



دبلوم التحرير والسكرتارية

إجمالي عدد الساعات: ٤٠ ساعة

الخطة الدراسية للبرنامج

عدد الساعات المعتمدة	إجباري أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	الفصل
2	إجباري	سلوك إداري وأخلاقيات المهنة 1	دار ٠١٠١	الفصل الأول
2	إجباري	علاقات عامة 1	تحر ٠٩١٢	
5	إجباري	مقدمة في تطبيقات الحاسب	عال ٠١٠٣	
1	إجباري	اتصال إداري 1	تحر ٠٩١٣	
3	إجباري	لغة انجليزية	نجل ٠١٠١	
2	إجباري	إدارة مكاتب 1	تحر ٠٩١٤	
3	إجباري	مهارات لغوية- النحو التطبيقي 1	تحر ٠٩١٥	
2	إجباري	مهارات لغوية - التحرير وصياغة التقرير 1	تحر ٠٩١٦	
1	إجباري	سلوك إداري وأخلاقيات المهنة 2	دار ٠١٠٢	الفصل الثاني
1	إجباري	العلاقات العامة 2	تحر ٠٩٢٢	
6	إجباري	تطبيقات الحاسب المتقدمة	عال ٠١٠٥	
1	إجباري	الاتصال الإداري 2	تحر ٠٩٢٣	
3	إجباري	اللغة الإنجليزية المتخصصة	نجل ٠١٠٢	
3	إجباري	إدارة المكاتب 2	تحر ٠٩٢٤	
3	إجباري	المهارات اللغوية - النحو التطبيقي 2	تحر ٠٩٢٥	
2	إجباري	مهارات لغوية - التحرير وصياغة التقرير 2	تحر ٠٩٢٦	