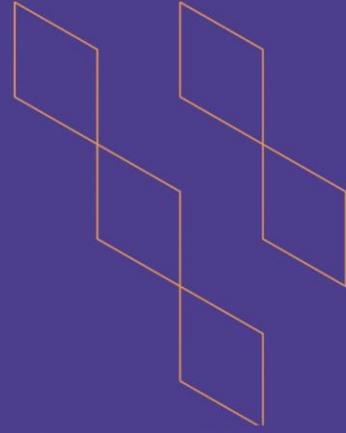




توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: ماجستير الأنظمة .
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): المجال الواسع : الأعمال والإدارة والقانون(04) المجال الضيق : القانون(042) المجال التفصيلي: القانون(0421) اسم التخصص: الشريعة (٠٤٢١٠٩) - القانون (٠٤٢١٠١) .
مستوى المؤهل: السابع (ماجستير) .
القسم العلمي: السياسة الشرعية .
الكلية: المعهد العالي للقضاء .
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف (مرفقة في ذيل الملف) .



جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٣	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٥	ج. المنهج الدراسي:
٩	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
٩	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٠	و. هيئة التدريس والموظفون:
١١	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١١	ح. ضمان جودة البرنامج:
١٤	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيسي للبرنامج:		
الرياض / جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية / المعهد العالي للقضاء.		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):		
لا يوجد		
٣. نظام الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة <input type="checkbox"/> مقررات دراسية فقط		
٤. نمط الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> انتظام <input type="checkbox"/> تعليم عن بعد <input type="checkbox"/> أخرى.....(تذكر)		
٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
- جهة الشراكة: لا يوجد - نوع الشراكة: لا يوجد - مدة الشراكة: لا يوجد		
٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
قاضي، محامي، محقق، مدع عام، باحث شرعي، باحث قانوني، مدير شؤون قانونية، مستشار شرعي، مستشار قانوني، مستشار قانوني، مستشار نظامي، محكم، ... وغير ذلك من الوظائف الخاصة بالمجال القانوني.		
٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
- المجلس الأعلى للقضاء . - المحكمة العليا . - ديوان المظالم . - وزارة العدل .		
٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
لا يوجد		
٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٦ ساعة) .		

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:
تقديم برنامج تأهيلي متميز يكسب الدارس المعارف والمهارات النظامية المقارنة بالفقه الإسلامي وتطويرها؛ لتلبية حاجة المجتمع من الكفاءات العالية في المجال النظامي ودعم سوق العمل في مجال القضاء والتحقيق والادعاء العام والمحاماة والاستشارات القانونية وغير ذلك .



٢. أهداف البرنامج:

- ١- إكساب الدارس المعارف والمهارات التخصصية في المجال النظامي.
- ٢- إكساب الدارس الجوانب التطبيقية والمهنية التي تم تعزيزها في المقررات الدراسية.
- ٣- تزويد الدارس بالمهارات البحثية: ليكون قادرًا على إعداد الاستشارات والأبحاث القانونية المتعمقة بما يسهم في الارتقاء وتطوير الأنظمة المعمول بها.
- ٤- تعزيز مكانة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ممثلة بالمعهد العالي للقضاء كجهة علمية بحثية أكاديمية تساهم في تطوير المجال التنظيمي في المملكة العربية السعودية
- ٥- مواءمة مخرجات البرنامج مع متطلبات سوق العمل.
- ٦- تخرج كفاءات علمية متميزة قادرة على العمل في المجال القضائي والتحقيق والمحاماة والتحكيم وتقديم الرأي الاستشاري القانوني.. وغير ذلك .

