

عمادة تقنية المعلومات
بوابة خدمات الرسائل القصيرة

دليل التشغيل



المحتويات:

3	صفحة	1- مقدمة
4	صفحة	2- عملية التسجيل و طلب الخدمة
6	صفحة	3- الواجهة الرئيسية ولوحة التحكم للمستخدم
8	صفحة	4- ارسال رسالة
10	صفحة	5- تحكم الارقام و المجموعات
13	صفحة	6- طلب تفعيل اسم مرسل
14	صفحة	7- طلب شحن رصيد
15	صفحة	8- عمليات نوزيع الرسائل (خاص بالموزعين)
16	صفحة	9- تذاكر الدعم الفني
18	صفحة	10- سياسة و شروط اسماء المرسلين



مقدمة:

تتيح بوابة الرسائل القصيرة لجامعة الامام للمستخدمين ارسال رسائل قصيرة لأي رقم أو ارقام جوال عند أي مشغل وذلك حسب الحاجة حيث توفر العديد من المزايا للارسال من خلال تعدد اسماء المرسلين و الارسال الجماعي و تذاكر الدعم الفني..

الواجهة الرئيسية للبوابة:

تقسم الواجهة الرئيسية الى خمس اقسام اساسية وهي:

- 1- شريط القوائم
- 2- شريط البيانات الاساسية و الاعلانات
- 3- ازرار لوحة التحكم الاساسية
- 4- تقرير الارسال خلال الاشهر الماضية
- 5- ازرار الوصول السريع





عملية التسجيل و طلب الخدمة:

لطلب الخدمة يجب ملئ النموذج الخاص بالخدمة و الموجود في موقع خدمات الرسائل القصيرة ومن ثم إعادته الى عمادة تقنية المعلومات مختوما و موقعا من قبل الجهة الطالبة للخدمة.

1- الدخول الى بوابة خدمات الرسائل القصيرة (SMS.Imamu.edu.sa)

2- من روابط سريعة اختر نموذج طلب الخدمة:



3- حمل نموذج طلب الخدمة واملأ الحقول المطلوبة كما يلي:



Tel: 000000000 Fax: 2584614
sms.imamu.edu.sa sms@imamu.edu.sa
مادة تقنية المعلومات
طلب خدمات الرسائل القصيرة
SMS Service Request

****الرجاء من النموذج كاملا و اعادته الى عمادة تقنية المعلومات
Please complete all the fields as indicated before submitting to IT Deanship

Requester Information : بيانات طالب الخدمة:

Name : الاسم كاملا
AD User : اسم المستخدم
Job Title : المنصب الوظيفي
Department : القسم
E-mail : البريد الالكتروني
Phone : رقم الهاتف
Mobile : رقم الجوال

Service Required for: سبب طلب الخدمة:

Service Requirements: متطلبات الخدمة:

Quantity: 500 1000 1500 2000 5000 العدد المطلوب:
sender Name: اسم المرسل
API: Yes No

Approvals : Department Head/ Dean Approval /Official stamp required موافقة و ختم الادارة او العمادة :

Name : الاسم
Signature: التوقيع

1- يجب ان يكون المستخدم المدخل هو نفس اسم المستخدم الذي يستخدم من اجل الدخول الى شبكة الجامعة (Active Directory user)

2- يجب ان يكون البريد الالكتروني هو بريد الالكتروني تابع للجامعة

3- من اجل اسم المرسل يرجى اتباع سياسة و شروط اسماء المرسلين



الواجهة الرئيسية و لوحة التحكم للمستخدم:

تسجيل الدخول:



1- ادخل في شريط عنوان المستعرض الخاص بك عنوان بوابة خدمات الرسائل القصيرة (sms.imamu.edu.sa)

