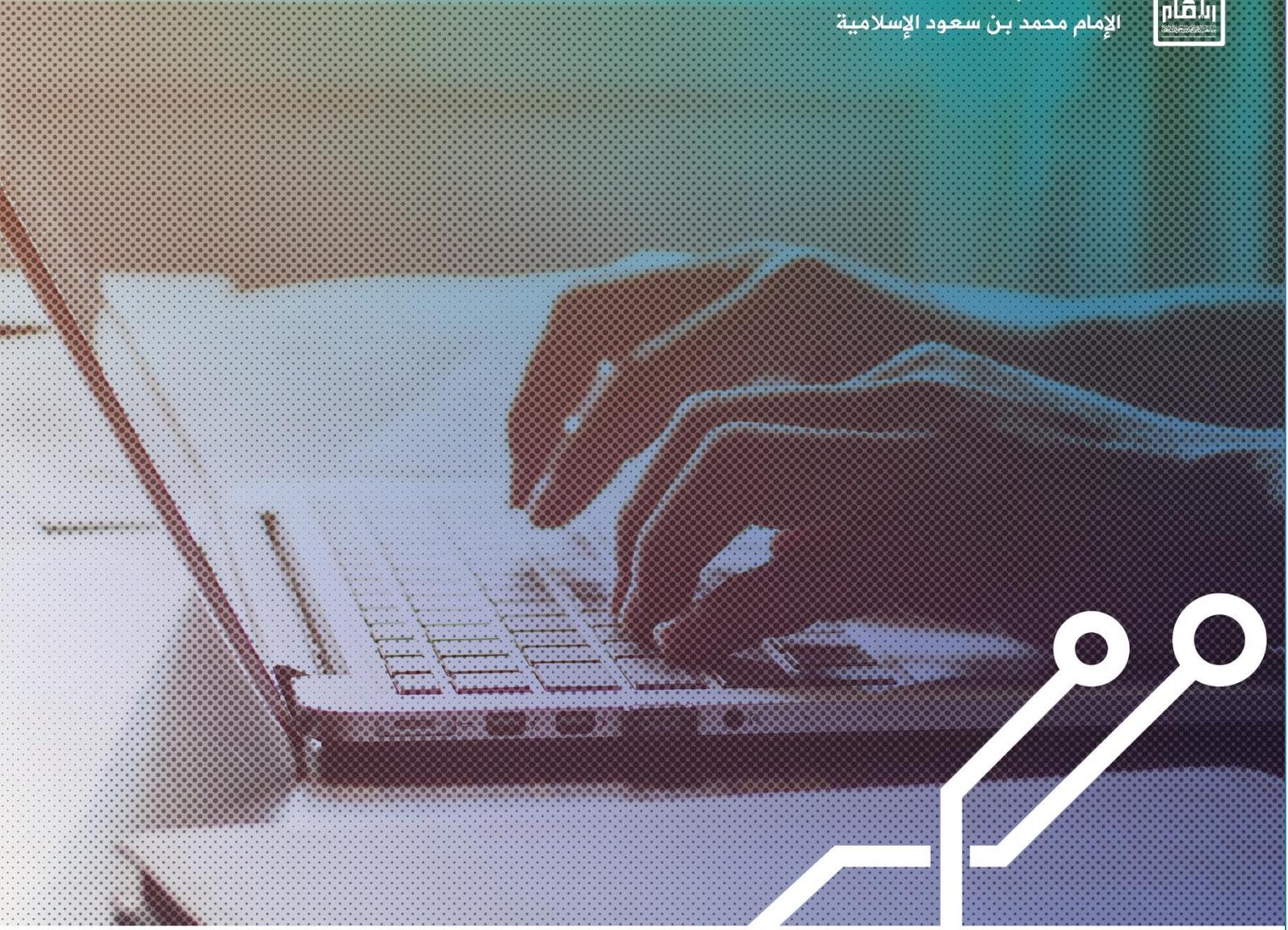


جامعة  
الإمام محمد بن سعود الإسلامية

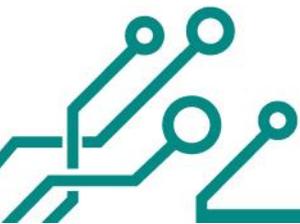


عمادة تقنية المعلومات  
والعلم الإلكتروني

دليل منصة وافي  
الإصدار ١٠



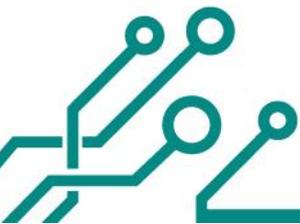
## بسم الله الرحمن الرحيم





## جدول المحتويات

1. نبذة عن منصة وافي ..... ٤
2. الوصول لمنصة وافي ..... ٥
3. لوحة البيانات الرئيسية ..... ٦
4. إنشاء طلب جديد ..... ٧
5. البحث عن خدمة أو جهة ..... ٩
6. مهام ..... ١٠
7. تقارير الخدمات الإلكترونية ..... ١١
8. الخدمات العامة ..... ١٢





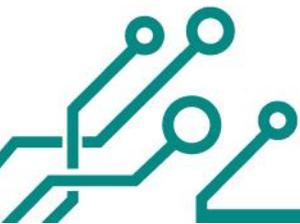
## 1. نبذة عن منصة وافي

نظام وافي هو منصة رقمية شاملة تقدم مجموعة واسعة من الخدمات الإلكترونية التي تسهل تقديم الطلبات من خلال واجهة موحدة وسهلة الاستخدام، حيث تُمكن منسوبي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من الوصول إلى العديد من الخدمات التي يحتاجونها في مكان واحد وبتجربة مستخدم توفر وقت وجهد المستفيدين.

تستهدف المنصة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والموظفين الإداريين وطلاب الجامعة، كما توفر حزمة من الخدمات العامة الموجهة للمستفيدين من خارج الجامعة. وتتكامل المنصة مع أنظمة الجامعة الأخرى مثل نظام تخطيط الموارد (النظام الشامل) ونظام إدارة بيانات الطلاب (بانر) من أجل توفير أعلى قدر من التوافقية والمحافظة على سلامة البيانات وجودتها وحدثتها.

وتتألف هذه الوثيقة من الأقسام الرئيسية التالية:

القسم	الوصف
<b>القسم الأول:</b> الوصول لمنصة وافي	ويحتوي على وصف الخطوات اللازمة للوصول للمنصة.
<b>القسم الثاني:</b> لوحة البيانات الرئيسية	ويحتوي على صفحة البدء والمكونات الرئيسية للمنصة.
<b>القسم الثالث:</b> المهام والأعمال (مهامي)	ويحتوي على صندوق مهام المستفيد والتي يمكن من خلالها الوصول إلى طلباته أو المهام المسندة إليه.
<b>القسم الرابع:</b> إنشاء طلب	ويصف طريقة تقديم طاب جديد وإرساله للجهة المختصة، مثل طلب إجازة أو طلب جهاز أو طلب خارج دوام.
<b>القسم الخامس:</b> تقارير الخدمات	ويشرح كيفية الوصول للتقارير الخاصة بكل خدمة من الخدمات الإلكترونية.
<b>القسم السادس:</b> الخدمات العامة	ويحتوي شرحاً لكيفية الوصول للخدمات العامة التي تستهدف المستفيدين من خارج جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.