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

- | | |
|----|---|
| ١ع | توضيح المعارف والمفاهيم والنظريات المتخصصة في المجال العدلي والقانوني بما يتناسب مع طبيعة المرحلة الدراسية. |
| ٢ع | تفسير التطورات ومناقشة المستجدات في المجال العدلي والقانوني بشكل علمي. |
| ٣ع | تحديد الوسائل الفعالة في معالجة القضايا في المجال العدلي والقانوني. |

المهارات

- | | |
|----|--|
| ١م | تقييم الاتجاهات الحديثة في المجال العدلي والقانوني. |
| ٢م | اقتراح الحلول الإبداعية والمبتكرة في المجالات العدلية والقانونية. |
| ٣م | القدرة على التعلم الذاتي في المجال المعرفي القانوني. |
| ٤م | القدرة على قراءة النصوص النظامية وتفسيرها تفسيراً صحيحاً والجمع بينها وتقويمها، والمقارنة بينها. |
| ٥م | تطبيق مناهج وأساليب البحث العلمي في المجال العدلي والقانوني. |
| ٦م | توظيف التقنية الحديثة في البحث والابتكار وإنتاج المعرفة في المجال العدلي والقانوني. |

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- | | |
|----|---|
| ١ق | الاعتزاز بالشريعة الإسلامية وما اشتملت عليه من أصول وقواعد وأحكام في السياسة الشرعية. |
| ٢ق | اعتزاز الطالب بوطنه القائم على تطبيق الشريعة الإسلامية وسن الأنظمة المبنية عليها. |
| ٣ق | تطبيق الأخلاقيات العلمية أكاديمياً ومهنيًا. |
| ٤ق | تحمل المسؤولية تجاه المهام والقضايا والمشكلات المجتمعية في المجال العدلي والقانوني. |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٩٤,٧%	٧٢	٣٢	إجباري	المقررات الدراسية
=	=	=	اختياري	
٥,٣%	٤	١	إجباري	مشروع التخرج (إن وجد)
=	=	=	=	الرسالة العلمية (إن وجدت)
=	=	=	=	التدريب الميداني (إن وجد)
=	=	=	=	أخرى (.....)
	٧٦	٣٣		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
٢	لا يوجد	اجباري	المدخل إلى الأنظمة	٦١٠١ ساس	المستوى 1
٢	لا يوجد	اجباري	المدخل إلى السياسة الشرعية	٦١٠٢ ساس	
٢	لا يوجد	اجباري	المرافعات الشرعية (١)	٦١٠٣ ساس	
٢	لا يوجد	اجباري	الأنظمة القضائية	٦١٠٤ ساس	
٢	لا يوجد	اجباري	المدخل إلى النظام التجاري	٦١٠٥ ساس	
٢	لا يوجد	اجباري	طرق الإثبات (١)	٦١٠٦ ساس	
٢	لا يوجد	اجباري	النظام الإداري	٦١٠٧ ساس	المستوى 2
٢	لا يوجد	اجباري	مصادر الالتزام	٦١٠٨ ساس	
٢	المرافعات الشرعية (١)	اجباري	المرافعات الشرعية (٢)	٦١٠٩ ساس	
٢	لا يوجد	اجباري	مبادئ النظام الجنائي ونظرياته	٦١١٠ ساس	
٢	لا يوجد	اجباري	المعاملات المالية المعاصرة	٦١١١ ساس	
٢	طرق الإثبات (١)	اجباري	طرق الإثبات (٢)	٦١١٢ ساس	
٢	مصادر الالتزام	اجباري	أحكام الالتزام	٦١١٣ ساس	المستوى 3
٢	لا يوجد	اجباري	دلالات الألفاظ	٦١١٤ ساس	
٢	لا يوجد	اجباري	نظام العمل	٦١١٥ ساس	
٢	لا يوجد	اجباري	مقاصد الشريعة	٦١١٦ ساس	
٢	لا يوجد	اجباري	مهارات البحوث النظامية	٦١١٧ ساس	
٢	لا يوجد	اجباري	الإجراءات الجزائية	٦١١٨ ساس	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 4	ساس 6119	العقود المدنية (1)	اجباري	مصادر الالتزام - أحكام الالتزام	2
	ساس 6120	نظام التأمينات الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6121	الأعمال المصرفية والتمويلية	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6122	أنظمة الجرائم التعزيرية	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6123	الأحوال الشخصية	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6124	الصياغة النظامية والقضائية	اجباري	لا يوجد	2
المستوى 5	ساس 6125	الأوراق التجارية	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6126	العقود المدنية (2)	اجباري	مصادر الالتزام - أحكام الالتزام - العقود المدنية (1)	2
	ساس 6127	القانون الدولي العام	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6128	نظام الشركات (1)	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6139	الوسائل البديلة لفض المنازعات	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6130	القضاء الإداري	اجباري	لا يوجد	2
المستوى 6	ساس 6131	القانون الدولي الخاص	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6132	العقود التجارية	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6133	التنفيذ القضائي	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6134	نظام الشركات (2)	اجباري	نظام الشركات (1)	2
	ساس 6135	التطبيق العملي	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6136	القضاء الإداري (2)	اجباري	لا يوجد	2
	ساس 6299	بحث التخرج	اجباري	لا يوجد	2

