



الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

أخلاقيات المهنة	اسم المقرر:
سلك ٢١٤	رمز المقرر:
العلوم التطبيقية - الشبكات	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ١
٢. نوع المقرر: <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	١٠	٨٣ %
2	التعليم المدمج	٢	١٧ %
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	١٢ ساعة
٢	معمل أو أستوديو	-
٣	حلقات بحث	-
٤	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتضمن هذا المقرر تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة ومكانتها في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية، وتوضيح الأهمية النظرية والتطبيقية من الالتزام بالمواثيق الأخلاقية لتعزيز التزام الطالب بما في نفسه وبيئته عمله.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تنمية الحس الأخلاقي عند الطالب وجعل أخلاقيات المهنة ضرورة مهنية يجب الالتزام بها، وتوضيح قواعد السلوك الوظيفي والأنظمة الخاصة بالعمل والأهمية النظرية والتطبيقية من الالتزام بالمواثيق الأخلاقية.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع	1 المعرفة والفهم
ع	1.1 أن يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات
ع	1.2 أن يتعرض للمفهوم النظري لأخلاقيات المراجعة الداخلية وموافقها
ع	1.3 أن يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات
	2 المهارات
م	2.1 أن يدرك الإزمة الاخلاقية في المؤسسات المختلفة

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
م	ان يتعرف على الصورة الذهنية للأخلاقيات في المنظمات المختلفة	2.2
م	ان يتنبأ بالصورة المستقبلية لأخلاقيات المراجعة الداخلية	2.3
م	أن يدرك مهارة تحقيق الانضباط والالتزام الوظيفي	2.4
	القيم	3
ق	ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في حياته العملية	3.1
ق	يجيد الطالب بناء علاقات في بيئة العمل قائمة على القيم الأخلاقية	3.2
ق	ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في المواقف الحياتية المختلفة	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم ومعنى الأخلاق، وأهميتها ومكانتها بالنسبة لأي مهنة	١
٢	العوامل التي أدت للاهتمام بأخلاقيات المهنة مصادر أخلاقيات المهنة	٢
٣	أخلاقيات العمل الوظيفي والانضباط والالتزام الوظيفي	١
٤	قيم وأخلاقيات المهنة (الصدق، الأمانة، العدل، الإتقان، حسن التعامل، الإيجابية...)	١
٥	أخلاقيات المهنة في أنظمة المملكة العربية السعودية (أنظمة وزارة الموارد البشرية، هيئة الرقابة ومكافحة الفساد)	٢
٦	الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل	
٧	أخلاقيات العمل ومهارات التواصل مع الآخرين	٥
٨	(الفساد الإداري، السرقة والرشوة، الغش، إفشاء أسرار العمل وما يتعلق بالمخالفات الشرعية في المهنة، لوساطة المذمومة...).	
	المجموع	١٢

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يتعرف الطالب على مفهوم الأخلاق وعوامل الاهتمام بعلم الأخلاقيات	العروض التقديمية	تقييم التكاليف
1.2	أن يفهم الطالب العلاقة بين الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل	العروض التقديمية	أسئلة النقاش
...	أن يعرف مفهوم المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال والأخلاقيات المرتبط بذلك	المحاضرة المطورة	تقييم دراسة الحالة
2.0	المهارات		
2.1	أن يحقق الطالب مهارة الانضباط والالتزام الوظيفي		تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية ■ المناقشة والحوار
2.2	يكتسب الطالب مهارة تقويم أخلاقيات العمل		
...	يجيد الطالب مهارة التواصل داخل المجموعات الصغيرة والعمل ضمن الفريق		تقويم الأقران لقياس مستوى التعاون وتحمل المسؤولية
3.0	القيم		
3.1	ينجح الطالب في تطبيق هذه المهارات في المواقف العملية والحياتية المختلفة		تقييم المشاريع
3.2	يجيد الطالب بناء علاقات انسانية مع الآخرين قائمة على الصدق والأمانة		الاختبارات التحريرية والشفهية

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الحضور والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٢	التكليفات العملية والمناقشة والمشاركة الفعالة	طوال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبارات المفاجئة والواجبات المنزلية	الاسبوع الثاني	١٠%
٤	اختبارات الاعمال الفصلية	٦ - ٩	٢٠%
٥	الاختبار النهائي	١٣	٤٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل. • تسليم مفردات المقرر والخطة الدراسية خلال الأسبوع الأول • لهذا المقرر ساعة مكتبية يتم إعلام الطلاب بساعات تواجد استاذ المقرر في مكتبه لتقديم المشورة الأكاديمية.
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

عصام عبد المحسن الحميدان - أخلاقيات المهنة في الإسلام القيم المهنية، أ.د محمود عطا عقل أخلاقيات الإدارة في الوظيفة العامة وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية. د. فهد العثيمين.	المراجع الرئيسية للمقرر
أخلاقيات الوظيفة العامة. د. عبد القوي الصباح، عبد الرحمن - مبادئ الرقابة الإدارية - دار الزهران للنشر والتوزيع أخلاقيات العمل بين الدين والمجتمع. أحمد جابر حسنين وزارة الخدمة المدنية، أخلاقيات الوظيفة العامة، الرياض، الطبعة الثانية، ١٤٢٥ هـ وزارة الخدمة المدنية، مرشد الموظف الجديد، الرياض، الطبعة الثالثة، ١٤٢٥ هـ عصام عبد المحسن الحميدان، أخلاقيات المهنة في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية. "الوجيز في أخلاقيات العمل، أ.د. أحمد بن داود المزجاجي الأشعري، خوارزم العلمية للنشر والتوزيع الشنواني، صلاح - التنظيم الإداري في قطاع الأعمال - دار المعارف - مصر ١٩٦٦	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx	
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية تستوعب ٣٠ طالب طوال اليوم الدراسي
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات السبورة الذكية جهاز حاسب لي مزود ببرامج حديثة شبكة إنترنت حديثة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	شبكة إنترنت

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	المراجع النظير- الطلاب	الاستبانات والاستفتاءات معتمدة من القسم. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس -الطلاب	الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعليم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم قوائم الشطب والرصد
المرافق	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات -المقابلات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مراجعة تقرير المقرر. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

أمن شبكات الحاسب	اسم المقرر:
شبكة ٢١٦	رمز المقرر:
العلوم التطبيقية - تقنية الشبكات	البرنامج:
الكلية التطبيقية	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر	٥
د. التدريس والتقييم:	٨
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٨
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٩
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٩
و - مصادر التعلم والمرافق:	٩
١. قائمة مصادر التعلم:	٩
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	١٠
ز. تقويم جودة المقرر:	١٠
ح. اعتماد التوصيف	١٠



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (٢ نظري، ٢ عملي)	
٢. نوع المقرر:	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع.	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) شبكة ٢٠٤.	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٨	١٠٠%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٢٤
2	معمل أو إستوديو	٢٤
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٢٠
	الإجمالي	١٦٨

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية لتأمين عمل الشبكات والأجهزة المتصلة بها. كما يتم خلال هذا المقرر تعريف الطالب على المصادر التي تشكل خطراً على الشبكات وكيفية مقاومتها وتأمين الشبكة منها. وبصفة خاصة يتم التدريب على التعامل مع نظم تأمين الأجهزة ضد المخاطر ومشاكلها.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية للتعامل مع نظم تأمين عمل الشبكات وبصفة خاصة تأمين عمل الشبكة ضد المخاطر وكيفية التخلص منها.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
٥٤، ٤٤، ١٤	1.1 الالمام بالمفاهيم الأساسية والعامية في أمن المعلومات والشبكات.
	2 المهارات
٨م، ٢م، ٦م، ٧م، ٨م	2.1 التمكن من تحديد المخاطر والثغرات التي تهدد الأنظمة وكيفية الوقاية منها.
٨م، ٢م، ٦م، ٧م، ٨م	2.2 تطبيق وسائل تحقيق عناصر أمن الشبكات والمعلومات.
٨م، ٢م، ٦م، ٧م، ٨م	2.3 اجادة التعامل مع قوائم التحكم بالوصول.
٨م، ٢م، ٦م، ٧م، ٨م	2.4 تأمين شبكات الحاسب الآلي وإدارة المخاطر وجرائم المعلوماتية.
٨م، ٢م، ١م	2.5 التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
٨م، ٢م، ١م	2.6 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	3 القيم
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.



ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
١٠	<p>- أمن المعلومات والشبكات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم أمن المعلومات والشبكات. ● أهمية أمن المعلومات والشبكات. ● عناصر أمن الشبكات والمعلومات: <ul style="list-style-type: none"> ○ سرية المعلومات (Data Confidentiality). ○ سلامة المعلومات (Data Integrity). ○ ضمان الوصول إلى المعلومات والموارد الحاسوبية (Availability). ○ عدم الإنكار (Non-Repudiation). ○ التدقيق أو المتابعة (Auditing). ● السياسات الأمنية لأنظمة المعلومات: <ul style="list-style-type: none"> ○ المفهوم. ○ الأنواع. ○ المعايير. ○ التوجيهات. ○ الإجراءات. ● أمن الحاسبات والبرمجيات والملفات. ● المخاطر والثغرات التي تهدد الأنظمة: <ul style="list-style-type: none"> ○ ثغرات الشبكة. ○ الهجمات الالكترونية: <ul style="list-style-type: none"> ✓ مفهوم الهجمات. ✓ أنواع المهاجمين. ✓ اهداف المهاجمين. ✓ أنواع الهجمات. ✓ طرق الوقاية منها. ○ الاختراق: <ul style="list-style-type: none"> ✓ مفهومه الاختراق. ✓ طرق الاختراق. ✓ طرق الوقاية من الاختراق. ○ فيروسات الحاسب: <ul style="list-style-type: none"> ✓ خصائص فيروسات الحاسب. ✓ أنواعها فيروسات الحاسب. ✓ أعراض الإصابة بها. ✓ طرق الوقاية منها. ○ الديدان وبرامج التجسس: <ul style="list-style-type: none"> ✓ خصائص الديدان وبرامج التجسس. ✓ أنواعها الديدان وبرامج التجسس. ✓ أعراض الإصابة بها. ✓ طرق الوقاية منها. ● تقنيات الدفاع: <ul style="list-style-type: none"> ○ تصميم شبكة آمنة. ○ أجهزة امن الشبكات. ○ مرشحات محتوى الانترنت. ○ جدار النار (Firewall): <ul style="list-style-type: none"> ✓ اساسيات عمل جدار النار. ✓ مميزات جدار النار وعيوبه. ○ خادم الوكيل Proxy Servers ○ النسخ الاحتياطي وحماية الملفات. 	١

	<ul style="list-style-type: none"> ○ استعادة الملفات المحذوفة. ● نموذج أمن الشبكات. 	
١٠	<p>- وسائل تحقيق عناصر أمن الشبكات والمعلومات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● التشفير: <ul style="list-style-type: none"> ○ مفهوم التشفير. ○ فكرة عمل التشفير. ○ عناصر التشفير ○ طرق التشفير: ✓ التشفير المتماثل: <ul style="list-style-type: none"> ■ مفهومه. ■ مكوناته. ■ شروط الحصول على تشفير متماثل آمن. ■ خوارزميات وامثلة على التشفير المتماثل. ✓ التشفير غير المتماثل: <ul style="list-style-type: none"> ■ مفهومه. ■ مكوناته. ■ شروط الحصول على تشفير متماثل آمن. ■ خوارزميات وامثلة على التشفير المتماثل. ○ تطبيقات التشفير: <ul style="list-style-type: none"> ✓ تشفير الملفات والمجلدات. ✓ تشفير رسائل البريد الالكتروني. ✓ تشفير الأقراص الصلبة والقابلة للإزالة. ✓ إدارة المفاتيح. ○ تشفير الشبكات اللاسلكية: <ul style="list-style-type: none"> ✓ مفهومه. ✓ أنواعه. ✓ وسائل حماية تطبيقات الانترنت. ● المصادقة الرقمية (التوقيع الرقمي): <ul style="list-style-type: none"> ○ مفهومها. ○ طرق التوقيع الرقمي. ○ بروتوكولات المصادقة. ● البصمة الرقمية (Hash Value): <ul style="list-style-type: none"> ○ مفهومها. ○ خوارزمياتها. ○ طرق استخدامها. <p>- كيفية تحقيق عناصر أمن المعلومات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تحقيق عنصري التحقق من الهوية وعدم الإنكار. ● تحقيق عنصر التحكم بالوصول. ● تحقيق عنصر السرية. ● تحقيق عنصر سلامة المعلومة وتكاملها. ● تحقيق عنصر توفر المعلومة. ● تحقيق عنصر المتابعة. 	٢
٨	<p>- اساسيات التحكم في الوصول:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم التحكم في الوصول. ● مصطلحات التحكم في الوصول: ○ الهوية. 	٣

	<ul style="list-style-type: none"> ○ التحقق من الهوية او المصادقة. ○ الترخيص والتفويض. ○ الوصول. ● انواع التحكم في الوصول إلى الشبكة. ○ التحكم في الوصول منطقيا: ✓ قائمة التحكم في الوصول. ✓ قيود الحسابات. ○ التحكم في الوصول فيزيائيا. ● نماذج التحكم بالوصول: ○ إلزامية. ○ تقديرية. ○ مبنية على قوانين ثابتة. ○ مبنية على قوانين ديناميكية. ● قائمة التحكم بالوصول: ○ مفهوم قائمة التحكم بالوصول. ○ مواضع قوائم التحكم بالوصول وأسباب استخدامها. ○ طريقة عمل قائمة التحكم بالوصول. ○ مراحل قائمة التحكم بالوصول: ✓ التحقق من الهوية. ✓ التحويل او الترخيص. ✓ التدقيق والمراقبة. ○ فكرة عمل قائمة التحكم بالوصول في الشبكات. ○ أنواع قوائم التحكم بالوصول: (مواصفاتها- طرق تسميتها – عملها) ✓ القوائم المعيارية (Standard ACL). ✓ القوائم الموسّعة (Extended ACL). ○ قواعد استخدام قوائم التحكم بالوصول. ○ إزالة قائمة التحكم بالوصول. 	
١٢	<p>- تأمين شبكات الحاسب الآلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● أمن الشبكات الخاصة الافتراضية (VPN). ● الامن من خلال أجهزة الشبكة. ● الامن من خلال تقانات الشبكة الشبكات. ● الامن من خلال عناصر تصميم الشبكة. ○ أمن الشبكات المحلية الافتراضية (VLAN). ● أمن خوادم وتطبيقات الويب. ○ نظام الحماية ذو الطبقتين. ○ نظام الحماية ذو الثلاث طبقات. ● استخدام خدمات ترجمة بروتوكولات الشبكة في الحماية. ● أمن طبقات شبكات الحاسب الآلي. ● هجمات الشبكات المحلية ● الحلول الأمنية للشبكات المحلية 	٤
٨	<p>- إدارة المخاطر وجرائم المعلوماتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● المخاطر المعلوماتية: ○ مفهومها. ○ طرق تحليلها: ✓ التحليل الكمي للمخاطر المعلوماتية. ✓ التحليل الكمي للمخاطر المعلوماتية. 	٥

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مقارنة بين التحليل الكمي والنوعي. ○ اختيار أنظمة الحماية. ● جرائم المعلوماتية: <ul style="list-style-type: none"> ○ مفهومها. ○ خصائصها. ○ الأدلة الرقمية وطرق الحصول عليها. ● التهديدات المادية: <ul style="list-style-type: none"> ○ الحماية المادية الإدارية. ○ الحماية المادية التقنية. ○ طبقات الحماية المادية. 	
٤٨	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	الإلمام بالمفاهيم الأساسية والعامة في أمن المعلومات والشبكات.	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة الصفية - الحوار والمناقشة - الاستقصاء - التعلم بالاكتشاف - التعلم الذاتي - المحاضرة المطورة - العصف الذهني - الاستقصاء عبر الويب - جدول التعلم KWL - الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحصيلية التقليدية والإلكترونية - الأسئلة الصفية - الواجبات والتقييمات الدورية - العروض التقديمية - المناقشة والمناظرة - اختبارات الأداء المعرفية - ملف الإنجاز
2.0	المهارات		
2.1	التمكن من تحديد المخاطر والثغرات التي تهدد الأنظمة وكيفية الوقاية منها.	<ul style="list-style-type: none"> - العرض العملي - المحاضرة المطورة 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض التقديمية - سلاسل التقدير
2.2	تطبيق وسائل تحقيق عناصر أمن الشبكات والمعلومات.	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالاكتشاف - التعلم بالأقران 	<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات الأداء العملية - مقاييس الإنتاج
2.3	اجادة التعامل مع قوائم التحكم بالوصول.	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة
2.4	تأمين شبكات الحاسب الآلي وإدارة المخاطر وجرائم المعلوماتية.	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - الاستقصاء عبر الويب 	<ul style="list-style-type: none"> - المشاريع البرمجية - ملف الإنجاز
2.5	التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.	<ul style="list-style-type: none"> - العصف الذهني - التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> - تقويم الأقران - التقويم الذاتي
2.6	ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.	<ul style="list-style-type: none"> - حل المشكلات - التعلم القائم على المشروعات - منتديات النقاش الإلكتروني 	
3.0	القيم		
3.1	التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.		<ul style="list-style-type: none"> - بطاقات الملاحظة

3.2	تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.	- التعلم القائم على المشروعات - التعلم التعاوني	- المناقشة والحوار - الأسئلة الصفية
3.3	إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	- الحوار والمناقشة - المحاضرة العملية - النمذجة والقوة - الاستقصاء عبر الويب	- مقاييس التقدير - مقاييس القيم - التقويم الذاتي - تقويم الأقران - ملف الإنجاز

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال الفصل	الأسبوع ٧	20%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	10%
3	مشروع عملي	مستمر	15%
4	واجبات	مستمر	10%
5	مشاركة	مستمر	5%
٦	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	40%
٧	المجموع		100%

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل. • تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والرد على البريد الإلكتروني والتواصل عبر النظم الإلكترونية وتقديم التغذية الراجعة. • دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

<p>١. أمن المعلومات، د. ذيب القحطاني، مدينة الملك عبد العزيز التقنية.</p> <p>٢. أساسيات أمن المعلومات، أ. امين المقحم، معهد الإدارة العامة.</p> <p>3. Managing Cisco Network Security, by Mike Wenstrom, Cisco Press, January 15, 2001, ISBN: 1578701031.</p> <p>4. Essential Checkpoints Firewall-1: An Installation, Configuration, and Troubleshooting Guide, by Dameon D. Welch-Abernathy, January 15, 2002, Addison-Wesley Pub. Co.; ISBN: 0201699508</p> <p>5. Hacking Exposed, by Joel Scambray, Stuart McClure, George Kurtz, McGraw-Hill Professional Pub.; October 11, 2000, ISBN:0072127481.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>١. علم التشفير، د. فريد ميرفي، مؤسسة هنداي للتعليم والثقافة.</p> <p>٢. امن الشبكات، سامي شريف،</p> <p>٣. امن الشبكات والبنية التحتية المعلوماتية، د. غسان سابا، الجامعة الافتراضية السورية.</p>	المراجع المساندة
<p>صفحة المقرر على منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطلبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p>	المصادر الإلكترونية

-	أخرى
---	------

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية - معمل شبكات.	المرافق
سيورة ذكية، جهاز عرض بيانات، أحدث نسخة من برامج الوقاية من التهديدات.	التجهيزات التقنية
-	تجهيزات أخرى

ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. تقييم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. ٣. مراجعة نتائج تقييم الطلاب.	المراجع النظير- الطلاب	فاعلية أساليب التدريس
١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. ٣. تقييم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. ٤. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. قوائم الشطب والرصد.	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعلم
١. مراجعة تقرير المقرر. ٢. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

ح. اعتماد التوصيف

لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ	رقم الجلسة
١٤٤٢/٩/٢٢ هـ	تاريخ الجلسة



الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	أنظمة تشغيل الشبكات
رمز المقرر:	شبكة ٢١٠
البرنامج:	العلوم التطبيقية - تقنية الشبكات
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر:	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر	٥
د. التدريس والتقييم:	٩
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٩
٢. أنشطة تقييم الطلبة	١٠
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	١٠
و - مصادر التعلم والمرافق:	١٠
١. قائمة مصادر التعلم:	١٠
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	١١
ز. تقويم جودة المقرر:	١١
ح. اعتماد التوصيف	١١



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (١ نظري، ٤ عملي)	
٢. نوع المقرر:	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع.	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) شيك ٢٠٣.	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٦٠	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	١٢
2	معمل أو إستوديو	٤٨
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٥٠
	الإجمالي	٢١٠

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر يتناول هذا المقرر المهارات الأساسية اللازمة للتعامل مع برمجيات الشبكات من نظم تشغيل بصفة عامة ونظم تشغيل اللينكس وغيره بصفة خاصة بالإضافة إلى بروتوكول الإنترنت والخدمات المختلفة والتأمين وإزالة أعطال نظم تشغيل.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية اللازمة للتعامل مع برمجيات الشبكات من نظم تشغيل وبروتوكول الإنترنت والخدمات المختلفة والتأمين ومعالجة أعطال نظم تشغيل.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
٥ع، ٣ع، ١ع	1.1 الالمام بالمفاهيم الأساسية والعامة لأنظمة التشغيل بمختلف أنواعها.
	2 المهارات
٨م، ٢م، ١م	2.1 التمكن من التعامل مع نظام التشغيل (Windows).
٨م، ٢م، ١م	2.2 إتقان استخدام نظام التشغيل (Dos).
٨م، ٢م، ٤م، ٦م، ٧م، ٨م	2.3 اجادة التعامل مع أنظمة التشغيل الشبكية.
٨م، ٢م، ١م	2.4 التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
٨م، ٢م، ١م	2.5 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	3 القيم
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.



ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٨	<p>- مقدمة في مبادئ نظم التشغيل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة مكونات الحاسب المادية والبرمجية. ● تعريف نظام التشغيل. ● أصناف أنظمة التشغيل. ● التطور التاريخي لنظم التشغيل. ● الهدف من نظام التشغيل. ● وظائف نظام التشغيل والأدوات المستخدمة لأداء تلك الوظائف.. ● تنشيط مشغل الأقراص والبحث عن الجزء الأول من نظام التشغيل (Bootstrap loader). ● أمثلة لأشهر نظم تشغيل الحاسب: <ul style="list-style-type: none"> ○ دوس (DOS). ○ ميكروسوفت ويندوز (Microsoft Windows). ○ يونكس (UNIX). ○ لينكس (Linux). ○ نتوير (Netware). ○ وارب (Warp). ○ سوريكس (Solaris). ○ ماك (Mac OS). ○ أنظمة تشغيل للأجهزة المتنقلة (Android- IOS- Windows Phone). ● أساليب نظم التشغيل: <ul style="list-style-type: none"> ○ نظم التشغيل الدفعي (Batch processing OS). ○ نظم تشغيل المشاركة بالوقت (Time sharing OS). ○ نظم تشغيل الوقت الحقيقي (Real time OS). ○ نظم تشغيل البرامج المتعددة (Multi-programming OS). ○ نظام التشغيل متعدد المعالجة (Multi- processing OS). ○ نظام التشغيل الشبكي (Networking OS). ○ نظم تشغيل البطاقات الذكية. ○ نظم التشغيل المضمنة. ● أنواع أنظمة التشغيل حسب طبيعة نظم التشغيل: <ul style="list-style-type: none"> ○ نظم تشغيل مدمجة. ○ نظم تشغيل غير مدمجة. ● أنواع أنظمة التشغيل حسب الغرض المطلوب تنفيذه من نظام التشغيل: <ul style="list-style-type: none"> ○ نظم تشغيل أحادية. ○ نظم تشغيل متعددة الأهداف. ● أنواع نظم التشغيل بناء على عدد المهام والمستخدمين: <ul style="list-style-type: none"> ○ نظام احادي المستخدم – احادي المهمة (Single user Multi-Tasking System). ○ نظام احادي المستخدم – متعدد المهام (Single user Multi-Tasking System). ○ نظام متعدد المستخدمين – متعدد البرامج (Multi user – Multi Tasking OS). ● التراكيب الأساسية للبناء الهيكلي لنظم التشغيل (Operating System Structure): <ul style="list-style-type: none"> ○ التركيب البسيط. ○ تركيب الطبقات. ○ تركيب الأهداف. ○ تركيب النواة الدقيقة. ● الأجزاء الرئيسية لنظم التشغيل: <ul style="list-style-type: none"> ○ الغلاف (Shell). 	1

	<ul style="list-style-type: none"> ○ واجهة برمجة التطبيقات (API). ○ مكونات مديري النظام الفرعية (Sub- System Components Managers). ○ النواة (Kernel). ● طريقة الحصول على المعلومات الأساسية عن جهاز الحاسب ونظام التشغيل. 	
<p style="text-align: center;">٨</p>	<p style="text-align: center;">- إدارة العمليات :Process Management</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم العملية. ● مكونات العملية. ● حالات العمليات. ● كتلة السيطرة على العملية. ● جدولة العمليات: ○ طوابير الجدولة. ○ أنواع الجدولة: ✓ طويلة المدى. ✓ متوسطة المدى. ✓ قصيرة المدى. ○ أنواع العمليات: ✓ في نطاق وحدة المعالجة المركزية ✓ في نطاق ادخال والايخراج ○ تبديل العمليات. ● معايير الجدولة. ● تحسين الأداء. ● خوارزميات الجدولة. ● العمليات على العمليات: ○ إنشاء العملية. ○ إنهاء العملية. ● الاتصال بين العمليات: ○ أنواع العمليات المنفذة في نفس الوقت. ○ طرق الاتصال بين العمليات. ● تزامن العمليات: ○ مفهوم التوازي. ○ تعاون العمليات المتوازية. (المفهوم- الأسباب- الأنواع) ○ نزاع العمليات المتوازية. (المفهوم- أنواع مشاكل النزاع) ○ مشاكل التزامن الكلاسيكية: ✓ مشكلة القراءة والكتابة. ✓ مشكلة المنتج والمستهلك. ✓ مشكلة مدخني السجائر. ✓ اللقاء. ✓ مشكلة الحلاق النائم. 	<p style="text-align: center;">2</p>
<p style="text-align: center;">٥</p>	<p style="text-align: center;">- خيوط التنفيذ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم الخيط. ● الفرق بين الخيط والمهمة. ● العملية ذات الخيط الواحد(التوالي). ● العملية متعددة الخيوط (التوازي). ● أنواع الخيوط: ○ خيط المستخدم. ○ خيط النواة. 	<p style="text-align: center;">٣</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • نماذج الخيوط. ○ متعدد إلى واحد. ○ واحد إلى واحد. ○ متعدد إلى متعدد. ○ نموذج الطبقتين. • استخدامات الخيوط. • مكتبات الخيوط. ○ .POSIX Pthread ○ .Java. Pthread ○ .Windows • حالات الخيوط. 	
٣	<p>- الاختناق (Deadlock):</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الاختناق. • أنواع الموارد. • مسببات حدوث الاختناق. • شروط حدوث الاختناق. • طرق التعامل مع الاختناق. 	٤
٣	<p>- إدارة الذاكرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بنية الذاكرة الرئيسية. • أهداف مدير الذاكرة. • مواصفات الذاكرة المثالية. • كيف يدير نظام التشغيل الذاكرة. • التقسيم الثابت للذاكرة • التقسيم الديناميكي للذاكرة. 	٥
١٠	<ul style="list-style-type: none"> • نظام التشغيل Windows: • مزايا النظام. • إصدارات نظام التشغيل (Windows). • التعرف على إصدار نظام (Windows) الحالي. • متطلبات تطبيق النظام. • قوائم الانتقال السريع. • دعم تقنية اللمس. • تغييرات في واجهة النظام. • تطوير وظيفة البحث. • خيارات البحث. • متطلبات النظام. • أدوات النظام في (Windows). • خطوات تثبيت نظام التشغيل باستخدام برامج المحاكاة. • التعرف على المكونات الرئيسية لواجهة المستخدم. • عرض المعلومات الأساسية للنظام. • ضبط عناصر سطح المكتب. • تثبيت وإزالة البرامج غير المرغوب فيها. • تثبيت وإعداد الأجهزة وحل مشكلاتها. • مشغلات الأقراص والمجلدات والملفات. • مشاركة المجلدات والاتصال بها. 	٦



	<ul style="list-style-type: none"> ● نافذة مستكشف النوافذ. ● العمليات التي يمكن إجراؤها على مستكشف (Windows). ● خيارات لائحة أبدأ وشريط المهام. ● إدارة الطباعة. ● مشاركة الطابعات والاتصال بها. ● أمر التشغيل (run). ● أدوات صيانة النظام: <ul style="list-style-type: none"> ○ برنامج (Problem step recorder). ○ فحص الأقراص والكشف عن الأخطاء بأحد أقسام القرص واصلاحها. ○ إلغاء تجزئة الأقراص. ○ تنظيف الاقراص لتوفير المساحة. ○ إدارة الأقراص. ○ جدولة المهام. ○ استعادة النظام. ○ مكافح ملفات التجسس (Windows Defender). ○ Firewall. ○ Parental Control. 	
٨	<p style="text-align: center;">- نظام التشغيل Dos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● نبذة عن نظام التشغيل (Disk Operating System- DOS). ● مزايا و عيوب نظام التشغيل (MS-DOS). ● أوامر نظام التشغيل (MS-DOS): <ul style="list-style-type: none"> ○ أوامر بيئة العمل في (MS-DOS). ○ أوامر الأسطوانات في (MS-DOS). ○ أوامر الفهارس. ○ أوامر إدارة الملفات. ● مقارنة بين نظام التشغيل (Dos) و (Windows). ● تحويل نظام التشغيل (Dos) إلى نظام التشغيل (Windows). 	٧
١٥	<p style="text-align: center;">- نظم تشغيل الشبكات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم نظام التشغيل الشبكي (NOS). ● وظائف نظام التشغيل الشبكي. ● أشهر أنواع أنظمة التشغيل الشبكية. ● نظم تشغيل (Windows) للشبكات: <ul style="list-style-type: none"> ○ عائلة نظام التشغيل (Windows). ○ مزايا و عيوب نظام التشغيل (Windows). ○ إصدارات نظام التشغيل (Windows). ○ أدوات الإدارة المتاحة في النظام. ○ تأمين نظام التشغيل (Windows). ● خدمة الدليل الفعال (Active Directory): <ul style="list-style-type: none"> ○ مفهوم خدمة الدليل الفعال. ○ الخدمات التي توفرها خدمة الدليل الفعال. ○ إدارة حسابات المستخدمين والمجموعات. ● نظام التشغيل (LINUX): <ul style="list-style-type: none"> ○ مقدمة تاريخية. ○ تعريف نظام التشغيل (LINUX). ○ مكونات نظام التشغيل (LINUX). ○ مزايا و عيوب استخدام نظام التشغيل (LINUX). 	٨

	<ul style="list-style-type: none"> ○ استخدامات نظام التشغيل (LINUX). ○ العمل مع الملفات والأدلة. ○ التصاريح الخاصة والربط وطرق تخزين الملفات. ○ التحكم في مخرجات الأوامر. ○ إدارة الحزم والعمليات في نظام اللينكس. ○ حماية نظام التشغيل لينكس وحماية مستخدميه. ○ إدارة حسابات المستخدمين والمجموعات. ○ مقارنة بين نظام التشغيل (LINUX) و (Windows). ○ توزيعات اللينكس: ▪ نظام التشغيل (Ubuntu): <ul style="list-style-type: none"> ✓ مميزات نظام التشغيل (Ubuntu). ✓ متطلبات تشغيل (Ubuntu). ✓ تحميل وتثبيت (Ubuntu). ✓ استكشاف نظام التشغيل (Ubuntu). ✓ تخصيص (الخلفيات – السمات – الخطوط- لغة لوحة المفاتيح – الشبكة). ✓ كيفية تثبيت البرامج على نظام التشغيل (Ubuntu). ✓ تحسين التعامل مع اللغة العربية. 	
٦٠	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	الامام بالمفاهيم الأساسية والعامه لأنظمة التشغيل بمختلف أنواعها.	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة الصفية - الحوار والمناقشة - الاستقصاء - التعلم بالاكتشاف - التعلم الذاتي - المحاضرة المطورة - العصف الذهني - الاستقصاء عبر الويب - جدول التعلم KWL - الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحصيلية التقليدية والإلكترونية - الأسئلة الصفية - الواجبات والتقييمات الدورية - العروض التقديمية - المناقشة والمناظرة - اختبارات الأداء المعرفية - ملف الإنجاز
2.0	المهارات		
2.1	التمكن من التعامل مع نظام التشغيل (Windows).	<ul style="list-style-type: none"> - العرض العملي - المحاضرة المطورة 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض التقديمية - سلاسل التقدير
2.2	اتقان استخدام نظام التشغيل (Dos).	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالاكتشاف 	<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات الأداء العملية
2.3	اجادة التعامل مع أنظمة التشغيل الشبكية.	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالأقران 	<ul style="list-style-type: none"> - مقاييس الإنتاج
2.4	التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم الذاتي - الحوار والمناقشة - الاستقصاء عبر الويب 	<ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة - المشاريع البرمجية - ملف الإنجاز
2.5	ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.	<ul style="list-style-type: none"> - العصف الذهني - التعلم التعاوني - حل المشكلات 	<ul style="list-style-type: none"> - تقويم الأقران - التقويم الذاتي

	- التعلم القائم على المشروعات - منتديات النقاش الإلكتروني		
3.0	القيم		
3.1	التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.	- التعلم القائم على المشروعات - التعلم التعاوني	- بطاقات الملاحظة - المناقشة والحوار - الأسئلة الصفية
3.2	تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.	- الحوار والمناقشة - المحاضرة العملية	- مقاييس التقدير - مقاييس القيم
3.3	إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	- النمذجة والقوة - الاستقصاء عبر الويب	- التقويم الذاتي - تقويم الأقران - ملف الإنجاز

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال الفصل	الأسبوع ٧	20%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	10%
3	تقييم عملي	مستمر	20%
4	واجبات	مستمر	8%
5	مشاركة	مستمر	2%
٦	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	40%
٧	المجموع		100%

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل. • تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والرد على البريد الإلكتروني والتواصل عبر النظم الإلكترونية وتقديم التغذية الراجعة. • دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

1. Operating system concepts. By Silberschatz Galvin. 2. Modern Operating Systems. By Andrew Tanenbaum.	المرجع الرئيس للمقرر
-	المراجع المساندة
يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح blackboard صفحة المقرر على منصة أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة دراسية - معمل حاسب آلي.
التجهيزات التقنية	سيورة ذكية، جهاز عرض بيانات، أحدث نسخة من نظم التشغيل (Windows-Dos-Windows Server- Linux- Ubuntu)
تجهيزات أخرى	-

ز. تقييم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير- الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. تقييم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. ٣. مراجعة نتائج تقييم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. ٣. تقييم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. ٤. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	١. مراجعة تقرير المقرر. ٢. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ



الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	بروتوكولات الشبكات الواسعة
رمز المقرر:	شباك ٢١٢
البرنامج:	العلوم التطبيقية - تقنية الشبكات
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. التدريس والتقييم: ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ٨
- ح. اعتماد التوصيف ٩



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (١ نظري، ٤ عملي)	
٢. نوع المقرر:	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع.	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) شيك ٢٠٤.	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٦٠	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	١٢
2	معمل أو إستوديو	٤٨
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٥٠
	الإجمالي	٢١٠

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر هذا المقرر عبارة عن الجزء الرابع من مجموعة المقررات التي تهدف إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية لاستخدام وتشغيل وعمل تهيئة لأجهزة الشبكة. وفي هذا المقرر يتم تدريب الطالب على استخدام تقنيات الشبكات الواسعة والأجهزة التي تتصل بها والتعامل معها من خلال المعلومات النظرية والتدريب العملي. ويعد هذا المقرر أحد المقررات المؤهلة إلى شهادة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cisco Certified Network Associate (CCNA). • Cisco Networking Academic Program (CNAP).
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية للتعامل مع واستخدام تقنيات الشبكات الواسعة والأجهزة التي تعمل معها وكيفية تهيئتها التهيئة الأساسية للتشغيل.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١ع، ٢ع، ٥ع	1.1 الإلمام بالنموذج المرجعي للاتصال وأساليب الشبكات المحلية.
١ع، ٢ع، ٣ع، ٤ع، ٥ع	١,٢ المعرفة بالمهارات الأساسية للتعامل مع الشبكات الواسعة وبروتوكولاتها وتقنياتها وكيفية استخدامها.
	2 المهارات
١م، ٢م، ٣م، ٥م، ٨م	2.1 التمييز بين أنواع الشبكات وطرق تركيبها والتوجيه والتحويل فيها.
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٦م، ٨م	2.2 تصميم الشبكات الواسعة بكفاءة عالية.
١م، ٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٨م	2.3 إيجاد استخدام بروتوكولات الربط بالشبكات الواسعة.
١م، ٢م، ٨م	2.4 التمييز بين التقنيات المستخدمة في الشبكات الواسعة.
١م، ٢م، ٨م	2.5 التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
١م، ٢م، ٨م	2.6 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	3 القيم
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.



م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	<p>- النموذج المرجعي للاتصال وأساليب الشبكات المحلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الشبكات. • أنواع الشبكات (ماهية هذه الشبكات، طريقة تركيبها، مواصفاتها): <ul style="list-style-type: none"> ○ أنواع الشبكات من ناحية الربط (التوصيل): <ul style="list-style-type: none"> ✓ شبكة اتصال أحادية النقاط. ✓ شبكة اتصال متعددة النقاط. ○ أنواع الشبكات من ناحية الامتداد الجغرافي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ الشبكات المحلية (LAN). ✓ الشبكات الإقليمية (MAN). ✓ الشبكات الواسعة (WAN). ○ أنواع الشبكات من الناحية الشكلية (خصائصها، مواصفاتها، مزاياها، سلبياتها): <ul style="list-style-type: none"> ✓ الشبكة الخطية. ✓ الشبكة النجمية. ✓ الشبكة الحلقية. • الشبكات المحلية (LAN) والافتراضية (VLAN): <ul style="list-style-type: none"> ○ طريقة تركيبها. ○ مميزاتها. ○ التحويل فيها. • المحولات (Switches): <ul style="list-style-type: none"> ○ العناوين الفيزيائية. ○ طريقة عمل المحولات. • الموجهات (Routers): <ul style="list-style-type: none"> ○ استخدام الموجهات وطريقة عملها. ○ جداول التوجيه. ○ أنواع البروتوكولات من حيث آلية ومجال العمل. 	١٠
٢	<p>- تقنيات الشبكات الواسعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ماهي الشبكات الواسعة ومواصفاتها. • مكونات الشبكات الواسعة. <ul style="list-style-type: none"> ○ كابلات (Cables). ○ كرت الشبكة (Network Interface Card - PC NIC). ○ الموجهات (Routers). ○ المحولات (Switches). • أجهزة الشبكات الواسعة. • تصميم الشبكات الواسعة: <ul style="list-style-type: none"> ○ هيكل نجمي - موزع. ○ شبكة عنكبوتية كاملة. ○ شبكة عنكبوتية جزئية. • الاتصال بالشبكات الواسعة: <ul style="list-style-type: none"> ○ الإدراج والتضمين في الشبكات الواسعة (Encapsulation). ○ بروتوكولات الربط بالشبكات الواسعة (HDLC, PPP): <ul style="list-style-type: none"> ✓ تعريفهم والفرق بينهم. ✓ بروتوكولات الاتصال بين نقطتين على شبكة واسعة وأنواعها. ✓ تحديد واختيار طريقة الاتصال ومواصفات خط الربط. ✓ إجراءات الاتصال باستخدامها. 	٥٠

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ طريقة التعارف على المستخدم فيها. • التقنيات المستخدمة في الشبكة الواسعة: <ul style="list-style-type: none"> ○ تقنية الشبكة الافتراضية (VPN): <ul style="list-style-type: none"> ✓ فكرتها. ✓ مواصفاتها. ✓ طريقة عملها. ✓ خصائصها. ✓ مقارنتها بالأنواع الأخرى للشبكات. ○ تقنية خط المشترك الرقمي (XDSL): <ul style="list-style-type: none"> ✓ تعريفها. ✓ علاقتها بالنموذج المرجعي للاتصال. ✓ استخداماتها. ✓ أنواعها. ○ تقنية خدمة مراحل الإطار (Frame Relay): <ul style="list-style-type: none"> ✓ تعريفها. ✓ مزاياها. ✓ طريقة عملها. ✓ أقسامها. ✓ كيفية تهيئتها. ○ تقنية (ATM): <ul style="list-style-type: none"> ✓ فكرتها. ✓ مزاياها. ✓ عيوبها. ○ تقنية (ISDN): <ul style="list-style-type: none"> ✓ فكرتها. ✓ مزاياها. ✓ عيوبها. 	
٦٠	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	الإلمام بالنموذج المرجعي للاتصال وأساليب الشبكات المحلية.	- المحاضرة الصفية - الحوار والمناقشة	- الاختبارات التحصيلية التقليدية والإلكترونية
1.2	المعرفة بالمهارات الأساسية للتعامل مع الشبكات الواسعة وبروتوكولاتها وتقنياتها وكيفية استخدامها.	- الاستقصاء - التعلم بالاكتشاف - التعلم الذاتي - المحاضرة المطورة - العصف الذهني - الاستقصاء عبر الويب - جدول التعلم KWL - الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم	- الأسئلة الصفية - الواجبات والتقييمات الدورية - العروض التقديمية - المناقشة والمناظرة - اختبارات الأداء المعرفية - ملف الإنجاز
2.0	المهارات		
2.1	التمييز بين أنواع الشبكات وطرق تركيبها والتوجيه والتحويل فيها.	- العرض العملي - المحاضرة المطورة	- العروض التقديمية - سلالمة التقدير
2.2	تصميم الشبكات الواسعة بكفاءة عالية.		

2.3	إجادة استخدام بروتوكولات الربط بالشبكات الواسعة.	- التعلم بالاكتشاف	- اختبارات الأداء العملية
2.4	التمييز بين التقنيات المستخدمة في الشبكات الواسعة.	- التعلم بالأقران	- مقاييس الإنتاج
2.5	التواصل وتبادل الأفكار حول المقرر واستخدام تقنية المعلومات والاتصال في البحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.	- التعلم الذاتي	- الملاحظة
2.6	ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.	- الحوار والمناقشة	- المشاريع البرمجية
		- الاستقصاء عبر الويب	- ملف الإنجاز
		- العصف الذهني	- تقويم الأقران
		- التعلم التعاوني	- التقويم الذاتي
		- حل المشكلات	
		- التعلم القائم على المشروعات	
		- منتديات النقاش الإلكتروني	
3.0	القيم		
3.1	التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.	- التعلم القائم على المشروعات	- بطاقات الملاحظة
3.2	تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.	- التعلم التعاوني	- المناقشة والحوار
3.3	إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	- الحوار والمناقشة	- الأسئلة الصفية
		- المحاضرة العملية	- مقاييس التقدير
		- النمذجة والقوة	- مقاييس القيم
		- الاستقصاء عبر الويب	- التقويم الذاتي
			- تقويم الأقران
			- ملف الإنجاز

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبارين لأعمال الفصل (نظري + عملي)	الأسبوع ٦ و ١٠	30%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	10%
3	تطبيق عملي	مستمر	15%
4	مشاركة	مستمر	5%
5	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	40%
6	المجموع		100%

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل. • تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والرد على البريد الإلكتروني والتواصل عبر النظم الإلكترونية وتقديم التغذية الراجعة. • دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

1. Cisco WAN WAN Quick Start, by Ronald W.MCCarty, Cisco System Inc., CiscoPress	المرجع الرئيس للمقرر
2. CNAP: first -fourth semester Companion Guide,Csco	المراجع المساندة
-	

صفحة المقرر على منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة دراسية - معمل شبكات.
التجهيزات التقنية	سبورة ذكية، جهاز عرض بيانات، برنامج Packet Tracer.
تجهيزات أخرى	-

٣. تقييم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير- الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. تقييم الأقران من أعضاء هيئة التدريس. ٣. مراجعة نتائج تقييم الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري. ٣. تقييم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس. ٤. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. قوائم الشطب والرصد.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	١. مراجعة تقرير المقرر. ٢. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.

ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	لجنة البرامج والخطط – الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/٢٢ هـ





الكلية التطبيقية توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	تطبيق ميداني
رمز المقرر:	شبكة ٠٢٢١
البرنامج:	العلوم التطبيقية – تقنية شبكات
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

٣	أ. التعريف بالخبرة الميدانية:.....
٣	ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم.....
٤	٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم
٦	٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية
٦	ج. إدارة الخبرة الميدانية.....
٧	1. مواقع الخبرة الميدانية
٨	٢. الطاقم الإشرافي
٨	٣. المسؤوليات
٨	٤. تنفيذ الخبرة الميدانية:
٩	٥. إدارة السلامة والمخاطر
٩	د. تقويم جودة التدريب:.....
١٠	هـ. اعتماد التوصيف.....

أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات (٢ نظري + ٢ عملي)
٢. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى الرابع
٣. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية: <ul style="list-style-type: none"> ● عدد الأسابيع: (٨) أسبوع ● عدد الأيام: (٥) يوم/الأسبوع ● عدد الساعات: حسب طبيعة العمل في الجهة التدريبية بشرط أن لا تقل عن (٤) ساعات يومياً.
٤. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية: اجتياز المستويات السابقة في الدبلوم

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	1 المعرفة والفهم
١ع، ٢ع، ٣ع، ٤ع، ٥ع	1.1 أن يتعمق فهم الطالب/ة للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال الشبكات ويمارسها بشكل تطبيقي في بيئة واقعية.
١ع، ٢ع، ٣ع، ٤ع، ٥ع	1.2 أن يفهم الطالب الدور الذي ينبغي القيام به ضمن فريق العمل.
٤ع	١,٣ أن يتعرف الطالب/ة على أفضل الفرص الوظيفية المتاحة في مجال الشبكات بعد تخرجهم.
٤ع	١,٤ أن يتعرف الطالب/ة على واقع سوق العمل وأنظمة العمل وبيئته في مجال الشبكات قبل التخرج.
	2 المهارات
٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٦م، ٧م، ٨م	2.1 أن يستخدم الطالب/ة المعارف والمهارات المكتسبة في مجال الشبكات في الفصول السابقة ويمارسها بشكل تطبيقي في جهة التدريب.
١م، ٢م، ٨م	2.2 أن يستخدم الطالب تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار وأداء المهام وحل المشكلات
٣م	2.3 أن يتمكن الطالب من تصميم وبناء الشبكات بكفاءة وفعالية
١م، ٢م، ٨م	2.4 أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير في التحليل وحل المشكلات واتخاذ القرارات التقنية في جهة التدريب.
٧م	2.5 أن يمارس الطالب/ة التواصل الفعال باللغتين العربية والإنجليزية والتشارك مع الرؤساء والأقران في جهة التدريب.
٢م، ٣م، ٤م، ٥م، ٦م، ٧م	2.6 أن يمارس الطالب العمل التقني وبناء الشبكات بإتقان في جهة التدريب ويظهر الجدية والالتزام بضوابط العمل.
	3 القيم
١ق	3.1 أن يكون الطالب/ة واعياً بأخلاقيات المهنة، والتعايش مع الآخرين واحترام آرائهم وتمثل المواطنة والمسؤولية الاجتماعية.
٢ق	3.2 أن يكون الطالب/ة قادراً على إدارة التعلم والعمل ذاتياً، ومبادراً في تطوير الأداء باستقلالية تحت إشراف غير مباشر.
٣ق	3.3 أن يكون الطالب/ة قادر التكيف مع فرق عمل متنوعة، وتحمل مسؤولية أداء المهام، وإدارة الوقت، والعمل على تحقيق أهداف الفريق بفاعلية.

٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعمق فهم الطالب/ة للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال الشبكات ويمارسها بشكل تطبيقي في بيئة واقعية.	<p>قيام المشرفين على التدريب من الكلية ومن جهة التدريب بتقديم النصح والإرشاد للطلاب حول أنظمة العمل وإجراءاته.</p> <p>ممارسة المهام الموكلة للمتدربين من قبل المشرفين الميدانيين في جهة التدريب وفق القسم الذي يتدرب فيه الطالب.</p> <p>كتابة الطلاب تقارير أسبوعية توضح المهام المنجزة أثناء الأسبوع في جهة التدريب وارسالها إلى المشرف الأكاديمي.</p>	<p>-التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المعارف المكتسبة خلال التدريب والإلمام بطبيعة العمل المسند له وأنظمتها وال مداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب وله استمارة خاصة يتم تزويد المشرفين الميدانيين بها، يتم فيها تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطلاب.</p>
1.2	أن يفهم الطالب الدور الذي ينبغي القيام به ضمن فريق العمل.		
١,٣	أن يتعرف الطالب/ة على أفضل الفرص الوظيفية المتاحة في مجال الشبكات بعد تخرجهم.		
١,٤	أن يتعرف الطالب/ة على واقع سوق العمل وأنظمة العمل وبيئته في مجال الشبكات قبل التخرج.	<p>ملف الانجاز الختامي الذي يتضمن خلاصة تجربتهم التدريبية والخبرات والمعلومات التي حصلوا عليها والمهارات التي اكتسبوها والصعوبات التي واجهتهم أثناء فترة التدريب.</p>	<p>- التقويم من قبل المشرف الأكاديمي ويشمل تقييم) التقارير الأسبوعية، متابعة الحضور، الزيارات الميدانية، ملف الإنجاز الختامي)</p>
2.0	المهارات		
2.1	أن يستخدم الطالب/ة المعارف والمهارات المكتسبة في مجال الشبكات في الفصول السابقة ويمارسها بشكل تطبيقي في جهة التدريب.	<p>-قيام المشرفين على التدريب بتقديم النصح والإرشاد للمتدرب حول دوره كعضو أو رئيس لفريق في مناقشة مهام الفريق وتقديم مقترحات لتنفيذها.</p>	<p>-التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب وله استمارة خاصة يتم تزويد المشرفين الميدانيين بها تشمل مهارات (الانضباط والالتزام، المظهر العام، مهارات العمل الجماعي والتواصل، مهارات التكيف والمرونة، مهارات التعامل مع الرئيس والزملاء، المهارات الابداعية)</p>
2.2	أن يستخدم الطالب تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار وأداء المهام وحل المشكلات		
2.3	أن يتمكن الطالب من تصميم وبناء الشبكات بكفاءة وفعالية	<p>-مناقشة مسائل واقعية في بيئة التدريب وكيفية حلها.</p>	
2.4	أن يوظف الطالب/ة مهارات التفكير في التحليل وحل المشكلات واتخاذ القرارات التقنية في جهة التدريب.	<p>-مساعدة المتدرب على التفكير المنطقي لحل المسائل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة.</p>	
2.5	ان يمارس الطالب/ة التواصل الفعال باللغتين العربية والإنجليزية والتشارك مع الرؤساء والأقران في جهة التدريب.		
2.6	أن يمارس الطالب العمل التقني وبناء الشبكات بإتقان في جهة التدريب ويظهر الجدية والالتزام بضوابط العمل.	<p>-حث المتدرب على المبادرة بطرح الأسئلة وتقديم الحلول للمسائل الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب.</p>	<p>- التقويم من قبل المشرف الأكاديمي ويشمل تقييم) التقارير الأسبوعية، متابعة الحضور، الزيارات الميدانية، ملف الإنجاز الختامي)</p>

	<p>-تكليف المتدرب بدراسة متفحصة لمسائل واقعية لها علاقة مباشرة بتخصصه، وتقديم المشورة له بعد إعطائه وقت كاف لتقديم مرئياته حيالها.</p> <p>-تتضمن مهام المتدرب أعمال يتطلب إنجازها البحث في مصادر المعلومات المختلفة.</p> <p>-تكليف الطلاب بتقديم عروض مرئية لنتائج الأعمال الرئيسية التي يكلفون بها. كتابة الطلاب تقارير أسبوعية توضح المهام المنجزة أثناء الأسبوع في جهة التدريب وارسالها إلى المشرف الأكاديمي.</p> <p>_ ملف الانجاز الختامي الذي يتضمن يبين خلاصة تجربتهم التدريبية والخبرات والمعلومات التي حصلوا عليها والمهارات التي اكتسبوها والصعوبات التي واجهتهم أثناء فترة التدريب.</p>	
<p>-التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب وله استمارة خاصة يتم تزويد المشرفين الميدانيين بها تشمل مهارات (الانضباط والالتزام، المظهر العام، مهارات العمل الجماعي والتواصل وعرض الأفكار، مهارات التكيف والمرونة، مهارات التعامل مع الرئيس والزملاء، المهارات الابداعية)</p> <p>- التقويم من قبل المشرف الأكاديمي ويشمل تقييم) التقارير الأسبوعية، متابعة الحضور، الزيارات الميدانية، ملف الإنجاز الختامي.</p>	<p>-قيام المشرفين على التدريب بتقديم النصح والإرشاد للمتدرب حول دوره كعضو أو رئيس لفريق في مناقشة مهام الفريق وتقديم مقترحات لتنفيذها.</p> <p>-النمذجة والقذوة.</p> <p>-التعلم الذاتي.</p> <p>-الحوار والمناقشة.</p>	<p>3.0 القيم</p> <p>3.1 أن يكون الطالب/ة واعياً بأخلاقيات المهنة، والتعايش مع الآخرين واحترام آرائهم وتمثل المواطنة والمسؤولية الاجتماعية.</p> <p>3.2 أن يكون الطالب/ة قادراً على إدارة التعلم والعمل ذاتياً، ومبادراً في تطوير الأداء باستقلالية تحت إشراف غير مباشر.</p> <p>3.3 أن يكون الطالب/ة قادر التكيف مع فرق عمل متنوعة، وتحمل مسؤولية أداء المهام، وإدارة الوقت، والعمل على تحقيق أهداف الفريق بفاعلية.</p>

٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	درجة الزيارات الميدانية (المشرف الأكاديمي)	مستمر خلال فترة التدريب	2%
2	درجة الحضور (المشرف الأكاديمي)	مستمر خلال فترة التدريب	10%
3	درجة التقارير والمناقشة (المشرف الأكاديمي)	مستمر خلال فترة التدريب	20%
	درجة ملف الإنجاز والتقرير النهائي (المشرف الأكاديمي)	الأسبوع ٩	18%
4	الالتزام بالحضور في ساعات العمل واحترام أنظمة جهة التدريب (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	14%
5	مهارات العمل الجماعي والتواصل وعرض الأفكار (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	10%
6	المظهر الشخصي (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	2%
7	مهارات التكيف والمرونة (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	5%
8	إتقان العمل وأداء المهام وتقبل الأوامر من الرؤساء (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	17%
9	(المهارات الإبداعية في بيئة العمل) (المشرف الميداني)	مستمر خلال فترة التدريب	2%

ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	١. تقييم المشرف الميداني من واقع الزيارات الميدانية. ٢. تقييم الطالب المتدرب من خلال سجل الحضور والانصراف المعتمد من جهة التدريب والتقارير الأسبوعية وملف الإنجاز النهائي. ٣. التواصل مع المشرف الميداني ومتابعة تقييم الطالب المتدرب في جهة التدريب. ٤. رصد التقييم النهائي للطالب للمتدرب من ١٠٠ درجة.
2	المشرف الميداني	١. تمكين الطالب المتدرب من مزولة عمل مناسب لتخصصه في مجال الشبكات وأقسامها وتوجيهه ٢. تزويد المشرف الأكاديمي بالنماذج الخاصة بمتابعة المتدرب مثل نموذج مباشرة المتدرب في جهة التدريب، ونموذج خطة التدريب التعاوني موقعة ومختومة بشكل رسمي، على أن ترسل في الأسبوع الأول من التدريب. ٣. التواصل مع المشرف الأكاديمي في كل ما يتعلق بالطالب المتدرب، أو في حال إجراء تعديلات في خطة التدريب وأقسامه. ٤. تزويد المشرف الأكاديمي بتقرير عن مستوى أداء الطالب حسب نموذج التقييم النهائي المرسل له من ٥٠ درجة، موقع ومختوم على أن يرسل على البريد الإلكتروني عند نهاية فترة التدريب. ٥. ضمان وجود علاقة مستمرة بين الكلية والطالب وان يسمح للمسؤولين من الكلية بزيارة الطالب أثناء فترة تدريبه لديهم. وإذا ثبت لدى لجنة التدريب بالكلية أن الجهة التي يتدرب فيها الطالب لا تعطي الاهتمام اللازم لبرنامج التدريب، فان للكلية الحق في طلب نقل تدريب الطالب إلى جهة أخرى.
3	أخرى (تذكر)	لا يوجد

