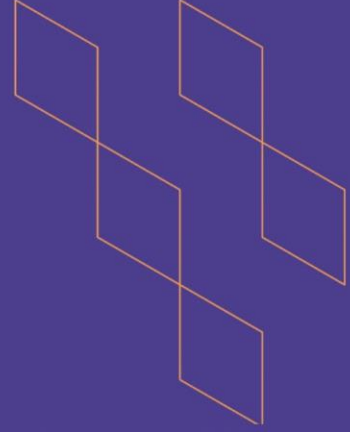




توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: الدكتوراه في (الأنظمة)
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية).
مستوى المؤهل الثامن
القسم العلمي: السياسة الشرعية.
الكلية: المعهد العالي للقضاء.
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٢/٦ هـ.

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥..... ج. المنهج الدراسي:
- ٨..... د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ٩..... هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١١..... و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٢..... ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٣..... ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٧..... ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

الرياض / جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية / المعهد العالي للقضاء.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

☐ أخرى (تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

قاضي، محامي، محقق، مدع عام، مستشار شرعي، مستشار قانوني، مدير شؤون قانونية، مستشار نظامي، محكم، موفق مصلح... وغير ذلك من الوظائف الخاصة بالمجال القانوني.

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا يوجد	لا يوجد	١. لا يوجد
		٢.
		٣.
		٤.

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٥٦ ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات بحثية ومهنية متميزة تمتلك المعارف والمهارات النظامية المتعمقة في مجال الأنظمة والفقه الإسلامي، تفي بمتطلبات سوق العمل والتنمية المستدامة، وتسهم في خدمة المجتمع في ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠ م.

٢. أهداف البرنامج:

- ١- تمكين الخريجين من المعرفة والفهم والمهارات والقيم بما يسهم في إكسابهم المهارات العلمية والتحليلية والنقدية في مجال الأنظمة.
- ٢- تزويد خريجي البرنامج بمهارات خدمة المجتمع في مجال الاستشارات العلمية والبحثية والتدريبية وتطوير المجال التنظيمي بالمملكة العربية السعودية.
- ٣- تمكين الباحثين من تطبيق مهارات البحث العلمي اللازمة للاستشارات والأبحاث القانونية بما يتوافق مع التحول المعرفي والتقني والسلوك الأخلاقي والمهني.
- ٤- تلبية احتياجات سوق العمل من الكوادر العلمية المتخصصة في المجال القضائي والتحقيق والمحاماة والتحكيم في ضوء متطلبات التنمية المستدامة.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١ع	يُصنف المعارف والمفاهيم والنظريات المتخصصة في المجال القانوني.
٢ع	يُقيم النصوص النظامية ويفسرها تفسيراً صحيحاً ويجمع ويقارن بينها.
٣ع	يُحلل التطورات والنوازل والمستجدات في المجال العدلي والقانوني بشكل علمي.
٤ع	
٥ع	

المهارات

١م	يوظف الاتجاهات الحديثة في المجال العدلي والقانوني وربطها بالفقه الإسلامي والقانون المقارن.
٢م	يطبق المهارات البحثية والمهنية في البحث والابتكار وإنتاج المعرفة وصياغة الأنظمة ووضع الحلول القانونية.
٣م	يعد رسالة علمية في مجال الأنظمة في ضوء معايير البحث العلمي.
٤م	
٥م	

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يلتزم بالنزاهة والقيم الإسلامية والمهنية والأكاديمية وأخلاقيات البحث العلمي أكاديمياً ومهنياً.
----	--

ق٢	يُبادر بالتخطيط للتعليم والتطوير المهني واتخاذ القرارات الأكاديمية والمهنية باستقلالية.
ق٣	يُشارك بفاعلية ضمن فرق العمل في مشاريع أو مجموعات بحثية أو مهنية لخدمة المجتمع في المجال العدلي والقانوني.
ق٤	
ق٥٠	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٢٨,٦٪	١٦	٨	إجباري	المقررات الدراسية
=	=	=	اختياري	
=	=	=		مشروع التخرج (إن وجد)
٧١,٤٪	٣٨	١		الرسالة العلمية (إن وجدت)
=	=	=		التدريب الميداني (إن وجد)
=	=	=		أخرى (.....)
	٥٤	٩		الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٧١٠١ ساس	دراسة تحليلية لمؤلفات السياسة الشرعية	اجباري	لا يوجد	٢
	٧١٠٢ ساس	النظام المالي	اجباري	لا يوجد	٢
	٧١٠٣ ساس	سن الأنظمة وتفسيرها	اجباري	لا يوجد	٢
المستوى 2	٧١٠٤ ساس	المستجدات الجزائية	اجباري	لا يوجد	٢
	٧١٠٧ ساس	التجارة الإلكترونية	اجباري	لا يوجد	٢
	٧١٠٥ ساس	منهجية البحث النظامي	اجباري	لا يوجد	٢
	٧١٠٨ ساس	دراسة الأحكام القضائية وتحليلها	اجباري	لا يوجد	٢

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 3	ساس ١٠٦-٨٣٠	النظام السياسي في الإسلام	إجباري	لا يوجد	٢
	ساس ٢٧٠٩٣	استشراف المستقبل	إجباري	لا يوجد	٢
	ساس ٢٧٠٧٠	جريمة الإفساد في الأرض	إجباري	لا يوجد	٢
	ساس ٧١٩٩	الرسالة	اجباري	لا يوجد	٣٨
					٦٠ ساعة

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
المعرفة والفهم			المهارات			القيم، الاستقلالية والمسؤولية			
١ع	٢ع	٣ع	١م	٢م	٢م	١ق	٢ق	٣ق	
١	٢	٢		٢		٢	٣	٣	مقرر دراسة تحليلية لمؤلفات السياسة الشرعية
١	٢	٢	٢	٢		٢	٣	٣	مقرر النظام المالي
١	٢	٣	٢	٣		٢	٣	٣	مقررسن الأنظمة وتفسيرها
١	٢	٢	٢	٢		٢	٣	٣	مقررالمستجدات الجزائية
٢	٢	٢	٢	٣		٢	٣	٣	مقررمنهجية البحث النظامي
٢	٢		٢	٣		٢	٣	٣	مقررالمسؤولية المدنية
١	٢		٢	٢		٢	٣	٣	مقررتجارة الإلكترونية
١	٢		٢	٣			٢	٣	مقرردراسة الأحكام القضائية وتحليلها

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

١. المحاضرات الصفية
٢. كتابة الأبحاث التخصصية
٣. القراءة من المراجع الأصلية.
٤. الزيارات الميدانية.
٥. تحليل وتفسير المادة العلمية
٦. التلخيص العلمي.
٧. التكليف بواجبات باستخدام التقنية
٨. عقد نقاش جماعي في القاعة
٩. التكليف بدراسة عقود فعلية وتحليلها
١٠. التحضير المسبق من قبل الطالب.
١١. التعليم التعاوني.
١٢. الإلقاء العلمي والمناقشات وحل الإشكالات.
١٣. عرض اللوائح والسوابق القضائية على الطالب لدراستها وإعداد الأحكام الخاصة بها.
١٤. المحاكاة التطبيقية للوقائع.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

١. الاختبارات التحريرية.
٢. الاختبارات القصيرة.
٣. الاختبارات الشفهية.
٤. تقييم أوراق العمل والأبحاث.
٥. المناقشة داخل القاعة.
٦. الاختبار التطبيقي.
٧. المناقشات الصفية
٨. أداء الواجبات المنزلية عبر التقنية الحديثة
٩. تقويم التقارير الكتابية
١٠. تقويم أداء الطالب من خلال العرض والأداء

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

وفق ما ورد في لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law3.pdf>

القواعد المنظمة لتسجيل الرسالة العلمية وكتابتها وطباعتها وتقديمها:

https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/Law_2.pdf

وإعمالاً لما سبق:

- ١- تعيين المشرف العلمي لكل طالب بداية التحاقه بالبرنامج.
- ٢- مساعدة المشرف العلمي للطالب في اختيار البحث موضوع الرسالة العلمية.
- ٣- يتولى المشرف العلمي متابعة الطالب أثناء إعداد الخطة البحثية.
- ٤- عرض الخطة البحثية على مجلس القسم للنظر فيها لإصدار التوصية المناسبة بشأنها إما بإقرارها أو طلب التعديلات اللازمة أو رفضها مع بيان المبررات العلمية والنظامية.
- ٥- بعد التوصية بالموافقة على الموضوع وتسجيله رسالة علمية، يتم رفعة لمجلس المعهد لإصدار القرار بالموافقة وقرار تعيين المشرف العلمي على الطالب.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

وفق ما ورد في لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law3.pdf>

وإعمالاً لما سبق:

- ١- تعيين المشرف العلمي وفق الضوابط المذكورة في في لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- ٢- يعين المشرف العلمي مما له صلة بالتخصص الدقيق في الرسالة العلمية.
- ٣- موافقة مجلس القسم على المشرف العلمي على الرسالة.
- ٤- يتولى المشرف العلمي متابعة الطالب في كافة مراحل سيره في كتابة الرسالة.
- ٥- يقدم المشرف العلمي التغذية الراجعة المناسبة للطالب عند كتابة الرسالة.
- ٦- رفع تقرير فصلي عن الطالب ومدى تواصله مع مشرفه وما أنجزه في رسالته.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية :

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law3.pdf>

وأعمالاً لما سبق:

- ١- رفع المشرف العلمي تقريره عن الرسالة وتسليم الطالب لها وصلاحياتها للمناقشة.
- ٢- إحالة الرسالة إلى لجنة فحص الرسائل العلمية.
- ٣- تشكيل لجنة علمية لمناقشة الرسالة وفق الضوابط المنصوص عليها في لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية.
- ٤- اختيار أعضاء لجنة المناقشة من لهم صلة بتخصص الرسالة.
- ٥- يتولى المشرف العلمي على الطالب إدارة جلسة المناقشة العلمية.
- ٦- إعلان موعد مناقشة الرسالة للجمهور.
- ٧- مناقشة الرسالة في جلسة علنية.
- ٨- تكون معايير التقييم للرسالة وفق الآتي:
 - تطبيق منهج البحث، عمق المادة العلمية وغزارتها.
 - أصالة المصادر وتنوعها.
 - سلامة اللغة.
 - الأصالة والابتكار.
 - الإسهام الفاعل في التخصص.
 - قدرة الطالب أثناء المناقشة.
- ٩- يتم إعداد توصية من قبل لجنة المناقشة بأحد أمور هي:
 - قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
 - قبول الرسالة مع إجراء التعديلات، مع تفويض أحد أعضاء اللجنة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر.
 - استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال مدة يتم تحديدها.
 - عدم قبول الرسالة.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- ١- الحصول على درجة الماجستير في (السياسة الشرعية- الأنظمة) أو (الدراسات القضائية) أو (القضاء التجاري) أو (القضاء الإداري) أو (القضاء العمالي) أو (القضاء الجزائي) بتقدير لا يقل عن (جيد جداً).
- ٢- اجتياز الاختبار التحريري (إن وجد).
- ٣- اجتياز المقابلة العلمية (إن وجدت).

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تقوم إدارة البرنامج بعقد لقاء سنوي (لمرة واحدة) تعريف للطلاب الجدد المقبولين ضمن البرنامج في بداية العام الدراسي لتعريفهم برسالة الجامعة والمعهد والبرنامج وبالقسم والقواعد والنظم والحقوق وكل ما يتصل بذلك البرنامج من متطلبات.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- ١- يقوم أستاذ المقرر بالبرنامج بتحديد الساعات المكتبية خلال الفصل الدراسي لأستاذ المقرر لتقديم الإرشاد اللازم.
 - ٢- يقوم عضو هيئة التدريس بالبرنامج بتزويد رائد الفصل (القاعة/الشعبة) بأداة التواصل للتواصل معه فيما يستفسر عنه الطلاب.
 - ٣- تقديم الإرشاد التعليمي ومساعدتهم على التكيف مع ضغوط الدراسة والعمل وإكسابهم المهارات اللازمة للمهن النظامية.
 - ٤- توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً وإرشادهم بأفضل السبل لرفع مستواهم العلمي ومساعدتهم للتغلب على ما يواجهون من عقبات.
 - ٥- تقديم الإرشاد النفسي والاجتماعي للطلاب ومساعدتهم على التكيف مع ضغوط الدراسة والعمل وإكسابهم المهارات اللازمة للتغلب على مشاكلهم الشخصية والنفسية والدراسية والاجتماعية.
 - ٦- توفير الدعم النفسي والاجتماعي اللازم للطلاب أثناء دراسته بما يحقق إتمام المقررات الدراسية وتسجيل الرسالة وإنهاء جميع المتطلبات ضمن المدة الزمنية المتاحة.
- اللوائح المفيدة في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي:

الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Documents/leaflet02.pdf>

ضوابط معادلة المقررات وإجراءاتها:

<https://2u.pw/LNbFat>

حقوق الطالب الجامعي وواجباته:

<https://2u.pw/GPKAr>

لائحة التأديب:

<https://2u.pw/ZmYbM7>

قواعد تظلم الطالب الجامعي وإجراءاته:

<https://2u.pw/lzaide>

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

١. العناية بالأشخاص ذوي الإعاقة بتمكينهم من القبول والاستمرار بالدراسة بالبرنامج وتقديم كل ما يتطلبه ذلك من وسائل.

٢. العناية بالموهوبين من خلال الجهة المعنية بالجامعة.





٣. طباعة مشاريع التخرج المتميزة عن طريق الجهة المعنية في الجامعة.
٤. الدعم العلمي عن طريق أعضاء هيئة التدريس بمشاريع بحثية بحاجة إلى الدراسة والاستقصاء والتحقيق.
٥. إعطاء الطلاب الذين يعانون من انخفاض المعدل التراكمي فرصة بدراسة مقررات لرفع معدلاتهم.
٦. إتاحة الحذف والتأجيل للطلاب خلال مدة البرنامج.
٧. إتاحة طلب الفرصة الإضافية لإتمام متطلبات البرامج.
٨. إتاحة طلب إعادة القيد وفق المتاح نظامًا.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	قانون عام (٤) أستاذ	قانون خاص (٧) أستاذ				
	قانون جنائي (٢)	قانون شركات (٢)	النشر العلمي، التأليف، الممارسة والخبرة	١١	=	١١
	قانون دولي (٢)	قانون العمل (١)				
	قانون إداري (١)	قانون تجاري (٢)				
	قانون دستوري (١)					
أستاذ مشارك	قانون اثبات (١)	قانون تأمينات (١)	النشر العلمي، التأليف، الممارسة والخبرة	١٢	=	١٢
	قانون مرافعات (٢)	قانون التحكيم (٢)				
	قانون تجاري (٢)	قانون معاملات (٢)				
	قانون دولي خاص (١)	قانون شركات (١)				
أستاذ مساعد	لا يوجد					
الفنيون ومساعدو المعامل	(عدد واحد) فني حاسوب	تخصص شبكات	إجادة ضبط نقاط الاتصال	٢	=	٢
الطاقم الإداري	كاتب	ناسخ	السرعة في الأداء	١	=	١

المرتبة العلمية			التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
			الدقيق	العام		ذكور	إناث	المجموع
أخرى (حدد)			مستشار / خبير	مسؤول الجودة	خبرة وممارسة	=	=	=

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

١ - مكتبة الأمير سلطان بن عبد العزيز رحمه الله للعلوم والمعرفة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
٢ - مكتبة المعهد العالي للثناء.
٣ - المكتبات العامة.
٤ - المكتبة السعودية الرقمية.
٥ - مواقع الجهات الرسمية التي توفر قواعد البيانات التي يحتاجها الدارس مثل: (مواقع المدونات القضائية لوزارة العدل وديوان المظالم- موقع هيئة الخبراء. موقع المركز الوطني للوثائق والمحفوظات.... وغير ذلك).

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

٢. المرافق والتجهيزات
(قائمة بالاحتياجات الرئيسة من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية الخ)
١ - القاعات الدراسية.
٢ - مكتبة المعهد العالي للقضاء.
٣ - المحكمة الصورية.
٤ - البروجكتر.
٥ - السبورة الذكية.
٦ - معمل الحاسب الآلي.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يتبع البرنامج الإجراءات التالية لضمان توأمة (طبقاً لطبيعة البرنامج)
١ - الاستفادة من الإمكانيات والوسائل المتاحة المتوفرة بالجامعة والمرافق التابعة لها بوصفها مؤسسة حكومية مهيئة ومزودة بكل الوسائل اللازمة لأداء رسالتها.
٢ - وضع وتوضيح مخارج الطوارئ.
٣ - وضع خارطة المبنى للطلاب ومستخدميها.
٤ - توفير أدوات ووسائل السلامة في المبنى (طفايات الحريق، أجراس الإنذار، حقائب الإسعافات الأولية..).
٥ - توفير عيادة صحية عند الحاجة.
٦ - توفير سيارة إسعاف للحالات الطارئة.

٧- وضع رقم الأمن والسلامة في مكان بارز من المبنى وداخل المصاعد الكهربائية.

ج. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

١. نظام ضمان جودة البرنامج.

يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

<https://2u.pw/FNj8el>

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- ١- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس ببرنامج دكتوراه الأنظمة.
- ٢- تشكيل فرق الجودة وتوزيع مهام العمل على أعضاء هيئة التدريس ببرنامج دكتوراه الأنظمة.
- ٣- عقد لقاءات دورية مع أعضاء هيئة التدريس ببرنامج دكتوراه الأنظمة لبيان آلية العمل في الاعتماد الأكاديمي والتطوير المستمر للبرامج وفق التعديلات والمستجدات في الأنظمة ولوائحها التنفيذية بالمملكة العربية السعودية.
- ٤- تحليل وتفسير نتائج تقارير المقررات والاستفادة منها في تطوير المناهج والطرق والأساليب التدريس والقياس.
- ٥- تحليل التقرير السنوي للبرنامج. والوقوف على جوانب الضعف فيها لتقويتها وجوانب القوة لتدعيمها ومقترحات التحسين.
- ٦- تحليل تقرير مؤشرات الأداء. وتفسير نتائجها بغية الاستفادة منها في تطوير الجوانب التي تحتاج على تحسين وتدعيم جوانب القوة، ووضع أولويات التحسين.
- ٧- تحليل تقرير قياس مخرجات التعلم، وعرض نتائجها لمجلس القسم ومجلس المعهد ثم عكس ذلك في شكل برامج ومناشط عمل تحسني في البرنامج ومناشطة.
- ٨- الاستفادة من التغذية الراجعة عن استطلاعات الرأي الخاصة بتقييم الجهات المستفيدة (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الخريجين، القضاء والنيابة العامة ونقابة المحامين وشركات المحاماة والهيئات والمؤسسات الحكومية والخاصة المستفيدة من مخرجات البرنامج في التوظيف، واللجنة الاستشارية للبرنامج، وتحليل نتائجها).
- ٩- تحليل نتائج التقييم السنوي للمقررات الدراسية ولأعضاء هيئة التدريس وكل ما يتصل بتنفيذ البرنامج بحيث يتم الاستفادة منها وتوظيف نتائجها لصالح جودة البرنامج وتطويره المستمر.
- ١٠- بناء خطط التحسين وفقاً لما يقتضي التقييم، ومؤشرات الأداء، ومقاييس التقييم الذاتي، وأراء المراجعين، والمقارنة المرجعية، وقياس مخرجات وخصائص وأهداف البرنامج. وفقاً لموجهات ونماذج الهيئة.
- ١١- عرض أهم الموضوعات والمسائل الإدارية المتصلة بالقبول والتسجيل والتخرج وتدعم استقرار واستمرار البرنامج - فيما يخص الطلاب وأعضاء هيئة التدريس - بالبرنامج على مجلس القسم واللجان المختصة في البرنامج.
- ١٢- مناقشة المشروعات البحثية والخطط وعناوين البحوث العلمية لمرحلة الدكتوراه بالبرنامج وتشكيل لجان الحكم على الرسائل العلمية (الدكتوراه) وإجازة نتائجها في مجلس القسم والتوصية بإجراءات التحسين.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- ١- التأكد من توافق مخرجات تعلم تلك المقررات مع مخرجات تعلم البرنامج بالمعهد العالي للقضاء.
- ٢- تحليل تقارير المقررات الفردية والجماعية، التي تدرس بالكليات خارج المعهد العالي للقضاء مما تتبع للبرنامج.
- ٣- استطلاعات رأي المشاركين في البرنامج من أعضاء هيئة التدريس.
- ٤- مناقشة تقارير المقررات وتحليلها.
- ٥- مراجعة التطورات العلمية.
- ٦- التأكد من مناسبة قائمة موضوعات المقرر مع المخرجات.
- ٧- التأكد من التكامل بين قائمة موضوعات المقرر والمراجع العلمية.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

لا يوجد شرط آخر للبرنامج بالطالبات

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- ١- تحديد مصفوفة المقررات ومخرجات تعلم البرنامج.
- ٢- إعداد أدوات القياس المباشرة (الاختبارات الفصلية والتحريرية والتكليفات) لكل مقرر.
- ٣- إعداد أدوات القياس غير المباشرة (الاستبيانات واستطلاعات الرأي).
- ٤- تحديد التوقيت الزمني للتطبيق.
- ٥- جمع كشوف رصد درجات الاختبارات المباشرة.
- ٦- رصد درجات أدوات القياس غير المباشرة (الاستبيانات).
- ٧- تحديد النسب المئوية (الأوزان النسبية) لأهمية كل مقرر وإسهامه في كل مخرج تعلم.
- ٨- إعداد نموذج قياس مخرجات التعلم باستخدام برنامج Excel ورصد الدرجات به ومعالجتها.
- ٩- إعداد تقرير قياس مخرجات تعلم البرنامج.
- ١٠- تقديم التوصيات وخطط التحسين في ضوء نتائج تقييم مخرجات التعلم.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
التغذية الراجعة من الطلاب عن فاعلية التدريس من خلال التقويم الإلكتروني عبر موقع المعهد.	الطلاب	استطلاعات الرأي تقرير المقرر تقرير البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر من خلال: ١- إعداد تقرير عن المقرر. ٢- تقييم نتائج الطلاب.	١- أستاذ المقرر ٢- القسم	استطلاعات الرأي تقرير المقرر تقرير البرنامج	نهاية العام الجامعي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
متابعة الأنظمة المستجدة في مجال القسم وتطوير توصيف المقرر في ضوء ذلك.	أستاذ المقرر	استطلاعات الرأي المقابلات	نهاية العام الأكاديمي
خدمات الارشاد والدعم الطلابي.	القسم	تقويم غير مباشر	نهاية العام الأكاديمي
التقويم العام للبرنامج.	الدارسون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
	الخريجون إدارة البرنامج الهيئة الاستشارية للبرنامج	استطلاعات الرأي، المقابلات، فحص التقارير.	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-P-04	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي.	100%	الاستطلاعات، الاستبانات	نهاية البرنامج
٢	KPI-P-05	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	(8) فصول دراسية	قوائم الطلاب الخريجين	نهاية البرنامج
٣	KPI-P-06	معدل تسرب الطلاب من البرنامج.	0%	قوائم الطلاب لدى مسجل المعهد	نهاية البرنامج
٤	KPI-P-07	توظيف الخريجين	100%	استطلاعات رأي الخريجين	نهاية البرنامج
٥	KPI-P-08	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج.	50% من جهات التوظيف	استطلاعات الرأي	نهاية البرنامج



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٦	KPI-P-09	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة.	50% من الطلاب	استطلاعات رأي الطلاب	نهاية البرنامج
٧	KPI-P-10	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	1:3	إفادة القسم بالجدول الدراسي	بداية البرنامج
٨	KPI-P-11	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية.	أستاذ = ٤٧,٨٢٦١ % أستاذ مشارك = ٥٢,١٧٣٩ %	إفادة القسم بالجدول الدراسي	بداية البرنامج
٩	KPI-P-12	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	0 % من أعضاء هيئة التدريس	إفادة القسم وإدارة البرنامج	نهاية البرنامج
١٠	KPI-P-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	50% من المستفيدين	استطلاعات رأي المستفيدين	نهاية البرنامج
١١	KPI-P-14	رضا المستفيدين عن المرفق والتجهيزات البحثية.	50% من المستفيدين		نهاية البرنامج
١٢	KPI-P-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	23%	إفادات النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	نهاية العام الأكاديمي
١٣	KPI-P-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.	واحد بحث لكل عضو هيئة تدريس بالبرنامج	23% بمعدل (1) بحث لكل عضو هيئة تدريس بالبرنامج	نهاية العام الأكاديمي
١٤	KPI-P-17	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس.	5%	إفادات مجلات النشر العلمي	نهاية العام الأكاديمي
١٥	KPI-P-18	نسبة النشر العلمي للطالب.	(1) بحث لكل طالب قبل مناقشة الرسالة	إفادات النشر العلمي للطلاب	نهاية البرنامج



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٦	KPI-P-19	عدد جوائز التميز	(1) جائزة لأي من الطلاب	عمادة شؤون الطلاب	نهاية العام الأكاديمي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	قسم السياسة الشرعية والأنظمة/ المعهد العالي للقضاء/ جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
رقم الجلسة:	(١٤)
تاريخ الجلسة:	١٤٤٤/٥/١٢ هـ