يستحسن استعمال انترنت اكسبلورير اخر اصدار اوغوجل كروم



2- ادخل اسم المستخدم الخاص بك وكلمة المرور و التي تم تفعيل الخدمة عليها مسبقا

3- اضغط على زر تسجيل دخول



- 1- شريط الادوات : من هنا يمكنك اجراء كل الوظائف المتاحة في بوابة الخدمات
- 2- مربع عرض تفاصيل بيانات حساب المشترك : هنا يوجد تفاصيل الرصيد و زر تسجيل الخروج
- 3- زر ارسال رسالة: من هنا يمكنك ارسال الرسائل للأفراد و المجموعات
- 4- زر ارشيف الرسائل : من هنا يتم عرض ارشيف كامل الرسائل المرسله
- 5- زر طلبات الشحن: من هنا يمكن ارسال طلب شحن للرسائل من قبل العمادة
- 6- زر تذاكر الدعم الفني: من هنا يمكن ارسال تذاكر دعم فني من لجل حل المشاكل التي يواجهها المستخدم



- 1- من هنا اختر نموذج الاظهار(الواجهة) الذي تريد ارسال عن طريقه حيث يفضل دائما اختيار النموذج الافتراضي
- 2- يمكنك اختيار ارقام من المجموعات المعرفة مسبقا لديك و ذلك من خلال اختيار المجموعة ومن ثم اختيار الارقام المطلوبة من هذه المجموعة و ثم اضغط على الزر اعتمد الارقام
- 3- في هذا الحقل يمكنك كتابة الارقام التي تريد ارسال لها يدويا حيث يجب ان يبدأ بمفتاح الدولة دون الازهار و يفصل ما بين الرقم و الرقم الاخر فاصلة (،)
- 4- اذا قمت باختيار مجموعة من هنا فسيتم ارسال الرسالة الى كامل الارقام ضمن هذه المجموعة
- 5- من هنا يجب اختيار اسم المرسل المراد ان يظهر عند مستقبلي الرسائل و يمكن طلب اسم مرسل بالضغط على زر طلب اسم مرسل (راجع الصفحة من أجل اضافة اسم مرسل)
- 6- ادخل هنا نص الرسالة المراد ارسالها حيث يفضل ان لا تتجاوز الرسالة الواحدة اربع رسائل كحد اقصى أي خمس نقاط و ذلك لضمان وصول الرسالة بشكل سليم
- 7- ادخل موعد ارسال الرسالة الان ثم اضغط على زر ارسال

دائما يجب ادخال رقم الجوال مسبقا بمفتاح البلد و بدون اصفار مثل 96655



يفضل دائما عدم ارسال رسالة يتجاوز طولها اربع رسائل و ذلك لضمان وصولها



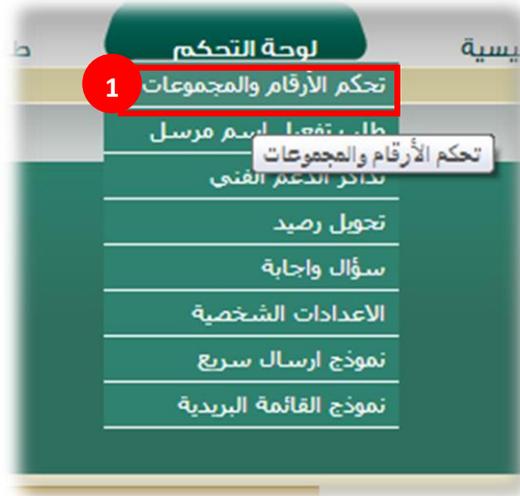
راجع سياسة و شروط أسماء المرسلين من اجل انشاء اسم مرسل صحيح





تحكم المجموعات و الأرقام:

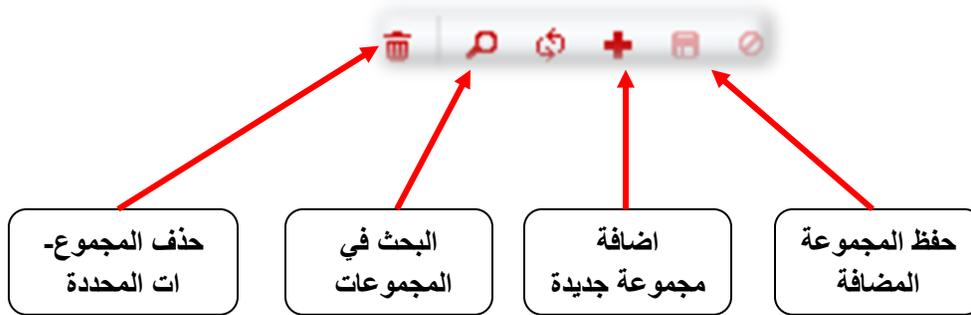
من قائمة لوحة التحكم اختر تحكم الأرقام و المجموعات :





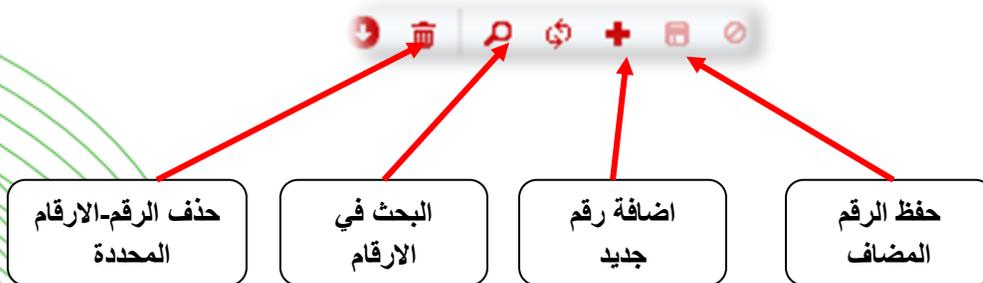
- 1- اختر تحكم الأرقام و المجموعات من لوحة التحكم و ذلك من خلال شريك القوائم
- 2- زر تصدير الأرقام الموجودة لديكم الى ملف اكسل خارجي
- 3- زر استيراد الأرقام من ملف اكسل خارجي الى التطبيق
- 4- ادوات التحكم بالمجموعات
- 5- ادوات التحكم بالأرقام

انشاء مجموعة جديدة:



إضافة رقم :

لإضافة رقم يجب اختيار المجموعة المراد إضافة الرقم ضمنها ومن ثم استخدام الشريط التالي:





استيراد جهات اتصال

اختر ملف بصيغة (CSV) أو بصيغة إكسل أو ملف نصي

1 صيغة الملف يجب أن يكون الاسم فى العمود الأول ثم الرقم فى العمود الثانى

2 فى حالة أن الملف نصى يجب أن يوضع فى كل سطر الاسم ثم فاصلة ثم الرقم

3 إذا كان الملف المرفق يحتوي على أرقام فقط ، يتم وضع الرقم فقط فى كل صف

4 إذا اردت اضافة رقم ثابت الى ارقام الجوال المدخلة، يتم كتابته فى حقل "كود الدولة"

5 يتم رفض أرقام الجوال التى تقل عن 10 أرقام والنمى تزيد عن 13 رقم وهذا بعد اضافة كود الدولة

اختر الملف

2 No file chosen Choose File

اختر المجموعة

3 عمادة التسجيل و

ترتيب البيانات

4 الأسم : رقم الجوال

5 اضافة كود الدولة

استيراد

- 1- اتبع كافة التعليمات المكتوبة هنا
- 2- اختر الملف المراد ادخاله
- 3- اختر المجموعة المراد استيراد الارقام اليها
- 4- من هنا يمكنك اختيار ترتيب الاسم مع الرقم حسب الملف
- 5- يمكنك هنا اضافة ارقام الى الارقام الموجودة فى الملف مثل كود الدولة او ارقام اخرى

تصدير جهات الاتصال:

اضغط على زر تصدير جهات الاتصال و ذلك من اجل حفظ كل الارقام الموجودة لديك على شكل ملف اكسل خارجي
يمكنك الاحتفاظ به لاستعادته لاحقا



طلب تفعيل اسم مرسل:

من شريط القوائم - لوحة التحكم - اختر طلب تفعيل اسم مرسل



قائمة أسماء المرسل

أضف اسم مرسل

اسم المرسل: 1

أضف 2

الحالة	اسم المرسل	ألغاء
مفعّل	██████████	ألغاء
ينتظر التفعيل	██████████	ألغاء
مفعّل 3	██████████	ألغاء
ينتظر التفعيل	test	ألغاء
مفعّل	Itsupport	ألغاء
ينتظر التفعيل	Network	ألغاء
مفعّل	ITdeanship	ألغاء

1- اكتب اسم المرسل المراد اضافته في هذا الحقل

2- اضغط على زر اضافة

3- سيظهر هنا الطلب المرسل من اجل تفعيل اسم المرسل و حالته

راجع سياسة و شروط أسماء المرسلين من اجل انشاء اسم مرسل صحيح





طلب شحن رصيد :

من شريط القوائم اختر طلبات الشحن ثم طلبات شحن الرصيد او من خلال ازرار الواجهة الرئيسية اختر طلبات الشحن



أرشيف طلبات الشحن

رقم الطلب	الرصيد المطلوب	تاريخ الابداع	وقت الابداع	تم الإضافة
2	10	2012-05-06	20:33	انتظر الإضافة

إضافة طلب شحن

1 إضافة

2 *

3 *

4 إضافة

1- اضغط على زر أضف من اجل الحصول على نموذج اضافة

2- ادخل الرصيد المطلوب

3- ادخل التاريخ الحالي

4- اضغط على اضافة لإضافة الطلب

5- هنا ستشاهد حالة الطلب المقدم للخدمة



توزيع الرسائل:

من شريط القوائم اختر توزيع الرسائل ثم تحكم الموزعين



سجل المستخدمين

1

إضافة عضو سجلات العمليات للأعضاء

تعديل	حذف	اسم العضو	رقم الجوال	رصيد النقاط	عدد الرسائل المرسلة
-------	-----	-----------	------------	-------------	---------------------

إضافة عضو

2

3

4

5

6

7

اسم العضو
كلمة المرور
رقم الجوال
البريد الإلكتروني
رصيد النقاط
إتاحة تغير أسم المرسل
مفعّل
كحل حواله

إضافة

- 1- ضغط هنا لإضافة عضو جديد
- 2- ادخل اسم العضو المراد اضافته
- 3- ادخل كلمة المرور الخاصة به
- 4- ادخل رقم الجوال الخاص به
- 5- ادخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص به
- 6- ادخل عدد الرسائل التي تريد اعطائها للعضو
- 7- يفضل وضع اشارة على جميع هذه الخيارات من اجل اتمام التسجيل



تذاكر الدعم الفني:

من شريط القوائم اختر لوحة التحكم ثم تذاكر الدعم الفني او من خلال ازرار الواجهة الرئيسية اختر طلبات الشحن



تذاكر الدعم الفني

1 اضافة تذكرة

مسلسل	عنوان التذكرة	آخر رد بواسطة	تاريخ آخر رد	الحالة	عرض
2	اضافة رصيد	الدعم الفني	2012-05-07 19:21:17	تم حل المشكلة	عرض
1	حول الخدمة	الدعم الفني	2012-05-07 19:19:03	الغاء التذكرة	عرض

7

تذاكر الدعم الفني

2

3

4

5

6

عنوان التذكرة

نوع التذكرة

الأولوية

تفاصيل التذكرة

رسائل ملف

file chosen Choose File

No file chosen

أرسل



- 1- اضغط على اصف تذكرة من اجل اضافة تذكرة جديدة
- 2- هنا ادخل عنوان التذكرة
- 3- ادخل نوع التذكرة
- 4- حدد الاولوية للتذكرة من اجل استجابة فريق الدعم الفني
- 5- ادخل هنا تفاصيل المشكلة المطلوبة
- 6- يمكنك من هنا ارفاق صورة من اجل سهولة توضيح المشكلة
- 7- يمكنك بالضغط على زر عرض مشاهدة ردود التذكرة من قسم الدعم الفني



شروط و سياسات اسماء المرسلين

- 1- العدد الاقصى من المحارف هو 11 محرف.
- 2- المحارف هي حروف انكليزية و ارقام فقط
- 3- لا تقبل اي اسماء مرسلين تمثل اسماء شخصية أو ارقام.
- 4- يجب موافقة عمادة تقنية المعلومات على الاسم المختار من قبل المستخدمين
امثلة:

للأقسام و العمادات :

ImamStd -- ImamIT : مثال **ImamXXXXXXXX**

اللجان:

XXXXXXXXComm

الكليات:

MedColleage – ItCollag : مثال **XxxxCollege**

اخرى:

XXXXXXXXImam

ImamXXXXXXXX