



## الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

أخلاقيات المهنة	اسم المقرر:
سلك ٢١٤	رمز المقرر:
العلوم التطبيقية – تقنية البرمجة	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٣
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٥
٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٦

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ١
٢. نوع المقرر: <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	١٠	٨٣ %
2	التعليم المدمج	٢	١٧ %
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	١٢ ساعة
٢	معمل أو أستوديو	-
٣	حلقات بحث	-
٤	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		

## ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتضمن هذا المقرر تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة ومكانتها في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية، وتوضيح الأهمية النظرية والتطبيقية من الالتزام بالمواثيق الأخلاقية لتعزيز التزام الطالب بما في نفسه وبيئته عمله.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تنمية الحس الأخلاقي عند الطالب وجعل أخلاقيات المهنة ضرورة مهنية يجب الالتزام بها، وتوضيح قواعد السلوك الوظيفي والأنظمة الخاصة بالعمل والأهمية النظرية والتطبيقية من الالتزام بالمواثيق الأخلاقية.

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع	1 المعرفة والفهم
ع	1.1 أن يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات
ع	1.2 أن يتعرض للمفهوم النظري لأخلاقيات المراجعة الداخلية وموافقها
ع	1.3 أن يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات
	2 المهارات
م	2.1 أن يدرك الأمانة الأخلاقية في المؤسسات المختلفة

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
م	ان يتعرف على الصورة الذهنية للأخلاقيات في المنظمات المختلفة	2.2
م	ان يتنبأ بالصورة المستقبلية لأخلاقيات المراجعة الداخلية	2.3
م	أن يدرك مهارة تحقيق الانضباط والالتزام الوظيفي	2.4
	<b>القيم</b>	<b>3</b>
ق	ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في حياته العملية	3.1
ق	يجيد الطالب بناء علاقات في بيئة العمل قائمة على القيم الأخلاقية	3.2
ق	ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في المواقف الحياتية المختلفة	3.3

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم ومعنى الأخلاق، وأهميتها ومكانتها بالنسبة لأي مهنة	١
٢	العوامل التي أدت للاهتمام بأخلاقيات المهنة مصادر أخلاقيات المهنة	٢
٣	أخلاقيات العمل الوظيفي والانضباط والالتزام الوظيفي	١
٤	قيم وأخلاقيات المهنة (الصدق، الأمانة، العدل، الإتقان، حسن التعامل، الإيجابية...)	١
٥	أخلاقيات المهنة في أنظمة المملكة العربية السعودية (أنظمة وزارة الموارد البشرية، هيئة الرقابة ومكافحة الفساد)	٢
٦	الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل	
٧	أخلاقيات العمل ومهارات التواصل مع الآخرين	٥
٨	(الفساد الإداري، السرقة والرشوة، الغش، إفشاء أسرار العمل وما يتعلق بالمخالفات الشرعية في المهنة، لوساطة المذمومة...).	
	<b>المجموع</b>	<b>١٢</b>

### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات	العروض التقديمية	تقييم التكاليف
1.2	أن يفهم الطالب العلاقة بين الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل	العروض التقديمية	أسئلة النقاش
...	أن يعرف مفهوم المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال والأخلاقيات المرتبط بذلك	المحاضرة المطورة	تقييم دراسة الحالة
2.0	المهارات		
2.1	أن يحقق الطالب مهارة الانضباط والالتزام الوظيفي		تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية ■ المناقشة والحوار
2.2	يكتسب الطالب مهارة تقويم أخلاقيات العمل		
...	يجيد الطالب مهارة التواصل داخل المجموعات الصغيرة والعمل ضمن الفريق		تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية
3.0	القيم		
3.1	ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في المواقف العملية والحياتية المختلفة		تقييم المشاريع
3.2	يجيد الطالب بناء علاقات انسانية مع الآخرين قائمة على الصدق والأمانة		الاختبارات التحريرية والشفهية

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٢	التكليفات العملية والمناقشة والمشاركة الفعالة	طوال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبارات المفاجئة والواجبات المنزلية	الاسبوع الثاني	١٠%
٤	اختبارات الاعمال الفصلية	٦ - ٩	٢٠%
٥	الاختبار النهائي	١٣	٤٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.</li> <li>• تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول</li> <li>• لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.</li> </ul>
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

عصام عبد المحسن الحميدان - أخلاقيات المهنة في الإسلام القيم المهنية، أ.د محمود عطا عقل أخلاقيات الإدارة في الوظيفة العامة وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية. د. فهد العثيمين.	المراجع الرئيسية للمقرر
أخلاقيات الوظيفة العامة. د. عبد القوي الصباح، عبد الرحمن - مبادئ الرقابة الإدارية - دار الزهران للنشر والتوزيع أخلاقيات العمل بين الدين والمجتمع. أحمد جابر حسنين وزارة الخدمة المدنية، أخلاقيات الوظيفة العامة، الرياض، الطبعة الثانية، ١٤٢٥ هـ وزارة الخدمة المدنية، مرشد الموظف الجديد، الرياض، الطبعة الثالثة، ١٤٢٥ هـ عصام عبد المحسن الحميدان، أخلاقيات المهنة في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية. "الوجيز في أخلاقيات العمل، أ.د. أحمد بن داود المزجاجي الأشعري، خوارزم العلمية للنشر والتوزيع الشنواني، صلاح - التنظيم الإداري في قطاع الأعمال - دار المعارف - مصر ١٩٦٦	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
<a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a>	
	أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية تستوعب ٣٠ طالب طوال اليوم الدراسي
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات السبورة الذكية جهاز حاسب لي مزود ببرامج حديثة شبكة إنترنت حديثة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	شبكة إنترنت

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس -الطلاب	الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات -المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



## الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	برمجة ٣
رمز المقرر:	عال ٢٢١
البرنامج:	العلوم التطبيقية - تقنية البرمجة
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨





## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (٢ نظري، ٢ عملي)			
٢. نوع المقرر:			
متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب قسم	متطلب برنامج
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
إجباري	اختياري		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع.			
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) عال ٢٢٠			
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.			

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٨	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٢٤
2	معمل أو إستوديو	٢٤
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٢٠
	الإجمالي	١٦٨

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر موضوعات متقدمة في مجال برمجة الكائنات ويشمل ذلك الحديث عن مفهوم تعدد الأشكال (polymorphism) واستخداماته. كما يتطرق المقرر إلى الحديث عن ربط البرنامج مع قواعد البيانات (database connectivity) الذي يمكن المبرمج من كتابة فواصل ذات امكانيات أكبر. كذلك يغطي المقرر موضوع معالجة الاستثناءات التي تطرأ أثناء تنفيذ البرنامج مما يضمن عدم حدوث تعطل الحاسب بسبب البرنامج. وكذلك يتناول المقرر أساليب التعامل مع الواجهات الرسومية. ويتخلل المقرر على مدى الفصل الدراسي دراسة حالة (case study) متكاملة توظف فيها جميع الأدوات السابقة إضافة إلى الخبرات المكتسبة في المقررات الدراسية ذات الصلة لبناء مشروع متكامل.

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى إعطاء الطالب مهارات أعلى في علم البرمجة ليكون قادراً على طرح حلول للمشكلات بطرق جديدة وصياغتها في صورة برنامج للحاسب الآلي، والقدرة على كتابة برمجيات متقدمة باستخدام برمجة الكائنات (advanced OOP).

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
٥٤، ٢٤، ١٤	1.1 الإلمام بالمفاهيم التفصيلية للبرمجة غرضية التوجه المتقدمة (Advanced OOP).
	<b>2 المهارات</b>
٧م، ٢م، ١م	2.1 التمكن من التعامل مع المبادئ الأساسية للبرمجة كائنية التوجه.
٧م، ٢م، ١م، ٣م، ٤م، ٥م	2.2 إتقان ربط قواعد البيانات بشكل سليم مع البرامج المكتوبة بلغة الجافا.
٧م، ٢م، ١م، ٣م، ٤م	2.3 تمييز الاستثناءات ومسبباتها وطرق الإمساك بها.
٧م، ٢م، ١م، ٣م، ٤م	2.4 تحويل ملفات المصدر إلى برامج ذات واجهات رسومية تفاعلية مع المستخدم.
٧م، ٢م، ١م	2.5 استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
٧م، ٢م، ١م	2.6 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.



### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المبادئ الأساسية للبرمجة كائنية التوجه (OOP): <ul style="list-style-type: none"> <li>• التوريث (Inheritance): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مفهوم التوريث.</li> <li>○ مخاطبة الطرق الموروثة.</li> <li>○ استبدال (Overriding) الطرق الموروثة.</li> </ul> </li> <li>• تعدد الأشكال (Polymorphism): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أساسيات تعدد الأشكال.</li> <li>○ أنواعها.</li> </ul> </li> <li>• التغليف (Encapsulation).</li> <li>• التجريد (Abstraction).</li> </ul> </li> </ul>	١٢
٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الربط مع قواعد البيانات (Database connectivity): <ul style="list-style-type: none"> <li>• أدوات الربط (Connection Tools).</li> <li>• برمجة أدوات الربط (Connection Tools Programming).</li> <li>• تنفيذ الاستعلام (Executing Querying).</li> </ul> </li> </ul>	١٢
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعامل مع الاستثناءات (Exception Handling): <ul style="list-style-type: none"> <li>• أسلوب التعامل مع الاستثناء (exception).</li> <li>• الامساك (catching) بمسببات الاستثناء.</li> </ul> </li> </ul>	٨
٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعامل مع الواجهات الرسومية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaces.</li> <li>• Processing of interface objects.</li> <li>• Swing components.</li> <li>• Working with text fields &amp; buttons.</li> <li>• Working with checkbox &amp; radio Buttons.</li> <li>• Working with combo boxes.</li> <li>• Using JOptionPane &amp; List.</li> <li>• Event handling.</li> <li>• Mouse event handling.</li> <li>• Keyboard handling.</li> </ul> </li> </ul>	١٦
المجموع		٤٨

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	الإلمام بالمفاهيم التفصيلية للبرمجة غرضية التوجه المتقدمة (Advanced OOP).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة الصفية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- الاستقصاء</li> <li>- التعلم بالاكتشاف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحصيلية التقليدية والإلكترونية</li> <li>- الأسئلة الصفية</li> <li>- الواجبات والتقييمات</li> </ul>

الدورية	التعلم الذاتي	-	
العروض التقديمية	المحاضرة المطورة	-	
المناقشة والمناظرة	العصف الذهني	-	
اختبارات الأداء المعرفية	الاستقصاء عبر الويب	-	
ملف الإنجاز	جدول التعلم KWL	-	
	الخرائط الذهنية	-	
	خرائط المفاهيم	-	
<b>المهارات</b>			<b>2.0</b>
العروض التقديمية	العرض العملي	-	2.1
سلام التقدير	المحاضرة المطورة	-	2.2
اختبارات الأداء	التعلم بالاكشاف	-	2.3
مقاييس الإنتاج	التعلم بالأقران	-	2.4
الملاحظة	التعلم الذاتي	-	2.5
المشاريع البرمجية	الحوار والمناقشة	-	2.6
ملف الإنجاز	الاستقصاء عبر الويب	-	
تقويم الأقران	العصف الذهني	-	
التقويم الذاتي	التعلم التعاوني	-	
	حل المشكلات	-	
	التعلم القائم على المشروعات	-	
	منتديات النقاش الإلكتروني	-	
<b>القيم</b>			<b>3.0</b>
بطاقات الملاحظة	التعلم القائم على المشروعات	-	3.1
المناقشة والحوار	التعلم التعاوني	-	3.2
الأسئلة الصفية	الحوار والمناقشة	-	3.3
مقاييس التقدير	المحاضرة العملية	-	
مقاييس القيم	النمذجة والقوة	-	
التقويم الذاتي	الاستقصاء عبر الويب	-	
تقويم الأقران		-	
ملف الإنجاز		-	

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال الفصل	الأسبوع ٧	15%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	10%
3	تقييم عملي	مستمر	20%
4	مشروع برمجي	الأسبوع ١١	10%
5	مشاركة	مستمر	5%
٦	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	40%
٧	المجموع		100%

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والتواصل عبر البريد الإلكتروني وصفحة المقرر على نظام البلاكورد وتفعيل النقاشات والدعم وتقديم التغذية الراجعة
- دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

1. Java: how to program, by P.J. Deitel and H.M. Deitel.	المرجع الرئيس للمقرر
1. Head First Java, by Kathy Sierra and Bert Bates. 2. Java: A Beginner's Guide, by Herbert Schildt. 3. Effective Java: Programming Language Guide (Java Series), by Joshua Bloch. 4. Simple Program Design, by Lesley Robertson. ٥. كتاب برمجة الحاسب - المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني.	المراجع المساندة
موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة دراسية - معمل حاسب آلي.
التجهيزات التقنية	سبورة ذكية، جهاز عرض بيانات، برنامج NetBeans.
تجهيزات أخرى	-

### ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم. ٢. تقييم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. ٣. مراجعة نتائج تقييم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.

<p>٢. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</p> <p>٣. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٤. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</p>		
<p>١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</p> <p>٢. قوائم الشطب والرصد.</p>	<p>قيادات البرنامج – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب</p>	<p>مصادر التعلم</p>
<p>١. مراجعة تقرير المقرر.</p> <p>٢. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</p>	<p>قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر</p>

### ج. اعتماد التوصيف

<p>لجنة البرامج والخطط – الكلية التطبيقية</p>	<p>جهة الاعتماد</p>
<p>السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ</p>	<p>رقم الجلسة</p>
<p>١٤٤٢/٩/٢٢ هـ</p>	<p>تاريخ الجلسة</p>



## الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	برمجة انترنت متقدم
رمز المقرر:	عال ٢١١
البرنامج:	العلوم التطبيقية - تقنية البرمجة
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر:	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر	٥
د. التدريس والتقييم:	٧
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٧
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٨
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٨
و - مصادر التعلم والمرافق:	٨
١. قائمة مصادر التعلم:	٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٨
ز. تقويم جودة المقرر:	٩
ح. اعتماد التوصيف	٩





## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (٢ نظري، ٢ عملي)			
٢. نوع المقرر:			
متطلب برنامج <input checked="" type="checkbox"/>	متطلب قسم <input type="checkbox"/>	متطلب كلية <input type="checkbox"/>	متطلب جامعة <input type="checkbox"/>
ب. إجباري <input checked="" type="checkbox"/>		اختياري <input type="checkbox"/>	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع.			
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) عال ٢١٠.			
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.			

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٨	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٢٤
2	معمل أو إستوديو	٢٤
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٢٠
	الإجمالي	١٦٨

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر

يحتوي المقرر على عدة موضوعات تمكن الدارس من انشاء موقع تفاعلي مع الزوار عالي المستوى على الإنترنت. ويشمل ذلك دراسة لغة (PHP) التي تمكن المبرمج من كتابة التطبيقات التي تنفذ على جانب خادم الموقع وتولد صفحات (HTML) المطلوبة أنياً (online) كما يتناول المقرر موضوع استخدام حبيبات جافا (Java beans) التي تساعد على تحقيق مبدأ الفصل بين البيانات (Data) والبرامج (Codes) والذي يحقق بدوره تصميم أفضل للموقع. كما يشمل المقرر دراسة كيفية الربط بين برنامج الموقع التفاعلي وقاعدة بيانات معينة وطريقة الاستعلام عن البيانات داخل القاعدة. كما يحتوي المقرر على دراسة كيفية إدارة حالة البرنامج عند تعامله مع أكثر من زائر وذلك باستخدام مفهوم الجلسات (sessions) الذي يحقق نوع من الخصوصية المطلوبة لكل زائر. ويتخلل المقرر على مدى الفصل الدراسي دراسة حالة (study case) متكاملة توظف فيها جميع الأدوات السابقة إضافة إلى الخبرات المكتسبة في المقررات الدراسية ذات الصلة لبناء موقع تفاعلي متكامل. ويعد هذا المقرر من المقررات المؤهلة للشهادات التالية:

- Zend PHP Certification.
- Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA: Web Applications) Exam 70-480: Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3.

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من بناء موقع ديناميكي (Dynamic site) متقدم على الإنترنت.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
١٤، ٢٤، ٤٤، ٥٤	1.1 التعرف على مفهوم الإنترنت والمفاهيم الأخرى المرتبطة به والتمييز بينها.
١٤، ٢٤، ٤٤، ٥٤	1.2 التعرف على لغة HTML ومكوناتها الأساسية.
١٤، ٢٤، ٤٤، ٥٤	1.3 الإلمام بالمفاهيم الأساسية والعامّة للغة (PHP) لبرمجة الإنترنت.
	<b>2 المهارات</b>
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٧م	2.1 التمكن من استخدام الأوامر والتعليمات الأساسية في لغة (PHP) والتحقق من صحة البيانات المدخلة.
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٧م	2.2 إتقان استخدام جمل التحكم البنائي بمختلف ادواتها.
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٧م	2.3 اجادة التعامل مع الدوال والنماذج والمصفوفات في لغة (PHP).
١م، ٢م، ٤م، ٥م، ٧م	2.4 القدرة على الاتصال بقواعد البيانات والاستعلام عن البيانات فيها.
١م، ٢م، ٤م، ٥م، ٧م	2.5 إتقان العمل مع الملفات في لغة (PHP).
١م، ٢م، ٧م	2.6 استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
١م، ٢م، ٧م	2.7 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.



ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٤	<p>- مقدمة لبرمجة الإنترنت:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الإنترنت.</li> <li>• الفرق بين العميل والخادم.</li> <li>• متصفح الإنترنت.</li> <li>• مفهوم البروتوكول.</li> <li>• خدمات الإنترنت.</li> <li>• البروتوكول TCP/IP.</li> <li>• كيفية بناء صفحات الويب HTML.</li> <li>• مكونات ملفات HTML.</li> <li>• كيف نكتب برنامج HTML.</li> <li>• أنواع صفحات الويب.</li> </ul>	1
٨	<p>- مدخل إلى لغة الـ PHP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم PHP.</li> <li>• مكونات لغة PHP: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التعليقات.</li> <li>○ المتغيرات والثوابت.</li> <li>○ العمليات: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ العمليات الإسنادية.</li> <li>✓ العمليات الحسابية.</li> <li>✓ العمليات العلائقية.</li> <li>✓ العمليات المنطقية.</li> </ul> </li> <li>○ جمل الطباعة (echo- print-printf-sprintf).</li> <li>○ أدوات التحكم البنائي: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ أدوات الشرط (if-if..else-elseif-switch).</li> <li>✓ أدوات التكرار والدوران (for-while-do while) وتداخل عبارات التكرار.</li> <li>✓ أدوات قطع الدوران (break -continue).</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2
٨	<p>- الدوال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الدوال:</li> <li>• أنواع الدوال: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الدوال الجاهزة: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ .isset</li> <li>✓ .defined</li> <li>✓ .require</li> <li>✓ .include</li> <li>✓ .strlen</li> <li>✓ .strtolower</li> <li>✓ .strtoupper</li> <li>✓ .str_replace</li> <li>✓ .htmlentities</li> <li>✓ .date</li> </ul> </li> <li>○ الدوال المعرفة من قبل المبرمج: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ طريقة إنشائها.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ خصائصها.</li> <li>✓ طريقة استدعائها.</li> </ul>	
٨	<p><b>- النماذج:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم النماذج.</li> <li>• أنواع إرسال البيانات: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إرسال القيم بين الصفحات.</li> <li>○ الإرسال عبر الروابط.</li> <li>○ الإرسال عبر النماذج (get-post).</li> </ul> </li> <li>• أنواع مدخلات النماذج.</li> </ul>	٤
٨	<p><b>- قواعد البيانات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة لقواعد البيانات.</li> <li>• كيفية الوصول إلى قواعد البيانات.</li> <li>• كيفية الاتصال بقاعدة البيانات.</li> <li>• كيفية الاستعلام عن قاعدة البيانات من خلال الموقع الذي تم إنشاؤه.</li> </ul>	٥
٤	<p><b>- المصفوفات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم المصفوفات.</li> <li>• أنواع المصفوفات: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ المصفوفات الرقمية.</li> <li>○ المصفوفات ثنائية البعد.</li> <li>○ المصفوفات الحرفية.</li> </ul> </li> </ul>	٦
٤	<p><b>- الجلسات والكوكيز:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التنقل بين الصفحات.</li> <li>• الفرق بين الجلسات والكعكات من حيث المفهوم والبرمجة.</li> </ul>	٧
٤	<p><b>- الملفات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الملفات.</li> <li>• طريقة مسار الملف.</li> <li>• طريقة التحقق من وجود ملف.</li> <li>• طريقة حجم ملف.</li> <li>• طريقة تاريخ التعديل على الملف.</li> <li>• طريقة نسخ أو نقل ملف.</li> <li>• طريقة فتح الملف للقراءة والكتابة.</li> <li>• طريقة البحث والقراءة في الملف.</li> <li>• طريقة إغلاق الملف.</li> <li>• طريقة حذف ملف.</li> </ul>	٨
٤٨	<b>المجموع</b>	

## د. التدريس والتقييم:

### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	التعرف على مفهوم الإنترنت والمفاهيم الأخرى المرتبطة به والتمييز بينها.	- المحاضرة الصفية - الحوار والمناقشة	- الاختبارات التحصيلية التقليدية والإلكترونية
1.2	التعرف على لغة HTML ومكوناتها الأساسية.	- الاستقصاء	- الأسئلة الصفية
١,٣	الإلمام بالمفاهيم الأساسية والعامّة للغة (PHP).	- التعلم بالاكتشاف - التعلم الذاتي - المحاضرة المطورة - العصف الذهني - الاستقصاء عبر الويب - جدول التعلم KWL - الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم	- الواجبات والتقييمات الدورية - العروض التقديمية - المناقشة والمناظرة - اختبارات الأداء المعرفية - ملف الإنجاز
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	التمكن من استخدام الأوامر والتعليمات الأساسية في لغة (PHP) والتحقق من صحة البيانات المدخلة.	- العرض العملي - المحاضرة المطورة	- العروض التقديمية - سلاسل التقدير
2.2	إتقان استخدام جمل التحكم البنائي بمختلف ادواتها.	- التعلم بالاكتشاف	- اختبارات الأداء
2.3	اجادة التعامل مع الدوال والنماذج والمصفوفات في لغة (PHP).	- التعلم بالأقران - التعلم الذاتي	- مقاييس الإنتاج - الملاحظة
2.4	القدرة على الاتصال بقواعد البيانات والاستعلام عن البيانات فيها.	- الحوار والمناقشة - الاستقصاء عبر الويب	- المشاريع البرمجية - ملف الإنجاز
2.5	إتقان العمل مع الملفات في لغة (PHP).	- العصف الذهني	- تقويم الأقران - التقويم الذاتي
2.6	استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.	- التعلم التعاوني - حل المشكلات	
2.7	ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.	- التعلم القائم على المشروعات - منتديات النقاش الإلكتروني	
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.	- التعلم القائم على المشروعات	- بطاقات الملاحظة - المناقشة والحوار
3.2	تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.	- التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة	- الأسئلة الصفية - مقاييس التقدير
3.3	إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	- المحاضرة العملية - النمذجة والقوة - الاستقصاء عبر الويب	- مقاييس القيم - التقويم الذاتي - تقويم الأقران - ملف الإنجاز

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال الفصل	الأسبوع ٧	15%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	10%
3	تقييم عملي	مستمر	20%
4	مشروع برمجي	الأسبوع ١١	10%
5	مشاركة	مستمر	5%
٦	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	40%
٧	المجموع		100%

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.</li> <li>• تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والتواصل عبر البريد الإلكتروني وصفحة المقرر على نظام البلاكبورد وتفعيل النقاشات والدعم وتقديم التغذية الراجعة.</li> <li>• دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.</li> </ul>
---

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professional JSP- by Simon Brown, et al; Mass Market Paperback 1.</li> <li>2. Jsp: The Complete Reference (Complete Reference) - by Phil Hanna; Paperback 2.</li> </ol>	المرجع الرئيس للمقرر
-	المراجع المساندة
<p>موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p>	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية - معمل حاسب آلي.	المرافق
سيورة ذكية، جهاز عرض بيانات، برنامج: AppServ , Xampp.	التجهيزات التقنية
-	تجهيزات أخرى

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<ol style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم..</li> <li>تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</li> </ol>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ol style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</li> <li>تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</li> </ol>
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ol style="list-style-type: none"> <li>الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</li> <li>قوائم الشطب والرصد.</li> </ol>
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<ol style="list-style-type: none"> <li>مراجعة تقرير المقرر.</li> <li>تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</li> </ol>

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



## الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	برمجة قواعد بيانات
رمز المقرر:	عال ٢٣١
البرنامج:	العلوم التطبيقية - تقنية البرمجة
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



## المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر:	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر:	٥
د. التدريس والتقييم:	٧
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٧
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٨
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٨
و - مصادر التعلم والمرافق:	٨
١. قائمة مصادر التعلم:	٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٩
ز. تقويم جودة المقرر:	٩
ح. اعتماد التوصيف	١٠



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (٢ نظري، ٢ عملي)	
٢. نوع المقرر:	
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	<input type="checkbox"/> متطلب قسم
<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة
ب. <input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع.	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) عال ٢٣٠	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٨	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٢٤
2	معمل أو إستوديو	٢٤
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٢٠
	الإجمالي	١٦٨

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر

يعمل هذا المقرر على تعميق فهم الطالب لكيفية بناء برامج قواعد البيانات واستخدام الكود لتطبيق أفكار متقدمة في النماذج مثل مفهوم الحماية. بالإضافة إلى مفاهيم متقدمة في النماذج كعمل قوائم، وعمل التقارير. ويتخلل المقرر على مدى الفصل الدراسي دراسة حالة متكاملة توظف فيها جميع الأدوات السابقة إضافة إلى الخبرات المكتسبة في المقررات الدراسية ذات الصلة لبناء مشروع متكامل. ويعد هذا المقرر من المقررات المؤهلة للشهادات التالية:

- Oracle PL/SQL Developer Certified Associate (JP) Certification Overview.
- Oracle Database SQL Certified Associate Certification Overview.

