



2023

TPG-151



## توصيف البرنامج — (الدراسات العليا)

اسم البرنامج: برنامج الماجستير في الفقه المقارن

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (٠٤٢١)

مستوى المؤهل: السابع (ماجستير)

القسم العلمي: الفقه المقارن

الكلية: المعهد العالي للقضاء

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

توصيف البرنامج: جديده (✓) مطور\*

تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٢ / ١١ / ٢٢ هـ ١٤٤٤ / ٠٤ / ٢٨ م

\*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

❖ رابط النسخة السابقة للتوصيف:

<https://www.dropbox.com/scl/fi/snho1eqq5rpazgvu60kgf/2020.pdf?rlkey=dk2vn1q2u84ky1smwip3irx43&dl=0>



## جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٥	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٦	ج. المنهج الدراسي:
١٣	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٤	هـ. القبول والدعم الظاهري:
١٦	و. هيئة التدريس والموظفون:
١٧	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٧	حـ. ضمان جودة البرنامج:
٢٨	طـ. اعتماد التوصيف:





## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

### ١. المقر الرئيس للبرنامج:

الرياض - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - المعهد العالي للقضاء

### ٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد حالياً

### ٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة     مقررات دراسية فقط     مشروع بحث تخرج

### ٤. نمط الدراسة:

<input type="checkbox"/> أخرى .....(ذكر)	<input type="checkbox"/> تعليم عن بعد	<input checked="" type="checkbox"/> انتظام
--	---------------------------------------	--

### ٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد حالياً، ويسعى البرنامج إلى التواصل مع الجهات والمراكم المختلفة (القضائية والبحثية والقانونية والتنظيمية في المملكة العربية السعودية) لترتيب الشراكات وتوثيقها.

- نوع الشراكة: -

- مدة الشراكة: -

### ٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

التأهيل الفقهي والقضائي والنظامي (القانوني) وإعداد الكفاءات المتخصصة علمياً على المستوى العالمي، ومنها:

- ١ درجة قاضي (ب) أو ما يعادلها.
- ٢ محاضر في الأقسام الفقهية والقضائية والقانونية (النظامية).
- ٣ الإدارات القانونية.
- ٤ الاستشارات القضائية.
- ٥ المحاماة؛ والحصول على ترخيص المحاماة.
- ٦ التحكيم.
- ٧ التدريب.
- ٨ الاستشارات القانونية.
- ٩ التدقيق والتوثيق الشرعي.
- ١٠ البحث والصياغة.





\* وهذه المهن منصوص عليها في دليل التصنيف السعودي الموحد للمهن، ومن ذلك: قاضي ٢٦١٢٠١-قاضي بـ ٢٦١٢٠١٠٤-محامي ٢٦١١٠١-محقق نظامي ٢٦١١٠٢-ممثل ادعاء ٢٦١١٠٣-أخصائي بحث قضائي ٢٦١١٠٥-محكم ٢٦١١٠٦-أخصائي قانوني ٢٦١١٠٧-كاتب عدل ٢٦١٩٠٢-كاتب ضبط ٢٦١٩٠٣-كاتب محكمة ٣٤١١٠٢-مأمور تنفيذ ٢٦١٩٠٣-أمين سر دائرة قضائية ٣٣٤٢٠٢-أخصائي بحث قضائي ٢٦١١٠٤-مدير شؤون قانونية ١٣٤٩١١-أخصائي قانوني ٢٦١١٠٦-مدير شؤون تحقيق شرعى ١٣٤٩١٤-عضو هيئة عمالية ٢٤٢٣٠٨-مأذون عقود أنكحة ٣٤١٣٠١-مدير أوقاف ١٣٤٩١٧-محاضر ٢٣١٠٠١٠٢-باحث أكاديمي ٢٣٥٩٠٦٢-معلم ٢٢٣٠٠١٠١-أخصائي بحث ديني ٣٦٣٦٠٨-داعية ١٣٦٣٦٠٨-مدير شؤون دينية ١٣٤٩٢١-عضو هيئة دينية ٣٦٣٦٠٩-وغيرها.

#### ٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

من القطاعات المهنية ذات العلاقة ما يأتي:

أولاً: الجهات القضائية أو أدواتها: المجلس الأعلى للقضاء وديوان المظالم والمحكمة العليا، والنيابة العامة، واللجان شبه القضائية.

ثانياً: الجهات التنظيمية، كهيئة الخبراء في مجلس الوزراء، ومجلس الشورى.

ثالثاً: الوزارات: وزارة الداخلية، ووزارة الدفاع، ووزارة العدل، ووزارة التعليم، ووزارة التجارة والاستثمار، ووزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.

رابعاً: الهيئات والمراكز، كالهيئة العامة للعقارات، وهيئة حقوق الإنسان، والهيئة العامة للأوقاف، وهيئة الزكاة والضريبة والجمارك، والهيئة السعودية للمحامين، والمركز السعودي للتحكيم التجاري، ومركز التحكيم العقاري.

خامساً: الرئاسة العامة لشؤون الحرمين، والرئاسة العامة لهيئة الأمانة بالمعرفة والنهاية عن المنكر، والرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء.

سادساً: الإدارات القانونية، أو النظمية، والجوانب الشرعية في القطاع الحكومي والقطاع غير الربحي والقطاع الخاص: كالهيئات الشرعية في المصادر الإسلامية، ومراكز البحوث الشرعية، والإرشاد الديني في القطاع العسكري والمدنية.

#### ٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا يوجد	لا يوجد	١. لا يوجد
٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٧٦)		





## بـ. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### ١. رسالة البرنامج:

توفير بيئة تعليمية مواكبة للمستجدات العلمية والبحثية، والاستفادة من الخبرات والتجارب الدولية والمحلية، وتهيئة الفرصة لمنسوبي الجهات القضائية لرفع المستوى العلمي، والعمل على التأهيل التقني والقضائي والظامامي وإعداد الكفاءات المتخصصة علمياً.

### ٢. أهداف البرنامج:

- ١ - إعداد الكفاءات المتميزة في القضاء، والتعليم، والبحث العلمي، والتدريب، والاستشارات الشرعية والقانونية، والتحكيم، والمحاماة، والهيئات الشرعية، والرقابة الشرعية، والصياغة.
- ٢ - تعميق الدراسات الفقهية المقارنة بالأنظمة، ودراسة النوازل الفقهية والقضائية.
- ٣ - إثراء المكتبات بالبحوث المتخصصة في الفقه المقارن والقضاء والأنظمة.
- ٤ - إمداد سوق العمل بالكفاءات المؤهلة في الفقه المقارن والقضاء والأنظمة.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

المعرفة والفهم في نهاية البرنامج يتوقع من الخريج أن :

٤ ع	يعرف الأحكام والنظريات والمبادئ الفقهية المتعلقة بالمعاملات المالية والأحوال الشخصية والعقوبات والقضاء المقارنة بالأنظمة، ونوازلها المعاصرة.
-----	--

٢ ع	يتميز القواعد الأصولية والفقهية المتعلقة بالفقه الإسلامي والأنظمة القضائية المعتمدة بها في المملكة.
٣ ع	يستوعب الأنظمة المعتمدة بها في المملكة.

المهارات في نهاية البرنامج يتوقع من الخريج أن :

١ م	يبني ملكرة فقهية تمكّنه من تنزيل الأحكام على الواقع والمستجدات، ويربط بين الدراسات الفقهية والقضائية بالأنظمة.
-----	--

٢ م	يستخدم تقنيات البحث العلمي، وأدواته، وتطبيقاته في مجالات البحث الفقهي والقضائي والنظمي.
٣ م	يوظف مهارات التفكير في إيجاد الحلول للمشكلات البحثية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية في نهاية البرنامج يتوقع من الخريج أن :

٤ ق	يلتزم بالعدل والإنصاف والنزاهة والموضوعية والتجرد في الجوانب البحثية، والأكاديمية، ويزيل الحلول المحققة لذلك؛ في سبيل تعزيز الجانب الشرعي، وبروز المجال الفقهي في المقررات المتقدمة.
-----	--





ق٤	يكون منتجًا ومبادرًا لكل ما فيه تعزيز العمق الفقهي، والقيم المؤدية إليه.
ق٣	يعتز بالتراث الفقهي والهوية الدينية والقيمة الوطنية المتمثل في القضاء الشرعي والأنظمة السامية المرعية.
ق٢	يشارك الطالب بفعالية في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع المتمثلة في نشر الثقافة القضائية والظامانية.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	٤٠	٧٢	%٩٤,٧
مشروع التخرج (إن وجد)	اختياري	-	-	-
الرسالة العلمية (إن وجدت)	-	-	-	-
التدريب الميداني (إن وجد)	-	-	-	-
أخرى (.....)	-	-	-	-
<b>الإجمالي</b>		<b>٤١</b>	<b>٧٦</b>	<b>%١٠٠</b>

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ١	فاق ٦١٠١	دلالات الألفاظ (١)	إجباري	-	٢
	فاق ٦١٠٥	القواعد الفقهية والقضائية	إجباري	-	٢
	فاق ٦١٠٧	نظريّة العقد في الفقه (١)	إجباري	-	٢
	فاق ٦١١٠	النظريّات العامة في الفقه	إجباري	-	٢
	فاق ٦١١٢	التمويل والأعمال المصرفيّة	إجباري	-	٢
	فاق ٦١١٨	الأحوال الشخصية (١)	إجباري	-	٢





الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
٢	-	إجباري	دلائل الألفاظ (٢)	فاق ٦١٠٢	المستوى ٢
٢	-	إجباري	قسمة التركات والأموال المشتركة (١)	فاق ٦١١٧	
١	-	إجباري	الأوراق التجارية والمالية	فاق ٦١١٣	
٢	-	إجباري	الأحوال الشخصية (٢)	فاق ٦١١٩	
٢	-	إجباري	فقه الأوقاف والوصايا	فاق ٦١١٦	
٢	-	إجباري	نظريّة العقد في الفقه (٢)	فاق ٦١٠٨	
١	-	إجباري	نظام القضاء	فاق ٦١٣٥	
٢	-	إجباري	القياس والأدلة المختلفة فيها	فاق ٦١٠٣	المستوى ٣
٢	-	إجباري	الشركات	فاق ٦١١٤	
٢	-	إجباري	الأحوال الشخصية (٣)	فاق ٦١٢٠	
٢	قسمة التركات والأموال المشتركة (١)	إجباري	قسمة التركات والأموال المشتركة (٢)	فاق ٦١٥٠	
٢	-	إجباري	الرافعات الشرعية (١)	فاق ٦١٢٩	
١	-	إجباري	صياغة الأنظمة	فاق ٦١٤٤	المستوى ٤
١	نظريّة العقد في الفقه (١)+(٢)	إجباري	صياغة العقود وتحليلها	فاق ٦١٠٩	
٢	-	إجباري	العقود التجارية	فاق ٦٢١٥	
٢	-	إجباري	فقه الجنایات (١)	فاق ٦٢٢٢	
٢	-	إجباري	فقه الحدود (١)	فاق ٦٢٢٤	المستوى ٥
٢	الرافعات الشرعية (١)	إجباري	الرافعات الشرعية (٢)	فاق ٦٢٣٠	
٢	-	إجباري	طرق الإثبات (١)	فاق ٦٢٣٢	
٢	-	إجباري	أصول البحث العلمي	فاق ٦٢٤٥	
٢	-	إجباري	فقه الجنایات (٢)	فاق ٦٢٢٣	





ال المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ٦	٦٢٢٥	فقه الحدود (٢)	إجباري	-	٢
	٦٢٢٧	أنظمة العقوبات التعزيرية	إجباري	-	٢
	٦٢٢٦	الإجراءات الجزائية	إجباري	-	١
	٦٢٣٣	طرق الإثبات (٢)	إجباري	-	٢
	٦٢٣١	الرافعات الشرعية (١)+(٢)	إجباري	-	٢
	٦٢٣٧	التحكيم والمحاماة	إجباري	-	١
	٦٢٣٤	طرق الإثبات (٣)	إجباري	-	٢
	٦٢٣٩	القضاء العمالي	إجباري	-	١
	٦٢٤٢	التنفيذ القضائي	إجباري	-	٢
	٦٢٤٣	التطبيق القضائي العملي	إجباري	الرافعات الشرعية (١)+(٢)+(٣)	٣
	٦٢٣٨	القضاء الإداري	إجباري	-	٢
	٦٢٤١	المنازعات الطبية	إجباري	-	١
	٦٢٤٠	القضاء المروري	إجباري	-	١
	٦٢٩٩	بحث التخرج (مقرر مستمر)	إجباري	أصول البحث العلمي	٤

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول مقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).





#### ٤. مصروففة نواتج التعلم للبرنامج:

يرتبط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١) = مستوى التأسيس، (٢) = مستوى الممارسة، (٣) = مستوى متمن.

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات			المعرفة والفهم				
٤	٣	٢	١	٢٣	١٢	١١	٢٤	٢٢	١٤		
-	٣	٣	٣	-	٣	٣	-	٢	-	مقرر: دلائل الألفاظ (١) (فاص٠١) (٦١٠.١)	
-	٣	٣	٣	-	٣	٣	-	٢	-	مقرر: دلائل الألفاظ (٢) (فاص٠٢) (٦١٠.٢)	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	-	٢	-	مقرر: القياس والأدلة المختلف فيها (فاص٠٣) (٦١٠.٣)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	-	٢	٢	مقرر: القواعد الفقهية والقضائية (فاص٠٤) (٦١٠.٤)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: النظريات العامة في الفقه (فاص٠٥) (٦١١.١)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	مقرر: نظرية العقد في الفقه (١) (فاص٠٦) (٦١٠.٧)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	مقرر: نظرية العقد في الفقه (٢) (فاص٠٧) (٦١٠.٨)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	مقرر: صياغة العقود (فاص٠٨) (٦١٠.٩)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: العقود التجارية (فاص٠٩) (٦٢١٥)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: التمويل والأعمال المصرافية (فاص٠١٠) (٦١١٢)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: الشركات (فاص٠١٤) (٦١١٤)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: الأوراق التجارية والمالية (فاص٠١٣) (٦١١٣)	
٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	٢	-	٢	مقرر: الأحوال الشخصية (١) (فاص٠١٨) (٦١١٨)	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٢	-	٢	مقرر: الأحوال الشخصية (٢) (فاص٠١٩) (٦١١٩)	





نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية					المهارات			المعرفة والفهم				
٤	٣	٢	١	٠	٢٩	٢٨	١٦	٢٤	٢٣	١٤		
٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	٣	٢	-	٢	مقرر: الأحوال الشخصية (٣) (فاص ٦١٢)	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٢	-	٢	مقرر: فقه الأوقاف والوصايا (فاص ٦١٦)	
٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	٣	٢	-	٢	مقرر: قسمة التراثات والأموال المشتركة (١) (فاص ٦١٧)	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٢	-	٢	مقرر: قسمة التراثات والأموال المشتركة (٢) (فاص ٦١٥)	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	-	٢	٢	مقرر: فقه الحدود (١) (فاص ٦٢٤)	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	-	٢	٢	مقرر: فقه الحدود (٢) (فاص ٦٢٥)	
٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	٣	٢	-	٢	مقرر: فقه الجنایات (١) (فاص ٦٢٢)	
٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	٣	٢	-	٢	مقرر: فقه الجنایات (٢) (فاص ٦٢٣)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	٢	-	-	مقرر: صياغة الأنظمة (فاص ٦١٤)	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٢	-	-	مقرر: نظام القضاء (فاص ٦١٣)	
-	٣	٣	٣	-	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: أنظمة العقوبات التعزيرية (فاص ٦٢٧)	
-	٣	٣	٣	-	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: الإجراءات الجزائية (فاص ٦٢٦)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	١	١	١	١	مقرر: المرافعات الشرعية (١) (فاص ٦١٩)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	١	١	١	١	مقرر: المرافعات الشرعية (٢) (فاص ٦٢٣)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	١	١	١	١	مقرر: المرافعات الشرعية (٣) (فاص ٦٢٣)	





نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية					المهارات			المعرفة والفهم				
٤	٢٥	٢٦	٢٧	١٩	٢٨	٢٩	١٥	٢٤	٢٤	١٤		
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: القضاء الإداري (فاص٨٢٣٨)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: القضاء العمالي (فاص٨٢٣٩)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: القضاء المروري (فاص٨٢٤٠)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: المنازعات الطبية (فاص٨٢٤١)	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	مقرر: طرق الإثبات (١) (فاص٨٢٣٢)	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	مقرر: طرق الإثبات (٢) (فاص٨٢٣٣)	
٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	٣	٢	٢	٢	مقرر: طرق الإثبات (٣) (فاص٨٢٣٤)	
٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	٣	٢	٢	٢	مقرر: التطبيق القضائي العملي (فاص٨٢٤٣)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: التحكيم والمحاماة (فاص٨٢٣٧)	
٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: التنفيذ القضائي (فاص٨٢٤٢)	
٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	٣	٢	٢	٢	مقرر: أصول البحث العلمي (فاص٨٢٤٥)	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	بحث التخرج (مقرر مستمر) (فاص٨٢٩٩)	

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).





## ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نوافذ التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصحفية المناسبة لتحقيق نوافذ التعلم المستهدفة في كل مجال

استراتيجيات التعليم والتعلم	نوافذ تعلم البرنامج
١. المحاضرات الصحفية. ٢. الأبحاث الفردية والجماعية. ٣. الإحالة للمصادر الإلكترونية. ٤. إعادة إلقاء المادة العلمية. ٥. تحليل وتفسير المادة العلمية. ٦. التكليف بدراسة تطبيقات قضائية. ٧. التكليف بدراسة مسائل علمية. ٨. التكليف بدراسة نصوص شرعية، وفقهية ونظامية وتحليلها. ٩. تلخيص المادة العلمية. ١٠. الدراسة التحليلية لعقود فعلية أو وثائق ذات علاقة وتحليلها. ١١. الرجوع للمصادر الفقهية والنظمية. ١٢. الزيارات الميدانية. ١٣. العناية بالدراسة التطبيقية وفق المنهاج المذكور. ١٤. القراءة الفردية. ١٥. كتابة التقارير عن الكتب العلمية. ١٦. مجموعات النقاش. ١٧. المحاكاة. ١٨. المشاريع العلمية. ١٩. المناقشة في القاعة. ٢٠. الواجبات المنزلية. التطبيق العملي الميداني.	١٤ يعرف الأحكام والنظريات والمبادئ الفقهية المتعلقة بالمعاملات المالية والأحوال الشخصية والعقوبات والقضاء المقارنة بالأنظمة، ونوازلها المعاصرة. ٢٤ يتميز القواعد الأصولية والفقهية المتعلقة بالفقه الإسلامي والأنظمة القضائية المعتمد بها في المملكة. ٣٤ يستوعي الأنظمة المعتمدة بها في المملكة. ١٣ يبني ملكة فقهية تمكنه من تنزيل الأحكام على الواقع والمستجدات، والربط بين الدراسات الفقهية والقضائية بالأنظمة. ٢٣ يستخدم تقنيات البحث العلمي، وأدواته، وتطبيقاته في مجالات البحث الفقهي والقضائي والنظامي. ٣٣ يوظف مهارات التفكير في إيجاد الحلول للمشكلات البحثية. ١٣ يلتزم بالعدل والإنصاف والنزاهة والموضوعية والتجدد في الجوانب البحثية، والأكاديمية، ويزيل الحلول المحققة لذلك؛ في سبيل تعزيز الجانب الشرعي، وبروز المجال الفقهي في المقررات المتنوعة. ٢٣ يكون منتجًا ومبادرًا لكل ما فيه تعزيز العمق الفقهي، والقيم المؤدية إليه. ٣٣ يعتز بالتراث الفقهي والهوية الدينية والقيمة الوطنية المتمثل في القضاء الشرعي والأنظمة السامية المرعية. ٤٣ يشارك الطالب بفعالية في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع المتمثلة في نشر الثقافة القضائية والنظامية.



## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُعطى كل نوافذ التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - التكاليف والواجبات - النقاش والمحاورة والعصف الذهني - عرض ودراسة الأبحاث التطبيقية - اختبار أعمال الفصل - اختبار المراجعة - المشاركة - الاختبار النهائي.

**رابط الكتروني لخطة قياس نواتج التعلم:**

<https://www.com.dropboxusercontent.com/ajkywivrxwwzkq=yoftrlvn1qj2mzo56t4arv.pdf>

**د. الرسالة العلمية ومتطلباتها:** (إن وجدت)

### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط واجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي )

لا يوجد.

### ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

لا يوجد.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

لا يوجد.

### ٤. مشروع التخرج:

(متطلبات/ شروط واجراءات التسجيل لمشروع التخرج وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإشراف العلمي )

- تحديد مشرف علمي على الطالب لـ(مشروع بحث التخرج) في المستوى الخامس حسب المنصوص عليه في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية.

- (الإجراءات المنظمة لتسجيل بحوث التخرج وكتابتها وتقديرها) المقررة من مجلس المعهد وهي:

**أولاً: إجراءات التسجيل:**

١- يباح تسجيل مشروع بحث التخرج في المستوى المحدد في الخطة الدراسية للبرنامج.

٢- يتقدم الطالب بتسجيل موضوع بحث التخرج لدى مشرفه أستاذ المقرر، وللمشرف أن يقترح موضوعات بحثية على طلابه، ولمجلس القسم اقتراح مشاريع بحثية يباح المجال للطلاب التسجيل فيها وفق معايير محددة.

٣- يتحقق المشرف من التزام الطالب بالاطار العام لكتابة الخطة البحثية.





- ٤- يراعي أستاذ المقرر عند الموافقة على الموضوع المعايير التالية:
  - الانتماء الظاهر للتخصص.
  - الجدة والإسهام الفاعل في نماء المعرفة، بما لا يقل عن ٣٠% زيادة على ما في الدراسات السابقة، وتقدير ذلك إلى المشرف.
  - كفاية البحث، وأن تتضمن قدرًا ملائماً من المسائل، لا يقل عن عشرة مسائل بحثية، ولا يزيد زيادة تخرج الموضوع عن المحدودية إلى الموسوعية.

