



دليل إنشاء البريد الإلكتروني الرسمي (الجامعي)

UserName@sm.imamu.edu.sa

خاص بطلاب (التعليم عن بعد)

محتويات الدليل:

١. كيفية استعادة أو إنشاء حساب الدخول

٢. كيفية استعادة كلمة المرور

٣. كيفية تحديث رقم الجوال

٤. الدعم الفني

٥. كيفية الدخول للبريد الإلكتروني



أولاً/ كيفية استعادة أو إنشاء حساب الدخول:

١. اذهب إلى صفحة (استعادة أو إنشاء حساب الدخول) بعد الدخول على موقع العمادة ثم (الخدمات الإلكترونية) أو الرابط التالي:
<https://sm.imamu.edu.sa/restoreUser>

٢. بعد ذلك ستظهر شاشة ادخال البيانات التالية:
(الرقم الجامعي، ورقم السجل المدني)



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Al-Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

استعادة او انشاء حساب الدخول
Restore/ create User account

الرقم الجامعي / Student ID

رقم السجل المدني / SSN

☐ أوافق على شروط و سياسات الاستخدام للاطلاع على الشروط

التالي

ثم تحديد (الموافقة) على شروط وسياسات الاستخدام ومن ثم (التالي)



* ملاحظات:

(١) بعد تقديم (التالي) سيظهر نموذج تعبئة البيانات المطلوبة لإنشاء مستخدم جديد لأول مرة.



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Al-Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

الاسم الأول باللغة الانكليزية/ First Name in English

اسم الاب باللغة الانكليزية/ Father Name in English

اسم الجد باللغة الانكليزية/ Grand Father in English

العائلة باللغة الانكليزية/ Family Name in English

الهاتف المحمول/ Mobile Number

هنا سيظهر رقم الجوال المسجل بالنظام تلقائياً للتحقق

التالي/ Next

- يجب ادخل الاسم باللغة الانكليزية بشكل صحيح
- في حال كان رقم الجوال غير صحيح فيجب تغيير رقم الجوال من خلال الخدمة الذاتية قبل انشاء الحساب
- لا تقبل الا المحارف الاتينية
- لا تقبل ان يحتوي الاسم على اي فراغات

ثم (التالي) واكمال بيانات التسجيل

(٢) في حال تم انشاء اسم مستخدم سابقاً سيرسل النظام بيانات الدخول إلى رقم الجوال المسجل:



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Al-Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

تم ارسال اسم المستخدم و كلمة المرور الخاصة بك الى
رقم جوالك و الذي ينتهي بـ 947
The account has been sent to your mobile which end
by : 947



ثانياً/ إعادة ضبط كلمة المرور:

١. اذهب إلى صفحة (إعادة ضبط كلمة المرور) بعد الدخول على موقع العمادة ثم (الخدمات الإلكترونية) أو الرابط المباشر التالي:
<https://sm.imamu.edu.sa/resetpassword>

٢. بعد ذلك ستظهر شاشة ادخال البيانات التالية:
(اسم المستخدم للبريد (والمسجل في النظام)، ورقم السجل المدني)

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Al-Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University

إعادة ضبط كلمة المرور

اسم المستخدم :
رقم السجل المدني :

ضبط

ثم انقر (ضبط) وسيُرسل النظام تلقائياً البيانات على رقم الجوال.

ثالثاً/ تحديث بيانات الجوال:

١. اذهب إلى نظام (بوابة الخدمات المساندة للطلاب) بعد الدخول على موقع العمادة ثم (الخدمات الإلكترونية) أو الرابط المباشر التالي:
<https://students.imamu.edu.sa>
٢. بعد ذلك ستظهر شاشة ادخال البيانات التالية:
أدخل حساب الدخول (الرقم الجامعي) وكلمة المرور المسجلة (بالخدمات الذاتية)



رابعاً/ الدعم الفني:

في حال مواجهة الطالب مشكلة في طلب أو استعادة / اسم مستخدم أو إعادة ضبط كلمة المرور أو تحديث بيانات الجوال:

يمكن تقديم تذكرة طلب دعم فني عبر الرابط التالي: (نظام تواصل)

<https://crm.imamu.edu.sa>

١) يمكن الدخول باسم المستخدم (بريد الطالب المسجل وكلمة المرور) أو (الدخول بواسطة رقم الجوال) في حال تعذر وجود بريد للطالب:

٢) بعد الدخول لنظام تواصل بالصفحة الرئيسية (تذكرة جديدة (الإدارات)
النقر على أيقونة (العمادات) ثم (عمادة تقنية المعلومات)



(الخطوة ١) فئة التذاكر: من القائمة المنسدلة الفئة الرئيسية:

اختر (خدمات اسم المستخدم والبريد الإلكتروني)

ثم اختيار الفئة الفرعية : ثم انقر على أيقونة (استمر)

الفرقة الرئيسية

خدمات اسم المستخدم والبريد الإلكتروني

اختر الفرقة الرئيسية

الفرقة الفرعية

تعديل وتحديث بيانات

تنشيط حساب مستخدم

إعادة تعيين كلمة المرور

إضافة اسم مستخدم على شبكة الواي فاي

تعديل وتحديث بيانات

تحديث رقم الجوال

أخرى

استمر <

(الخطوة ٢) المعلومات الشخصية: اكمال البيانات الشخصية.
ثم (استمر) للخطوة الثالثة.



(الخطوة ٣) اختر (موضوع التذكرة) ثم أكمل البيانات المطلوبة في (نص الرسالة) مع أهمية تأكيد ادراج الاسم كاملاً و الرقم الجامعي ورقم الهوية الوطنية ورقم الجوال في نهاية الرسالة.

ثم أرفق صورة (تحميل ملف) صورة من رسالة الخطأ التي تواجهك عند محاولة تنفيذ خطوات انشاء البريد أو التحديث أو الاستعادة. أو أي صورة لتوضيح طلبك ثم انقر على أيقونة (قدم الطلب)

انشاء تذكرة الخطوة 3 من 4

4

نموذج خاص بالتذكرة

3

موضوع التذكرة

2

المعلومات الشخصية ✓

1

مئات التذاكر ✓

ادخل موضوع ونص التذكرة

موضوع التذكرة *

نص الرسالة *

الأولوية *

عادية

تحميل ملف *

اختر الملف

قدم الطلب ✓

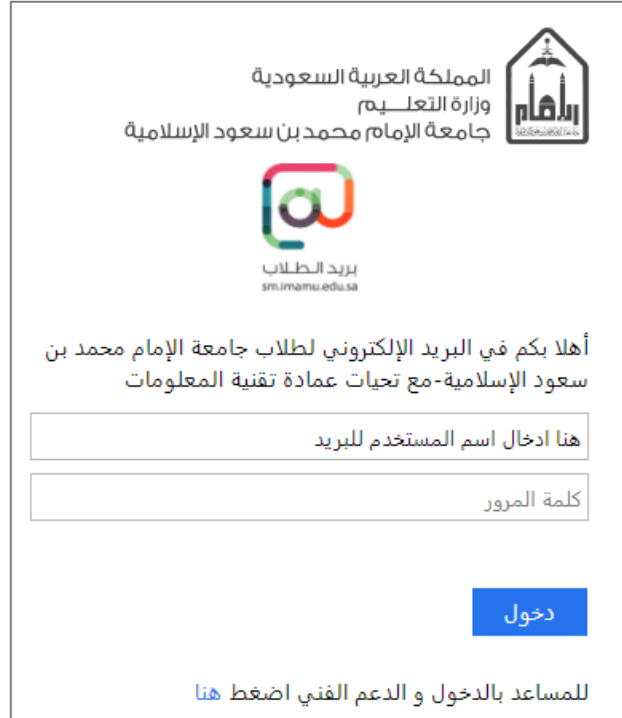
الخلف >

بعد تقديم الطلب يمكنك متابعة تذكرتك من اللوحة الرئيسية (تذاكري).

خامساً/ كيفية الدخول للبريد الإلكتروني:

يمكن الدخول للبريد الإلكتروني عبر (الخدمات الإلكترونية) بموقع العمادة أو
الرابط التالي: <https://sm.imamu.edu.sa>

بعد الدخول يرجى كتابة (اسم المستخدم) للبريد الإلكتروني (وكلمة المرور):



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

بريد الطلاب
sm.imamu.edu.sa

أهلاً بكم في البريد الإلكتروني لطلاب جامعة الإمام محمد بن
سعود الإسلامية-مع تحيات عمادة تقنية المعلومات

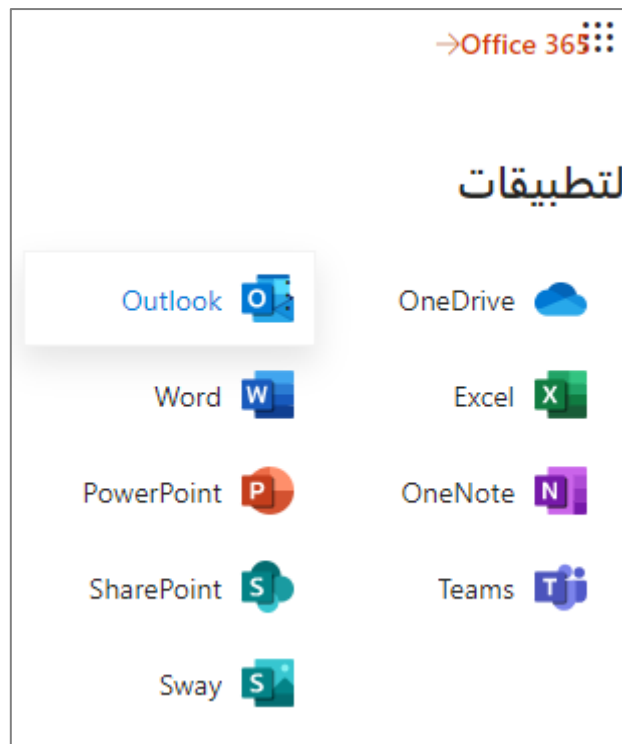
هنا ادخال اسم المستخدم للبريد

كلمة المرور

دخول

للمساعد بالدخول و الدعم الفني اضغط هنا

بعد تسجيل الدخول انقر على أيقونة البريد الإلكتروني Outlook



Office 365 →

التطبيقات

Outlook

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

SharePoint

Teams

Sway