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تدعيم فهم الطالب للنماذج، والتقارير وكيفية كتابة واستخدام الكود لبرمجة الأحداث المختلفة (Events) بالإضافة إلى بعض الأفكار الجديدة مثل مفهوم الحماية وكيفية تطبيقه على مستوى قاعدة البيانات باستخدام لغة (SQL) وكيفية التعامل معها من خلال النماذج وكذلك إنشاء تطبيق متكامل يحتوى على كافة الأدوات (Tools) التي درسها الطالب.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
٥٤، ٣٤، ٢٤، ١٤	1.1 الإلمام بالمفاهيم المتقدمة لقواعد البيانات.
٥٤، ٣٤، ٢٤، ١٤	1.2 معرفة الأسس النظرية لبرمجة قواعد البيانات بلغة SQL
	<b>2 المهارات</b>
٧م، ٥م، ٢م، ١م	2.1 منح وإدارة صلاحيات المستخدمين لقواعد البيانات.
٧م، ٥م، ٤م، ٢م، ١م	2.2 كتابة الكود المناسب بلغة SQL لمتابعة وتطبيق الحماية على قواعد البيانات.
٧م، ٤م، ٢م، ١م	2.3 إتقان التعامل مع قواعد بيانات أوراكل باستخدام لغة PL/SQL.
٧م، ٤م، ٢م، ١م	2.4 استخدام أدوات قواعد بيانات أوراكل بكفاءة وفاعلية.
٧م، ٢م، ١م	2.5 استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
٧م، ٢م، ١م	2.6 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمة عن الأوراكل: <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الأوراكل وتاريخه.</li> <li>• أدوات قواعد بيانات الأوراكل: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ لغة SQL.</li> <li>○ لغة PL/SQL.</li> <li>○ محرر SQL Plus.</li> <li>○ تطبيق Oracle Developer.</li> <li>○ برنامج بناء النماذج.</li> <li>○ برنامج بناء التقارير.</li> <li>○ برنامج بناء الرسومات.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	٤
٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة المستخدمين ومفهوم الحماية:</li> <li>• إدارة المستخدمين في قواعد البيانات: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الأدوار في قاعدة البيانات (Sysadmin).</li> <li>○ حماية القاعدة باستخدام كلمة مرور (Password).</li> <li>○ التعريف بالصلاحيات المختلفة الممكن منحها للمستخدمين (System Privileges).</li> <li>○ التعريف بالصلاحيات المختلفة الممكن منحها - لمستخدم معين على كائن معين (Object Privileges).</li> <li>○ كيفية تطبيق الحماية في المستويات المختلفة لقاعدة البيانات خصوصاً على مستوى لغة الاستعلام الهيكلية والنماذج وما هو الفرق بينهما:</li> <li>○ كيفية كتابة الكود المناسب في النموذج ليتعامل مع الصلاحيات المختلفة الممنوحة للمستخدم.</li> </ul> </li> <li>• مفهوم حماية قاعدة البيانات باستخدام أمر (Deny) للعمل على: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ سلامة البيانات (Data Integrity).</li> <li>○ تشفير بيانات القاعدة (Data Encryption).</li> <li>○ جمل الحذف (Delete Statement).</li> </ul> </li> </ul>	٤
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمة للغة PL/SQL لبناء قواعد بيانات أوراكل: <ul style="list-style-type: none"> <li>• مزايا لغة PL/SQL.</li> <li>• الشكل العام للوحدة النمطية.</li> <li>• أنواع الوحدات النمطية.</li> <li>• كتابة البرامج بلغة PL/SQL.</li> <li>• المتغيرات في لغة PL/SQL.</li> <li>• مكونات لغة PL/SQL: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أنواع البيانات: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الخاصية %Type.</li> <li>✓ الخاصية %RowType.</li> </ul> </li> <li>○ جملة الطباعة.</li> <li>○ العمليات المستخدمة في لغة PL/SQL: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ العمليات الحسابية.</li> <li>✓ العمليات المنطقية.</li> <li>✓ عمليات المقارنة.</li> </ul> </li> <li>○ التعليقات.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	١٢

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ استخدام الدوال:</li> <li>✓ دوال الصف الواحد في (SQL).</li> <li>✓ الدوال الرقمية (Number Functions).</li> <li>✓ الدوال الرمزية (Character Functions).</li> <li>✓ دوال التاريخ (Date Functions).</li> <li>✓ دوال التحويل بين أنواع البيانات المختلفة.</li> <li>✓ التحويل إلى قيم رمزية (TO_CHAR).</li> <li>✓ التحويل إلى قيم عددية (TO_NUMBER).</li> <li>✓ التحويل إلى قيم تاريخ (TO_DATE).</li> <li>○ الوحدات المتداخلة (Nested Blocks).</li> <li>○ استخدام لغة معالجة البيانات (DML) ضمن الوحدات البرمجية.</li> <li>○ الجمل في PL/SQL:</li> <li>✓ جمل الإنشاء (Create Statement).</li> <li>✓ جمل الإدخال (Statement Insert).</li> <li>✓ جمل الاستعلام والإرجاع (Select Statement).</li> <li>✓ جمل التعديل (Update Statement).</li> </ul>	
٨	<p style="text-align: center;"><b>- الإجراءات المخزنة والدوال (Stored procedures and Functions):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإجراءات المخزنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ما هو الإجراء المخزن.</li> <li>○ العمليات الخاصة بالإجراءات:</li> <li>✓ إنشاء الإجراءات المخزنة (Create Stored procedures).</li> <li>✓ إنشاء إجراء مخزن يحتوي على معاملات.</li> <li>✓ تعديل إجراء مخزن.</li> <li>✓ استعراض (Stored procedures definition).</li> <li>✓ إعادة تسمية (Stored procedures).</li> <li>✓ حذف (Stored procedures).</li> </ul> </li> <li>• الدوال: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ما هي الدوال.</li> <li>○ التعامل مع الدوال:</li> <li>✓ إنشاء دالة في (PL/SQL).</li> <li>✓ استدعاء الدالة.</li> </ul> </li> <li>• الفرق بين الإجراءات والدوال.</li> </ul>	٤
٤	<p style="text-align: center;"><b>- العمليات (Transactions):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدامات العمليات (Transactions).</li> <li>• تصميم العمليات (Transactions).</li> <li>• حالات العمليات (Transactions).</li> <li>• تعيين حدود (boundaries) للعمليات بأنواعها: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ العمليات المحلية (Local Transactions).</li> <li>○ العمليات الموزعة (Distributed Transactions).</li> </ul> </li> </ul>	٥
٨	<p style="text-align: center;"><b>- بناء النماذج:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كيفية بناء تطبيق قاعدة بيانات متكامل من خلال ربط النماذج المختلفة بالنموذج الرئيسي الذي يمثل شاشة النظام الرئيسية (Multi-Form Application).</li> <li>• أنواع النماذج: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ النماذج المرتبطة (Bound) وغير المرتبطة (Unbound).</li> <li>○ بناء نماذج لتمرير المعطيات إلى الجداول.</li> </ul> </li> </ul>	٦

	<ul style="list-style-type: none"> <li>بناء نماذج لعرض المعطيات من الجداول.</li> <li>استخدام العناصر الأساسية (Objects) في تصميم النماذج وبرمجتها (زر الأوامر- حقول النص- القوائم المنسدلة).</li> <li>كيفية بناء القوائم ضمن النماذج.</li> <li>تنسيق النماذج.</li> </ul>	
٤	<p><b>بناء التقارير:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>بناء التقارير من جدول واحد.</li> <li>بناء التقارير ذات البيانات المختلطة (من أكثر من جدول).</li> <li>كيفية عمل نموذج لمناداة تقرير معين وإرسال مجموعة من القيم كمدخلات لهذا التقرير.</li> <li>كيفية برمجة واجهة الطباعة في التقارير مثل طباعة، ملف أو الشاشة.</li> </ul>	٧
٤	<p><b>Triggers على مستوى قاعدة البيانات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ما هو ال Trigger.</li> <li>طريقة إنشاء ال Trigger.</li> <li>أنواع ال Trigger من حيث التنفيذ.</li> <li>لماذا نستخدم ال Trigger.</li> <li>استخدام الكلمات الشرطية NEW, OLD.</li> <li>أمثلة على استخدامات ال Trigger.</li> </ul>	٨
٤٨	<b>المجموع</b>	

#### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	الإلمام بالمفاهيم المتقدمة لقواعد البيانات.	- المحاضرة الصفية	- الاختبارات التحصيلية
1.2	معرفة الأسس النظرية لبرمجة قواعد البيانات بلغة SQL	- الحوار والمناقشة - الاستقصاء - التعلم بالاكتشاف - التعلم الذاتي - المحاضرة المطورة - العصف الذهني - الاستقصاء عبر الويب - جدول التعلم KWL - الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم	- التقليدية والإلكترونية - الأسئلة الصفية - الواجبات والتقييمات الدورية - العروض التقديمية - المناقشة والمناظرة - اختبارات الأداء المعرفية - ملف الإنجاز
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	منح وإدارة صلاحيات المستخدمين لقواعد البيانات.	- العرض العملي	- العروض التقديمية
2.2	كتابة الكود المناسب بلغة SQL لمتابعة وتطبيق الحماية على قواعد البيانات.	- المحاضرة المطورة	- سلالمة التقدير
2.3	إتقان التعامل مع قواعد بيانات أوراكل باستخدام لغة PL/SQL.	- التعلم بالاكتشاف - التعلم بالأقران - التعلم الذاتي	- اختبارات الأداء - مقاييس الإنتاج - الملاحظة
2.4	استخدام أدوات قواعد بيانات أوراكل بكفاءة وفاعلية.	- الحوار والمناقشة	- المشاريع البرمجية

2.5	استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.	- الاستقصاء عبر الويب - العصف الذهني - التعلم التعاوني	- ملف الإنجاز - تقويم الأقران - التقويم الذاتي
2.6	ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.	- حل المشكلات - التعلم القائم على المشروعات - منتديات النقاش الإلكتروني	
3.0	القيم		
3.1	التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.	- التعلم القائم على المشروعات - التعلم التعاوني	- بطاقات الملاحظة - المناقشة والحوار - الأسئلة الصفية
3.2	تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.	- الحوار والمناقشة - المحاضرة العملية	- مقاييس التقدير - مقاييس القيم
3.3	إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	- النمذجة والقوة - الاستقصاء عبر الويب	- التقويم الذاتي - تقويم الأقران - ملف الإنجاز

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال الفصل	الأسبوع 8	15%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	10%
3	العملي	مستمر	20%
4	مشروع برمجي	الأسبوع ١١	10%
5	مشاركة	مستمر	5%
٦	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	40%
٧	المجموع		100%

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.</li> <li>• تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والتواصل عبر البريد الإلكتروني وصفحة المقرر على نظام البلاكورد وتفعيل النقاشات والدعم وتقديم التغذية الراجعة.</li> <li>• دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.</li> </ul>
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oracle Developer: Build Forms II – Volume 1, ORACLE Corporation, 2111.</li> <li>2. Oracle Reports: Build Reports Volume 2. ORACLE Corporation, 2111.</li> <li>3. Enhanced Guide to Oracle 4i, J. Morrison, M. Morrison. Course Technology 2112.</li> </ol>	المرجع الرئيس للمقرر
-	المراجع المساندة

موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة دراسية - معمل حاسب آلي.
التجهيزات التقنية	سبورة ذكية، جهاز عرض بيانات، البرامج التالية: <input type="radio"/> virtual box. <input type="radio"/> Win xp. <input type="radio"/> Oracle db 11g. <input type="radio"/> Oracle developer 10g.
تجهيزات أخرى	-

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير- الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم.. ٢. تقييم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقييم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. ٣. تقييم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. ٤. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	١. مراجعة تقرير المقرر. ٣. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.



### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط – الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ





## الكلية التطبيقية توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	تطبيق ميداني
رمز المقرر:	عال ٢٩٨ .٠
البرنامج:	العلوم التطبيقية - تقنية البرمجة
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

٣	أ. التعريف بالخبرة الميدانية:.....
٣	ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم.....
٤	٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم
٦	٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية
٧	ج. إدارة الخبرة الميدانية.....
٧	1. مواقع الخبرة الميدانية
٨	٢. الطاقم الإشرافي
٨	٣. المسؤوليات
٩	٤. تنفيذ الخبرة الميدانية:
٩	٥. إدارة السلامة والمخاطر
٩	د. تقويم جودة التدريب:.....
١٠	هـ. اعتماد التوصيف.....

## أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (٢ نظري، ٢ عملي)
٢. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: السنة الثانية المستوى الرابع
٣. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية: <ul style="list-style-type: none"> <li>● عدد الأسابيع : (٨) أسبوع</li> <li>● عدد الأيام: (٥) يوم/الأسبوع</li> <li>● عدد الساعات: حسب طبيعة العمل في الجهة التدريبية بشرط أن لا تقل عن (٤) ساعات يومياً.</li> </ul>
٤. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية: اجتياز المستويات السابقة في الدبلوم

## ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	<b>المعرفة والفهم</b>
١ع، ٢ع، ٣ع، ٤ع، ٥ع	1.1 أن يتعمق فهم الطالب/ة للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال البرمجة ويمارسها بشكل تطبيقي في بيئة واقعية.
١ع، ٢ع، ٣ع، ٤ع، ٥ع	1.2 أن يفهم الطالب/ة الدور الذي ينبغي القيام به ضمن فريق العمل.
٤ع	1.3 أن يتعرف الطالب/ة على أفضل الفرص الوظيفية المتاحة في مجال تقنية البرمجة بعد تخرجهم.
٤ع	1.4 أن يتعرف الطالب/ة على واقع سوق العمل وأنظمة العمل وبيئته في مجال تقنية البرمجة قبل التخرج.
	<b>المهارات</b>
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٦م، ٧م	2.1 أن يستخدم الطالب/ة المعارف والمهارات المكتسبة في مجال البرمجة في الفصول السابقة ويمارسها بشكل تطبيقي في جهة التدريب.
١م، ٢م، ٧م	2.2 أن يستخدم الطالب تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار وأداء المهام وحل المشكلات.
١م، ٢م، ٧م	2.3 أن يمارس الطالب التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم ضمن الفريق للخروج بحلول إبداعية.
٣م	2.4 أن يتمكن الطالب/ة من تحديد وتحليل احتياجات المستخدمين وتحويلها إلى متطلبات قابلة للبرمجة.
٧م	2.5 أن يمارس الطالب/ة التواصل الفعال باللغتين العربية والإنجليزية والتشارك مع الرؤساء والأقران في جهة التدريب.
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٦م	2.6 أن يمارس الطالب العمل البرمجي بإتقان في جهة التدريب ويظهر الجدية والالتزام بضوابط العمل.
	<b>القيم</b>
١ق	3.1 أن يكون الطالب/ة واعياً بأخلاقيات المهنة، والتعايش مع الآخرين واحترام آرائهم وتمثل المواطنة والمسؤولية الاجتماعية.
٢ق	3.2 أن يكون الطالب/ة قادراً على إدارة التعلم والعمل ذاتياً، ومبادراً في تطوير الأداء باستقلالية تحت إشراف غير مباشر.
٣ق	3.3 أن يكون الطالب/ة قادر التكيف مع فرق عمل متنوعة، وتحمل مسؤولية أداء المهام، وإدارة الوقت، والعمل على تحقيق أهداف الفريق بفاعلية.

## ٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعمق فهم الطالب/ة للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال البرمجة ويمارسها بشكل تطبيقي في بيئة واقعية.	قيام المشرفين على التدريب من الكلية ومن جهة التدريب بتقديم النصح والإرشاد للطلاب حول أنظمة العمل وإجراءاته.	-التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المعارف المكتسبة خلال التدريب والإمام بطبيعة العمل المسند له وأنظمتها والمداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب وله استمارة خاصة يتم تزويد المشرفين الميدانيين بها، يتم فيها تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطلاب.
1.2	أن يفهم الطالب/ة الدور الذي ينبغي القيام به ضمن فريق العمل.	ممارسة المهام الموكلة للمتدربين من قبل المشرفين الميدانيين في جهة التدريب وفق القسم الذي يتدرب فيه الطالب.	
1.3	أن يتعرف الطالب/ة على أفضل الفرص الوظيفية المتاحة في مجال تقنية البرمجة بعد تخرجهم.	كتابة الطلاب تقارير أسبوعية توضح المهام المنجزة أثناء الأسبوع في جهة التدريب وارسالها إلى المشرف الأكاديمي.	
1.4	أن يتعرف الطالب/ة على واقع سوق العمل وأنظمة العمل وبيئته في مجال تقنية البرمجة قبل التخرج.	ملف الانجاز الختامي الذي يتضمن خلاصة تجربتهم التدريبية والخبرات والمعلومات التي حصلوا عليها والمهارات التي اكتسبوها والصعوبات التي واجهتهم أثناء فترة التدريب.	- التقويم من قبل المشرف الأكاديمي ويشمل تقييم التقارير الأسبوعية، متابعة الحضور، الزيارات الميدانية، ملف الإنجاز الختامي)
2.0	المهارات		
2.1	أن يستخدم الطالب/ة المعارف والمهارات المكتسبة في مجال البرمجة في الفصول السابقة ويمارسها بشكل تطبيقي في جهة التدريب.	-قيام المشرفين على التدريب بتقديم النصح والإرشاد للمتدرب حول دوره كعضو أو رئيس لفريق في مناقشة مهام الفريق وتقديم مقترحات لتنفيذها.	-التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب وله استمارة خاصة يتم تزويد المشرفين الميدانيين بها تشمل مهارات ( الانضباط والالتزام، المظهر العام، مهارات العمل الجماعي والتواصل، مهارات التكيف والمرونة، مهارات التعامل مع الرئيس والزملاء، المهارات الابداعية)
2.2	أن يستخدم الطالب تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار وأداء المهام وحل المشكلات.		
2.3	أن يمارس الطالب التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم ضمن الفريق للخروج بحلول إبداعية.	-مناقشة مسائل واقعية في بيئة التدريب وكيفية حلها.	
2.4	أن يتمكن الطالب/ة من تحديد وتحليل احتياجات المستخدمين وتحويلها إلى متطلبات قابلة للبرمجة.	-مساعدة المتدرب على التفكير المنطقي لحل المسائل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة.	
2.5	ان يمارس الطالب/ة التواصل الفعال باللغتين العربية والإنجليزية والتشارك مع الرؤساء والأقران في جهة التدريب.		
2.6	أن يمارس الطالب العمل البرمجي بإتقان في جهة التدريب ويظهر الجدية والالتزام بضوابط العمل.	-حث المتدرب على المبادرة بطرح الأسئلة وتقديم الحلول	- التقويم من قبل المشرف الأكاديمي ويشمل تقييم التقارير الأسبوعية، متابعة الحضور، الزيارات

<p>الميدانية، ملف الإنجاز الختامي)</p>	<p>للمسائل الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب.</p> <p>-تكليف المتدرب بدراسة متفحصة لمسائل واقعية لها علاقة مباشرة بتخصصه، وتقديم المشورة له بعد إعطائه وقت كاف لتقديم مرئياته حيالها.</p> <p>-تتضمن مهام المتدرب أعمال يتطلب إنجازها البحث في مصادر المعلومات المختلفة.</p> <p>-تكليف الطلاب بتقديم عروض مرئية لنتائج الأعمال الرئيسية التي يكلفون بها. كتابة الطلاب تقارير أسبوعية توضح المهام المنجزة أثناء الأسبوع في جهة التدريب وارسالها إلى المشرف الأكاديمي.</p> <p>_ ملف الانجاز الختامي الذي يتضمن يبين خلاصة تجربتهم التدريبية والخبرات والمعلومات التي حصلوا عليها والمهارات التي اكتسبوها والصعوبات التي واجهتهم أثناء فترة التدريب.</p>	
القيم		
<p>-التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب وله استمارة خاصة يتم تزويد المشرفين الميدانيين بها تشمل مهارات ( الانضباط والالتزام، المظهر العام، مهارات العمل الجماعي والتواصل وعرض الأفكار، مهارات التكيف والمرونة، مهارات التعامل مع الرئيس والزملاء، المهارات الابداعية)</p> <p>- التقويم من قبل المشرف الأكاديمي ويشمل تقييم التقارير الأسبوعية، متابعة</p>	<p>-قيام المشرفين على التدريب بتقديم النصح والإرشاد للمتدرب حول دوره كعضو أو رئيس لفريق في مناقشة مهام الفريق وتقديم مقترحات لتنفيذها.</p> <p>-النمذجة والقدوة.</p> <p>-التعلم الذاتي.</p> <p>-الحوار والمناقشة.</p>	<p>3.0</p> <p>3.1 أن يكون الطالب/ة واعياً بأخلاقيات المهنة، والتعاضد مع الآخرين واحترام آرائهم وتمثل المواطنة والمسؤولية الاجتماعية.</p> <p>3.2 أن يكون الطالب/ة قادراً على إدارة التعلم والعمل ذاتياً، ومبادراً في تطوير الأداء باستقلالية تحت إشراف غير مباشر.</p> <p>3.3 أن يكون الطالب/ة قادر التكيف مع فرق عمل متنوعة، وتحمل مسؤولية أداء المهام، وإدارة الوقت، والعمل على تحقيق أهداف الفريق بفاعلية.</p>

الزيارات الحضور، الميدانية، ملف الإنجاز الختامي.			
--	--	--	--

### ٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	درجة الزيارات الميدانية (المشرف الأكاديمي)	مستمر خلال فترة التدريب	2%
2	درجة الحضور (المشرف الأكاديمي)	مستمر خلال فترة التدريب	10%
3	درجة التقارير والمناقشة (المشرف الأكاديمي)	مستمر خلال فترة التدريب	20%
	درجة ملف الإنجاز والتقرير النهائي (المشرف الأكاديمي)	الأسبوع 9	18%
4	الالتزام بالحضور في ساعات العمل واحترام أنظمة جهة التدريب (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	14%
5	مهارات العمل الجماعي والتواصل وعرض الأفكار (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	10%
6	المظهر الشخصي (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	2%
7	مهارات التكيف والمرونة (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	5%
8	إتقان العمل وأداء المهام وتقبل الأوامر من الرؤساء (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	17%
9	(المهارات الإبداعية في بيئة العمل (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	2%

ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	١. تقييم المشرف الميداني من واقع الزيارات الميدانية. ٢. تقييم الطالب المتدرب من خلال سجل الحضور والانصراف المعتمد من جهة التدريب والتقارير الأسبوعية وملف الإنجاز النهائي. ٣. التواصل مع المشرف الميداني ومتابعة تقييم الطالب المتدرب في جهة التدريب. ٤. رصد التقييم النهائي للطلاب للمتدرب من ١٠٠ درجة.
2	المشرف الميداني	١. تمكين الطالب المتدرب من مزاولة عمل مناسب لتخصصه في مجال البرمجة وأقسامها وتوجيهه. ٢. تزويد المشرف الأكاديمي بال نماذج الخاصة بمتابعة المتدرب مثل نموذج مباشرة المتدرب في جهة التدريب، ونموذج خطة التدريب التعاوني موقعة ومختومة بشكل رسمي، على أن ترسل في الأسبوع الأول من التدريب. ٣. التواصل مع المشرف الأكاديمي في كل ما يتعلق بالطالب المتدرب، أو في حال إجراء تعديلات في خطة التدريب وأقسامه. ٤. تزويد المشرف الأكاديمي بتقرير عن مستوى أداء الطالب حسب نموذج التقييم النهائي المرسل له من ٥٠ درجة، موقع ومختوم على أن يرسل على البريد الإلكتروني عند نهاية فترة التدريب. ٥. ضمان وجود علاقة مستمرة بين الكلية والطالب وان يسمح للمسؤولين من الكلية بزيارة الطالب أثناء فترة تدريبه لديهم.  وإذا ثبت لدى لجنة التدريب بالكلية أن الجهة التي يتدرب فيها الطالب لا تعطي الاهتمام اللازم لبرنامجها التدريبي، فان للكلية الحق في طلب نقل تدريب الطالب إلى جهة أخرى.
3	أخرى (تذكر)	لا يوجد

## ج. إدارة الخبرة الميدانية

### 1. مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
	أن يكون التدريب حضورياً في المقر الخاص بجهة التدريب أو المقرات التابعة لها وألا يكون تدريب عن بعد.	أقسام إدارة تقنية المعلومات والدعم الفني في الوزارات والمؤسسات الحكومية الصحية والعسكرية والمدنية.
	أن تتضمن جهات التدريب قسم واحد على الأقل لتقنية المعلومات أو ما يرتبط بها من الإدارات بالدعم الفني يتدرب فيه الطالب بشكل عملي وواقعي ويمارس المهارات المرتبطة بتخصصه.	أقسام تقنية المعلومات والدعم الفني في الشركات والهيئات الحكومية وشبه الحكومية والمنشآت الخاصة المتوسطة والصغيرة.
	أن يتوفر في مقر التدريب الاشتراطات اللازمة لأمن وسلامة المتدربين وأماكن مخصصة لهم لممارسة التدريب بشكل واقعي.	مكاتب الحلول التقنية والدعم الفني.
	أن يتوفر في مقر التدريب تجهيزات تقنية من شبكة الإنترنت وأجهزة الحاسب لدى جهة التدريب.	الشركات الكبرى المتخصصة بتقنية المعلومات وأعمالها مثل (Google, Microsoft).

### ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

<p>تتولى وحدة التدريب الميداني بالكلية مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات بهدف متابعة البرنامج التدريبي لجميع الطلاب المرشحين للتدريب، كما يطلب من الجهة التدريبي التي يرغب الطالب التدريب بها تحديد مجال التدريب وطبيعته لتسهيل حصول الطالب على الموافقة من اللجنة التي سوف تزوده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب، وفي جميع الحالات فإن على الطالب مراجعة اللجنة لإكمال الإجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب.</p> <p>وتتم إجراءات التدريب الميداني وتحديد جهات التدريب كالتالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يتم تحديد واعتماد جهات التدريب في الفصل السابق للتدريب الميداني ويقوم الطالب المتدرب بالسعي لحجز أماكن في جهات التدريب وفق شروط وحدة التدريب الميداني المعتمدة واحضار الموافقة على ذلك، كما يمكن أن تسهم وحدة التدريب الميداني في الكلية في توجيه الطالب إلى جهات تدريب مناسبة في حال لم يتمكن الطالب المتدرب من حجز مكان في جهة تدريب مناسبة.</li> <li>2. في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي يقوم الطالب المتدرب بالتسجيل في التدريب عبر المنصة الإلكترونية لوحدة التدريب الميداني في الكلية.</li> <li>3. في الأسبوع الأول تقوم وحدة التدريب الميداني بإصدار خطابات التوجيه للجهات التدريبي للطلاب المتدربين.</li> <li>4. في الأسبوع الأول تقوم وحدة التدريب الميداني بتسكين الطلاب المتدربين لدى المشرفين الأكاديميين من الكلية، ويقوم المشرف الأكاديمي بتزويد الطلاب المتدربين بال نماذج الأساسية للتدريب</li> <li>5. في الأسبوع الثاني يباشر الطالب المتدرب في جهة التدريب، ويتولى الطالب تسليم النماذج الأساسية للتدريب للمشرف الميداني المطلوب تعبئتها وختمها ثم إعادة إرسالها للمشرف الأكاديمي وخاصة نموذج المباشرة في جهة التدريب.</li> <li>6. في الأسبوع الثامن يقوم الطالب المتدرب بتسليم ملف الإنجاز الختامي متضمنا جميع نماذج التدريب ما عدا نموذج التقييم الخاص بالمشرف الميداني.</li> </ol>
--



٧. في الأسبوع الثامن يقوم المشرف الميداني بتعبئة نموذج التقييم وإرساله بشكل خاص إلى بريد المشرف الأكاديمي، ويتولى الطالب المتدرب تذكير المشرف الميداني بإرسال نموذج التقييم.
٨. في الأسبوع التاسع يقوم المشرف الأكاديمي برصد درجات الطلاب المتدربين وتسليمها لوحدة التدريب الميداني.

## ٢. الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	درجة البكالوريوس أو مؤهل أعلى منها في تخصص علوم الحاسب أو نظم المعلومات.	درجة البكالوريوس أو مؤهل أعلى منها في تخصص علوم الحاسب أو نظم المعلومات.
ضوابط الاختيار	يتم تحديد المشرف الميداني من قبل جهة التدريب وفقاً لما تراه مناسباً	الخبرة السابقة في التدريب الميداني ومتطلباته القدرة على الزيارات الميدانية.

### ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

- تزويد المشرفين الميدانيين بدليل التدريب الميداني بالكلية، والنماذج المطلوبة لعملية الإشراف.
- تقديم خدمة الإرشاد للمشرفين من إدارة التدريب الميداني بالكلية.
- الاجتماع بالمشرفين في أثناء التدريب أو بعد انتهائه لمناقشة أي ملاحظات تتعلق بالبرنامج لتلافيها مستقبلاً والحصول على تغذية راجعة حول البرنامج وسبل تطويره ومستوى المتدربين

## ٣. المسؤوليات

### أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

التدريب لمدة ٨ أسبوع متتالية خلال الفصل الدراسي ويعمل فيها الطالب بدوام كامل خلال أيام العمل الأسبوعية الخمسة التي تبدأ يوم الأحد وتنتهي يوم الخميس.

### ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	*		*		
اختيار الطاقم الإشرافي	*			*	
توفير التجهيزات المطلوبة	*	*		*	*
توفير مصادر التعلم		*		*	*
التأكد من سلامة الموقع			*	*	
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية		*	*		*
تقديم الدعم والإرشاد		*			*
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ..)			*		
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		*			*
ضبط الحضور والانصراف		*			*
تقويم مخرجات التعلم		*			*
تقويم جودة الخبرة الميدانية	*	*	*		*
أخرى (تذكر)					

#### ٤. تنفيذ الخبرة الميدانية: أ. آلية الإشراف والمتابعة:

١. يتم قبل التدريب إبلاغ الطلاب بالتزاماتهم خلال فترة التدريب، وآلية تقييم التدريب، والزيارات الميدانية التي سيقوم بها المشرف من الكلية للتحقق من جدية المتدرب وجهة التدريب.
٢. تخصص الكلية مشرفاً أكاديمياً لكل شعبة دراسية يتولى الإشراف ومتابعة التقارير الأسبوعية والقيام بالزيارات الميدانية في توقيت عشوائي خلال مدة التدريب. ويتم تقييم المتدربين ومناقشتهم خلال الزيارة، وتوثيق ذلك في نموذج الزيارة الميدانية.
٣. يكلف مشرف ميداني من جهة التدريب للإشراف على تدريب الطالب وتقييمه في نهاية التدريب، وفق نموذج سلم له في بداية التدريب.
٤. للمشرف من الكلية الاتصال في أي وقت خلال الدوام الرسمي بالطالب المتدرب للتحقق من التزامه بالتدريب. كما يحق للطالب الاتصال بالمشرف خلال وقت الدوام لغرض الاستشارة والاستفادة من المشرف في أي مشكلة يواجهها في التدريب.

#### ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

١. عقد لقاء قبل بداية التدريب بين المشرف الأكاديمي والمتدربين لتوضيح ماهية التدريب وأهدافه والمهام الموكلة لكل من المشرف والمتدرب ونواحي التقويم وأساليبه، وحقوق، وواجبات المشرف، والمتدرب.
٢. تزويد المتدربين بالمستندات الخاصة بأسس التدريب ونماذجه وأساليب التقييم وشروط إعداد التقارير وضوابطها.
٣. فتح قنوات التواصل (بريد الكتروني، جوال، ...) بين المشرفين والمتدربين بشكل مستمر.
٤. إنشاء مجموعات عبر تطبيقات الهاتف الجوال يتم فيها طرح الاستفسارات والإجابة عليها بشكل فوري بين المشرفين الأكاديميين والمتدربين.

#### ٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
التدرب لدى جهات ذات السمعة غير جيدة والتي لا يوجد لديها إجراءات واضحة لضمان سلامة الموظفين.	تحرص الكلية على توجيه طلاب التدريب الميداني للجهات ذات السمعة التي لديها إجراءات واضحة لضمان سلامة الموظفين.	إذا ثبت لدى لجنة التدريب بالكلية أن الجهة التي يتدرب فيها الطالب لا تعطي الاهتمام اللازم بوسائل السلامة وبرنامج التدريب، فإن للكلية الحق في طلب نقل تدريب الطالب إلى جهة أخرى.