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
	أن يكون التدريب حضورياً في المقر الخاص بجهة التدريب أو المقرات التابعة لها وأن لا يكون تدريب عن بعد. _ أن تتضمن جهات التدريب قسم واحد على الأقل لتقنية المعلومات أو ما يرتبط بها من الإدارات بالدعم الفني يتدرب فيه الطالب بشكل عملي وواقعي ويمارس المهارات المرتبطة بتخصصه.	أقسام إدارة تقنية المعلومات والدعم الفني في الوزارات والمؤسسات الحكومية الصحية والعسكرية والمدنية.
	_ أن يتوفر في مقر التدريب الاشتراطات اللازمة لأمن وسلامة المتدربين وأماكن مخصصة لهم لممارسة التدريب بشكل واقعي. _ أن يتوفر في مقر التدريب تجهيزات تقنية من شبكة الإنترنت و أجهزة الحاسب لدى جهة التدريب.	أقسام تقنية المعلومات والدعم الفني في الشركات والهيئات الحكومية وشبه الحكومية والمنشآت الخاصة المتوسطة والصغيرة.
		مكاتب الحلول التقنية والدعم الفني
		الشركات الكبرى المتخصصة بتقنية المعلومات وأعمالها مثل (Microsoft ,Google, Cisco)

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

<p>تتولى وحدة التدريب الميداني ة بالكلية مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات بهدف متابعة البرنامج التدريبي لجميع الطلاب المرشحين للتدريب، كما يطلب من الجهة التدريبية التي يرغب الطالب التدرّب بها تحديد مجال التدريب وطبيعته لتسهيل حصول الطالب على الموافقة من اللجنة التي سوف تزوده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب، وفي جميع الحالات فإن على الطالب مراجعة اللجنة لإكمال الإجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب.</p> <p>وتتم إجراءات التدريب الميداني وتحديد جهات التدريب كالتالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يتم تحديد واعتماد جهات التدريب في الفصل السابق للتدريب الميداني ويقوم الطالب المتدرب بالسعي لحجز أماكن في جهات التدريب وفق شروط وحدة التدريب الميداني المعتمدة واحضار الموافقة على ذلك، كما يمكن أن تسهم وحدة التدريب الميداني في الكلية في توجيه الطالب إلى جهات تدريب مناسبة في حال لم يتمكن الطالب المتدرب من حجز مكان في جهة تدريب مناسبة. 2. في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي يقوم الطالب المتدرب بالتسجيل في التدريب عبر المنصة الإلكترونية لوحدة التدريب الميداني في الكلية. 3. في الأسبوع الأول تقوم وحدة التدريب الميداني بإصدار خطابات التوجيه للجهات التدريبية للطلاب المتدربين. 4. في الأسبوع الأول تقوم وحدة التدريب الميداني بتسكين الطلاب المتدربين لدى المشرفين الأكاديميين من الكلية، ويقوم المشرف الأكاديمي بتزويد الطلاب المتدربين بالنماذج الأساسية للتدريب 5. في الأسبوع الثاني يباشر الطالب المتدرب في جهة التدريب، ويتولى الطالب تسليم النماذج الأساسية للتدريب للمشرف الميداني المطلوب تعبئتها وختمها ثم إعادة إرسالها للمشرف الأكاديمي وخاصة نموذج المباشرة في جهة التدريب. 6. في الأسبوع الثامن يقوم الطالب المتدرب بتسليم ملف الإنجاز الختامي متضمنا جميع نماذج التدريب ما عدا نموذج التقييم الخاص بالمشرف الميداني. 7. في الأسبوع الثامن يقوم المشرف الميداني بتعبئة نموذج التقييم وإرساله بشكل خاص إلى بريد المشرف الأكاديمي، ويتولى الطالب المتدرب تذكير المشرف الميداني بإرسال نموذج التقييم. 8. في الأسبوع التاسع يقوم المشرف الأكاديمي برصد درجات الطلاب المتدربين وتسليمها لوحدة التدريب الميداني.
--

٢. الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	درجة البكالوريوس أو مؤهل أعلى منها في تخصص علوم الحاسب أو نظم المعلومات.	درجة البكالوريوس أو مؤهل أعلى منها في تخصص علوم الحاسب أو نظم المعلومات.
ضوابط الاختيار	يتم تحديد المشرف الميداني من قبل جهة التدريب وفقاً لما تراه مناسباً	الخبرة السابقة في التدريب الميداني ومتطلباته القدرة على الزيارات الميدانية

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

<ul style="list-style-type: none"> تزويد المشرفين الميدانيين بدليل التدريب الميداني بالكلية، والنماذج المطلوبة لعملية الإشراف. تقديم خدمة الإرشاد للمشرفين من إدارة التدريب الميداني بالكلية. الاجتماع بالمشرفين في أثناء التدريب أو بعد انتهائه لمناقشة أي ملاحظات تتعلق بالبرنامج لتلافيها مستقبلاً والحصول على تغذية راجعة حول البرنامج وسبل تطويره ومستوى المتدربين
--

٣. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

التدريب لمدة ٨ أسبوع متتالية خلال الفصل الدراسي ويعمل فيها الطالب بدوام كامل خلال أيام العمل الأسبوعية الخمسة التي تبدأ يوم الأحد وتنتهي يوم الخميس.
--

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	*		*		
اختيار الطاقم الإشرافي	*			*	
توفير التجهيزات المطلوبة	*	*		*	*
توفير مصادر التعلم		*		*	*
التأكد من سلامة الموقع			*	*	*
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية		*	*	*	*
تقديم الدعم والإرشاد		*			*
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،			*		*
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		*			*
ضبط الحضور والانصراف		*			*
تقديم مخرجات التعلم		*			*
تقديم جودة الخبرة الميدانية	*	*	*		*
أخرى (تذكر)					

٤. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

١. يتم قبل التدريب إبلاغ الطلاب بالتزاماتهم خلال فترة التدريب، وآلية تقييم التدريب، والزيارات الميدانية التي سيقوم بها المشرف من الكلية للتحقق من جدية المتدرب وجهة التدريب.
--

٢. تخصص الكلية مشرفاً أكاديمياً لكل شعبة دراسية يتولى الإشراف ومتابعة التقارير الأسبوعية والقيام بالزيارات الميدانية في توقيت عشوائي خلال مدة التدريب. ويتم تقييم المتدربين ومناقشتهم خلال الزيارة، وتوثيق ذلك في نموذج الزيارة الميدانية.
٣. يكلف مشرف ميداني من جهة التدريب للإشراف على تدريب الطالب وتقييمه في نهاية التدريب، وفق نموذج سلم له في بداية التدريب.
٤. للمشرف من الكلية الاتصال في أي وقت خلال الدوام الرسمي بالطالب المتدرب للتحقق من التزامه بالتدريب. كما يحق للطالب الاتصال بالمشرف خلال وقت الدوام لغرض الاستشارة والاستفادة من المشرف في أي مشكلة يواجهها في التدريب.

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

١. عقد لقاء قبل بداية التدريب بين المشرف الأكاديمي والمتدربين لتوضيح ماهية التدريب وأهدافه والمهام الموكلة لكل من المشرف والمتدرب ونواحي التقييم وأساليبه، وحقوق وواجبات المشرف والمتدرب.
٢. تزويد المتدربين بالمستندات الخاصة بأسس التدريب ونماذجه وأساليب التقييم وشروط إعداد التقارير وضوابطها.
٣. فتح قنوات التواصل (بريد الكتروني، جوال،...) بين المشرفين والمتدربين بشكل مستمر.
٤. إنشاء مجموعات عبر تطبيقات الهاتف الجوال يتم فيها طرح الاستفسارات والإجابة عليها بشكل فوري بين المشرفين الأكاديميين والمتدربين.

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
التدرب لدى جهات ذات السمعة غير جيدة والتي لا يوجد لديها إجراءات واضحة لضمان سلامة الموظفين.	تحرص الكلية على توجيه طلاب التدريب الميداني للجهات ذات السمعة التي لديها إجراءات واضحة لضمان سلامة الموظفين.	إذا ثبت لدى لجنة التدريب بالكلية أن الجهة التي يتدرب فيها الطالب لا تعطي الاهتمام اللازم بوسائل السلامة وبرنامجه التدريبي، فإن للكلية الحق في طلب نقل تدريب الطالب إلى جهة أخرى.

د. تقييم جودة التدريب:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريب	الطلاب – المشرف الأكاديمي – المشرف الميداني	١. المقابلات مع الطلاب والمشرفين الميدانيين أثناء الزيارة الميدانية. ٢. الاستبيانات التي تنتشر في نهاية للمشرفين الميدانيين لتقييم التدريب بجميع جوانبه وإبداء ملحوظاتهم حول مستوى المتدربين ومهاراتهم ومدى كفاية مدة التدريب. ٣. الاستبيانات الموزعة على الطالب لتقييم جهة التدريب مع التخصص، الوقت المخصص للتدريب، الاستفادة من المشرف العملي و الأكاديمي. ٤. سجلات إنجاز الطلاب في التدريب. ٥. نتائج تحصيل الطلاب في المقرر.

