



## الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اللغة الإنجليزية المتخصصة	اسم المقرر:
نجل ١٠٢	رمز المقرر:
العلوم التطبيقية - تقنية الشبكات	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٨
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: 3 (نظري)			
٢. نوع المقرر:			
<input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	<input type="checkbox"/> متطلب قسم	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثاني.			
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): نجل ١٠١.			
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.			

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦	١٠٠%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٣٦
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	٩٠
	الإجمالي	١٢٦

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر

In this course the students will be fully updated in line with the latest developments in information communication technology. This course teaches students the language and skills they need to understand and work in the world of computers. A focus on terminology is combined with vocabulary to give students the tools to use English in areas such as describing features and functions, applying for jobs, etc.

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

The course aims at training students in English required by the latest developments in information communication technology. It provides them with the necessary language skills to perform their duties in English wherever required.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
٥ع، ١ع	1.1 الإلمام بالمفاهيم الأساسية للحاسب الآلي باللغة الإنجليزية وكيفية توظيفها في مجال الدراسة.
	<b>2 المهارات</b>
٨م، ٢م، ١م	2.1 القدرة على تحليل مكونات الحاسب الآلي المادية والبرمجية بلغة جيدة.
٨م، ٢م، ١م	2.2 تمييز مفاهيم الاتصالات والشبكات باللغة الانجليزية.
٨م، ٢م، ١م	2.3 التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكاليف في المقرر باللغة الإنجليزية.
٨م، ٢م، ١م	2.4 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.



ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Computers Today:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A digital age.</li> <li>• Computer essential.</li> <li>• Inside the system.</li> <li>• Buying a computer.</li> </ul> </li> </ul>	1
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Input /output devices:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type, click, and talk.</li> <li>• Favorite image.</li> <li>• Display screens and ergonomic.</li> <li>• Choosing a printer.</li> <li>• Devices for the disables.</li> </ul> </li> </ul>	2
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Storage devices:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magnetic.</li> <li>• Optical.</li> <li>• Flash.</li> </ul> </li> </ul>	3
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Basic software:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operating system.</li> <li>• Word processing.</li> <li>• Spreadsheets and databases.</li> </ul> </li> </ul>	٤
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Faces of the internet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet and email.</li> <li>• The web.</li> <li>• Chat and conferencing.</li> <li>• Internet security.</li> </ul> </li> </ul>	٥
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Creative software:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graphics and designs.</li> <li>• Desktop publishing.</li> <li>• Multimedia.</li> <li>• Web design.</li> </ul> </li> </ul>	٦
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Programing:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program design and computer languages.</li> <li>• Java.</li> <li>• Jobs.</li> </ul> </li> </ul>	٧

3	<p><b>- Computers tomorrow:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication system.</li> <li>• Networks.</li> <li>• Video games.</li> <li>• New technology.</li> </ul>	8
٣٦	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
<b>المعرفة والفهم</b>			<b>1.0</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحصيلية التقليدية والإلكترونية</li> <li>- الأسئلة الصفية</li> <li>- الواجبات والتقييمات الدورية</li> <li>- العروض التقديمية</li> <li>- المناقشة والمناظرة</li> <li>- اختبارات الأداء المعرفية</li> <li>- ملف الإنجاز</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة الصفية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- الاستقصاء</li> <li>- التعلم بالاكتشاف</li> <li>- التعلم الذاتي</li> <li>- المحاضرة المطورة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- الاستقصاء عبر الويب</li> <li>- جدول التعلم KWL</li> <li>- الخرائط الذهنية</li> <li>- خرائط المفاهيم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإلمام بالمفاهيم الأساسية للحاسب الآلي وكيفية توظيفها في مجال الدراسة.</li> </ul>	1.1
<b>المهارات</b>			<b>2.0</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض التقديمية</li> <li>- سلاسل التقدير</li> <li>- اختبارات الأداء العملية</li> <li>- مقاييس الإنتاج</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- المشاريع البرمجية</li> <li>- ملف الإنجاز</li> <li>- تقويم الأقران</li> <li>- التقويم الذاتي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العرض العملي</li> <li>- المحاضرة المطورة</li> <li>- التعلم بالاكتشاف</li> <li>- التعلم بالأقران</li> <li>- التعلم الذاتي</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- الاستقصاء عبر الويب</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- التعلم التعاوني</li> <li>- حل المشكلات</li> <li>- التعلم القائم على المشروعات</li> <li>- منتديات النقاش الإلكتروني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القدرة على تحليل مكونات الحاسب الآلي المادية والبرمجية بلغة جيدة.</li> <li>- تمييز مفاهيم الاتصالات والشبكات باللغة الإنجليزية.</li> <li>- التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكاليف في المقرر باللغة الإنجليزية.</li> <li>- ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.</li> </ul>	2.1 2.2 2.3 2.4
<b>القيم</b>			<b>3.0</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بطاقات الملاحظة</li> <li>- المناقشة والحوار</li> <li>- الأسئلة الصفية</li> <li>- مقاييس التقدير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعلم القائم على المشروعات</li> <li>- التعليم التعاوني</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.</li> <li>- تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.</li> </ul>	3.1 3.2

3.3	إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	- المحاضرة العملية - النمذجة والقوة - الاستقصاء عبر الويب	- مقاييس القيم - التقويم الذاتي - تقويم الأقران - ملف الإنجاز
-----	--	---	--

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختباري أعمال الفصل	الأسبوع ٧، ١١	٣٠%
2	تقييم للمهارات اللغوية	مستمر	١٢%
3	مشاركة	مستمر	٦%
4	مشروع حول موضوعات المقرر	الأسبوع ١٢	١٢%
5	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	٤٠%
6	المجموع		١٠٠%