#### د. تقييم جودة التدريب:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريب	الطلاب – المشرف الأكاديمي – المشرف الميداني	١. المقابلات مع الطلاب والمشرفين الميدانيين أثناء الزيارة الميدانية. ٢. الاستبيانات التي تنتشر في نهاية للمشرفين الميدانيين لتقييم التدريب بجميع جوانبه وإبداء ملحوظاتهم حول مستوى المتدربين ومهاراتهم ومدى كفاية مدة التدريب. ٣. الاستبيانات الموزعة على الطالب لتقييم جهة التدريب مع التخصص، الوقت المخصص للتدريب،

الاستفادة من المشرف العملي والأكاديمي. ٤. سجلات إنجاز الطلاب في التدريب. ٥. نتائج تحصيل الطلاب في المقرر.		
١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. مراجعة توصيف المقرر وتقرير المقرر بشكل دوري.	الطلاب – المشرف الأكاديمي – المشرف الميداني_ قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.	المشرف الأكاديمي – المشرف الميداني الطلاب	مصادر التعلم
١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.	الطلاب – المشرف الأكاديمي	المرافق
١. تقرير المقرر ٢. ملفات إنجاز الطلاب	المشرف الأكاديمي – المشرف الميداني	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

#### هـ. اعتماد التوصيف

لجنة البرامج والخطط – الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



## الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	قضايا ناشئة في تكنولوجيا المعلومات
رمز المقرر:	عال ٢٦١
البرنامج:	العلوم التطبيقية - تقنية البرمجة
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (٢ نظري، ٢ عملي)	
٢. نوع المقرر:	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع.	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٨	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٢٤
2	معمل أو إستوديو	٢٤
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٢٠
	الإجمالي	١٦٨

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر يتعرف الطالب من خلال هذا المقرر على مجموعة من الموضوعات الحديثة في مجال الحاسب الآلي وتقنية المعلومات تواكب التطور السريع الذي يشهده العالم في تلك المجالات. ويتخلل المقرر على مدى الفصل الدراسي دراسة حالة متكاملة توظف فيها أحد أدوات مفردات المقرر بالإضافة إلى الخبرات المكتسبة في المقررات الدراسية ذات الصلة لبناء مشروع متكامل.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من معرفة أبرز ما شهدته العلوم والتقنية من تقدم وابتكار في المجالات المختلفة للتكنولوجيا، لنشر الوعي حول أهم القضايا الناشئة في علوم الحاسب الآلي وتقنية المعلومات.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
١ع، ٥ع	1.1 المعرفة بالقضايا الناشئة في علوم الحاسب الآلي وتقنية المعلومات وأهميتها ومجالات توظيفها.
	<b>2 المهارات</b>
١م، ٢م، 7م	2.1 تحليل وتقييم المعلومات والمعارف والمفاهيم المكتسبة.
١م، ٢م، ٧م	2.2 تطبيق المعلومات ونتائج ما توصلت إليه التقنيات الناشئة في مواقف جديدة.
١م، ٢م، ٧م	2.3 البحث عن تقنيات ناشئة من خلال أحدث الدراسات والمصادر العلمية.
١م، ٢م، ٧م	2.4 استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
١م، ٢م، ٧م	2.5 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة في القضايا الناشئة في تقنية المعلومات.	٤
٢	الذكاء الصناعي في الأعمال (Business Intelligence).	٤
٤	الذكاء الاصطناعي (Artificial Intelligence).	٢
٥	تعلم الآلة (Machin Learning).	٤
٦	معالجة الإشارات الاجتماعية (Social Signal Processing).	٢
٧	تحليل الآراء (Sentiment Analysis).	٢
٨	المعلوماتية الحيوية (Bioinformatics).	٢
٩	البيانات الضخمة (Big Data).	٢
١٠	انترنت الأشياء (Internet of Things).	٢
١١	الواقع الافتراضي والواقع المعزز (Virtual Reality & Augmented Reality).	٢
١٢	الأمن السيبراني (Cyber Security).	٤
١٣	الاختراق الإلكتروني في الحاسوب.	٢
١٤	تصميم وبرمجة تطبيقات الأجهزة الذكية.	١٦
٤٨	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	المعرفة بالقضايا الناشئة في علوم الحاسب الآلي وتقنية المعلومات وأهميتها ومجالات توظيفها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة الصفية</li> <li>الحوار والمناقشة</li> <li>الاستقصاء</li> <li>التعلم بالاكتشاف</li> <li>التعلم الذاتي</li> <li>المحاضرة المطورة</li> <li>العصف الذهني</li> <li>الاستقصاء عبر الويب</li> <li>جدول التعلم KWL</li> <li>الخرائط الذهنية</li> <li>خرائط المفاهيم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحصيلية التقليدية والإلكترونية</li> <li>الأسئلة الصفية</li> <li>الواجبات والتقييمات الدورية</li> <li>العروض التقديمية</li> <li>المناقشة والمناظرة</li> <li>اختبارات الأداء المعرفية</li> <li>ملف الإنجاز</li> </ul>
2.0	المهارات		
2.1	تحليل وتقييم المعلومات والمعارف والمفاهيم المكتسبة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>العرض العملي</li> <li>المحاضرة المطورة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>العروض التقديمية</li> <li>سلام التقدير</li> </ul>
2.2	تطبيق المعلومات ونتائج ما توصلت إليه التقنيات الناشئة في مواقف جديدة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم بالاكتشاف</li> <li>التعلم بالأقران</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختبارات الأداء</li> <li>مقاييس الإنتاج</li> </ul>
2.3	البحث عن تقنيات ناشئة من خلال أحدث الدراسات والمصادر العلمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم الذاتي</li> <li>الحوار والمناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة</li> <li>المشاريع البرمجية</li> </ul>
2.4	استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستقصاء عبر الويب</li> <li>العصف الذهني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ملف الإنجاز</li> <li>تقويم الأقران</li> <li>التقويم الذاتي</li> </ul>
2.5	ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم التعاوني</li> <li>حل المشكلات</li> <li>التعلم القائم على المشروعات</li> </ul>	



	- منتديات النقاش الإلكتروني		
3.0	القيم		
3.1	التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.	- التعلم القائم على المشروعات	- بطاقات الملاحظة
3.2	تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.	- التعلم التعاوني	- المناقشة والحوار
3.3	إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	- الحوار والمناقشة	- الأسئلة الصفية
		- المحاضرة العملية	- مقاييس التقدير
		- النمذجة والقوة	- مقاييس القيم
		- الاستقصاء عبر الويب	- التقويم الذاتي
			- تقويم الأقران
			- ملف الإنجاز

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال الفصل	الأسبوع ٧	20%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	10%
3	تقييم عملي	مستمر	20%
4	مشروع بحثي	الأسبوع ١١	5%
5	مشاركة	مستمر	5%
٦	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	40%
٧	المجموع		100%

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل.</li> <li>• تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والتواصل عبر البريد الإلكتروني وصفحة المقرر على نظام البلاكورد وتفعيل النقاشات والدعم وتقديم التغذية الراجعة.</li> <li>• دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.</li> </ul>
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Information Technology Management, by Efraim Turban and Linda Volonino.</li> <li>2. What Is Cybersecurity?, by Haq Kamar.</li> <li>3. Human Computer Interaction, by K. Meena and R. Sivakumar.</li> <li>4. Intelligent Systems and Computer Technology, by D. Hemanth, V. Kumar, S. Malathi.</li> <li>5. Data Visualization for Oracle Business Intelligence, by D. Vlamis, T. Vlamis.</li> <li>6. Excel Power Suite - Business Intelligence Clinic: Create and Learn, by D. Silva, R. Silva.</li> <li>7. Big Data: The next frontier for innovation, competition and productivity, by James Mckinsey &amp; Company.</li> <li>8. Internet of Things: Evolutions and Innovations, by Imad Saleh.</li> <li>٩. سعد لطفي، خمسة تطبيقات للذكاء الاصطناعي في مجال التعليم.</li> </ol>	المرجع الرئيس للمقرر
--	----------------------

<p>١٠. جهاد احمد عفيفي، الذكاء الاصطناعي والأنظمة الخبيثة.</p> <p>١١. عبدالحميد بيسوني، تكنولوجيا وتطبيقات ومشروعات الواقع الافتراضي.</p> <p>١٢. د. إياد محمد الأغا، أساسيات برمجة تطبيقات الهواتف الذكية باستخدام نظام اندرويد.</p>	
<p>١. معجم المصطلحات التقنية، وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات.</p>	المراجع المساندة
<p>موقع المقرر على شبكة الانترنت من خلال منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p>	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة دراسية - معمل مجهز بالتقنيات الحديثة في مفردات المقرر.
التجهيزات التقنية	سبورة ذكية، جهاز عرض بيانات.
تجهيزات أخرى	-

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<p>١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</p> <p>٢. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٣. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</p>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<p>١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</p> <p>٢. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</p> <p>٣. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٤. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</p>
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<p>١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</p> <p>٢. قوائم الشطب والرصد.</p>
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	<p>١. مراجعة تقرير المقرر.</p> <p>٢. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.</p>

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط – الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ