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج														المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات							المعرفة والفهم			
ق٤	ق٣	ق٢	ق١	م٧	م٦	م٥	م٤	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
٣	٢	٣	٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	مقرر المدخل إلى الأنظمة
٣	٢	٣	٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	مقرر المدخل إلى السياسة الشرعية
٣	٢	٣	٣	١	٢	١	٢	١	١	١	١	١	١	مقرر المرافعات الشرعية (١)
٣	٢	٣	٣	٢	٢	٢	٣	٣	٢	٢	١	١	١	مقرر الأنظمة القضائية
٣	٢	٣	٣	٢	١	٢	٣	٣	١	١	١	١	١	مقرر المدخل إلى النظام التجاري
٣	٢	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	١	١	١	١	مقرر طرق الإثبات (١)
٣	٢	٣	٣	٢	٢	٢	٣	١	١	٢	١	١	١	مقرر النظام الإداري
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	١	١	٢	١	١	١	مقرر الالتزام
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	١	١	٢	٢	٢	٢	مقرر المرافعات الشرعية (٢)
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	١	١	٢	١	١	١	مقرر مبادئ النظام الجنائي ونظرياته
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	١	١	٢	٢	٢	١	مقرر المعاملات المالية المعاصرة
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٣	٢	٢	١	١	١	مقرر طرق الإثبات (٢)
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٣	٢	٢	١	١	١	مقرر أحكام الالتزام
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	١	مقرر دلالات الألفاظ
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	١	مقرر نظام العمل
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٢	٢	٣	٣	٢	٣	٣	٢	مقرر مقاصد الشريعة
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	١	١	٢	مقرر مهارات البحوث النظامية
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	٢	٢	٢	٢	مقرر الإجراءات الجزائية
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر العقود المدنية (١)
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	٢	٢	٢	٣	٣	٢	مقرر نظام التأمينات الاجتماعية
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	مقرر الأعمال المصرفية والتمولية
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	مقرر أنظمة الجرائم التعزيرية
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٣	٢	٣	٣	٢	مقرر الأحوال الشخصية
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	مقرر الصياغة النظامية والقضائية
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١	مقرر بحث التخرج
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٢	٣	٢	٢	٢	٢	٢	١	مقرر الأوراق التجارية



نواتج التعلم للبرنامج													المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات							المعرفة والفهم			
ق٤	ق٣	ق٢	ق١	م٧	م٦	م٥	م٤	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢		ع١
٣	٣	٣	٣	٢	٢		٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	مقرر العقود المدنية (٢)
٣	٣	٣	٣	٣	٢	٢	٣	٢		١	١	١	١	مقرر القانون الدولي العام
٣	٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	١	١	٢	٢	٢	١	مقرر نظام الشركات (١)
٣	٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	١	مقرر الوسائل البديلة لفض المنازعات
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	١	مقرر القضاء الإداري
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	١	مقرر القانون الدولي الخاص
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	١	مقرر العقود التجارية
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	مقرر التنفيذ القضائي
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	مقرر نظام الشركات (٢)
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	مقرر التطبيق العملي
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	مقرر دعوى الإلغاء والتعويض

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صيف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

١. المحاضرات الصفية
٢. كتابة الأبحاث التخصصية
٣. القراءة من المراجع الأصيلة.
٤. الزيارات الميدانية
٥. تحليل وتفسير المادة العلمية
٦. التلخيص العلمي .
٧. التكليف بواجبات باستخدام التقنية
٨. عقد نقاش جماعي في القاعة
٩. التكليف بدراسة عقود فعلية وتحليلها
١٠. التحضير المسبق من قبل الطالب.
١١. التعليم التعاوني.
١٢. الإلقاء العلمي والمناقشات وحل الإشكالات.
١٣. عرض اللوائح والسوابق القضائية على الطالب لدراستها وإعداد الأحكام الخاصة بها.
١٤. التدريب الميداني .
١٥. المحاكاة التطبيقية للوقائع .

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

١. الاختبارات التحريرية.
٢. الاختبارات القصيرة.
٣. الاختبارات الشفهية.
٤. تقييم أوراق العمل والأبحاث.
٥. المناقشة داخل القاعة.
٦. الاختبار التطبيقي.
٧. المناقشات الصفية.
٨. أداء الواجبات المنزلية عبر التقنية الحديثة.
٩. تقويم التقارير الكتابية.
١٠. تقويم أداء الطالب من خلال العرض والأداء.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

لا يوجد - المطلوب بحث تخرج يقيم مع المرشد العلمي للمقرر .

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

لا يوجد - المطلوب بحث تخرج يقيم مع المرشد العلمي للمقرر .

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

لا يوجد - المطلوب بحث تخرج يقيم مع مدرس للمقرر.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- ١- الحصول على درجة البكالوريوس في (الشرعية) أو (الدراسات القضائية) أو (الأنظمة- من كليات الشريعة والدراسات الإسلامية) بتقدير لا يقل عن (جيد جداً).
- ٢- اجتياز الاختبار التحريري (إن وجد).
- ٣- اجتياز المقابلة العلمية (إن وجدت).

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

لا يوجد - البرنامج موجه لطلاب الماجستير وتم مراعاة بعض الاحتياجات في مقررات الفصل الأول .

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يتم استقبال الطلاب الجدد مع بداية كل عام دراسي والالتقاء بهم ضمن اللقاء التعريفي الذي يقيمه المعهد والقسم، وتزويدهم بالإرشادات واللوائح والأنظمة المتعلقة بالدراسة في المعهد وبيان الحقوق والواجبات، وحثهم على الاستفادة القصوى من المرحلة الدراسية التي التحقوا فيها، وتزويدهم بوسائل التواصل مع إدارة المعهد وإدارة القسم للإجابة عن استفساراتهم وحل ما يتعرض لهم أثناء الدراسة، وتزويدهم بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس ووسائل التواصل معهم وإعلانها، مع توجيههم للاستفادة من ساعات الإرشاد الأكاديمي لعضو هيئة تدريس بالقسم.

كما يتم تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب في المستوى الرابع يقوم بمساعدته وتدريبه وتهيئته المهنية، وتنمية مهارات البحث والتحقيق لديه.

ويكون المرشد مساعداً للطالب في كافة المجالات التي يحتاجها الطالب بما فيها الإرشاد النفسي والاجتماعي.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

١. العناية بالموهوبين من خلال الجهة المعنية بالجامعة.
٢. طباعة مشاريع التخرج المتميزة عن طريق الجهة المعنية في الجامعة.
٣. الدعم العلمي عن طريق أعضاء هيئة التدريس بمشاريع بحثية بحاجة إلى الدراسة والاستقصاء.
٤. إعطاء الطلاب الذين يعانون من انخفاض المعدل التراكمي فرصة بدراسة مقررات لرفع معدلاتهم.
٥. إتاحة الحذف والتأجيل للطلاب خلال مدة البرنامج.
٦. إتاحة طلب الفرصة الإضافية لإتمام متطلبات البرامج.
٧. إتاحة طلب إعادة القيد وفق المتاح نظاماً.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
١٠	=	١٠	=	١٠	=	أستاذ
١٣	=	١٣	=	١٣	=	أستاذ مشارك
٢٣	=	٢٣	=	٢٣	=	أستاذ مساعد
=	=	=	=	=	=	الفنيون ومساعدو المعامل
٤	=	٤	=	=	=	الطاقم الإداري
١	=	١	=	=	=	أخرى (أخصائي جودة)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- ١- مكتبة الأمير سلطان بن عبدالعزيز رحمه الله للعلوم والمعرفة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية .
- ٢- مكتبة المعهد العالي للثناء.
- ٣- المكتبات العامة
- ٤- المكتبة السعودية الرقمية .
- ٥- مواقع الجهات الرسمية التي توفر قواعد البيانات التي يحتاجها الدارس مثل: (مواقع المدونات القضائية لوزارة العدل وديوان المظالم- موقع هيئة الخبراء. موقع المركز الوطني للوثائق والمحفوظات.... وغير ذلك) .

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- ١- القاعات الدراسية
- ٢- مكتبة المعهد العالي للقضاء .
- ٣- المحكمة الصورية
- ٤- البروجكتر
- ٥- السبورة الذكية .
- ٦- معمل الحاسب الآلي.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- ١- وضع مخارج الطوارئ .
- ٢- وضع خارطة المبنى للطلاب.
- ٣- توفير أدوات ووسائل السلامة في المبنى (طفائيات الحريق، أجراس الإنذار، حقائب الإسعافات الأولية..)
- ٤- توفير عيادة صحية عند الحاجة .
- ٥- توفير سيارة إسعاف للحالات الطارئة.
- ٦- وضع رقم الأمن والسلامة في مكان بارز.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FileLib/Documents/%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%AF%D8%A7%D8%AE%D9%84%D9%8A%D8%A9%20_2023/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%B6%D9%85%D8%A7%D9%86%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B1%D8%A7%D9%85%D8%AC%D9%8A%20\(1\).pdf](https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FileLib/Documents/%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%AF%D8%A7%D8%AE%D9%84%D9%8A%D8%A9%20_2023/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%B6%D9%85%D8%A7%D9%86%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B1%D8%A7%D9%85%D8%AC%D9%8A%20(1).pdf)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.



- ١- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس.
- ٢- تشكيل فرق الجودة وتوزيع مهام العمل على أعضاء هيئة التدريس.
- ٣- عقد لقاءات دورية مع أعضاء هيئة التدريس لبيان آلية العمل في الاعتماد الأكاديمي.
- ٤- تحليل نتائج تقارير المقررات.
- ٥- تحليل التقرير السنوي للبرنامج.
- ٦- تحليل تقرير مؤشرات الأداء.
- ٧- تحليل تقرير قياس مخرجات التعلم.
- ٨- تطبيق استطلاعات الرأي الخاصة بتقييم الجهات المستفيدة (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الخريجين، جهات التوظيف، اللجنة الاستشارية للبرنامج، وتحليل نتائجها).
- ٩- تحليل نتائج التقييم الدوري للمقررات الدراسية ولأعضاء هيئة التدريس.
- ١٠- بناء خطط التحسين وفقا لما يقتضيه التقييم، ومؤشرات الأداء، ومقاييس التقييم الذاتي، وآراء المراجعين، والمقارنة المرجعية، وقياس مخرجات وخصائص وأهداف البرنامج.
- ١١- عرض أهم القضايا على اللجان المختصة في البرنامج.
- ١٢- مناقشة أهم النتائج والقضايا في مجلس القسم والتوصية بإجراءات التحسين

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- ١- التأكد من توافق مخرجات تعلم هذه المقررات مع مخرجات تعلم البرنامج.
- ٢- تحليل تقارير المقررات الفردية والجماعية.
- ٣- استطلاعات رأي المشاركين في البرنامج.
- ٤- مناقشة تقارير المقررات.
- ٥- مراجعة التطورات العلمية.
- ٦- التأكد من مناسبة قائمة موضوعات المقرر مع المخرجات.
- ٧- التأكد من التكامل بين قائمة موضوعات المقرر والمراجع العلمية.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

لا يوجد

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- ١- تحديد مصفوفة المقررات ومخرجات تعلم البرنامج.
- ٢- إعداد أدوات القياس المباشرة (الاختبارات الفصلية والتحريرية والتكليفات) لكل مقرر.
- ٣- إعداد أدوات القياس غير المباشرة (الاستبيانات واستطلاعات الرأي).
- ٤- تحديد التوقيت الزمني للتطبيق.
- ٥- جمع كشوف رصد درجات الاختبارات المباشرة.
- ٦- رصد درجات أدوات القياس غير المباشرة (الاستبيانات).
- ٧- تحديد النسب المئوية (الأوزان النسبية) لأهمية كل مقرر وإسهامه في كل مخرج تعلم.
- ٨- إعداد نموذج قياس مخرجات التعلم باستخدام برنامج Excel ورصد الدرجات به ومعالجتها.
- ٩- إعداد تقرير قياس مخرجات تعلم البرنامج.
- ١٠- تقديم التوصيات وخطط التحسين في ضوء نتائج تقييم مخرجات التعلم.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
التغذية الراجعة من الطلاب عن فاعلية التدريس من خلال التقويم الإلكتروني عبر موقع المعهد	الطلاب	استطلاعات الرأي تقرير المقرر تقرير البرنامج	نهاية العام الجامعي
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر من خلال: ١- إعداد تقرير عن المقرر ٢- تقييم نتائج الطلاب	١- أستاذ المقرر ٢- القسم	استطلاعات الرأي تقرير المقرر تقرير البرنامج	نهاية العام الجامعي
عمليات التطوير: ١- تطوير الطرق الحديثة في التعليم ٢- استخدام التقنية في التواصل بين الأستاذ والطلاب	أستاذ المقرر	استطلاعات الرأي المقابلات	نهاية العام الجامعي
متابعة الأنظمة المستجدة في مجال القسم وتطوير توصيف المقرر في ضوء ذلك	القسم	غير مباشر	نهاية العام الجامعي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (خمس) عام.

م	المجال	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	الرسالة والأهداف	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	%٩٥	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية
٢	التعليم والتعلم	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	%٩٥	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية
٣		KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	%١٠٠	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية
٤		KPI-P-04	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	%٩٥	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية
٥		KPI-P-05	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	%١٠٠	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية
٦		KPI-P-06	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	%٠	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية
٧		KPI-P-07	توظيف الخريجين	%٩٥	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية
٨		KPI-P-08	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	%٩٥	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية
٩	الطلاب	KPI-P-09	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	%٩٥	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية



م	المجال	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٠	هيئة التدريس	KPI-P-10	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	٤:١	مجلس القسم	نهاية كل سنة دراسية
١١		KPI-P-11	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	٣٠٪ أستاذ ٣٠٪ أستاذ مشارك ٤٠٪ أستاذ مساعد	مجلس القسم	نهاية كل سنة دراسية
١٢		KPI-P-12	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	٪٠	الاستفسار المباشر	نهاية كل سنة دراسية
١٣	مصادر التعلم	KPI-P-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٪٩٥	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية
١٤	المرافق والتجهيزات	KPI-P-14	رضا المستفيدين عن المرفق والتجهيزات البحثية	٪٩٥	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية
١٥	البحوث العلمية والمشاريع	KPI-P-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٪٩٨	الاستفسار المباشر	نهاية كل سنة دراسية
١٦		KPI-P-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١ بحث	محركات البحث	نهاية كل سنة دراسية
١٧		KPI-P-17	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٣ اقتباس	محركات البحث	نهاية كل سنة دراسية
١٨		KPI-P-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	٨٠٪	محركات البحث	نهاية كل سنة دراسية
١٩		KPI-P-19	عدد براءات الاختراع والابتكار وحواز التميز	٢ براءة	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة دراسية

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم السياسة الشرعية	جهة الاعتماد:
١٤	رقم الجلسة:
١٤٤٤/٠٥/١٢ هـ	تاريخ الجلسة:

