|  |
| --- |
| **نموذج انتقال المبادرة للجهة المستفيدة** |
| **الجهة المالكة** |
| **اسم البرنامج** |
| **اسم المبادرة** |
| **الجهة المستفيدة** |

October 12, 2023

معلومات الإنشاء والتحديث

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| السجل | | | |
| التاريخ | الإصدار | مقدم الطلب | التوقيع |
| ‏12‏/10‏/2023 |  |  |  |
| ‏12‏/10‏/2023 |  |  |  |

جدول المحتويات

[معلومات المبادرة 3](#_Toc148011665)

[بيانات التعاقد ( ان وجد ) 3](#_Toc148011666)

[البنود العالقة 4](#_Toc148011667)

[المخاطر التشغيلية المتوقعة 4](#_Toc148011668)

[التوصيات 5](#_Toc148011669)

[المراجعين 5](#_Toc148011670)

[الاعتمادات 6](#_Toc148011671)

# 

# معلومات المبادرة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم المبادرة | | مدير المبادرة | |
| الاسم المدرج في الخطة الاستراتيجية المعتمدة | | الاسم حسب التعيين الرسمي | |
| اسم البرنامج | | مدير البرنامج | |
| الاسم المدرج في الخطة الاستراتيجية المعتمدة | | اسم مدير البرنامج | |
| مالك المبادرة | | الجهة المالكة للمبادرة | |
| اسم مالك المبادرة | | اسم الجهة المالكة | |
| تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | حالة المبادرة | مدة المبادرة |
| يوم/شهر/سنة | يوم/شهر/سنة | لم تبدأ/مستمرة/متعثرة | سنوات |
| رمز المبادرة | | | |
|  | | | |

# بيانات التعاقد ( ان وجد )

|  |  |
| --- | --- |
| **بيانات التعاقد** | |
| مدير المشروع (مزود الخدمة) | اسم الشركة المنفذة (مزود الخدمة) |
| الاسم الذي تم تعيينه حسب العرض الفني | الاسم حسب التعميد / العقد |
| تاريخ بدء عقد التنفيذ مع المقاول (مزود الخدمة) | مدة العقد |
| يتم تعبئة التاريخ حسب ما نص عليه في خطاب التعميد/ العقد (مدة العقد)  يوم/شهر/سنة | إجمالي مدة المشروع حسب المدة المحددة في خطاب التعميد / العقد بالأشهر |
| الميزانية | التكلفة الفعلية |
| الميزانية المعتمدة للمشروع | اجمالي التعميد / العقد الموقع |

بنود انتقال المبادرة / المشروع إلى الجهة المستفيدة

*في هذا القسم يتطلب تعبئة الجدول بشكل الزامي*

| م | البند/ الشرط/ المتطلب | حالة الاستيفاء | ملاحظات |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | استلام المعلومات والوثائق | اختيار عنصر. |  |
| 2 | مراجعة تسليمات المبادرة | اختيار عنصر. |  |
| 3 | مراجعة المعلومات المالية | اختيار عنصر. |  |
| 4 | مراجعة متطلبات الورش التدريبية ( ان وجد ) | اختيار عنصر. |  |
| 5 | مراجعة محتوى تقرير إغلاق المبادرة | اختيار عنصر. |  |
| 6 | موافقة الإدارة المستفيدة | اختيار عنصر. |  |

# البنود العالقة

| م | عنوان البند | المسؤول | الإجراء المقترح | تاريخ الإجراء | ملاحظات |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ] يتم توضيح أي بنود معلقة [ | ] المسؤول في الجهة المستفيدة [ | ] الإجراء اللازم اتابعه من قبل المسؤول لمتابعة هذا البند المعلق حتى إغلاقه [ | يوم/شهر/سنة |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

# المخاطر التشغيلية المتوقعة

| م | عنوان الخطر | الأولوية | الاحتمالية | التأثير | الإجراء الوقائي | المسؤول |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ]يتم توضيح المخاطر التشغيلية المتوقعة على المبادرة عند انتقالها إلى الجهة المستفيدة [ | الأولوية | الاحتمالية | التأثير | الإجراءات الوقائي الذي يجب اتباعه |  |
| 2 |  | الأولوية | الاحتمالية | التأثير |  |  |
| 3 |  | الأولوية | الاحتمالية | التأثير |  |  |

# التوصيات

|  |  |
| --- | --- |
| التوصيات | م |
|  | **1** |
|  | **2** |
|  | **3** |

# المراجعين

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المراجعين | | | |
| التاريخ | الاسم | المسمى الوظيفي | الملاحظات |
| ‏12‏/10‏/2023 |  |  |  |

# 

# الاعتمادات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الموافقات | | | |
| مدير المبادرة | | | المدير المعني ( بالجهة المستفيدة ) | |
| الاسم | |  | الاسم |  |
| التوقيع وتاريخه | |  | التوقيع وتاريخه |  |
| الملاحظات | |  | الملاحظات |  |
| مالك المبادرة | | | مدير مكتب إدارة المشاريع | |
| الاسم | |  | الاسم |  |
| التوقيع وتاريخه | |  | التوقيع وتاريخه |  |
| الملاحظات | |  | الملاحظات |  |
| مدير عام  الإدارة العامة للتخطيط الإستراتيجي | | | | |
| الاسم | |  | | |
| التوقيع وتاريخه | |  | | |
| الملاحظات | |  | | |