



## دبلوم التحرير والسكرتارية

إجمالي عدد الساعات: ٣٥ ساعة

### الخطة الدراسية للبرنامج

عدد الساعات المعتمدة	إجباري أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	الفصل
2	إجباري	السلوك التنظيمي	دار ٠٩٤٣	الفصل الأول
2	إجباري	علاقات عامة 1	تحر ٠٩١٢	
3	إجباري	مقدمة في تطبيقات الحاسب	عال ٠١١٤	
1	إجباري	اتصال إداري 1	تحر ٠٩١٣	
3	إجباري	لغة انجليزية	نجل ٠١٠١	
2	إجباري	إدارة المكاتب 1	تحر ٠٩١٤	
3	إجباري	مهارات لغوية-النحو التطبيقي 1	تحر ٠٩١٥	
2	إجباري	مهارات لغوية – التحرير وصياغة التقرير 1	تحر ٠٩١٦	
1	إجباري	أخلاقيات المهنة	سلك ٠٢١٤	الفصل الثاني
1	إجباري	العلاقات العامة 2	تحر ٠٩٢٢	
3	إجباري	تطبيقات الحاسب المتقدمة	عال ٠١٠٦	
1	إجباري	الاتصال الإداري 2	تحر ٠٩٢٣	
3	إجباري	اللغة الإنجليزية المتخصصة	نجل ٠١٠٢	
3	إجباري	إدارة المكاتب 2	تحر ٠٩٢٤	
3	إجباري	المهارات اللغوية – النحو التطبيقي 2	تحر ٠٩٢٥	
2	إجباري	مهارات لغوية – التحرير وصياغة التقرير 2	تحر ٠٩٢٦	