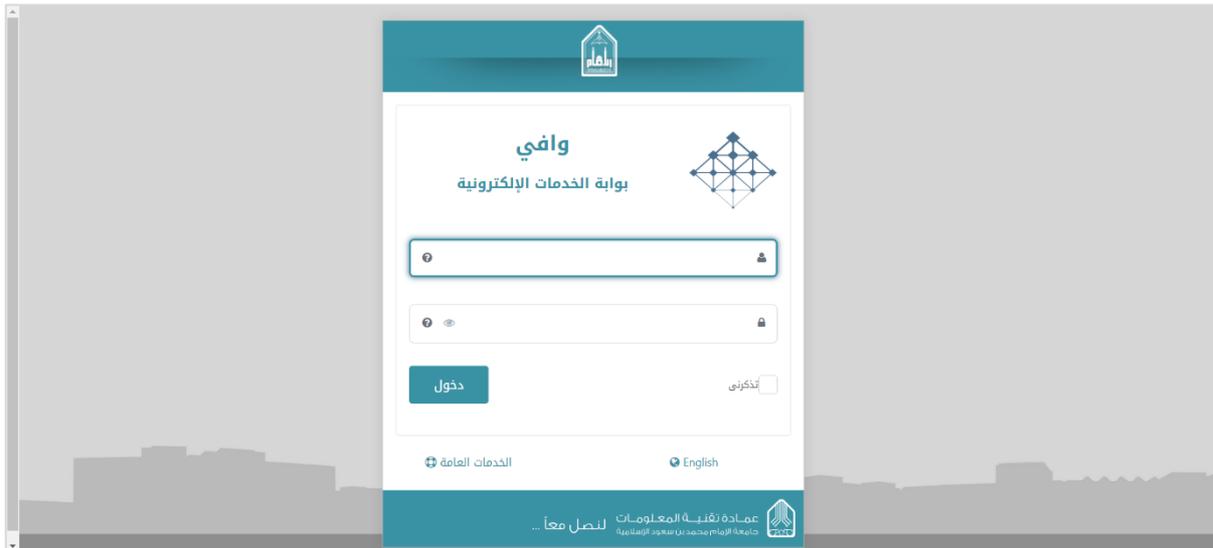


## ٢. الوصول لمنصة وافي

يمكن الوصول لمنصة وافي من خلال موقع الجامعة الرسمي [www.imamu.edu.sa](http://www.imamu.edu.sa) ثم الضغط على الخدمات والأنظمة من القائمة العلوية، ثم اختيار نظام وافي، كما هو موضح في الصورة أدناه:



كما يمكن الوصول إلى المنصة مباشرةً من خلال الدخول على رابط وافي: <https://es.imamu.edu.sa>، حيث ستظهر شاشة الدخول للمنصة كما هو موضح في الصورة:

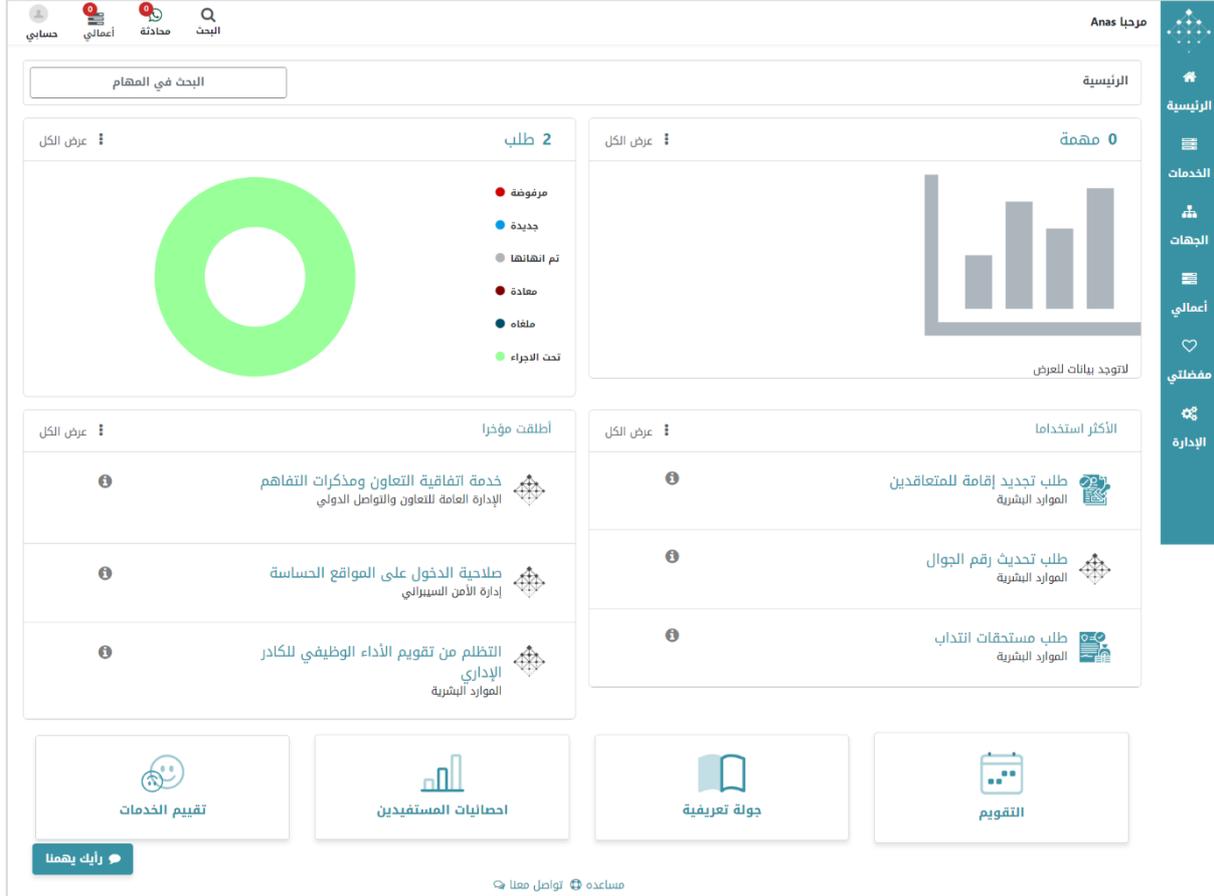


قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب الجامعة الرسمي (اسم المستخدم وكلمة المرور)، ثم الضغط على زر دخول.