ثانيًا: كتابة البحث:

- ١- يشعر أستاذ الشعبة الطالب بالمدة المقررة لكتابه البحث، وآخر موعد لتسليمها، على أن البحث متى سُلم قبل انتهاء الفصل بأربعة أسابيع فيجب على الأستاذ مناقشة الطالب قبل نهاية الفصل.
- ٢- يراعي أستاذ المقرر أن يكون البحث مكتوبًا بطريقة منهجية، متوافقة مع أدبيات البحث العلمي، وشروطه، وضوابطه، وأخلاقياته المعتمدة في الجامعة.

ثالثًا: تقييم البحث:

- ١- يلتزم المشرف بتقييم البحث وفق النموذج المعتمد.
- ٢- يسلم النموذج لرئيس القسم قبل رصد الدرجة.
- ٣- يرصد أستاذ المقرر الدرجة للطالب من خلال نظام بانر.

## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

- ١- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في الشريعة أو القضاء.
- ٢- أن يحتاز المتقدم المقابلة الشخصية.
- ٣- أن يكون حسن السيرة والسلوك.

### ٢. برامج التوجيه والهيئة للطلاب الجدد

(يكفي فقط ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يستقبل المعهد الطلاب المستجدين في بداية كل برنامج -بداية العام الدراسي أو في منتصفه، و يتم تزويدهم بالخطة الدراسية، وتحديد الساعات المكتبة لأعضاء هيئة التدريس، وتصنيف المقررات، والأدلة الإجرائية والاسترشادية لطلاب الدراسات العليا وروابط الوصول إليها كما هو موضح في فقرة (لوائح البرنامج).
- يعين المشرف على الطالب في (مشروع بحث التخرج) في المستوى الخامس عن طريق مجلس القسم-حسب





المنصوص عليه في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية –، ويتم نشره في الوسائل المتاحة نظاماً (إعلان منشور في القسم-قنوات التلجرام).

### ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المبني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطالب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

من خدمات الإرشاد الأكاديمي والمبني المقدمة:

- تحديد مشرف علمي على الطالب لـ(مشروع بحث التخرج) في المستوى الخامس حسب المنصوص عليه في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية.
- إعلان الجدول الدراسي لأعضاء هيئة التدريس قبل بداية البرنامج حسب الوسائل المتاحة نظاماً؛ مما يسهم في إرشاد طلاب الدراسات العليا من الناحية الأكademie، وكونه داعماً رئيساً لتقديم المادة العلمية بجودة وإتقان واستغلال الأسابيع الدراسية.
- الإفادة من خدمات التوجيه والإرشاد الأكاديمي والمبني التي تقدمها لجنة الإرشاد الأكاديمي في القسم، وأعضاء هيئة التدريس من خلال الساعات المكتبة.
- توعية الطلاب بخدمات الأنظمة الإلكترونية المقدمة من الجامعة كـ(نظام عليا-نظام تواصل).
- تزويد الطلاب بالخطة الدراسية، وتصنيف المقررات، والأدلة الإجرائية والاسترشادية لطلاب الدراسات العليا وروابط الوصول إليها.

من خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي المقدمة:

- الإفادة من خدمات التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي من خلال وحدة الدعم النفسي (عنابة) والتي تقدم من قبل شؤون الطلاب في المعهد.

### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- (المتعثرون دراسياً) يتم تقديم الدعم اللازم للمتعثرين من خلال النظر في نتائج تحليل المتعلمين الدوري والمستمر طيلة العام الدراسي، ومن ذلك:
  - ١- إعطاء الطلاب الذين يعانون من انخفاض المعدل التراكمي فرصة دراسية بدراسة مقررات لرفع معدلاتهم.
  - ٢- إتاحة الحذف والتأجيل خلال مدة البرنامج، وطلب الفرصة الإضافية لإتمامها، وإعادة القيد وفق النظام.
  - ٣- بقية الخدمات التي تقدمها الجامعة لكل فئة، وأيضاً الخدمات الأكاديمية التي يقوم بها القسم في التدريس والإشراف العلمي وتقديم الاستشارة والمساعدة من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي.





- (الأشخاص ذوي الإعاقة) ما يتصل بالإعاقات الجسدية؛ يتم توفير ما يمكن توفيره من خلال التواصل مع الجهات ذات العلاقة بتوفير مواقف خاصة، وأدوات مناسبة.
- (المهobilون) العناية بالمهobilين من خلال الجهة المعنية بالجامعة، بتوفير البيئة الخصبة التي تلبي احتياجاتهم وتزويدهم بالمصادر التعليمية المختلفة التي تسهم في الرفع من مستوىهم العلمي وفتح لهم مجالات متعددة نحو النّفكير والإبداع، وترشيحهم للعمل في السلك القضائي.

#### و. هيئة التدريس والموظفو:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

المرتبة العلمية	التخصص	المطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)			العدد المطلوب*	
		العام	الدقيق	المجموع	ذكور	إناث
أستاذ	الفقه المقارن	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	الفقه المقارن	١٥	١٥	-
أستاذ مشارك	الفقه المقارن	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	الفقه المقارن	١٥	١٥	-
أستاذ مساعد	الفقه المقارن	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	الفقه المقارن	٢٣	٢٣	-
محاضر	الفقه المقارن	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	الفقه المقارن	٣	٣	-
معيد	الفقه المقارن	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	الفقه المقارن	١	١	-
الفنيون ومساعدو المعامل		إجاده في ضبط نقاط الاتصال	في شبكات	٢	٢	-
الطاقم الإداري	ناسخ/ كاتب	إجاده الحاسب الآلي	ناسخ/ كاتب	٢	٢	-
أخرى (حدد)	خبير جودة	-	خبير جودة	١	١	-





### ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

#### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الانترنت .... الخ).

- الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكتروني، موقع الانترنت.
- التواصل مع المكتبات وتزويدها بقائمة المقررات؛ والمراجع، والمصادر بغرض توفيرها؛ قبل بدء الفصل الدراسي.
- التواصل مع الجهة المختصة في الجامعة بغرض توفير المصادر الإلكترونية التي تتطلب اشتراكاً من قبل الجامعة.
- تزويذ الطلاب بقوائم المواقع والشبكات والبرامج في اختصاص البرنامج.

#### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

القاعات الدراسية، المكتبة، المحكمة الصورية، قاعات العرض، قاعات المحاكاة، جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات، برامج وتطبيقات الاتصال المرئي (zoom) وغيرها.

#### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

البرنامج معقود في رحاب المعهد العالي للقضاء؛ فيما يتصل بالدراسة النظرية (المقررات)، أما الدراسة التطبيقية ففي حلقة التواصل بين الطالب والمشرف ثم المناقشة إما في رحاب المعهد العالي للقضاء أو عن بعد.

وبما أن الحالة هذه فلا يستلزم إجراءات معينة ذات نطاق معين؛ وإنما تدخل ضمن الإجراءات المتبعة في الجامعة في ظل الإدارات ذات العلاقة، ومن أبرز ما يتم توفيره ما يلي: توفير حاويات للتخلص من النفايات، وطفاويفات حرائق، ومخارج للطوارئ، وأدوات تعقيم للوقاية من الأمراض الفيروسية، والإرشادات الصحية على موقع الجامعة، إعلانات إرشادية للتوعية الصحية، وتوفير مسارات وأماكن مخصصة للطالب ذوي الاحتياجات الخاصة، واستطلاع آراء الطلاب حول مدى جودة بيئة التعلم من حيث التهوية والإضاءة وجودة المقاعد ... إلخ، والمتابعة الدورية من قبل وكالة المعهد لقاعات الدراسة للتأكد من توافر بيئة صحية وآمنة.

#### ح. ضمان جودة البرنامج:

##### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني للدليل نظام ضمان الجودة.

دليل الجودة على مستوى الجامعة	دليل الجودة على مستوى المعهد	دليل الجودة على مستوى البرنامج
<a href="https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FileLib/Pages/default.aspx">https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FileLib/Pages/default.aspx</a>		
	<a href="https://drive.google.com/file/d/1KADxcsmlGNx3rOkkctfrG8Xnmp2wSEsu/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1KADxcsmlGNx3rOkkctfrG8Xnmp2wSEsu/view?usp=sharing</a>	
		<a href="https://www.dropbox.com/scl/fi/g4vq8zfqzc1ibuyjv02xq/.pdf?rlkey=gltfkac9qqppr0v3xug0dqfqy&amp;dl=0">https://www.dropbox.com/scl/fi/g4vq8zfqzc1ibuyjv02xq/.pdf?rlkey=gltfkac9qqppr0v3xug0dqfqy&amp;dl=0</a>



## ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- ١ نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس.
- ٢ تشكيل لجنة الجودة من أعضاء التدريس في القسم وتوزيع مهام العمل على الأعضاء.
- ٣ استيفاء متطلبات استيفاء الاعتماد البرامجي المحددة من قبل هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- ٤ متابعة رئيس القسم.
- ٥ الاطلاع على عينات من إجابات وأعمال الطلاب.
- ٦أخذ رأي الطلبة (استبيانات تقييم المقرر، واستبيانات الخريجين).
- ٧أخذ رأي الأساتذة بصفة دورية حول مقرراتهم.
- ٨أخذ رأي المختصين خارج القسم.
- ٩أخذ رأي الطلاب (استبيانات تقييم المقررات، واستبيانات الخريجين).
- ١٠أخذ رأي الجهات المستفيدة من البرنامج.
- ١١ الاجتماع بشكل دوري مع اللجنة الاستشارية.
- ١٢ اطلاع اللجنة الاستشارية على تقارير استبيانات الطلاب والخريجين.
- ١٣ اطلاع اللجنة الاستشارية على اختبارات بعض الطلاب بعد تصحيحها ورصده درجتها.
- ١٤ المناقشة الدورية لمستويات الطلبة، وإجراءات الجودة في جلسات القسم.

## ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد مقررات تدرس من خلال أقسام علمية أخرى

## ٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشرطه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

البرنامج ينفذ في مقر المعهد العالي للقضاء، ولا يوجد حالياً فروع أخرى.

## ٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

رابط الكتروني لخطة قياس نواتج التعلم:

[rlke9pdf./arv.٥٦٤٩٢مzo.٢٦wyuf/fi/scl/com.dropbox.www//:https](https://www.com.dropboxusercontent.com/s/ajkywivrxwwzkq=y?dl=1&qz/oftrlnv1ajkywivrxwwzkq=y)

## الخطة الر敏ية لقياس نواتج التعلم:

المجال	نواتج تعلم البرنامج	م٢٠٢١ / هـ١٤٤٣	م٢٠٢٢ / هـ١٤٤٤
ال المعارف	١ع	جمع البيانات	تطبيق التحسين





	تحليل وتقدير البيانات واقتراح التحسين	ع٢	
		ع٣	
تطبيق التحسين	جمع البيانات تحليل وتقدير البيانات واقتراح التحسين	م١ م٢ م٣	المهارات
تطبيق التحسين	جمع البيانات تحليل وتقدير البيانات واقتراح التحسين	ق١ ق٢ ق٣ ق٤	القيم

الخطة التنفيذية لقياس نواتج التعلم:

خطة التنفيذ كيف؟ من؟ متى؟ أين؟	مستوى الأداء المستهدف	أسلوب التقييم	ناتج تعلم البرنامج LOC في نهاية البرنامج يتوضع من الخريج أن:	رمز الناتج	نوع الناتج
-----------------------------------	--------------------------	---------------	---	------------	------------





	<p>كيف: حساب نتائج الطلاب في الاختبارات النهائية.</p> <p>في المقررین: (فاق ٦٥١، فاق ٧٢١)</p> <p>من: منسق البرنامج</p> <p>متى: نهاية المستوى الثاني والرابع</p> <p>أين: القسم العلمي</p>		<p>يعرف الأحكام والنظريات والمبادئ الفقهية المتعلقة بالمعاملات المالية والأحوال الشخصية والعقوبات والقضاء المقارنة بالأنظمة، ونوازلها المعاصرة.</p>	١ع	
	<p>كيف: حساب نتائج الطلاب في الاختبارات النهائية.</p> <p>في المقررین: (فاق ٧٠١، فاق ٧١٠)</p> <p>من: منسق البرنامج</p> <p>متى: نهاية المستوى الأول والثالث</p> <p>أين: القسم العلمي</p>	الاختبارات النهائية	<p>يميز القواعد الأصولية والفقهية المتعلقة بالفقه الإسلامي والأنظمة القضائية المعتمدة بها في المملكة.</p>	٢ع	المعارف
	<p>كيف: حساب نتائج الطلاب في الاختبارات النهائية.</p> <p>في المقررین: (فاق ٥٢٠، فاق ٧٢٣)</p> <p>من: منسق البرنامج</p> <p>متى: نهاية المستوى الأول والرابع</p> <p>أين: القسم العلمي</p>		<p>يستوسع الأنظمة المعتمدة بها في المملكة.</p>	٣ع	





نوع الناتج	رمز الناتج	ناتج تعلم البرنامج LOC	في نهاية البرنامج يتوقع من الخريج أن:	خطة التنفيذ	مستوى الأداء المستهدف	أسلوب التقييم
				كيف؟ من؟ متى؟ أين		
				كيف: حساب نتائج الطلاب الطالب في التكليفات والأنشطة البحثية من خلال درجة الأعمال الفصلية في المقررین: (فاص ٦١١، فاص ٧٩٠)		يبني ملکة فقهیہ تمکنہ من تنزیل الأحكام على الواقع والمستجدات، والربط بين الدراسات الفقهیہ والقضائیہ بالأنظمة.
	١م			من: منسق البرنامج متى: نهاية المستوى الثاني والرابع أين: القسم العلمي	- التکلیف بدراسة شرعیة، نصوص وفقہیہ ونظامیة وتحلیلها.	
المهارات	٢م			كيف: حساب نتائج الطلاب الطالب في التكليفات والأنشطة البحثية في المقررین: (فاص ٦٦١، فاص ٧٩٩)	- المناقشة في القاعة. - الأبحاث الفردية والجماعیة. - الدراسة التحلیلیة لعقود فعلیة أو وثائق ذات علاقۃ وتحلیلها.	يستخدم تقنيات البحث العلمي، وأدواته، وتطبيقاته في مجالات البحث الفقهي والقضائي والنظامي.
	٣م			من: منسق البرنامج متى: نهاية المستوى الأول والرابع أين: القسم العلمي		يوظف مهارات التفكیر في إيجاد الحلول للمشكلات البحثية.
				كيف: حساب نتائج الطلاب الطالب في التكليفات والأنشطة البحثية في المقررین: (فاص ٦٣١، فاص ٧٠٢)		





نوع الناتج	رمز الناتج	ناتج تعلم البرنامج LOC	في نهاية البرنامج يتوقع من الخريج أن:	أسلوب التقييم	مستوى الأداء المستهدف	خطة التنفيذ كيف؟ من؟ متى؟ أين	من: منسق البرنامج متى: نهاية المستوى الثاني والرابع أين: القسم العلمي
القيم	١	يلتزم بالعدل والإنصاف والتزاهة والموضوعية والتجرد في الجوانب البحثية، والأكاديمية، ويزيل الحواجز المحددة لذلك؛ في سبيل تعزيز الجانب الشرعي، وبروز المجال الفقهي في المقررات المتعددة.	— مجموعات النقاش. — ملاحظة المشاركة والتفاعلات. — عرض دراسة الأبحاث التطبيقية. — اختبار أعمال الفصل. — المشاركة.	أن يحقق ٨٠٪ من الدرجة ما لا يقل عن ٨٠٪ من الدرجة النهائية.		كيف: تقييم أداء الطلاب في درجة البحث في المقررین: (فاص ٥١٠، فاص ٧٩٩)	من: منسق البرنامج متى: المستوى الأول والرابع أين: القسم العلمي
٢		يكون متجهاً ومبادراً لكلّ ما فيه تعزيز العمق الفقهي، والقيم المؤدية إليه.	— الأبحاث الفردية والجماعية. — تحليل وتفسير المادة العلمية. — التكليف بدراسة مسائل علمية. — استطلاعات رأي الحرريجين.			كيف: تقييم أداء الطلاب في الأعمال الفصلية في المقررین: (فاص ٦١٠، فاص ٧٠٦)	من: منسق البرنامج متى: المستوى الأول والثالث أين: القسم العلمي
٣		يعتز بالتراث الفقهي والهوية الدينية والقيمة				كيف: تقييم أداء الطلاب في الأبحاث الفردية	





<p>والجماعية في المقررين: (فاص ٦٤١، فاص ٧٨٠)</p> <p>من: منسق البرنامج</p> <p>متى: المستوى الثاني والثالث</p> <p>أين: القسم العلمي</p>			<p>الوطبية المتمثل في القضاء الشرعي والأنظمة السامية المرعية.</p>		
<p>كيف: تقييم أداء الطلاب في استطلاعات رأي الخريجين في المقررين: (فاص ٦٥١، فاص ٧٢٢)</p> <p>من: منسق البرنامج</p> <p>متى: المستوى الثاني والرابع</p> <p>أين: القسم العلمي</p>			<p>يشارك بفعالية في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع المتمثلة في نشر الثقافة القضائية والنظامية.</p>	٤	

#### ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقويم	طريقة التقويم	مصدر التقويم	مجالات التقويم
نهاية الفصل الدراسي	مباشر	الطلاب	
بعد مرور عام على تخرجهم	المقابلات	الخريجون	
مستمر طيلة الفصل الدراسي	تقييم التكاليف والواجبات والأبحاث والتطبيقات والأوراق المقدمة	أعضاء هيئة التدريس	فاعلية التدريس والتقويم من خلال التقويم الإلكتروني عبر الاستبانة الالكترونية
في الأسبوع الثامن - الحادي عشر	الاختبار الفصلي		
الأسبوع الثالث عشر	الاختبار النهائي		
نهاية الفصل الدراسي	تقارير المقررات		
الفصل الدراسي الثالث	استطلاعات الرأي	الطلاب	
الفصل الدراسي الثالث	استطلاعات الرأي	الخريجون	قيادة البرنامج
نهاية العام الأكاديمي	تقارير الأداء	أعضاء هيئة	





مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
	التدريس		
	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	الإداريون	متابعة دورية لأجهزة العرض	على مدار العام
	أعضاء هيئة التدريس	إدراج ذلك في تقارير المقررات	نهاية كل فصل دراسي
رسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجيه ومخرجات التعليم، وخطته الدراسية	الخريجون جهات التوظيف أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي هذه الجهات حول جودة رسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجيه ومخرجات التعليم، وخطته الدراسية، ومواكبتها لمتطلبات سوق العمل.	بداية الفصل دراسي
متابعة الأنظمة المستجدة في مجال القسم العلمي وتطوير توصيف المقرر في ضوء ذلك	القسم	غير مباشر	نهاية العام

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).



## ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٥ هـ - ٢٠٢٤) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	نسبة المتحقق من أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	%٩٢,٠٩	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة.	نهاية العام الدراسي
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٢ من ٥	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.  استطلاع رأي الطلاب حول جودة خبرات التعلم	نهاية العام الدراسي
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٣ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.  استطلاع رأي الطلاب حول جودة المقررات	نهاية العام الدراسي
٤	KPI-PG-4	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤,٣ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلمي على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.  استطلاع رأي الطلاب حول جودة الإشراف العلمي	نهاية العام الدراسي
٥	KPI-PG-5	متوسط المدة التي يخرج فيها الطلاب	٦ فصول	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج.	نهاية العام الدراسي
٦	KPI-PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	%٣	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلاب الدفعة نفسها.  بيانات إحصائية	نهاية العام الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٧	KPI-PG-7	توظيف الخريجين	%٨٠.	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين توظفوا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في السنة نفسها.	نهاية العام الدراسي
٨	KPI-PG-8	تقدير جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	%٩٠.	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.  استطلاع رأي جهات التوظيف	نهاية العام الدراسي
٩	KPI-PG-9	رضا الطالب عن الخدمات المقدمة	%٩٤	متوسط التقدير العام لرضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المراقب الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي... إلخ) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.  استطلاع رأي الطلاب حول الخدمات	نهاية العام الدراسي
١٠	KPI-PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٣	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل.  بيانات إحصائية/  قسمة عدد الطلاب على عدد الأعضاء	نهاية العام الدراسي
١١	KPI-PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بحسب الرتبة العلمية	%٢٨,٣. أستاذ %٣٠,١٨ أستاذ مشارك %٤١,٥٢ أستاذ مساعد	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بحسب الرتبة العلمية.  قسمة كل رتبة علمية على إجمالي عدد الأعضاء	نهاية العام الدراسي





م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٢	KPI-PG-12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	%.	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويًا لأسباب غير بلوغ سن التقاعد إلى العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس.	نهاية العام الدراسي  بيانات إحصائية
١٣	KPI-PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٤,٥ من ٥	متوسط التقدير العام لرضا الطالب عن مصادر التعلم على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. من حيث: كفايتها وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات... إلخ).	نهاية العام الدراسي  استطلاع رأي الطالب حول مصادر التعلم
١٤	KPI-PG-14	رضا المستفيدين عن المراافق والتجهيزات البحثية	٤,٦ من ٥	متوسط التقدير العام لرضا الطالب عن المراافق والتجهيزات البحثية على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية العام الدراسي  استطلاع رأي الطالب حول المراافق والتجهيزات البحثية
١٥	KPI-PG-15	النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%٢.	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشتركين في تقديم البرنامج الذين نشروا بحثًا واحدًا على الأقل خلال السنة إلى العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	نهاية العام الدراسي  بيانات إحصائية/ عدد البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس
١٦	KPI-PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	لا يقل عن بحث واحد	متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة).	نهاية العام الدراسي





توقيت القياس	طرق القياس	المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م
	بيانات إحصائية/ عدد البحوث المنشورة بالقسمة على عدد الأعضاء.				
نهاية العام الدراسي	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركون في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة).	لا ينطبق	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-PG- 17	١٧
نهاية العام الدراسي	النسبة المئوية للطلاب الذين نشروا بحوثهم في مجالات علمية محكمة. قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات. إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.	%٣	نسبة النشر العلمي للطلاب	KPI-PG- 18	١٨
نهاية العام الدراسي	عدد براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنويًا.	١	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	KPI-PG- 19	١٩
استبانة للأعضاء حول الجوائز					

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

قسم الفقه المقارن - المعهد العالي للقضاء - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	جهة الاعتماد:
العاشرة	رقم الجلسة:
٢٨ - ٤ - ١٤٤٤ هـ	تاريخ الجلسة:

