li>تحليل المقالات المتخصصة</li> <li>دراسة الحالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بور</li> </ul>

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يحلل الطالب/ة السلوك التنظيمي للمنظمة.	■ المحاضرة المطورة	■ الاختبارات التحريرية والشفهية بأنواعها
2.2	أن يقترح الطالب/ة أفكاراً جديدة ومبتكرة لتطوير السلوك التنظيمي وحل المشكلات التي تواجه المنظمات.	■ العروض التقديمية	■ المناقشة والمناظرة
2.3	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	■ الحوار والمناقشة	■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
2.4	أن يحلل الطالب/ة الاختلافات بين الأفراد من حيث الشخصية والمواقف والمعتقدات والقدرات.	■ العصف الذهني	■ تقييم المشاريع
2.5	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام الإدارية بصورة احترافية.	■ الاستقصاء	■ تقييم البحوث
2.6	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير الإدارية.	■ التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع	■ تقييم التكاليف
2.7	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والقيادة والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	■ التعليم التعاوني	■ ملف الإنجاز
2.8	أن يبني الطالب/ة فريق عمل من خلال المعرفة النظرية والعملية للحصول على أداء عالي ويكون قادر على العمل ضمن الفريق.	■ التكاليف	■ تقييم العروض التقديمية
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	■ البحوث	■ تقييم دراسة الحالة
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	■ تحليل المقالات المتخصصة	■ أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	■ دراسة الحالة	
		■ لعب الأدوار	
		التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	■ النمذجة والقدوة	■ بطاقات الملاحظة وسلام التقدير
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	■ التعلم الذاتي	■ المناقشة والمناظرة
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	■ الحوار والمناقشة	■ تقييم المشاريع الجماعية
		■ التعليم التعاوني	■ التسليم في الوقت المحدد
		■ التعلم القائم على المشاريع	■ مقاييس القيم
		التعلم بالاستكشاف	■ التقييم الذاتي
			■ تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة
			ملف الإنجاز



## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	الواجبات والتكاليف	طوال الفصل الدراسي	10%
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	10%
4	مشروع جماعي	الأسبوع الحادي عشر	25%
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع السابع	20%
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard -
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• السلوك التنظيمي "مدخل بناء المهارات": أحمد ماهر</li> </ul>
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• السلوك التنظيمي سلوك الافراد والجماعات في المنظمات، محمد ربيع زناقي.</li> <li>• العروض التقديمية .</li> </ul>
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة <b>Blackboard</b> يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلاب بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب/ة وتقوم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا.</li> <li>▪ تكليف الطالب/ة بالبحث عن مصادر تعلم إلكترونية مفيدة ومشاركتها مع الزملاء.</li> <li>▪ المكتبة الرقمية السعودية</li> <li>▪ <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a></li> <li>▪ المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية</li> <li>▪ <a href="https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day">https://hbrarabic.com/most-popular/?time=day</a> .</li> <li>▪ Gibson, J. L., &amp; Ivancevich, J. M., &amp; Donnelly, J.H., &amp; Konopaske, R. (2013). Organizations: Behavior, Structure and Process. 14<sup>th</sup> edition. McGraw-Hill.</li> <li>▪ Hasham, E.S., &amp; Robbins, S.(2012). Organizational Behavior, Pearson Higher Education, Arab World Edition.</li> </ul>
أخرى	





## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي</li> <li>سبورة</li> </ul>
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> <li>جهاز عرض البيانات</li> <li>السبورة الذكية</li> <li>جهاز حاسب آلي مزود ببرامج حديثة</li> <li>شبكة إنترنت حديثة</li> </ul>
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم..</li> <li>تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</li> </ul>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	 المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</li> <li>تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</li> </ul>
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم</li> <li>قوائم الشطب والرصد</li> </ul>
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة تقرير المقرر.</li> <li>تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ul>

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢/١٤٤١ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة (٢)
رمز المقرر:	حسب 209
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة الأعمال
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 8
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 8
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 8
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 9
- ح. اعتماد التوصيف ..... 9



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى 4
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
مبادئ المحاسبة (١) حسب ١١١
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	33	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	33 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	82 ساعة لتنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي
	الإجمالي	115 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر:</p> <p>يتضمن المقرر متطلبات معايير المحاسبة الدولية النافذة في معظم دول العالم ، ويجمع المقرر بين الجوانب النظرية والعملية لعلم أصول المحاسبة بدءاً بالجرد والتسويات اللازمة لعناصر الحسابات الوهمية والأصول الثابتة منها والمتداولة مع بيان كيفية تصحيح الأخطاء المحاسبية واستعراض للقوائم المالية على اختلاف أشكالها وتحليلها.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>هذا المقرر يهدف لأن يتمكن الطالب/ة من:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التعرف على المفاهيم المرتبطة بالجرد والتسويات الجردية.</li> <li>2. التعرف على جرد المصروفات والإيرادات.</li> <li>3. التعرف على جرد الأصول المتداولة والغير متداولة.</li> <li>4. اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها.</li> <li>5. تحليل القوائم المالية ومناقشتها.</li> </ol>



### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
١ع	1.1 أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم المرتبطة بالجرد والتسويات الجردية وموعدها والفرضيات والمبادئ المتعلقة بعمليات الجرد والحسابات الختامية والمركز المالي والمبادئ المحاسبية.
١ع	1.2 أن يتعرف الطالب/ة على جرد المصروفات والإيرادات .
١ع	1.3 أن يتعرف الطالب/ة على جرد الأصول الغير متداولة وما تتضمنه من اهتلاك الأصول الغير المتداولة وطرق احتساب قسط الاهتلاك وطرق الاستغناء عنها.
١ع	1.4 أن يتعرف الطالب/ة على جرد الأصول المتداولة بأنواعها المختلفة.
١ع	1.5 أن يناقش الطالب/ة الأخطاء المحاسبية وكيفية تصحيحها.
١ع	1.6 أن يتعرف الطالب/ة على طرق تحليل القوائم المالية.
	<b>2 المهارات</b>
٦م، ٤م	2.1 أن يجرد الطالب/ة المصروفات والإيرادات.
٦م، ٤م	2.2 أن يجرد الطالب/ة الأصول الغير متداولة والأصول المتداولة بأنواعها.
٦م، ٤م	2.3 أن يحسب الطالب/ة قسط الاهتلاك بالطرق المختلفة.
٦م، ٤م	2.4 أن يستخدم الطالب/ة المنهج العلمي في اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها.
٦م، ٤م	2.5 أن يحلل الطالب/ة القوائم المالية بالتحليل المقارن والتحليل بالنسب المالية.
٦م	2.6 أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. " التعلم ذو الأثر"
٦م، ٤م	2.7 أن يحلل الطالب/ة المشكلات المحاسبية التي تواجه المنشآت والمديرين ويوظف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.
٧م	2.8 أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المحاسبية بصورة احترافية.
٨م	2.9 أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير المحاسبية.
٩م	2.10 أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.
١٠م	2.11 أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهنة والمرونة.
١ق	3.2 أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.
٢ق	3.3 أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.



### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الجرد والتسويات الجردية (تعريف التسويات - أهداف التسويات - موعد التسويات - الفرضيات والمبادئ المتعلقة بعمليات الجرد والحسابات الختامية والمركز المالي - المبادئ المحاسبية)	3
2	جرد المصروفات والإيرادات (جرد المصروفات - المصروفات المدفوعة مقدماً - المصروفات المستحقة)	3
3	جرد المصروفات والإيرادات (جرد الإيرادات - الإيرادات مستحقة القبض - الإيرادات المقبوضة مقدماً)	3
4	جرد الأصول غير المتداولة (اهتلاك الأصول غير المتداولة)	3
5	جرد الأصول غير المتداولة ( طرق احتساب قسط الاهتلاك - طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة مجموع أرقام السنين)	6
6	جرد الأصول غير المتداولة (طرق الاستغناء عن الأصول غير المتداولة)	3
7	جرد الأصول المتداولة (جرد الأوراق المالية - جرد أوراق القبض - جرد النقدية في الصندوق - جرد النقدية في البنك - جرد الذمم المدينة - جرد المخزون السلعي) (نظام الجرد الدوري)	6
8	الأخطاء المحاسبية وتصحيحها	3
9	تحليل القوائم المالية ومناقشتها (التحليل المقارن للقوائم المالية - التحليل بالنسب المالية)	3
	<b>المجموع</b>	<b>33</b>

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم المرتبطة بالجرد والتسويات الجردية وموعدها والفرضيات والمبادئ المتعلقة بعمليات الجرد والحسابات الختامية والمركز المالي والمبادئ المحاسبية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة المطورة</li> <li>العروض التقديمية</li> <li>الحوار والمناقشة</li> <li>العصف الذهني</li> <li>الاستقصاء</li> <li>التعلم بالاكشاف التعلم القائم على المشاريع</li> <li>التعليم التعاوني</li> <li>التكاليف</li> <li>البحوث</li> <li>التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد</li> <li>وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة</li> <li>الدراسية مثل تطبيق Kahoot التفاعلي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية</li> <li>والشفهية بأنواعها</li> <li>المناقشة والمناظرة</li> <li>بطاقات الملاحظة</li> <li>تقييم المشاريع</li> <li>تقييم التكاليف</li> <li>تقييم البحوث</li> <li>ملف الإنجاز</li> <li>أسئلة النقاش على منصة</li> <li>البلاك بورد</li> </ul>
1.2	أن يتعرف الطالب/ة على جرد المصروفات والإيرادات .		
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على جرد الأصول الغير متداولة وما تتضمنه من اهتلاك الأصول الغير المتداولة وطرق احتساب قسط الاهتلاك وطرق الاستغناء عنها.		
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على جرد الأصول المتداولة بأنواعها المختلفة.		
1.5	أن يناقش الطالب/ة الأخطاء المحاسبية وكيفية تصحيحها.		
1.6	أن يتعرف الطالب/ة على طرق تحليل القوائم المالية.		
2.0	المهارات		
2.1	أن يجرد الطالب/ة المصروفات والإيرادات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة المطورة</li> <li>العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية</li> <li>والشفهية بأنواعها</li> </ul>
2.2	أن يجرد الطالب/ة الأصول الغير متداولة والأصول المتداولة بأنواعها.		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يحسب الطالب/ة قسط الاهتلاك بالطرق المختلفة.	الحوار والمناقشة	تقييم العروض التقديمية
2.4	أن يستخدم الطالب/ة المنهج العلمي في اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها.	العصف الذهني	المناقشة والمناظرة
2.5	أن يحلل الطالب/ة القوائم المالية بالتحليل المقارن والتحليل بالنسب المالية.	الاستقصاء	بطاقات الملاحظة وسلام التقييم
2.6	أن يطبق الطالب/ة المعلومات ونتائج ما توصل إليه في مواقف جديدة. "التعلم ذو الأثر"	التعلم بالاكتشاف التعلم القائم على المشاريع	تقييم المشاريع
2.7	أن يحلل الطالب/ة المشكلات المحاسبية التي تواجه المنشآت والمديرين ويوظف مهارات التفكير المختلفة في حلها باستخدام الأسلوب العلمي واتخاذ القرار المناسب والابتكار.	التعليم التعاوني	تقييم التكاليف
2.8	أن يوظف الطالب/ة معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته من خلال استخدام الإنترنت ومواقع الويب مفتوحة المصدر في إثراء المحتوى العلمي واستخدام التطبيقات المكتبية لإنجاز المهام المحاسبية بصورة احترافية.	التكاليف	تقييم البحوث
2.9	أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث وتفسير المعلومات وتقييمها وإعداد الأبحاث والتقارير المحاسبية.	البحوث	ملف الإنجاز
2.10	أن يمارس الطالب/ة مهارات التواصل بكافة أشكاله والتشارك وتفهم وجهات النظر المختلفة والإقناع والتأثير وتبني الآراء والدفاع عنها بإيجابية وعلمية.	التطبيقات العملية	تقييم التدريبات العملية
2.11	أن يكون الطالب/ة قادر على العمل ضمن فريق وقيادته وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	التعلم النشط باستخدام منصة بلاك بورد	التقويم بالأقران
3.0	القيم	وتطبيقات التعلم النقال داخل القاعة	أسئلة النقاش على منصة البلاك بورد.
		الدراسية مثل تطبيق Kahoot	
		التفاعلي.	
3.1	أن يلتزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهن والمرونة.	النمذجة والقُدوة	بطاقات الملاحظة وسلام التقييم
3.2	أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة المسؤولة والمسؤولية الاجتماعية.	التعلم الذاتي	المناقشة والمناظرة
3.3	أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم والعمل ذاتياً، والمبادرة في تطوير والاستقلالية.	الحوار والمناقشة	تقييم المشاريع الجماعية
		التعليم التعاوني	التسليم في الوقت المحدد
		التعلم القائم على المشاريع	مقاييس القيم والتقييم الذاتي
		التعلم بالاستكشاف	تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية والمبادرة
			ملف الإنجاز

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
2	الواجبات والتكاليف والتطبيق العملي	طوال الفصل الدراسي	10%
3	الاختبارات القصيرة	طوال الفصل الدراسي	5%
4	مشروع جماعي	الأسبوع الحادي عشر	20%
5	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الخامس	15%
6	اختبار الشهري الثاني	الأسبوع التاسع	15%
7	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول
- لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
- التواصل عبر البريد الجامعي وكذلك - Blackboard - .
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أصول المحاسبة المالية - الجزء الثاني الأستاذ الدكتور عبد الناصر ابراهيم نور - الدكتور حسام الدين مصطفى الخداح - الدكتور وليد زكريا صيام</li> </ul>
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاسبة (٢) مبادئها وأسسها الدكتور عبدالله الفيصل.</li> <li>• القوائم المالية ذات الغرض العام للشركات المساهمة السعودية.</li> </ul>
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش و رفع محتوى المقرر بحيث يتيح للطلاب/ة بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة للطلاب/ة و تقويم المقرر وطرق تدريس عبر استبانات توزع الكترونيا.</li> <li>▪ المكتبة الرقمية السعودية</li> <li>▪ <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a></li> <li>▪ موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA).</li> <li>▪ موقع السوق المالية السعودية (تداول).</li> </ul>
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ معايير المحاسبة الدولية (IFRS - IAS).</li> </ul>



## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعة دراسية تستوعب ٦٠ طالب طوال اليوم الدراسي</li> <li>سبورة</li> </ul>
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> <li>جهاز عرض البيانات</li> <li>السبورة الذكية</li> </ul>
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد</li> </ul>

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم..</li> <li>تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</li> </ul>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	 المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</li> <li>تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</li> </ul>
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم</li> <li>قوائم الشطب والرصد</li> </ul>
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات - المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة تقرير المقرر.</li> <li>تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ul>

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	السابعة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة:	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ التمويل والاستثمار
رمز المقرر:	مال 0102
البرنامج:	العلوم الإنسانية والإدارية – إدارة اعمال
القسم العلمي:	العلوم الإنسانية والإدارية
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الأولى 3 م	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	90
2	التعليم المدمج	3	10
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	33
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر). واجبات، دراسة ذاتية، مشاريع وأبحاث	82
	الإجمالي	115

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يعتبر هذا المقرر مدخل أساسي لتعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية بالفائدة وأنواعها والقيمة الحالية والمستقبلية وأدوات الملكية والدين وطرق تقييم الأوراق المالية
2. الهدف الرئيس للمقرر
يهدف هذا المقرر لأن يمكن الطالب من فهم :
١- مفهوم التمويل والاستثمار ٢- معرفة القيمة الزمنية للنقد ٣- تقييم أدوات الملكية ومقارنتها بالقطاع ٤- تقييم أدوات الدين وعلاقتها بالفائدة ٥- أسس اتخاذ القرار الاستثماري ٦- معرفة أدوات الاستثمار المتوافقة مع الاحكام الشرعية ٧- معرفة الاندماج والاستحواذ وإعادة الهيكلة

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
	1.1 أن يتعرف الطالب/ة على المفاهيم والأسس في التمويل والاستثمار
	1.2 أن يتعرف الطالب/ة المبادئ الأساسية في حساب الفائدة وأنواعها
	1.3 أن يتعرف الطالب/ة القيمة الزمنية للنقود الحالية والمستقبلية
	1.4 أن يتعرف الطالب/ة على طرق تقييم الأوراق المالية
	1.5 أن يتعرف الطالب/ة على الأدوات المالية بالشريعة الإسلامية
	1.6 أن يوضح الطالب/ة الفرق بين الاندماج والاستحواذ وطريقتيهما
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 أن يستخدم الطالب/ة المنهج العلمي لحل المسائل المالية
	2.2 أن يحسب الطالب/ة القيمة الحالية والمستقبلية للنقود
	2.3 أن يحسب الطالب/ة القيمة العادلة للأوراق المالية
	2.4 أن يحسب الطالب/ة قيمة الشركة قبل وبعد عمليات الاستحواذ والاندماج
	2.5 أن يوظف الطالب/ة مهارات البحث والتحليل والتفوييم بالمفاهيم المالية
	<b>3 القيم</b>
	3.1 أن يتلزم الطالب/ة بالقيم الإسلامية وأخلاقيات المهنة
	3.2 أن يسهم الطالب/ة بالمواطنة والمسؤولية الاجتماعية
	3.3 أن يظهر الطالب/ة القدرة على التعلم الذاتي
	3.4 أن يظهر الطالب/ة المرونة في اختلاف وجهات النظر

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل للتمويل والاستثمار	3
2	القيمة الزمنية للنقود	6
3	مقدمة في تقييم الأوراق المالية	6
4	ملاصم أدوات الدين	6
5	أسس اتخاذ القرار الاستثماري	6
6	أدوات الاستثمار المتوافقة مع أحكام الشريعة	3
7	أساسيات الاندماج والاستحواذ	3
<b>المجموع</b>		

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0 المعرفة والفهم</b>			
1.1 فهم المفاهيم الأساسية للتمويل والاستثمار	• المحاضرات	• الاختبارات	
1.2 فهم ماذا تعني القيمة الزمنية	• العروض التقديمية	• تقييم المشاريع	
1.3 فهم أساسيات التحليل القطاعي	• التطبيق العملي	• تقييم الأبحاث	
1.4 معرفة كيفية استخدام نسب المضاعفات المختلفة	• التعليم الذاتي من مصادر التعلم	• تقييم التطبيقات العملية	
1.5 فهم العلاقة بين سعر الأوراق المالية والعائد والفائدة	• المعتمدة		
1.6 معرفة الشروط الأساسية للعقود الإسلامية	• التكاليف		
1.7 معرفة المفهوم الأساسي للاندماج والاستحواذ	• الأبحاث		
1.8 فهم الأنواع المختلفة لعمليات إعادة الهيكلة			
<b>2.0 المهارات</b>			
2.1 كيفية احتساب القيمة المستقبلية والحالية للاستثمار			


الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	كيفية احتساب القيمة المستقبلية والحالية للدفعات	المحاضرات	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات</li> <li>تقييم المشاريع</li> <li>تقييم الأبحاث</li> <li>تقييم التطبيقات العملية</li> </ul>
2.3	معرفة احتساب العائد الكلي والمتوقع للاستثمار	العروض التقديمية	
2.4	معرفة العلاقة بين العائد والمخاطر الاستثمارية	التطبيق العملي	
2.5	القدرة على حساب معدل العائد المطلوب	التعليم الذاتي من مصادر التعلم	
2.6	القدرة على تحديد القيمة العادلة للأوراق المالية	المعتمدة	
		التكاليف	
		الأبحاث	
3.0	القيم		
3.1	الالتزام بالقيم الإسلامية وأخلاقيات المهنة	المناقشة والحوار	<ul style="list-style-type: none"> <li>النقاش والحوار</li> <li>التسليم بالوقت المحدد</li> </ul>
3.2	القدرة على التعلم والعمل ذاتياً	التعليم التعاوني	

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	طوال الفصل	10
2	الواجبات والتطبيق العملي	طوال الفصل	40
3	اختبار شهري	الأسبوع السابع	20
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل	30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

 <ul style="list-style-type: none"> <li>توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.</li> <li>تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول</li> <li>التواصل عبر البريد الجامعي أو عن طريق البلاكورد</li> <li>دراسة مشكلات تعثر الطلاب وانخفاض معدلهم الدراسي</li> </ul>
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

Corporate Finance Fundamentals Ross, Westerfield, Jordan	المرجع الرئيس للمقرر
الكتب العلمية لامتحان CME 1 قسم العمليات الصادرة من الأكاديمية المالية	المراجع المساندة
<a href="https://corporatefinanceinstitute.com/collections/?level=1%2C2">https://corporatefinanceinstitute.com/collections/?level=1%2C2</a> <a href="https://fa.gov.sa/ar/services/Pages/ExamDetails.aspx?EId=508e9c09-4e15-46fb-b6d3-ae9f016ceb36">https://fa.gov.sa/ar/services/Pages/ExamDetails.aspx?EId=508e9c09-4e15-46fb-b6d3-ae9f016ceb36</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات السبورة الذكية
<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	المراجع النظير - الطلاب	استبانات تقويم الاقران من أعضاء هيئة التدريس
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - قيادات البرامج - أعضاء هيئة التدريس	استبانات مراجعة التوصيف بشكل مستمر تقويم أعضاء هيئة التدريس
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	استبانات
مدى تحصيل مخرجات التعلم	أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرامج	تقرير المقرر تحليل نماذج الاختبارات

**مجالات التقويم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقويم** (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



T-104  
2022

# Course Specification

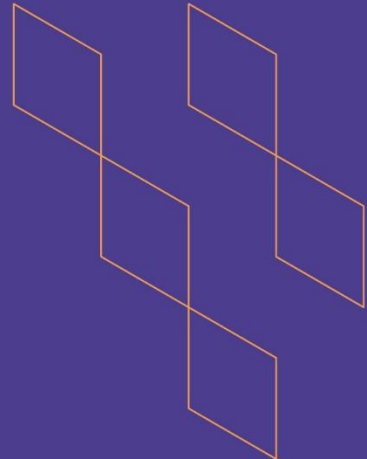






T-104  
2022

## Course Specification



Course Title:	<b>Workplace English</b>
Course Code:	<b>ENG 0105</b>
Program:	<b>All programs</b>
Department:	<b>All diplomas</b>
College:	<b>The applied college</b>
Institution:	<b>Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University</b>
Version:	<i>Course Specification Version Number</i>
Last Revision Date:	<b>12 January 2025</b>





## Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply)	3
2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	5
C. Course Content	7
D. Student Assessment Activities	8
E. Learning Resources and Facilities	9
1. References and Learning Resources	9
2. Required Facilities and Equipment	9
F. Assessment of Course Quality	9
G. Specification Approval Data	10



## A. General information about the course:

### Course Identification

1. Credit hours: 3 hours

#### 2. Course type

a. University ☐ College ☒ Department ☐ Track ☐ Others ☐

b. Required ☒ Elective ☐

3. Level/year at which this course is offered: Level 4

#### 4. Course general Description:

Workplace English is a course designed to develop English language proficiency of comprehension, production, interaction in a workplace environment, and business skills.

The course caters for Common European Framework Reference for languages (CEFR) at B1 level. The course follows the communicative/integrated learning approach.

#### 5. Pre-requirements for this course (if any):

- Having completed English Level 2, OR:
- Student's performance in placement test. Based on the student's score as per the Common European Framework of Reference (CEFR) level B1

#### 6. Co- requirements for this course (if any):

N/A.

#### 7. Course Main Objective(s)



### 1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	30hrs	100%
2.	E-learning		
3.	Hybrid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traditional classroom</li> <li>• E-learning</li> </ul>		
4.	Distance learning		





## 2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	30hrs
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify)	
	Total	30hrs




## B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	<p><b>Vocabulary:</b> Understand, use, and recognize vocabulary of intermediate level, related to industry, projects, markets, products, and communication</p> 		<p><b>Pre-Teaching Activities:</b> PowerPoint presentation, audio visual aids.</p> <p><b>During Teaching Activities:</b> Lecture in the classroom, in-class discussion (student participation), demonstrations, role-play, controlled practice using app.</p> <p><b>Post Teaching Activities:</b> Recapitulation and summarizing.</p>	<p>Presentations/ Project Midterm Examination Final Examination (Assessment of skills by using rubrics)</p>
1.2	<p><b>Grammar:</b> Understand intermediate grammatical structures, including simple and complex tenses, adverbs of degree, and modals of obligation.</p>		<p><b>Pre-Teaching Activities:</b> PowerPoint presentation, audio visual aids.</p> <p><b>During Teaching Activities:</b> Lecture in the classroom, in-class discussion (student participation), demonstrations, role-play, controlled practice using app.</p> <p><b>Post Teaching Activities:</b> Recapitulation and summarizing.</p>	<p>Presentations/ Project Midterm Examination Final Examination (Assessment of skills by using rubrics)</p>
...				
2.0	Skills			
2.1	<b>Listening Comprehension:</b>		<b>Pre-Teaching Activities:</b>	Presentations/ Project

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
	Understand main points from TV programs, podcasts, meetings, and extract information from presentations, conversations between colleagues and on the phone.		PowerPoint presentation, audio visual aids.  <b>During Teaching Activities:</b> Lecture in the classroom, in-class discussion (student participation), demonstrations, role-play, controlled practice using app.  <b>Post Teaching Activities:</b> Recapitulation and summarizing.	Midterm Examination Final Examination (Assessment of skills by using rubrics)
2.2	 <b>Reading Comprehension:</b> Search the internet for key information and scan short texts for specific information		<b>Pre-Teaching Activities:</b> PowerPoint presentation, audio visual aids.  <b>During Teaching Activities:</b> Lecture in the classroom, in-class discussion (student participation), demonstrations, role-play, controlled practice using app.  <b>Post Teaching Activities:</b> Recapitulation and summarizing	Presentations/ Project Midterm Examination Final Examination (Assessment of skills by using rubrics)
...	<b>Speaking:</b> Express opinions and give personal views, contributing to work meetings and group discussion by showing interest, giving reasons, and responding to others.		<b>Pre-Teaching Activities:</b> PowerPoint presentation, audio visual aids.  <b>During Teaching Activities:</b> Lecture in the	Presentations/ Project Midterm Examination  Final Examination



Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
			classroom, in-class discussion (student participation), demonstrations, role-play.  <b>Post Teaching Activities:</b> Recapitulation and Summarizing	(Assessment of skills by using rubrics)
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Develop critical and creative thinking, including problem formulation, problem solving, reasoning and extrapolation.		<b>Pre-Teaching Activities:</b> PowerPoint presentation, audio visual aids.  <b>During Teaching Activities:</b> Lecture in the classroom, in-class discussion (student participation), demonstrations, role-play.  <b>Post Teaching Activities:</b> Recapitulation and Summarizing.	Presentations/ Project Midterm Examination Final Examination (Assessment of skills by using rubrics)

## C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	Introduction	3hrs
2.	Unit 1	3hrs
3	Unit 1	3hrs
4	Unit 2	3hrs
5	Unit 2 Quiz	3hrs
6	Unit 3	3hrs
7	Unit 3 Mid-term exam	3hrs
8	Unit 6	3hrs





9	Unit 6 Project ( written task for a project preparation)	3hrs
10	Project presentation (Oral task )	3hrs
11	Final exam	
Total		30hrs

## D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	<b>Quiz</b>	Week 5	<b>15%</b>
2.	<b>Project (written and oral task )</b>	Weeks 9-10	<b>20%</b>
3.	<b>Participation</b>	All along	<b>10%</b>
4.	<b>Midterm Examination</b>	<b>Week 7</b>	<b>25%</b>
5.	<b>Final Examination</b>	<b>Week 11</b>	<b>30%</b>
...			

\*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)





## E. Learning Resources and Facilities

### 1. References and Learning Resources

Essential References	Business Result B1. Student's Book – second edition Pre-intermediate Student's book David Grant, Jane Hudson & John Hughes
Supportive References	
Electronic Materials	Business Results Teacher's Site Business results downloadable resources & Student's Book answer keys Oxford Learn website for Online practice
Other Learning Materials	None.

### 2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classrooms, laboratories
Technology equipment (projector, smart board, software)	Overhead projectors, white boards, smart boards, computers, internet, speakers, headphone with mic, printers, photocopier and laptops for teachers.
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	Resource room for teachers, modern seminar room, meeting room, record room and recreational area.



## F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Students, classroom observation, external reviewers' visit from the Accreditation Agency.	Students survey Formal classroom Observation.
Effectiveness of students assessment	Quality and Development Unit, Curriculum Committee, Assessment Committee	Item analysis data, teachers' feedback, students' feedback, course reports.
Quality of learning resources	Quality and Development Unit	Annual quality improvement program review.



Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
The extent to which CLOs have been achieved		
Other		

**Assessor** (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify)

**Assessment Methods** (Direct, Indirect)

## G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	
REFERENCE NO.	
DATE	