### ٣. لوحة البيانات الرئيسية

بعد تسجيل الدخول باستخدام حساب الجامعة الرسمي ستظهر صفحة البدء الرئيسية للمنصة، والتي تتضمن الوظائف والمكونات الأساسية للمنصة.



وتظهر في الصفحة الرئيسية المكونات الفرعية التالية:

٣,١. المهام المكلف بها المستفيد.

٣,٢. الطلبات الخاصة بالمستفيد وفقاً لحالتها (مرفوضة، جديدة، تم إنهاؤها، معادة، ملغاة، تحت الإجراء).

٣,٣. الخدمات الإلكترونية الأكثر استخداماً.

٣,٤. الخدمات التي تم إطلاقها مؤخراً.



## ٤. إنشاء طلب جديد

يمكن الوصول للخدمات الإلكترونية وإنشاء طلب جديد عن طريق الضغط على أيقونة **الخدمات** من القائمة يمين الشاشة، حيث ستظهر الشاشة أدناه:

The screenshot displays a user interface for a service portal. At the top, there is a navigation bar with icons for 'الرئيسية' (Home), 'الخدمات' (Services), 'الجهات' (Departments), 'أعمالي' (My Work), 'مفضلاتي' (Favorites), and 'الإدارة' (Administration). Below the navigation bar, there are four summary cards showing the number of services: 'خدمات جديدة' (New Services) with 129, 'خدمات محدثة' (Updated Services) with 129, 'عدد الجهات' (Number of Departments) with 22, and 'عدد الخدمات' (Number of Services) with 129. The main content area is titled 'عرض كل الخدمات' (View All Services) and 'الجهات' (Departments). It features a grid of 18 service categories, each with an icon and a name. The categories include: 'عمادة البحث العلمي' (Faculty of Scientific Research), 'مركز الابتكار وريادة الأعمال' (Center for Innovation and Entrepreneurship), 'الخدمات الطبية' (Medical Services), 'إدارة المنح' (Scholarship Administration), 'عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني' (Faculty of Information Technology and Electronic Learning), 'الموارد البشرية' (Human Resources), 'مجلس الجامعة' (University Council), 'وكالة الجامعة للشؤون التعليمية' (University Agency for Educational Affairs), 'إدارة الأمن السيبراني' (Cybersecurity Administration), 'الإدارة المالية' (Financial Administration), 'الإدارة العامة للمراثبة' (General Administration of the University), 'الادارة العامة للسلامة والأمن الجامعي' (General Administration of University Safety and Security), 'وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي' (University Agency for Postgraduate Studies and Scientific Research), 'الإدارة العامة للتعاون والتواصل الدولي' (General Administration of International Cooperation and Communication), 'الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات' (General Administration of Procurement and Tendering), 'عمادة شؤون المعاهد في الخارج' (Faculty of Overseas Institutes), 'وكالة الجامعة للتطوير المؤسسي والمسؤولية المجتمعية' (University Agency for Institutional Development and Social Responsibility), 'إدارة الحركة' (Sports Administration), 'معهد الملك عبدالله للترجمة والتعريب' (King Abdullah Institute for Translation and Localization), 'الإدارة العامة للمسؤولية المجتمعية وخدمة المجتمع' (General Administration of Social Responsibility and Community Service), 'الإدارة العامة للمستودعات' (General Administration of Warehouses), and 'الشؤون الفنية' (Technical Affairs). At the bottom, there are filters for 'عرض الكل' (View All) and 'مفضلاتي' (My Favorites), and a 'رأيك يهمنا' (Your opinion matters to us) button.

وتظهر في الشاشة قائمة **الجهات** التي توفر الخدمات الإلكترونية وفقاً لطبيعة الخدمة، قم باختيار الجهة المسؤولة، مثلاً **عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني**، وسيقوم النظام بعرض قائمة الخدمات الخاصة بالعمادة، كما هو موضح في الشاشة التالية:



مرحباً Anas

الرئيسية > الخدمات > البحث

عدد النتائج 10

الخدمات

الجميع | محدثة | جديدة

اسم الخدمة	الجهة	مدة التنفيذ	التقييم	تقديم الطلب
خدمة طلب هواتف شبكية	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	2	المقرون (53)	تقديم الطلب
تفعيل لفطة شبكة	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	3	المقرون (25)	تقديم الطلب
طلب تركيب نقل لفطة شبكة	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	3	المقرون (14)	تقديم الطلب
طلب تفعيل خدمة جابر	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	2	المقرون (19)	تقديم الطلب
خدمة طلب خدمات	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	1	المقرون (20)	تقديم الطلب
خدمة البريد الإلكتروني الرسمي	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	2	المقرون (13)	تقديم الطلب
الوصول للشبكة اللاسلكية	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	2	المقرون (8)	تقديم الطلب
طلب إنشاء موقع إلكتروني	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	2	المقرون (7)	تقديم الطلب
طلب صلاحيات على موقع إلكتروني	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	4	المقرون (6)	تقديم الطلب
خدمة طلب صلاحيات على الأنظمة	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	2	المقرون (8)	تقديم الطلب

to 10 of 20 items 1

رأيك يهمنا

مساعده تواصل معنا

قم باختيار الخدمة الإلكترونية المطلوبة عن طريق الضغط على أيقونة **تقديم الطلب** بجانب كل خدمة،  
وعندها سيقوم النظام بإظهار **النموذج** المخصص للخدمة، على سبيل قم باختيار خدمة الهواتف الشبكية  
وتقديم الطلب.

بيانات طالب الخدمة

رقم الهوية\*  
Select an item

رقم الهاتف  
Enter Text

السبب  
Enter Text

رقم المكتب\*  
Enter Text

رقم اللقطة  
Enter Text

حفظ إلغاء

قم بملء النموذج ثم **حفظ وإرسال الطلب**، حيث سيقوم النظام بإرسال الطلب آلياً إلى الجهة المختصة  
والتي ستقوم بدورها بمعالجة الطلب، حيث سيتم إشعارك تلقائياً بالإجراء المتخذ للخطوات المختلفة.

## 0. البحث عن خدمة أو جهة

يتيح النظام إمكانية الوصول لخدمة مباشرة عن طريق البحث عن اسم الخدمة أو البحث كذلك عن الجهة التي توفر الخدمة، حيث يمكن البحث عن خدمة أو جهة محددة عن طريق الضغط على أيقونة **البحث** أعلى الصفحة في القائمة العلوية، حيث سيظهر خياران (**البحث في الخدمات، البحث في الجهات**) كما هو موضح في الشاشة أدناه:

اسم الخدمة	الجهة	مدة التنفيذ	التقييم	تقديم الطلب
الخدمة الشهرية	الموارد البشرية	1	4.5 (127)	تقديم الطلب
طلب خارج دوام	الموارد البشرية	1	4.5 (65)	تقديم الطلب
خدمة طلب هواتف شبكة	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	2	4.5 (53)	تقديم الطلب
تفعيل نقطة شبكة	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	3	4.5 (35)	تقديم الطلب
طلب تركيب-نقل نقطة شبكة	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	3	4.5 (14)	تقديم الطلب
خدمة طلب سلفة مالية	الإدارة المالية	3	4.5 (89)	تقديم الطلب
خدمة طلب إدخال وإخراج مواد ومعدات	الإدارة العامة للأمن والسلامة والأمن الجاهزي	2	4.5 (38)	تقديم الطلب

قم بإدخال اسم الخدمة أو جزء منها في حقل **البحث بالاسم**، وسيقوم النظام بعرض الخدمة، على سبيل المثال أدخل كلمة (**هواتف**)، أو قم بتحديد الجهة مقدمة الخدمة من **القائمة المنسدلة للجهات** وسيقوم النظام بعرض خدمات الجهة.

اسم الخدمة	الجهة	مدة التنفيذ	التقييم	تقديم الطلب
خدمة طلب هواتف شبكة	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	2	4.5 (53)	تقديم الطلب

قم بالضغط على أيقونة تقديم الطلب واستكمال تعبئة النموذج المخصص للخدمة كما هو موضح في الصفحة السابقة.



## ٦. مهام

يمكن للمستخدم متابعة المهام الموكلة إليه عن طريق الضغط على أيقونة **أعمال** أعلى الصفحة في القائمة العلوية، حيث سيظهر في القائمة خياران (**مهام**، **طلبات**). يهدف الخيار **مهام** إلى عرض المهام المسندة للمستخدم، بينما يهدف الخيار **طلبات** إلى عرض الطلبات الخاصة بالمستخدم والتي قام بتقديمها إلى الجهة المسؤولة عن كل خدمة.



عند اختيار **مهام** يظهر النظام قائمة مهام للمستخدم ويمكن فرزها وفقاً لحالة المهمة (**غير منجزة**، **مفوض عليها**، **منجزة**، **مغلقة**)، ويمكن معالجة الطلب عن طريق فتح الطلب واتخاذ الإجراء المطلوب وإرسال الطلب كما هو موضح أدناه:



أما عند اختيار **طلبات** فسيظهر النظام قائمة طلبات للمستخدم، ويمكن فرزها وفقاً لحالة الطلب (**غير منجزة**، **مغلقة**) كما هو موضح أدناه:



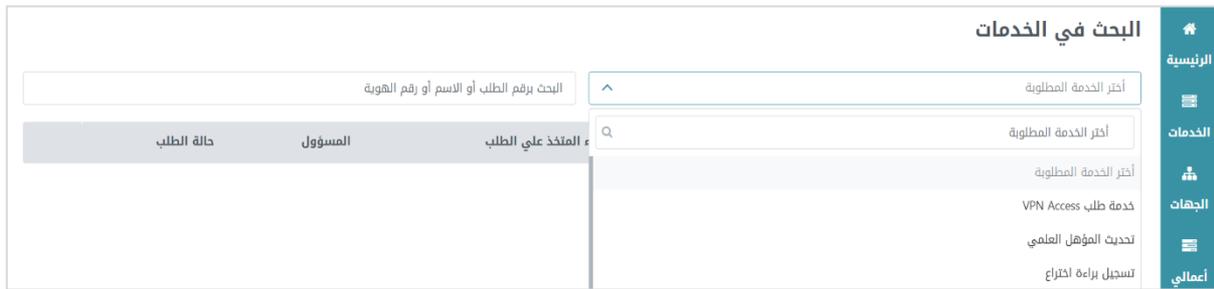


## ٧. تقارير الخدمات الإلكترونية

يتيح النظام للمستخدم الاطلاع على التقارير الخاصة بخدمات إلكترونية محددة بشرط أن يتم منح المستخدم الصلاحيات الضرورية، حيث ستظهر أيقونة **البحث في المهام** كما هو موضح في الصورة:



عند الضغط على الأيقونة ستظهر شاشة تحتوي على قائمة منسدة بالخدمات الإلكترونية المخول للمستخدم الاطلاع على تقاريرها، حيث يمكن اختيار خدمة محددة، وعرض تقريرها **وتصدير التقرير إلى ملف إكسل**، كما هو موضح في الصورة أدناه:



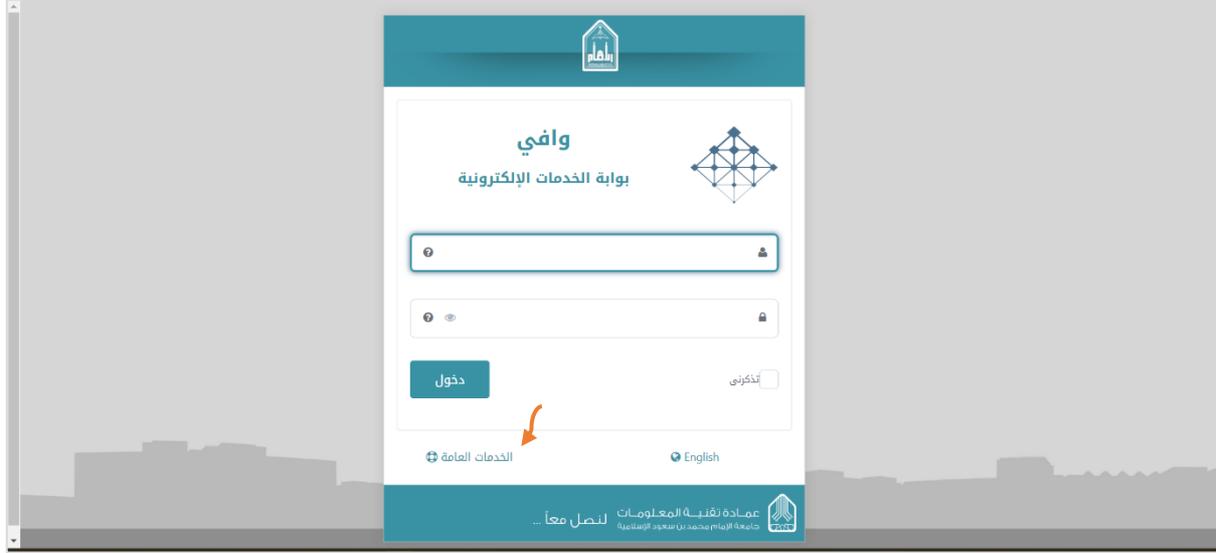
سيظهر النظام التقرير الخاص بالخدمة كما هو موضح في الصورة:

رقم الطلب	طالب الخدمة	رقم الهوية	الإجراء المتخذ علي الطلب	المسؤول	حالة الطلب
5386	مستخدم خارجي	11111	القسم العلمي-خطوة 1	Bandar Saud Abdulaziz Alrumaih	تحت الإجراء
5385	مستخدم خارجي	11111	القسم العلمي-خطوة 1	بسام محمد راشد الغانم	تحت الإجراء
5384	مستخدم خارجي	11111	القسم العلمي-خطوة 1	حسن أحمد عبد الله رديني	تحت الإجراء
5383	مستخدم خارجي	11111	القسم العلمي-خطوة 1	ابراهيم فاسم ابراهيم حكيم	تحت الإجراء
5382	مستخدم خارجي	11111	القسم العلمي-خطوة 1	سلطان شريده فرحان الدرع	تحت الإجراء
5381	مستخدم خارجي	11111	القسم العلمي-خطوة 1	حسين ضافي محمد الدوسري	تحت الإجراء
5380	مستخدم خارجي	11111	القسم العلمي-خطوة 1	عبدالرحمن عابد خالد العابد	تحت الإجراء
5379	مستخدم خارجي	11111	القسم العلمي-خطوة 1	هيهل خلف دهيمان الدهيمان	تحت الإجراء
5378	مستخدم خارجي	11111	القسم العلمي-خطوة 1	راشد محمد رشود الجاسر	تحت الإجراء

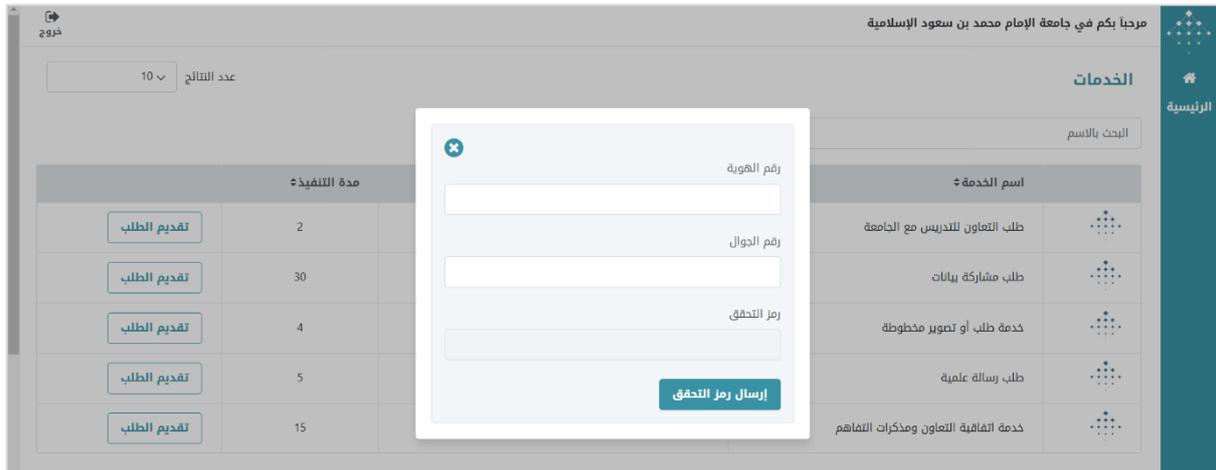


## ٨. الخدمات العامة

تقدم منصة وافي حزمةً من الخدمات الإلكترونية الموجهة للمستخدمين من خارج جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، حيث يمكن للمستخدم الخارجي الدخول إلى رابط **الخدمات العامة** من **صفحة التسجيل** الرئيسية للمنصة كما هو موضح في الشاشة أدناه، حيث يتم التسجيل بطريقة مغايرة لمنسوبي الجامعة:



سيقوم النظام بسؤال المستخدم عن **رقم الهوية ورقم الجوال** كما هو موضح في الصورة:



يجب أن يقوم المستخدم بالإدخال ثم الضغط على رمز التحقق، حيث سيقوم النظام بإرسال **رمز التحقق** إلى جوال المستخدم، حيث سيقوم المستخدم بإدخال الرمز وإرساله:



مرحباً بكم في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

عدد النتائج 10

البحث بالاسم

اسم الخدمة	الجهة	مدة التنفيذ
طلب التعاون للتدريس مع الجامعة	الإدارة العامة للتعاون والتواصل الدولي	2
طلب مشاركة بيانات	الإدارة العامة للتعاون والتواصل الدولي	30
خدمة طلب أو تصوير مخطوطة	الإدارة العامة للتعاون والتواصل الدولي	4
طلب رسالة علمية	الإدارة العامة للتعاون والتواصل الدولي	5
خدمة اتفاقية التعاون ومذكرات التفاهم	الإدارة العامة للتعاون والتواصل الدولي	15

تم التحقق

OK

بعد التحقق سيتمكن المستخدم من استعراض الخدمات الإلكترونية العامة، ويمكنهم اختيار الخدمة المعنية من قائمة الخدمات كما هو موضح أدناه:

مرحباً بكم في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

عدد النتائج 10

البحث بالاسم

اسم الخدمة	الجهة	مدة التنفيذ
طلب التعاون للتدريس مع الجامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	2
طلب مشاركة بيانات	عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني	30
خدمة طلب أو تصوير مخطوطة	وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	4
طلب رسالة علمية	وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	5
خدمة اتفاقية التعاون ومذكرات التفاهم	الإدارة العامة للتعاون والتواصل الدولي	15

to 5 of 5 items 1

مهامي 0 طلباتي 0

جميع المهام (0)

مهام غير منجزة 0 مهام منجزة 0 مهام مغلقة 0

البحث برقم الطلب

لا توجد مهام

رأيك يهمنا

مساعدة تواصل معنا

لتقديم طلب يجب أن يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة **تقديم الطلب** بجانب الخدمة المعنية (على سبيل المثال خدمة: **طلب التعاون للتدريس مع الجامعة**)، ثم **تعبئة النموذج** والضغط على زر **إرسال** حيث سيتم إرسال الطلب إلى الجهة المعنية والتي ستقوم بدورها بمعالجة الطلب وإشعار المستخدم بالإجراءات المتخذة على الطلب.



مرحباً بكم في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

English

الرئيسية

## طلب جديد

كل الحقول المعلمة بـ \*مطلوبة

بيانات المتعاون

الاسم الأول\* الاسم الأب\* الاسم الثالث\* الاسم الرابع\*

الإسم الأول إنجليزي\* الإسم الثاني إنجليزي\* الإسم الثالث إنجليزي\* الإسم الرابع إنجليزي\*

رقم هوية مواطن / مقيم\* رقم الجوال\*

2019077177 0560049324

رأيك يهمنا

الجنس\* الجنسية\* الحالة الاجتماعية\*

ذكر ..Select متزوج

تاريخ الميلاد\* البريد الإلكتروني\*

mm/dd/yyyy

اختار نوع الوظيفة

Select an item

آخر مؤهل علمي\* التخصص\*

إختار

التقدير لأخر مؤهل علمي\* المعدل\* وزن المعدل

إختار

رقم الآيبان\* إسم البنك\* القسم المراد التعاون معه\*

SAxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx إختار

الكلية/ المعهد المراد التعاون معه\* إختار

المرفقات

السيرة الذاتية\* تعريف العمل موضح الرتبة والوظيفة\*

Upload file Upload file

يمكنك إضافة ملف واحد بسعة 10MB يمكنك إضافة ملف واحد بسعة 10MB

شهادة البكالوريوس / أو آخر مؤهل علمي\*

Upload file

يمكنك إضافة ملف واحد بسعة 10MB

صورة من الآيبان البنكي\* إضافة أي مرفقات أخرى تتعلق بالطلب

Upload file Upload file

يمكنك إضافة ملف واحد بسعة 10MB يمكنك إضافة ملف واحد بسعة 10MB

أرفاق معادلة الشهادة إذا كانت الشهادة من خارج السعودية

Upload file

يمكنك إضافة ملف واحد بسعة 10MB

أقر وأتعهد بأكملها وصحة البيانات والمرفقات واطلاعي على القواعد والشروط المنظمة للتعاون، وأن للجامعة الحق في استبعاد الطلب في حال تبين خلاف ذلك

إلغاء إرسال

رأيك يهمنا

مساعده تواصل معنا



## للدعم الفني التواصل مع 300