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.</li> <li>• تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والرد على البريد الإلكتروني والتواصل عبر النظم الإلكترونية وتقديم التغذية الراجعة.</li> <li>• دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.</li> </ul>
---

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trish Stott, At your service, English for the Travel and Tourist Industry, Oxford: OUP.</li> <li>2. InfoTech English for computer users (4th ed.) by : Santiago Esteras.</li> <li>3. Student,s book: Infi Tech English for computer users (4<sup>th</sup> ed) by: Santiago Esteras.</li> <li>4. Touchstone 2 (students and work book) by McCarthy. McCarten and Sendirod.</li> </ol>	المرجع الرئيس للمقرر
-	المراجع المساندة
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.TalkEnglish.com">www.TalkEnglish.com</a></li> <li>2. <a href="http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/student/index.html">http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/student/index.html</a></li> <li>3. <a href="http://www.wjcompass.com">www.wjcompass.com</a></li> </ol> <p>٤. صفحة المقرر على منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p>	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة دراسية - معمل لغة انجليزية.
التجهيزات التقنية	سيورة ذكية، جهاز عرض بيانات.
تجهيزات أخرى	-

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير- الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. ٣. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. ٣. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. ٤. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	١. مراجعة تقرير المقرر. ٢. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



## الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	برمجة ١
رمز المقرر:	عال ١٢٠
البرنامج:	العلوم التطبيقية – تقنية الشبكات
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٩
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٩
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٨
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٤ (٣ نظري، ٢ عملي)	
٢. نوع المقرر:	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثاني	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) عال 115	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٦٠	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٣٦
2	معمل أو إستوديو	٢٤
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٥٠
	الإجمالي	٢١٠

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر يتعرف الطالب من خلال هذا المقرر على مجموعة من المهارات الأساسية في البرمجة غرضية التوجه (OOP). ويشتمل هذا المقرر التعرف على البيئة التي تستخدم لعمليات تحرير البرنامج (Editing) وترجمته إلى لغة الآلة وتنفيذه والتعرف على الأخطاء وتصحيحها، وكذلك تمثيل البيانات والعمليات بأنواعها، بالإضافة إلى استخدام الجمل والأوامر وأدوات التحكم البنائي. ويتخلل المقرر على مدى الفصل الدراسي دراسة حالة متكاملة توظف فيها جميع المفاهيم السابقة لبناء مشروع متكامل.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى إرساء الأساس اللازم للمهارات الأساسية في البرمجة غرضية التوجه لدى الطالب ليكون قادراً على طرح حلول للمشكلات بحيث تكون صالحة للصياغة في صورة برنامج للحاسب الآلي.</p>

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
١٤، ٢٤، ٥٤	1.1 الإلمام بالمفاهيم الأساسية للبرمجة غرضية التوجه.
١٤، ٥٤	1.2 المعرفة بأنواع الأخطاء البرمجية والمقارنة بينها وكيفية تجنبها ومعالجتها.
	<b>2 المهارات</b>
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٧م	2.1 كتابة برنامج بسيط بلغة الجافا باستخدام المكونات الأساسية للغة.
١م، ٢م، ٤م، ٧م	2.2 معالجة الأخطاء البرمجية التي تظهر عند تنفيذ البرنامج.
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٧م	2.3 استخدام العمليات بأنواعها عند كتابة برنامج بلغة الجافا.
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٧م	2.4 استخدام أدوات جمل التحكم البنائي عند كتابة برنامج بلغة الجافا.
١م، ٢م، ٧م	2.5 ضبط آلية تتبع سير تنفيذ البرنامج.
١م، ٢م، ٧م	2.6 استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
١م، ٢م، ٧م	2.7 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
15	<p>- مدخل إلى لغة الجافا:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة مفاهيم في البرمجة.</li> <li>• المترجمات البرمجية.</li> <li>• الأخطاء البرمجية.</li> <li>• خطوات إنشاء البرنامج.</li> <li>• لمحة عامة عن لغة الجافا.</li> <li>• التركيبية الأساسية لبرنامج بلغة الجافا.</li> <li>• مكونات لغة جافا: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ قواعد اللغة.</li> <li>○ الكلمات المحجوزة.</li> <li>○ الاختصارات المساندة.</li> <li>○ المتغيرات والثوابت.</li> <li>○ الأوامر (الجمل): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ جمل التعريف.</li> <li>✓ جمل التعليق.</li> <li>✓ جمل إدخال وإخراج البيانات في البيئة الغير رسومية.</li> <li>✓ جمل إدخال وإخراج البيانات في البيئة الرسومية.</li> <li>✓ جمل التحكم.</li> <li>○ الرموز.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1
15	<p>- الوحدة الثانية: العمليات في لغة الجافا:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمليات: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ العمليات الإسنادية (Assignment Operations).</li> <li>○ العمليات الحسابية (Arithmetic Operations).</li> <li>○ العمليات المنطقية (Logical Operations).</li> <li>○ العمليات العلائقية (Relational Operations).</li> <li>○ العمليات النصية (Textual Operations).</li> <li>○ العمليات التحويلية (Casting Operations).</li> </ul> </li> <li>• التعبيرات.</li> <li>• أولويات تنفيذ العمليات.</li> </ul>	2
15	<p>- أدوات التحكم البنائي – الجمل الشرطية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .simple if</li> <li>• .if else</li> <li>• .nested if else</li> <li>• .?: procedure</li> <li>• .nested conditional</li> <li>• .switch</li> </ul>	3
15	<p>- أدوات التحكم البنائي – جمل التكرار وجمل القفز:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أدوات جمل التكرار: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ .for</li> </ul> </li> </ul>	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ .while</li> <li>○ .do while</li> <li>○ .nested loop</li> <li>● أدوات جمل القفز:</li> <li>○ .break</li> <li>○ .continue</li> <li>○ .return</li> </ul>	
60	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	الإلمام بالمفاهيم الأساسية للبرمجة غرضية التوجه.	- المحاضرة الصفية	- الاختبارات التحصيلية
1.2	المعرفة بأنواع الأخطاء البرمجية والمقارنة بينها وكيفية تجنبها ومعالجتها.	- الحوار والمناقشة - الاستقصاء - التعلم بالاكتشاف - التعلم الذاتي - المحاضرة المطورة - العصف الذهني - الاستقصاء عبر الويب - جدول التعلم KWL - الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم	- التقديرية والإلكترونية - الأسئلة الصفية - الواجبات والتقييمات الدورية - العروض التقديمية - المناقشة والمناظرة - اختبارات الأداء المعرفية - ملف الإنجاز
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	كتابة برنامج بسيط بلغة الجافا باستخدام المكونات الأساسية للغة.	- العرض العملي - المحاضرة المطورة	- العروض التقديمية - سلم التقدير
2.2	معالجة الأخطاء البرمجية التي تظهر عند تنفيذ البرنامج.	- التعلم بالاكتشاف	- اختبارات الأداء
2.3	استخدام العمليات بأنواعها عند كتابة برنامج بلغة الجافا.	- التعلم بالأقران - التعلم الذاتي	- مقاييس الإنتاج - الملاحظة
2.4	استخدام أدوات جمل التحكم البنائي عند كتابة برنامج بلغة الجافا.	- الحوار والمناقشة - الاستقصاء عبر الويب	- مشاريع البرمجية - ملف الإنجاز - تقويم الأقران - التقويم الذاتي
2.5	ضبط آلية تتبع سير تنفيذ البرنامج.	- العصف الذهني	
2.6	استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.	- التعلم التعاوني - حل المشكلات - التعلم القائم على المشروعات	
2.7	ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.	- منتديات النقاش الإلكتروني	
3.0	<b>القيم</b>		
3.1	التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.	- التعلم القائم على المشروعات	- بطاقات الملاحظة - المناقشة والحوار
3.2	تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.	- التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة	- الأسئلة الصفية - مقاييس التقدير

3.3	إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	- المحاضرة العملية - النمذجة والقوة - الاستقصاء عبر الويب	- مقاييس القيم - التقويم الذاتي - تقويم الأقران - ملف الإنجاز
-----	--	---	--

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال الفصل	الأسبوع ٧	15%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	10%
3	تقييم عملي	مستمر	20%
4	مشروع برمجي	الأسبوع ١١	10%
5	مشاركة	مستمر	5%
٦	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	40%
٧	المجموع		100%

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.</li> <li>• تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والتواصل عبر البريد الإلكتروني وصفحة المقرر على نظام البلاكورد وتفعيل النقاشات والدعم وتقديم التغذية الراجعة.</li> <li>• دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.</li> </ul>
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

1. Java: how to program, by P.J. Deitel and H.M. Deitel.	المرجع الرئيس للمقرر
1. Head First Java, by Kathy Sierra and Bert Bates. 2. Java: A Beginner's Guide, by Herbert Schildt. 3. Effective Java: Programming Language Guide (Java Series), by Joshua Bloch. 4. Simple Program Design, by Lesley Robertson. ٥. كتاب برمجة الحاسب - المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني.	المراجع المساندة
موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالب الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة دراسية - معمل حاسب آلي.
التجهيزات التقنية	سبورة ذكية، جهاز عرض بيانات، برنامج NetBeans.
تجهيزات أخرى	-

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم. ٢. تقييم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. ٣. مراجعة نتائج تقييم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. ٣. تقييم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. ٤. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	١. مراجعة تقرير المقرر. ٢. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



## الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	تطبيقات حاسب متقدمة
رمز المقرر:	عال ١٠٦
البرنامج:	العلوم التطبيقية - تقنية الشبكات
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٨
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٨
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٨
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (٢ نظري - ٢ عملي)	
٢. نوع المقرر:	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثاني	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) عال 114	
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٨	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٢٤
2	معمل أو إستوديو	٢٤
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٢٠
	الإجمالي	١٦٨

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر</p> <p>يتناول هذا المقرر موضوعات تعرف الطالب بالإمكانيات المتقدمة لأشهر التطبيقات المكتبية (Office Applications): معالجة النصوص (Word) والجداول الإلكترونية (Excel) وقواعد البيانات (Access)، التي ستساعد مستخدم الحاسب في إنجاز أعمالهم بكفاءة وفاعلية. ويتخلل المقرر على مدى الفصل الدراسي دراسة حالة متكاملة توظف فيها جميع المفاهيم السابقة لبناء مشروع متكامل. كما يغطي هذا المقرر بمهاراته المختلفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>بقية الثلاث مستويات المتقدمة من الرخصة الدولية لقيادة الحاسب (ICDL).</li> </ul>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>يهدف المقرر إلى تدريب الطالب على أشهر التطبيقات المكتبية بصورة احترافية.</p>

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
٥٤، ١٤	1.1 التعرف على أهمية التطبيقات المكتبية للحاسب في انجاز الأعمال والمراسلات وحفظ البيانات وإدارتها.
٥٤، ١٤	1.2 الإلمام بالمفاهيم الأساسية لتراكيب البيانات.
	<b>2 المهارات</b>
٧م، ٢م، ١م	2.1 التمكن من التعامل مع برنامج معالج قواعد البيانات (Access).
٧م، ٢م، ١م	2.2 إتقان المهارات المتقدمة لبرنامج الجداول الإلكترونية (Excel).
٧م، ٢م، ١م	2.3 إجادة المهارات المتقدمة لبرنامج معالج النصوص (Word) في التعامل مع الماكرو ودمج المراسلات.
٧م، ٢م، ١م	2.4 استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
٧م، ٢م، ١م	2.5 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	<p>- قواعد البيانات (Access):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف قواعد البيانات العلائقية وتوضيح أهميتها.</li> <li>• مكونات قاعدة البيانات العلائقية: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الجداول.</li> <li>✓ العلاقات.</li> <li>✓ الاستعلام.</li> <li>✓ النماذج.</li> <li>✓ التقارير.</li> </ul> </li> </ul>	٢٠
٢	<p>- برنامج الجداول الإلكترونية (Excel):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات متقدمة للدوال (CountA، Count، Exact، Not، And، OR، if، CountIf، CountBlank، DCountA)</li> <li>• مراجعة المخططات ولوحة المعلومات (Dashboard).</li> <li>• التنسيق الشرطي وتصفية القوائم.</li> <li>• تقييد البيانات.</li> <li>• الماكرو.</li> <li>• القوالب.</li> </ul>	١٦
٣	<p>- برنامج محرر النصوص (Word):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المدقق الإملائي وترقيم الفقرات.</li> <li>• التعامل مع العناصر: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إدراج اختصار لنص ما.</li> <li>○ إدراج رموز خاصة.</li> <li>○ إسقاط الأحرف الاستهلاكية.</li> <li>○ استخدام القاموس.</li> <li>○ إجراء النقاط الدليلية البادئة.</li> <li>○ إدراج الصور وتنسيقها.</li> <li>○ إدراج مربع النص وتنسيقه.</li> <li>○ إدراج نص (Word Art) وتنسيقه.</li> </ul> </li> <li>• التعامل مع الجداول.</li> <li>• دمج المراسلات.</li> <li>• إنشاء واستخدام الأنماط.</li> <li>• إنشاء الأعمدة الصحفية والحدود والتضليل.</li> <li>• الحواشي السفلية والهوامش الختامية.</li> <li>• المترادفات والترجمة.</li> <li>• الفصل بين تنسيقات الفصول في الملف الواحد.</li> </ul>	٨
٤	- مهارات الطباعة على لوحة المفاتيح.	٤
	المجموع	٤٨

## د. التدريس والتقييم:

### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	التعرف على أهمية التطبيقات المكتبية للحاسب في انجاز الأعمال والمراسلات وحفظ البيانات وإدارتها.	- المحاضرة الصفية - الحوار والمناقشة	- الاختبارات التحصيلية التقليدية والإلكترونية
1.2	الإلمام بالمفاهيم الأساسية لتراكيب البيانات.	- الاستقصاء - التعلم بالاكتشاف - التعلم الذاتي - المحاضرة المطورة - العصف الذهني - الاستقصاء عبر الويب - جدول التعلم KWL - الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم	- الأسئلة الصفية - الواجبات والتقييمات الدورية - العروض التقديمية - المناقشة والمناظرة - اختبارات الأداء المعرفية - ملف الإنجاز
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	التمكن من التعامل مع برنامج معالج قواعد البيانات (Access).	- العرض العملي - المحاضرة المطورة	- العروض التقديمية - سلالمة التقدير
2.2	إتقان المهارات المتقدمة لبرنامج الجداول الإلكترونية (Excel).	- التعلم بالاكتشاف - التعلم بالأقران	- اختبارات الأداء - مقاييس الإنتاج
2.3	إجادة المهارات المتقدمة لبرنامج معالج النصوص (Word).	- التعلم الذاتي - الحوار والمناقشة	- الملاحظة - المشاريع البرمجية
2.4	استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكليف.	- الاستقصاء عبر الويب - العصف الذهني	- ملف الإنجاز - تقويم الأقران - التقويم الذاتي
2.5	ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.	- التعلم التعاوني - حل المشكلات - التعلم القائم على المشروعات - منتديات النقاش الإلكتروني	
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.	- التعلم القائم على المشروعات - التعلم التعاوني	- بطاقات الملاحظة - المناقشة والحوار
3.2	تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.	- الحوار والمناقشة - المحاضرة العملية	- الأسئلة الصفية - مقاييس التقدير - مقاييس القيم
3.3	إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	- النمذجة والقوة - الاستقصاء عبر الويب	- التقويم الذاتي - تقويم الأقران - ملف الإنجاز

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي أول لبرنامج معالج قواعد البيانات (نظري + عملي)	الأسبوع ٦	25%
2	اختبار فصلي أول لبرنامج معالج الجداول الإلكترونية (عملي)	الأسبوع ١٠	10%
3	تقييم عملي	مستمر	30%
4	تكاليفات عملية	مستمر	10%
5	مشاركة	مستمر	5%
6	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	٢٠%
٧	المجموع		100%