<p>١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</p> <p>٢. مراجعة توصيف المقرر وتقرير المقرر بشكل دوري.</p>	<p>الطلاب – المشرف الأكاديمي – المشرف الميداني_ قيادات البرنامج</p>	<p>فاعلية طرق تقييم الطلاب</p>
<p>١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</p>	<p>المشرف الأكاديمي – المشرف الميداني الطلاب</p>	<p>مصادر التعلم</p>
<p>١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</p>	<p>الطلاب – المشرف الأكاديمي</p>	<p>المرافق</p>
<p>١. تقرير المقرر</p> <p>٢. ملفات إنجاز الطلاب</p>	<p>المشرف الأكاديمي – المشرف الميداني</p>	<p>مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر</p>

هـ. اعتماد التوصيف

<p>لجنة البرامج والخطط – الكلية التطبيقية</p>	<p>جهة الاعتماد</p>
	<p>رقم الجلسة</p>
	<p>تاريخ الجلسة</p>



الكلية التطبيقية توصيف المقرر الدراسي (دبلوم متوسط)

اسم المقرر:	قضايا ناشئة في تكنولوجيا المعلومات
رمز المقرر:	عال ٢٦١
البرنامج:	العلوم التطبيقية - تقنية الشبكات
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ (٢ نظري، ٢ عملي)	
٢. نوع المقرر:	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> متطلب برنامج	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع.	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٨	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٢٤
2	معمل أو إستوديو	٢٤
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تنفيذ الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والبحث والاختبارات والعمل الجماعي)	١٢٠
	الإجمالي	١٦٨

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر يتعرف الطالب من خلال هذا المقرر على مجموعة من الموضوعات الحديثة في مجال الحاسب الآلي وتقنية المعلومات تواكب التطور السريع الذي يشهده العالم في تلك المجالات.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من معرفة أبرز ما شهدته العلوم والتقنية من تقدم وابتكار في المجالات المختلفة للتكنولوجيا، لنشر الوعي حول أهم القضايا الناشئة في علوم الحاسب الآلي وتقنية المعلومات.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١٤، ٥٤	1.1 المعرفة بالقضايا الناشئة في علوم الحاسب الآلي وتقنية المعلومات وأهميتها ومجالات توظيفها.
	2 المهارات
١م، ٢م، ٨م	2.1 تحليل وتقييم المعلومات والمعارف والمفاهيم المكتسبة.
١م، ٢م، ٨م	2.2 تطبيق المعلومات ونتائج ما توصلت إليه التقنيات الناشئة في مواقف جديدة.
١م، ٢م، ٨م	2.3 البحث عن تقنيات ناشئة من خلال أحدث الدراسات والمصادر العلمية.
١م، ٢م، ٨م	2.4 استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.
١م، ٢م، ٨م	2.5 ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.
	3 القيم
١ق	3.1 التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.
٢ق	3.2 تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.
٣ق	3.3 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة في القضايا الناشئة في تقنية المعلومات.	٤
٢	الذكاء الصناعي في الأعمال (Business Intelligence).	٤
٣	تفاعل الانسان مع الحاسب (Human Computer Interaction HCI).	٢
٤	الذكاء الاصطناعي (Artificial Intelligence).	٢
٥	تعلم الآلة (Machin Learning).	٤
٦	معالجة الإشارات الاجتماعية (Social Signal Processing).	٢
٧	تحليل الآراء (Sentiment Analysis).	٢
٨	المعلوماتية الحيوية (Bioinformatics).	٢
٩	البيانات الضخمة (Big Data).	٢
١٠	انترنت الأشياء (Internet of Things).	٢
١١	الواقع الافتراضي والواقع المعزز (Virtual Reality & Augmented Reality).	٢
١٢	الأمن السيبراني (Cyber Security).	٤
١٣	الاختراق الإلكتروني في الحاسوب.	٢
١٤	تصميم وبرمجة تطبيقات الأجهزة الذكية.	١٤
٤٨	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	المعرفة بالقضايا الناشئة في علوم الحاسب الآلي وتقنية المعلومات وأهميتها ومجالات توظيفها.	- المحاضرة الصفية - الحوار والمناقشة - الاستقصاء - التعلم بالاكتشاف - التعلم الذاتي - المحاضرة المطورة - العصف الذهني - الاستقصاء عبر الويب - جدول التعلم KWL - الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم	- الاختبارات التحصيلية التقليدية والإلكترونية - الأسئلة الصفية - الواجبات والتقييمات الدورية - العروض التقديمية - المناقشة والمناظرة - اختبارات الأداء المعرفية - ملف الإنجاز
2.0	المهارات		
2.1	تحليل وتقييم المعلومات والمعارف والمفاهيم المكتسبة.	- العرض العملي - المحاضرة المطورة	- العروض التقديمية - سلاسل التقدير
2.2	تطبيق المعلومات ونتائج ما توصلت إليه التقنيات الناشئة في مواقف جديدة.	- التعلم بالاكتشاف - التعلم بالأقران	- اختبارات الأداء - مقاييس الإنتاج
2.3	البحث عن تقنيات ناشئة من خلال أحدث الدراسات والمصادر العلمية.	- التعلم الذاتي - الحوار والمناقشة	- الملاحظة - المشاريع البرمجية
2.5	استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التواصل وتبادل الأفكار والبحث العلمي وأداء المهام والتكاليف.	- الاستقصاء عبر الويب - العصف الذهني	- ملف الإنجاز - تقويم الأقران - التقويم الذاتي
2.6	ممارسة التفكير الناقد وحل المشكلات التي تواجه المتعلم في المقرر بطرق ابداعية.	- التعلم التعاوني - حل المشكلات	

	- التعلم القائم على المشروعات - منتديات النقاش الإلكتروني		
3.0	القيم		
3.1	التعاون والعمل بروح الفريق والتمثل بأخلاقيات المهنة.	- التعلم القائم على المشروعات - التعلم التعاوني	- بطاقات الملاحظة - المناقشة والحوار - الأسئلة الصفية
3.2	تحمل مسؤولية التعلم المستمر، والاستمرار في التطوير الشخصي.	- الحوار والمناقشة - المحاضرة العملية	- مقاييس التقدير - مقاييس القيم
3.3	إدارة الوقت بكفاءة وفعالية عند تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة.	- النمذجة والقوة - الاستقصاء عبر الويب	- التقويم الذاتي - تقويم الأقران - ملف الإنجاز

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار أعمال الفصل	الأسبوع ٧	20%
2	اختبارات قصيرة (من ٣-٤ اختبارات)	مستمر	10%
3	تقييم عملي	مستمر	20%
4	مشروع بحثي	الأسبوع ١١	5%
5	مشاركة	مستمر	5%
٦	الاختبار الفصلي	الأسبوع ١٣	40%
٧	المجموع		100%

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • توزيع الأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل. • تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة استفسارات الطلاب الأكاديمية والتواصل عبر البريد الإلكتروني وصفحة المقرر على نظام البلاكورد وتفعيل النقاشات والدعم وتقديم التغذية الراجعة. • دراسة المشكلات الدراسية لطلاب الكلية وكل ما يتعلق بأسباب الفصل والتعثر الدراسي والتأخر وانخفاض المعدل.
--

و - مصادر التعلم والمرافق: ١. قائمة مصادر التعلم:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Information Technology Management, by Efraim Turban and Linda Volonino. 2. What Is Cybersecurity?, by Haq Kamar. 3. Human Computer Interaction, by K. Meena and R. Sivakumar. 4. Intelligent Systems and Computer Technology, by D. Hemanth, V. Kumar, S. Malathi. 5. Data Visualization for Oracle Business Intelligence, by D. Vlamis, T. Vlamis. 6. Excel Power Suite - Business Intelligence Clinic: Create and Learn, by D. Silva, R. Silva. 7. Big Data: The next frontier for innovation, competition and productivity, by James Mckinsey & Company. 	المرجع الرئيس للمقرر
--	----------------------

<p>8. Internet of Things: Evolutions and Innovations, by Imad Saleh.</p> <p>٩. سعد لطفي، خمسة تطبيقات للذكاء الاصطناعي في مجال التعليم.</p> <p>١٠. جهاد احمد عفيفي، الذكاء الاصطناعي والأنظمة الخبيرة.</p> <p>١١. عبدالحميد بيسوني، تكنولوجيا وتطبيقات ومشروعات الواقع الافتراضي.</p> <p>١٢. د. إياد محمد الأغا، أساسيات برمجة تطبيقات الهواتف الذكية باستخدام نظام اندرويد.</p>	
<p>١. معجم المصطلحات التقنية، وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات.</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>صفحة المقرر على منصة blackboard يتم من خلاله تسليم الواجبات الكترونيا وطرح أسئلة النقاش ورفع محتوى المقرر بحيث يتاح للطالبة الرجوع للمحاضرات بشكل كامل، ونشر الاختبارات القصيرة الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية المرتبطة بالمقرر، كما يتم عرض الاعلانات الخاصة بالمقرر وتقديم التغذية الراجعة المباشرة وفق ما يراه أستاذ المقرر.</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>-</p>	<p>أخرى</p>

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة دراسية - معمل مجهز بالتقنيات الحديثة في مفردات المقرر.
التجهيزات التقنية	سبورة ذكية، جهاز عرض بيانات.
تجهيزات أخرى	-

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية أساليب التدريس	المراجع النظير- الطلاب	<p>١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</p> <p>٢. تقويم الأقران من أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٣. مراجعة نتائج تقويم الطلاب.</p>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<p>١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم.</p> <p>٢. مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات بشكل دوري.</p> <p>٣. تقويم الأقران والتبادل الدوري للتصحيح والتدقيق بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٤. مراجعة عينات من أعمال الطلاب.</p>

١. الاستبانات والاستفتاءات المعتمدة من القسم. ٢. قوائم الشطب والرصد.	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعلم
١. مراجعة تقرير المقرر. ٢. تحليل نماذج الاختبارات والدرجات وأعمال الطلاب وسجلات إنجازهم.	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

ح. اعتماد التوصيف

لجنة البرامج والخطط - الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
السابعة - الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ	رقم الجلسة
١٤٤٢/٩/٢٢ هـ	تاريخ الجلسة