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.</li> <li>• تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والتواصل عبر البريد الإلكتروني وصفحة المقرر على نظام البلاكبورد وتفعيل النقاشات والدعم وتقديم التغذية الراجعة</li> <li>• دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.</li> </ul>
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>١. المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، مقدمة لتطبيقات الحاسب.</li> <li>٢. أ.د. عبد الله بن عبد العزيز الموسى، مقدمة في الحاسب والأنترنت.</li> <li>٣. خوارزم العملية، مهارات الحاسب الآلي - إعداد وحدة مهارات الحاسب الآلي بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز.</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
-	المراجع المساندة
موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة دراسية - معمل حاسب آلي.
التجهيزات التقنية	سبورة ذكية، جهاز عرض بيانات، مجموعة برامج مايكروسفت أوفيس، مستعرض للإنترنت.
تجهيزات أخرى	-

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ol style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم..</li> <li>تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</li> </ol>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ol style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</li> <li>تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</li> </ol>
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ol style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>قوائم الشطب والرصد.</li> </ol>
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ol style="list-style-type: none"> <li>مراجعة تقرير المقرر.</li> <li>تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ol>

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



## الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	صيانة الحاسب الألي
رمز المقرر:	شيك ١٠٤
البرنامج:	العلوم التطبيقية - تقنية الشبكات
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٨
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٨
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٩



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (٢ نظري، ٢ عملي)	
٢. نوع المقرر:	
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	<input type="checkbox"/> متطلب قسم
<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة
<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثاني.	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) عال 114	
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٨	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٢٤
2	معمل أو إستوديو	٢٤
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٢٠
	الإجمالي	١٦٨

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية للتعامل مع المكونات المادية للحاسب الآلي وكيفية تجميعها لتكوين حاسب آلي، مع التدريب على كيفية تشخيص الأعطال واصلاحها.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب المهارات الأساسية لتركيب وتشغيل وصيانة الحاسب الآلي.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
١٤، ٤٤، ٥٤	1.1 تحديد أهمية صيانة الحاسب وأنواعها وفوائدها والتخطيط لها.
١٤، ٤٤، ٥٤	1.2 مناقشة أهمية الأمن والحماية وتمييز التهديدات والمخاطر التي قد يتعرض لها الحاسب الآلي.
	<b>2 المهارات</b>
١م، ٢م، ٨م	2.1 تجميع وتركيب المكونات المادية لتكوين الحاسب الآلي وتشغيله.
١م، ٢م، ٦م، ٨م	2.2 استكشاف الأخطاء وتشخيص أعطال الحاسب الآلي وصيانتها.
١م، ٢م، ٨م	2.3 التعامل مع العدد وأدوات الصيانة المدمجة وغير المدمجة في أنظمة التشغيل.
١م، ٢م، ٦م، ٧م، ٨م	2.4 تركيب برامج الحماية من الفيروسات والتمكن من التعامل معها بكفاءة عالية.
١م، ٢م، ٨م	2.5 التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
١م، ٢م، ٨م	2.6 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	<p>- <b>تخطيط وتنفيذ صيانة الحاسب:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أهمية صيانة الحاسب.</li> <li>• فوائد صيانة الحاسب.</li> <li>• متطلبات السلامة المهنية في بيئة العمل.</li> <li>• أنواع صيانة الحاسب.</li> <li>• العوامل المؤثرة في التخطيط لصيانة الحاسب.</li> <li>• كيفية التخطيط لصيانة الحاسب.</li> <li>• تقارير صيانة الحاسب.</li> <li>• عقود الصيانة.</li> </ul>	٨
٢	<p>- <b>تجميع الحاسب الآلي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تركيب اللوحة الرئيسية.</li> <li>• تركيب المعالج والذاكرة.</li> <li>• تركيب الكروت.</li> <li>• تركيب مشغلات الأقراص الصلبة والمرنة.</li> <li>• توصيل مصدر التغذية الكهربائية.</li> <li>• توصيل الشاشة ولوحة المفاتيح والفأرة.</li> </ul>	٨
٣	<p>- <b>تشغيل جهاز الحاسب الآلي واختباره:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توصيل الجهاز بمصدر التغذية الرئيسي.</li> <li>• التحقق من عمل الجهاز بطريقة جيدة.</li> <li>• الدخول إلى قائمة التجهيز (setup).</li> <li>• التعرف على المراحل التي يمر بها الجهاز من بدء التشغيل حتى تحميل نظام التشغيل.</li> </ul>	٤
٤	<p>- <b>تشخيص الأعطال:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أعطال الحاسب الآلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أعطال المكونات المادية.</li> <li>○ أعطال المكونات البرمجية.</li> </ul> </li> <li>• مراحل استكشاف الأخطاء وإصلاحها.</li> <li>• تشخيص الأعطال المادية وطرق حلها.</li> <li>• مشاكل مكونات الحاسب المادية.</li> <li>• أسباب فشل أجهزة الحاسب عن العمل.</li> <li>• عوامل فشل أجهزة الحاسب عن العمل.</li> <li>• البيئة المناسبة للحاسب.</li> <li>• تشخيص أعطال الحاسب عند بدء التشغيل وطرق حلها.</li> <li>• التعامل مع رسائل الأعطال: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ رسائل الأعطال الصوتية.</li> <li>○ رسائل الأعطال الصوتية.</li> <li>○ رسائل الأعطال الصوتية.</li> </ul> </li> <li>• تشخيص أعطال أجهزة الحاسب وملحقاته وطرق حلها: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مزودات الطاقة.</li> <li>○ لوحات المفاتيح.</li> <li>○ اللوحة الأم.</li> <li>○ البطاريات.</li> </ul> </li> </ul>	١٢

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ الذاكرة الرئيسية.</li> <li>○ القرص الصلب:</li> <li>✓ تقسيم القرص الصلب.</li> <li>✓ تهيئة القرص الصلب.</li> <li>○ كارت الفيديو أو الألوان.</li> <li>○ الشاشة.</li> <li>○ الطابعات.</li> <li>• تشخيص الأعطال البرمجية وطرق حلها:</li> <li>• مشاكل مكونات الحاسب البرمجية – في نظام تشغيل (Windows).</li> <li>• اكتشاف أعطال البرامج.</li> <li>• برامج تشخيص الأعطال وأنواعها.</li> <li>• الخطوات الأولية للتعامل مع الأعطال وكيفية تشخيصها.</li> <li>• مشاكل مادية شائعة وحلول سريعة.</li> <li>• مشاكل برمجية شائعة وحلول سريعة.</li> </ul>	
٨	<p><b>- أدوات الصيانة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهومها.</li> <li>• العدد والأدوات المناسبة لصيانة الحاسب الآلي.</li> <li>• مستلزمات الأدلة والتقارير للتجارب العملية والتوثيق.</li> <li>• أدوات صيانة الحاسب المادية.</li> <li>• أدوات صيانة الحاسب البرمجية:</li> <li>○ البرمجيات المدمجة مع أنظمة التشغيل.</li> <li>○ البرمجيات غير المدمجة مع أنظمة التشغيل.</li> <li>• أدوات الصيانة المتقدمة.</li> </ul>	٥
٨	<p><b>- الحماية والأمان للحاسب الآلي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أهمية الأمن والحماية.</li> <li>• التهديدات والمخاطر.</li> <li>• تركيب برامج الحماية من الفيروسات.</li> <li>• طرق عمل برامج الحماية من الفيروسات.</li> <li>• طرق الوقاية من الفيروسات.</li> </ul>	٦
٤٨	<b>المجموع</b>	

#### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	تحديد أهمية صيانة الحاسب وأنواعها وفوائدها والتخطيط لها.	- المحاضرة الصفية - الحوار والمناقشة	- الاختبارات التحصيلية التقليدية والإلكترونية
1.2	مناقشة أهمية الأمن والحماية وتمييز التهديدات والمخاطر التي قد يتعرض لها الحاسب الآلي.	- الاستقصاء - التعلم بالاكتشاف - التعلم الذاتي - المحاضرة المطورة - العصف الذهني - الاستقصاء عبر الويب	- الأسئلة الصفية - الواجبات والتقييمات الدورية - العروض التقديمية - المناقشة والمناظرة - اختبارات الأداء المعرفية - ملف الإنجاز

	- جدول التعلم KWL - الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم		
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	- العرض العملي - المحاضرة المطورة	- تجميع وتركيب المكونات المادية لتكوين الحاسب الآلي وتشغيله.	
2.2	- التعلم بالاكتشاف	- استكشاف الأخطاء وتشخيص أعطال الحاسب الآلي وصيانتها.	
2.3	- التعلم بالأقران	- التعامل مع العدد وأدوات الصيانة المدمجة وغير المدمجة في أنظمة التشغيل.	
2.4	- الحوار والمناقشة	- تركيب برامج الحماية من الفيروسات والتمكن من التعامل معها بكفاءة عالية.	
2.4	- الاستقصاء عبر الويب	- التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.	
2.5	- العصف الذهني - التعلم التعاوني - حل المشكلات - التعلم القائم على المشروعات - منتديات النقاش الإلكتروني	- ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.	
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	- التعلم القائم على المشروعات - التعلم التعاوني	- التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.	
3.2	- الحوار والمناقشة	- تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.	
3.3	- المحاضرة العملية - النمذجة والقوة - الاستقصاء عبر الويب	- إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	
	- بطاقات الملاحظة - المناقشة والحوار - الأسئلة الصفية - مقاييس التقدير - مقاييس القيم - التقويم الذاتي - تقويم الأقران - ملف الإنجاز		

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال الفصل	الأسبوع ٧	15%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	10%
3	تقييم عملي	مستمر	20%
4	مشروع صيانة	الأسبوع ١١	10%
5	مشاركة	مستمر	5%
٦	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	40%
٧	المجموع		100%

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.</li> <li>• تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والرد على البريد الإلكتروني والتواصل عبر النظم الإلكترونية وتقديم التغذية الراجعة.</li> <li>• دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.</li> </ul>
---

و - مصادر التعلم والمرافق:  
١. قائمة مصادر التعلم:

1. Upgrading and Repairing PCs, by Scott Mueller. 2. The Complete PC Upgrade & Maintenance Guide, by Mark Minasi. ٣. مهارات صيانة الحاسب، المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني.	المرجع الرئيس للمقرر
-	المراجع المساندة
صفحة المقرر على منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة دراسية - معمل صيانة.
التجهيزات التقنية	سبورة ذكية، جهاز عرض بيانات.
تجهيزات أخرى	-

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير- الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. ٢. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. ٣. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. ٣. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. ٤. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	١. مراجعة تقرير المقرر.

٢. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.		
--	--	--

### ج. اعتماد التوصيف

لجنة البرامج والخطط – الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ	رقم الجلسة
١٤٤٢/٩/٢٢ هـ	تاريخ الجلسة





## الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	مقدمة لتقنية الموجهات
رمز المقرر:	شباك ١٠٢
البرنامج:	العلوم التطبيقية - تقنية الشبكات
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٣
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٨
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٩
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٩



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٤ (٢ نظري، ٤ عملي)	
٢. نوع المقرر:	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثاني.	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) شبكة 103	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٧٢	% ١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٢٤
2	معمل أو إستوديو	٤٨
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٨٠
	الإجمالي	٢٥٢

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر هذا المقرر عبارة عن الجزء الثاني من مجموعة المقررات التي تهدف إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية لاستخدام وتشغيل وعمل تهيئة لأجهزة الشبكة. وفي هذا المقرر يتم تدريب الطالب على تشغيل أجهزة الموجه، والتعامل معها من خلال المعلومات النظرية والتدريب العملي عليها وكيفية استخدامها في تصميم الشبكات. ويعد هذا المقرر أحد المقررات المؤهلة إلى شهادة: • Cisco Certified Network Associate (CCNA).
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية للتعامل مع أجهزة الموجه واستخدامها وتثبيتها التهيئة الأساسية للتشغيل.

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز	مخرجات التعلم للمقرر
-----	----------------------

مخرج التعلم المرتبط للبرنامج		
	<b>1</b>	<b>المعرفة والفهم</b>
١٤، ٢٤، ٣٤، ٥٤	1.1	الإلمام بمفهوم أجهزة توجيه الشبكات الألي ومواصفاتها ومهامها ومكوناتها المادية والبرمجية.
١٤، ٢٤، ٣٤، ٥٤	1.2	المعرفة بأساسيات وأنواع بروتوكولات التوجيه.
	<b>2</b>	<b>المهارات</b>
١م، ٢م، ٨م	2.1	التمييز بين طرق التوجيه وبروتوكولات التوجيه.
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٨م	2.2	تكوين الاتصال على أجهزة التوجيه والتحقق منها.
١م، ٢م، ٣م، ٤م	2.3	استخدام واجهة الأوامر لتعيين التكوين الأساسي للموجه.
١م، ٢م، ٦م، ٨م	2.4	استكشاف المشاكل في جهاز التوجيه وإصلاحها.
١م، ٢م، ٨م	2.5	التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
١م، ٢م، ٨م	2.6	ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	<b>3</b>	<b>القيم</b>
١ق	3.1	التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2	تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3	إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.



م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدخل إلى تقنية التوجيه:</li> <li>● المفاهيم الأساسية للتوجيه: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مفهوم الشبكة.</li> <li>○ مكونات الشبكة.</li> <li>○ الأجهزة الارتباطية أو الشبكية: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الموجه.</li> <li>✓ عناصر جهاز التوجيه.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● العنوان المنطقي (IP Address) : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الفئات.</li> <li>○ القناع الشبكي.</li> <li>○ تفريع الشبكة وقناعها.</li> <li>○ العناوين المحجوزة (IP).</li> <li>○ العناوين العامة والخاصة (IP).</li> </ul> </li> <li>● التحقق من عناوين (IP) للأجهزة الطرفية.</li> <li>● إنشاء شبكات وإرسال الرسائل من خلالها: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إنشاء شبكة مكونة من جهازين طرفية.</li> <li>○ إنشاء شبكة تحتوي على المجمع (hub).</li> <li>○ إنشاء شبكة تحتوي على المحول (switch).</li> <li>○ إنشاء شبكة تحتوي على الموجه (router): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ إعداد التكوين الأولي لجهاز التوجيه.</li> <li>✓ تمكين (IP).</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● استكشاف المشاكل في جهاز التوجيه وإصلاحها باستخدام الأداة (Ping).</li> </ul>	١٨
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- البروتوكولات:</li> <li>● تصنيف البروتوكولات من حيث نوع الاتصال: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ TCP: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ طريقة عمله.</li> <li>✓ مكوناته.</li> <li>✓ إيجابياته وسلبياته.</li> <li>✓ استخداماته.</li> </ul> </li> <li>○ UDP: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ طريقة عمله.</li> <li>✓ مكوناته.</li> <li>✓ إيجابياته وسلبياته.</li> <li>✓ استخداماته.</li> </ul> </li> <li>○ مقارنة عامة بين TCP و UDP.</li> </ul> </li> </ul>	٩
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نموذج TCP/IP وبرتوكولاته:</li> <li>● النموذج المرجعي TCP/IP ومقارنته بالنموذج OSI.</li> <li>● أشكال البيانات في النموذج TCP/IP.</li> <li>● البروتوكولات في كل طبقة من طبقات TCP/IP.</li> </ul>	٦
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- خوارزميات وبرتوكولات التوجيه:</li> <li>● الشبكات الواسعة وأجهزة الموجهات.</li> <li>● مفهوم الخوارزميات وأنواعها.</li> </ul>	٢٤

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● أنواع التوجيه (الثابت - المتغير).</li> <li>● عمل بروتوكولات التوجيه وتقسيماتها: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجال العمل (داخلي - خارجي).</li> <li>○ آلية العمل (حالة الشبكة - المسافة).</li> </ul> </li> <li>● بروتوكولات التوجيه (تصنيفاتها - عملها - إيجابياتها وسلبياتها - خوارزمياتها): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ بروتوكول RIP.</li> <li>○ بروتوكول IGRP.</li> <li>○ بروتوكول OSPF.</li> <li>○ بروتوكول BGP.</li> </ul> </li> </ul>	
٦	<p><b>- التحكم في التدفق:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تحديد التحكم في التدفق ووصف الطرق الأساسية المستخدمة في الشبكات: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مفهوم التحكم بالتدفق.</li> <li>○ بروتوكولاته:</li> </ul> </li> <li>✓ بروتوكول Stop and Waite (طريقة عمله - طلب إعادة إرسال البيانات).</li> <li>✓ بروتوكول Sliding Window (طريقة عمله - طلب إعادة إرسال البيانات).</li> </ul>	5
٩	<p><b>- أنواع الأطوار (mode):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● التحكم في كلمة مرور جهاز التوجيه وتحديد الهوية والراية ( password, identification, ) (and banner).</li> <li>● التحقق من التكوين الأولي للموجه باستخدام موجه الأوامر (initial command).</li> <li>● تسجيل الدخول إلى جهاز التوجيه باستخدام كل من: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ user mode.</li> <li>○ privileged mode.</li> <li>○ configuration mode.</li> <li>○ تعيين كلمة مرور جهاز التوجيه.</li> </ul> </li> <li>● استخدام محفوظات الأوامر وميزة التحرير ( command history and the editing ) (feature).</li> </ul>	6
٧٢	<b>المجموع</b>	

#### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	الإلمام بمفهوم أجهزة توجيه الشبكات الألي ومواصفاتها ومهامها ومكوناتها المادية والبرمجية.	- المحاضرة الصفية - الحوار والمناقشة	- الاختبارات التحصيلية التقليدية والإلكترونية
1.2	المعرفة بأساسيات وأنواع بروتوكولات التوجيه.	- الاستقصاء - التعلم بالاكتشاف - التعلم الذاتي - المحاضرة المطورة - العصف الذهني - الاستقصاء عبر الويب - جدول التعلم KWL - الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم	- الأسئلة الصفية - الواجبات والتقييمات الدورية - العروض التقديمية - المناقشة والمناظرة - اختبارات الأداء المعرفية - ملف الإنجاز

المهارات		2.0
العروض التقديمية	- العرض العملي	2.1 التمييز بين طرق التوجيه وبروتوكولات التوجيه.
سلامم التقدير	- المحاضرة المطورة	2.2 تكوين الاتصال على أجهزة التوجيه والتحقق منها.
اختبارات الأداء العملية	- التعلم بالاكتشاف	2.3 استخدام واجهة الأوامر لتعيين التكوين الأساسي للموجه.
مقاييس الإنتاج	- التعلم بالأقران	2.4 استكشاف المشاكل في جهاز التوجيه وإصلاحها.
الملاحظة	- التعلم الذاتي	2.5 التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكليف.
المشاريع البرمجية	- الحوار والمناقشة	2.6 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
ملف الإنجاز	- الاستقصاء عبر الويب	
تقويم الأقران	- العصف الذهني	
التقويم الذاتي	- التعلم التعاوني	
	- حل المشكلات	
	- التعلم القائم على المشروعات	
	- منتديات النقاش الإلكتروني	
القيم		3.0
بطاقات الملاحظة	- التعلم القائم على المشروعات	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
المناقشة والحوار	- التعلم التعاوني	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
الأسئلة الصفية	- الحوار والمناقشة	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.
مقاييس التقدير	- المحاضرة العملية	
مقاييس القيم	- النمذجة والقوة	
التقويم الذاتي	- الاستقصاء عبر الويب	
تقويم الأقران		
ملف الإنجاز		

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبارين لأعمال الفصل (نظري + عملي)	الأسبوع ٦ و ١٠	30%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	10%
3	تطبيق عملي	مستمر	15%
4	مشاركة	مستمر	5%
5	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	40%
6	المجموع		100%

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.</li> <li>• تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والرد على البريد الإلكتروني والتواصل عبر النظم الإلكترونية وتقديم التغذية الراجعة.</li> <li>• دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.</li> </ul>
---

و – مصادر التعلم والمرافق:  
١. قائمة مصادر التعلم:

<p>1. Routing and switching essentials. Indianapolis, IN: Cisco Press, by Boger, P.</p> <p>2. Routing and Switching Essentials Lab Manual (Lab Companion), Cisco Systems, Inc. Published by: Cisco Press, 800 East 96th Street Indianapolis, IN 46240 USA.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>1. Computer networking. Boston: Pearson, by Kurose, J. &amp; Ross, K.</p> <p>2. CCNA Routing and Switching 200-125 Official Cert Guide Library. By Wendell Odom Published by Cisco Press.</p> <p>3. CCNA Routing and Switching Complete Study Guide: Exam 100-105, Exam 200-105, Exam 200-125, by Todd Lammle. Sybex Publishing.</p> <p>4. جيمس كيروز، كيث روس – شبكات الحاسب والإنترنت – نقله للعربية السيد محمد الألفي، رضوان السعيد عبدالعال – مكتبة العبيكان – الرياض – السعودية.</p>	المراجع المساندة
<p>1. Cisco Networking Academy. CCNA R&amp;S 6.0 Bridging (Cisco Systems) Retrieved from Cisco Networking Academy: <a href="http://www.netacad.com">http://www.netacad.com</a></p> <p>٢. أكاديمية سيسكو للشبكات. أساسيات التوجيه والتبديل (سيسكو سيستمز). تم الاسترداد من أكاديمية سيسكو للشبكات. من الموقع <a href="http://www.netacad.com">http://www.netacad.com</a></p> <p>٣. صفحة المقرر على منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات إلكترونياً وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتيح للطالبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p>	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية - معمل شبكات.	المرافق
سبورة ذكية، جهاز عرض بيانات، برنامج Packet Tracer.	التجهيزات التقنية
-	تجهيزات أخرى

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم..</li> <li>2. تقييم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>3. مراجعة نتائج تقييم الطلاب.</li> </ol>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>2. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</li> <li>3. تقييم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>4. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</li> </ol>
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>2. قوائم الشطب والرصد.</li> </ol>
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مراجعة تقرير المقرر.</li> <li>2. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ol>

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